



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 313

del 21/02/2020

**Determina n. 280**

**del 24/02/2020**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER GARA  
TELEMATICA A PROCEDURA APERTA N. 2488016 PUBBLICATA SUL  
MEPA-CIG:8125715026 'SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE  
SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI  
COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE'**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO S.I.I.T.

### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1130 del 24/07/2019 il dirigente del Servizio S.I.I.T. approvava il “Capitolato Speciale d’Appalto per il servizio di presidio tecnico 36 ore settimanale on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1 e 2 livello per troubleshooting hardware e software e networking”;
- con nota del 14/11/2019 prot. n. 76393 trasmetteva al Servizio Gare e Appalti la determinazione dirigenziale di cui al punto precedente e le schede contenenti i criteri di selezione della gara affinché il detto servizio predisponesse gli atti di gara per l’indizione di una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletare tramite richiesta di offerta aperta (R.d.O. aperta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a.;
- con determinazione dirigenziale n. 1900 del 04/12/2019 si stabiliva, tra le altre cose, di:
  - **DI INDIRE** per l’affidamento dell’appalto di “*Servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi*” – **CIG: 8125715026**, procedura di gara ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da espletare tramite richiesta di offerta aperta (RdO aperta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a., con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nell’ambito della categoria presente sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) denominata “*Servizi per l’Information & Communication Technology*”, la quale ha per oggetto la prestazione dei servizi per l’Information Communication Technology;
  - **DI APPROVARE** lo schema di bando di gara, qui allegato e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- In data 10.01.2020 è stata pubblicata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) la gara di seguito riportata:

Nome Iniziativa	Lotto	DATA INIZIO	TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE
2488016	“SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE HELP DESK DI 1° E 2° LIVELLO PER TROUBLESHOOTING SU POSTAZIONI DI LAVORO DI TIPO HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING PER 36 MESI” – CIG: 8125715026	10/01/2020 13:24:00	10/02/2020 13:00:00

### Preso atto che:

- L’indizione della predetta procedura di gara, è avvenuta tramite richiesta di offerta agli operatori economici presenti sul Me.P.A. ed abilitati all’iniziativa “Servizi – Categoria “Servizi per l’innovation & Communication Technology”;
- Al fine di ottemperare a quanto disposto dall’art.77 e dall’art.216, comma 12, del Codice degli Appalti e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n.5, con deliberazione n.46 del 27.03.2017, la Giunta Comunale ha approvato i criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l’aggiudicazione dei contratti pubblici di appalto da effettuarsi con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa;
- La fase di accertamento delle offerte pervenute e di valutazione della documentazione amministrativa, a cura della Commissione costituente il Seggio di Gara (Dirigente d.ssa Rosa Di Palma in qualità di Presidente, d.ssa Francesca Dinunno in qualità di segretaria verbalizzante, il dott. Francesco Dileo in qualità di testimone) si è

svolta in seduta pubblica in data 11/02/2020, giusto verbale agli atti, per l'ammissione delle ditte al prosieguo dell'iter di gara;

- È necessario nominare la commissione tecnica giudicatrice per il prosieguo delle attività di valutazione delle offerte pervenute;
- Occorre, pertanto, valutare le professionalità rinvenibili all'interno del Comune di Barletta, tra il personale idoneo allo svolgimento dell'incarico;
- Sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze possedute e del possesso dei requisiti di cui all'articolato approvato con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n.46/2017, nonché sulla base della disponibilità dichiarata, si stabilisce di individuare, tra il personale dipendente del Comune di Barletta, la seguente COMMISSIONE TECNICA GIUDICATRICE:
  1. **Dott.ssa Anna Maria Grimaldi**, componente di Commissione, Funzionario Amministrativo del Comune di Barletta da oltre cinque anni;
  2. **P.I. Michele Torraca**, componente di Commissione, Funzionario Tecnico Informatico del Comune di Barletta da oltre cinque anni;
  3. **D.ssa Francesca Dinunno**, componente di Commissione, Funzionario Amministrativo del Comune di Barletta da oltre cinque anni;
  4. **Dott. Francesco Dileo** segretario verbalizzante, Funzionario Amministrativo del Servizio Contratti del Comune di Barletta;
- Il Presidente viene estratto dal segretario fra i componenti della commissione tecnica giudicatrice;

**Verificato che** ciascun componente della Commissione, non si trova in rapporto di incompatibilità, affinità o parentela, entro il quarto grado incluso, con gli altri componenti della Commissione e che non sussistono le cause di astensione previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. nonché dall'art.7 del D.P.R. n.62 del 16/04/2013;

**Visti:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il T.U.E.L. - D. Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- Il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Deliberazione Giunta Comunale n.46 del 27.03.2017

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 - bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per tutto quanto detto in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato e trascritto:

1. **DI NOMINARE** la COMMISSIONE TECNICA GIUDICATRICE per la gara n. 2488016 pubblicata sul Mepa, relativa al "*Servizio di presidio tecnico di 36 ore settimanali on site del Comune di Barletta, servizi complementari attinenti e incarico gestione help desk di 1° e 2° livello per troubleshooting su postazioni di lavoro di tipo hardware, software e networking per 36 mesi*" – **CIG:8125715026**, procedura di gara ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. criterio della offerta economicamente più vantaggiosa così come di seguito composta:
  - **Dott.ssa Anna Maria Grimaldi**, componente di Commissione, Funzionario Amministrativo del Comune di Barletta da oltre cinque anni;
  - **P.I. Michele Torraca**, componente di Commissione, Funzionario Tecnico Informatico del Comune di Barletta da oltre cinque anni;
  - **D.ssa Francesca Dinunno**, componente di Commissione, Funzionario Amministrativo del Comune di Barletta da oltre cinque anni;
  - **Dott. Francesco Dileo** segretario verbalizzante, Funzionario Amministrativo del Servizio Contratti del Comune

di Barletta;

2. **DI DARE ATTO** Il Presidente viene estratto dal segretario verbalizzante fra i componenti della commissione tecnica giudicatrice;
3. **DI DARE ATTO** che i componenti la commissione giudicatrice non percepiranno alcun compenso per l'incarico da svolgere, fatto salvo il diritto al percepimento di trattamento accessorio/straordinario se dovuto;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la Dott. Nicola Mitolo;
5. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
10. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Nicola mitolo

Il Dirigente S.I.I.T.

Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 313**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA N. 2488016 PUBBLICATA SUL MEPA-CIG:8125715026 "SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO DI 36 ORE SETTIMANALI ON SITE DEL COMUNE DI BARLETTA, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO GESTIONE"**

Nr. adozione settore: **18** Nr. adozione generale: **280**

Data adozione: **24/02/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 27/02/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 24/02/2020

N° 280

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 28/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 14/03/2020

Barletta, lì 28/02/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma