



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 92

del 16/01/2020

**Determina n. 76**

**del 16/01/2020**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOTIFICA  
DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI  
DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA . CIG Z6D2B567DF**

## IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- **Delibera di G.C. n. 112** del 26/04/2019 con cui è stato approvato il piano delle performance e il piano degli obiettivi 2019/2021 – PEG 2019/2021, in cui l'innovazione tecnologica e lo sviluppo dei sistemi informativi rappresentano una linea di attenzione e di intervento pluriennale delle Politiche dell'Amministrazione Comunale;
- **Delibera di C.C. n. 120** del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022, con la quale sono state definite le misure di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di C.C. n. 121** del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziato le somme sufficienti a sostenere le iniziative di sostegno per i diversi settori e servizi di questo Ente;
- **Delibera di C.C. n. 59** del 25/07/2019 di "Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2019/2021 e assestamento generale art. 175, comma 8, e art. 193, TUEL" con la quale, tra le altre cose, sono state assegnate a questo servizio ulteriori risorse;
- **Delibera di G.C. n. 126** del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- **Decreto** del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Sindaco del Comune di Barletta, prot. n. 40277 del 25.05.2018, pubblicato nella sezione TRASPARENZA del sito internet comunale, di DESIGNAZIONE della D.ssa Rosa Di Palma nella qualità di Responsabile del trattamento dei Dati personali per il Comune di Barletta (RTD), con cui è stato stabilito, altresì, che l'RTD ha facoltà di nomina dei sub-responsabili del trattamento dei dati per ciascun Servizio dell'ENTE, su indicazione del Dirigente competente in merito al suo nominativo e ai dati di contatto che saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (URL, ovvero bacheca) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto (non soggetti a protezione dei dati personali) saranno altresì pubblicati sul sito internet istituzionale;
- **Decreto** del Sindaco di Barletta n. 37 del 02.12.2019 di incarico alla D.ssa Rosa Di Palma, dirigente della IV area, della responsabilità del Servizio Transizione al Digitale (Responsabile TAD);
- **Delibera di G.C. n. 203** del 24/09/2019 di Variazione urgente al bilancio di previsione 2019/2021 ai sensi art. 42 e art. 175 c.4 del TUEL ratificata con Delibera di Consiglio Comunale n. 100/2019 nella seduta del 30/10/2019;

**Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2093 del 24/12/2019, esecutiva:**

- è stata avviata la trattativa diretta sul MEPA identificata con numero univoco 1169934/2019, per l'acquisto di un servizio, di "**Notifica Dematerializzazione e Conservazione a norma degli Atti del Servizio Tributi del Comune di Barletta**" incluso un anno di canone dalla data di collaudo del servizio stesso (da effettuarsi in contraddittorio fra le parti) per un importo di **€. 27.000,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di €. 32.940,00**;

- è stata accertata l'integrazione della scheda tecnica standard presente sul MePA relativa ai servizi proposti dalla ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari, con l'inserimento di una specifica scheda tecnica predisposta dal Funzionario del servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica avente ad oggetto **Notifica e Dematerializzazione e Conservazione a norma degli Atti del Servizio Tributi del Comune di Barletta comprensiva di un anno di canone dalla data di messa a regime del servizio** che è stata allegata alla trattativa diretta identificata con numero univoco 1169934/2019;
- è stata impegnata la complessiva spesa di € 32.940,00 I.V.A. inclusa secondo il seguente schema:
  - €. 4.000,00 cap. 1461880 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
  - €. 6.980,00 cap. 9201400 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
  - €. 12.940,00 cap. 430234 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020
  - €. 9.020,00 cap. 142501 bilancio pluriennale 2019 - 2021 per annualità 2020 giusta mail di autorizzazione del dirigente del Servizio Tributi.

**Dato atto che:**

2. In data 16.01.2020 è stata scaricata l'offerta della ditta w-enterprise srl, allegata in formato no web al presente atto, n. 682803 del 20.12.2019;
3. L'offerta presentata dalla ditta è ammessa per il prosieguo del procedimento di aggiudicazione;
4. Occorre adottare l'atto di aggiudicazione definitiva relativa all'affidamento del servizio di **"Notifica e Dematerializzazione e Conservazione a norma degli Atti del Servizio Tributi del Comune di Barletta comprensiva di un anno di canone dalla data di messa a regime del servizio"**
5. Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del dlgs 50/2016 e smi, trattandosi di un affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del medesimo decreto, la ditta aggiudicataria viene esonerata dalla prestazione della garanzia definitiva, poiché l'offerta formulata contiene un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

**VISTO:**

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, n. 267;
- Il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii.;
- Legge n. 135/2012, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario (Gazzetta Ufficiale n. 189 del 14 agosto 2012);
- Le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, adempimenti relativi all'art.1, comma 32 Legge n.190/2012;
- Quanto disposto dal nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016, art. 36 comma 2 lettera a) contratto sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n° 267/00 e ss.mm.ii. .

***Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate***

## DETERMINA

1. **Di aggiudicare**, alla ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari, individuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e s.m.i., il servizio di **"Notifica e Dematerializzazione e Conservazione a norma degli Atti del Servizio Tributi del Comune di Barletta comprensiva di un anno di canone dalla data di messa a regime del servizio"**;
2. **Di dare atto** che la consegna del servizio sarà condizionato all'esito favorevole delle certificazioni sui carichi pendenti;
3. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del dlgs 50/2016 e smi, trattandosi di un affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del medesimo decreto, la ditta aggiudicataria viene esonerata dalla prestazione della garanzia definitiva, poiché l'offerta formulata contiene un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
4. **Di dare atto** che alla trattativa è stato attribuito il seguente CIG: **Z6D2B567DF**;
5. **Di dare atto** che l'impegno di spesa è stato già assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2093 del 24.12.2019;
6. **Di liquidare e pagare** quanto dovuto a presentazione della fatturazione elettronica secondo i termini e le modalità indicate nella trattativa n. 1169934/2019 pubblicata sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) ;
7. **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
9. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
12. **Di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente

Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



**Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.76 del 16/01/2020**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 279/0	<b>Data:</b> 31/12/2019	<b>Importo:</b> 6.980,00
<b>Oggetto:</b>	ex d.d. 2093/2019 - SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA.			
<b>Capitolo:</b>	2020 9201400	Manutenzione Software ufficio ragioneria.		
<b>Codice bilancio:</b>	1.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z6D2B567DF	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.007	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Determinazioni servizi generali CED NR. 2093 DEL 24/12/2019			
<b>Beneficiario:</b>	W-ENTERPRISE SRL			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 280/0	<b>Data:</b> 31/12/2019	<b>Importo:</b> 12.940,00
<b>Oggetto:</b>	ex d.d. 2093/2019 - SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA.			
<b>Capitolo:</b>	2020 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
<b>Codice bilancio:</b>	1.08.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z6D2B567DF	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.007	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Determinazioni servizi istituzionali, generali e decentram NR. 76 DEL 16/01/2020			
<b>Beneficiario:</b>	W-ENTERPRISE SRL			



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.76 del 16/01/2020

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

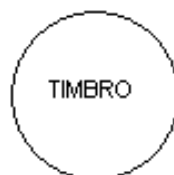
<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 281/0	<b>Data:</b> 31/12/2019	<b>Importo:</b> 9.020,00
<b>Oggetto:</b>	ex d.d. 2093/2019 - SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA.			
<b>Capitolo:</b>	2020 142501	Manutenzione software ufficio tributi		
<b>Codice bilancio:</b>	1.04.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z6D2B567DF	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.007	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Determinazioni servizi istituzionali, generali e decentram NR. 76 DEL 16/01/2020			
<b>Beneficiario:</b>	W-ENTERPRISE SRL			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 278/0	<b>Data:</b> 31/12/2019	<b>Importo:</b> 4.000,00
<b>Oggetto:</b>	ex d.d. 2093/2019 - SERVIZI DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA.			
<b>Capitolo:</b>	2020 1461880	Manutenzione software ufficio tributi		
<b>Codice bilancio:</b>	1.04.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z6D2B567DF	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.007	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
<b>Atto Amministrativo:</b>	Determinazioni servizi istituzionali, generali e decentram NR. 76 DEL 16/01/2020			
<b>Beneficiario:</b>	W-ENTERPRISE SRL			

BARLETTA li, 28/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 92**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOTIFICA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI BARLETTA . CIG Z6D2B567DF**

Nr. adozione settore: **9**                      Nr. adozione generale: **76**

Data adozione: **16/01/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 06/02/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 16/01/2020

N° 76

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 21/02/2020

Barletta, lì 06/02/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma