



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 62

del 14/01/2020

**Determina n. 66**

**del 15/01/2020**

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER  
MANUTENZIONE/AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA, ANNO  
2020KRONOS/PERSEO IMPEGNO DI SPESA CIG: Z422B89CB3.**

## IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

1. Delibera di G.C. n. 112 del 26/04/2019 con cui è stato approvato il piano delle performance e il piano degli obiettivi 2019/2021 – PEG 2019/2021, in cui l'innovazione tecnologica e lo sviluppo dei sistemi informativi rappresentano una linea di attenzione e di intervento pluriennale delle Politiche dell'Amministrazione Comunale;
2. Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
3. Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziati le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;

### **PREMESSO CHE:**

1. il servizio S.I.I.T. effettua annualmente il rinnovo delle convenzioni relative alla assistenza e manutenzione del software applicativo in dotazione nell'Ente al fine di valutare con tale periodicità la permanenza delle esigenze organizzative, tecniche e economiche che giustificano il ricorso al servizio di assistenza e manutenzione per ciascuno dei prodotti in dotazione;
2. questo Ente per la rilevazione della presenza/assenza dei propri dipendenti utilizza il software, in licenza d'uso, della ditta MAGGIOLI s.p.a. di Santarcangelo di Romagna, denominato "KRONOS (PERSEO)"
3. si ritiene opportuno, oltre che economico e funzionale sottoporre il software "rilevazione presenza/assenza KRONOS (PERSEO) alla manutenzione, aggiornamento assistenza telefonica e assistenza on line, al fine di poter assicurare la dovuta efficienza e la continuità operativa necessaria per una corretta gestione
4. anche per l'anno 2020 il settore Organizzazione Risorse Umane necessario procedere al rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione per il software "KRONOS (PERSEO) rilevazione presenza/assenza, giusta comunicazione massaggio interno prot. n. 134042 del 29/11/2019;

### **TENUTO CONTO CHE:**

1. La vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede in particolare alternativamente:
  - l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
  - l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia;
2. Da una verifica eseguita, in data 24/12/2019, sull'apposita piattaforma del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è stato rilevato che sul MePA, tra la categoria Servizi è risultato disponibile il "Servizio assistenza e manutenzione software e moduli della **SUITE SICRAWEB**" che include il software per la rilevazione delle presenze ed assenze - prodotto dalla Ditta MAGGIOLI s.p.a. di Santarcangelo di Romagna;

3. Non essendo tale offerta a catalogo pienamente confacente alle esigenze di questo Ente, il sottoscritto Dirigente ha avviato la “trattativa diretta” -modalità di negoziazione prevista dal nuovo Codice degli Appalti Pubblici che consente all’interno del MePA di negoziare direttamente con un unico operatore economico- con la Ditta MAGGIOLI s.p.a. di Santarcangelo di Romagna a cui è stato attribuito n. 1175328, inoltrando richiesta di offerta sulla base della scheda tecnica di prodotto;
4. Entro i termini prescritti, la MAGGIOLI s.p.a. di Santarcangelo di Romagna ha presentato la propria offerta tecnica ed economica, pari a complessivi €. 7.170,00, oltre I.V.A. per il servizio di che trattasi per la durata di 12 mesi (gennaio-dicembre 2020) dal che, ritenuta congrua all’esame, è stata accettata ed inoltrata per i successivi adempimenti;
5. La spesa di € 8.747,40 (7.170,00 oltre I.V.A. al 22%) trova copertura ai seguenti capitoli:
  - n. 9231398/2020 per €. 8.100,00;
  - n. 9231397/2020 per €. 647.40;

**TANTO PREMESSO:**

- Richiamati l’art.36 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplina l’affidamento dei contratti sotto soglia e l’art.37 del medesimo Decreto, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;
- Ritenuto di dover procedere con il presente atto all’acquisto di che trattasi;
- Visto il D.Lgs. n.50/2016;
- Visto l’art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti**

**DETERMINA**

1. **Di approvare** l’offerta, identificativo univoco n. 686840, sottoscritta dalla ditta **MAGGIOLI s.p.a.** di Santarcangelo di Romagna a fronte della trattativa diretta inserita sul MePA in data 24/12/2019 ed identificata con n. 1175328;
2. **Di aggiudicare** ai sensi dell’art.36 del D.Lgs. n.50/2016 la Trattativa Diretta n. 1175328 del 24/12/2019, avviata sul MePA, avente ad oggetto assistenza e manutenzione adeguativa e aggiornamento del software “rilevazione presenze/assenze, in uso nel Comune di Barletta – durata 12 mesi - gennaio – dicembre 2020, si come dettagliati nella scheda tecnica di prodotto ivi allegata e le precisazioni inserite nei campi note dell’ordine dalla ditta beneficiaria del presente atto amministrativo, per il servizio manutenzione, assistenza software, aggiornamento e Hot.Line telefonica per il software JPERS PRESENZE ED ASSENZE e moduli della SUITE SICRAWEB, ditta **MAGGIOLI s.p.a.** di Santarcangelo di Romagna, al prezzo offerto di €. 7.170,00, oltre I.V.A.;
3. **Di affidare** il servizio manutenzione, assistenza software, aggiornamento e Hot.Line telefonica per il software JPERS PRESENZE ED ASSENZE e moduli della SUITE SICRAWEB alla ditta MAGGIOLI s.p.a. di Santarcangelo di Romagna;

4. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario dott. Nicola Mitolo responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di attivazione ed esecuzione del servizio di che trattasi
5. **Di dare atto che** il CIG attribuito alla presente procedura è il n. **Z422B89CB3**
6. **Di impegnare**, a favore della ditta MAGGIOLI s.p.a. di Santarcangelo di Romagna, la complessiva spesa di €. 8.747,40 (I.V.A. inclusa) sui seguenti capitoli del Bilancio 2020;
  - a. n. 9231398/2020 per €. 8.100,00;
  - b. n. 9231397/2020 per €. 647.40;
7. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art.32, comma 14, 2<sup>a</sup> parte, del D.Lgs. n.50/2016 relativo agli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista sul portale MePA;
8. **Di liquidare e pagare** in favore di MAGGIOLI s.p.a. di Santarcangelo di Romagna la somma di €. 8.747,40 I.V.A. inclusa, in un'unica soluzione, entro trenta giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica, previo nulla osta del sottoscritto Dirigente;
9. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, DOTT. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente

Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.66 del 15/01/2020

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

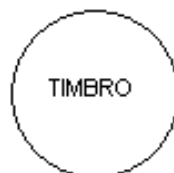
<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 563/0	<b>Data:</b> 24/01/2020	<b>Importo:</b>	647,40
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER MANUTENZIONE/AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA, ANNO 2020KRONOS/PERSEO IMPEGNO DI SPESA CIG: Z422B89CB3.				
<b>Capitolo:</b>	2020 9231397	Servizio assistenza manutenzione Hardware e Software ufficio personale.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z422B89CB3	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.09.011		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 562/0	<b>Data:</b> 24/01/2020	<b>Importo:</b>	8.100,00
<b>Oggetto:</b>	TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER MANUTENZIONE/AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA, ANNO 2020KRONOS/PERSEO IMPEGNO DI SPESA CIG: Z422B89CB3.				
<b>Capitolo:</b>	2020 9231398	Manutenzione software presenze cedaf ufficio personale.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.10.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z422B89CB3	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				

BARLETTA li, 24/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 62**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER MANUTENZIONE/AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA, ANNO 2020KRONOS/PERSEO IMPEGNO DI SPESA CIG: Z422B89CB3.**

Nr. adozione settore: **6** Nr. adozione generale: **66**

Data adozione: **15/01/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 04/02/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 15/01/2020

N° 66

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 21/02/2020

Barletta, li 06/02/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma