



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 574

del 27/03/2020

**Determina n. 498**

**del 27/03/2020**

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE  
ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ASCENSORI, ELEVATORI,  
MONTACARICHI E SERVOSCALA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'  
COMUNALE APPALTO ANNUALE - CIG Z782AF1138**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- con determina dirigenziale n. 1776 del 18.11.2019, pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune di Barletta, sito internet [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it), è stato approvato il progetto esecutivo per la manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili di proprietà comunale, costituito dagli elaborati tutti riportati e visionabili selezionando l'apposito link della rete civica di Barletta di seguito riportato: <https://www.comune.barletta.bt.it/retectivica/manut/progetti/>;
- per l'affidamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili di proprietà comunale – Appalto annuale - CIG Z782AF1138", con apposita RdO (richiesta di offerta) n. 2494868 del Me.P.A. è stata pubblicata sulla piattaforma elettronica di Consip S.p.a., [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), apposita procedura di gara applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto sull'importo posto a base di gara, consultando, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., le seguenti ditte qualificate per la categoria di lavori OS4, abilitate all'iniziativa denominata "Lavori di manutenzione – Opere Specializzate - Impianti elettromeccanici trasportatori" della medesima piattaforma elettronica di Consip S.p.a., filtrando le ditte aventi area legale nel territorio della regione Puglia –BARLETTA – ANDRIA – TRANI e BARI:

1	AR.F.A. TECH S.R.L.	di BARI(BA)
2	AURORA TECHNOLOGY DI MARE AURORA IMMACOLATA	di BARI(BA)
3	CARLO RINALDI IMPIANTI SRL	di MODUGNO(BA)
4	COSTRUZIONI MURGOLO S.R.L.	di BARI(BA)
5	DIDACO SRL	di ANDRIA(BT)
6	DR COSTRUZIONI S.N.C. DI DOMENICO E RUGGIERO RICCO	di TRINITAPOLI(BT)
7	IMPRESUD	di ANDRIA(BT)
8	INDUSTRIE FRACCHIOLLA S.P.A.	di ADELFIGLIA(BA)
9	IRMAS S.A.S. DI SIGNORILE GIOVANNI & C.	di BARLETTA(BT)
1 0	KOS S.R.L.	di ANDRIA(BT)
1 1	M.S.C. GENERALI SRL	di BISCEGLIE(BT)
1 2	M.T.F. 2000	di TERLIZZI(BA)
1 3	PENTA SYSTEM S.R.L.	di MODUGNO(BA)

- nella RdO n. 2494868 è stato stabilito quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, le ore 13:00 del 09.02.2020, stabilendo per le ore 9:00 del 10.02.2020 la seduta pubblica di gara;
- con e-mail del 10.02.2020 l'arch. Donato Lamacchia, dirigente del Settore Manutenzioni, Patrimonio e Lavori Pubblici, ha delegato l'ing. Rosario Palmitessa, in qualità di rup, a svolgere le attività inerenti l'espletamento delle attività inerenti la seduta pubblica di gara;
- l'avv. Caterina Navach, dirigente del Settore Gare, Appalti e Contratti, con e-mail del 10.02.2020 ha comunicato all'arch. Donato Lamacchia di aver concordato con l'ing. Rosario Palmitessa la data ed ora della seduta pubblica, accettando la predetta delega.

### RILEVATO CHE:

- nella seduta pubblica del **10.02.2020**, **giusto verbale di gara n. 1**, allegato alla presente determinazione di cui è parte integrante e sostanziale, il Presidente di gara ha constatato che entro il termine fissato, le ore

13:00 del 09.02.2020, sono pervenute, tramite la citata piattaforma elettronica, due offerte, da parte delle ditte di seguito elencate:

1. AR.F.A. TECH S.R.L. di Bari
2. IRMAS S.A.S. DI SIGNORILE GIOVANNI & C. di BARLETTA(BT)

- nella medesima seduta pubblica il Presidente di gara ha verificato la documentazione amministrativa presentata dalle citate ditte partecipanti alla gara, ha aperto le offerte economiche delle ditte ammesse al prosieguo delle operazioni di gara ed ha proposto l'aggiudicazione dell'appalto dei "*Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili di proprietà comunale – Appalto annuale - CIG Z782AF1138*" – RdO Me.P.A. n. 2494868 - in favore della ditta AR.F.A. TECH S.R.L. di Bari offerente il minor prezzo: € 21.921,04, corrispondente ad un ribasso del 39,02%, esclusi oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, ed IVA esclusa;
- in data 13.02.2020, è stata inviata, utilizzando il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), alla ditta AR.F.A. TECH S.R.L. di Bari, una richiesta di spiegazioni, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., finalizzate a dimostrare che il costo del personale è superiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i.;
- il rup, giusto **verbale prot.n. 16078 del 03.03.2020**, allegato alla presente determinazione di cui è parte integrante e sostanziale, all'esito della istruttoria e dell'analisi effettuata, ha dichiarato che *l'offerta è da ritenersi congrua*.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- questa Civica Amministrazione ha proceduto a richiedere d'ufficio, per la ditta AR.F.A. TECH S.R.L. di Bari, la documentazione a riprova per l'accertamento dei requisiti autocertificati in sede di gara;
- il Presidente di gara, verificata la documentazione prodotta per la ditta AR.F.A. TECH S.R.L. di Bari, ha accertato che le certificazioni richieste a riprova delle autocertificazioni rese in sede di gara sono risultate tutte regolari, salvo il certificato di regolarità fiscale, richiesto in data 13.02.2020 e sollecitato in data 17.03.2020 all'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bari, il quale alla data del 27.03.2020 non risulta pervenuto;
- si rende necessario procedere all'aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto in favore della ditta AR.F.A. TECH S.R.L. di Bari offerente il minor prezzo: € 21.921,04, corrispondente ad un ribasso del 39,02%, esclusi oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, ed IVA esclusa, evidenziando che se il certificato di regolarità fiscale dovesse presentare irregolarità, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed a quanto previsto a norma di legge.

#### **VISTI:**

- il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Lo Statuto Comunale ed in particolare quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- l'art.48 del vigente Statuto Comunale;
- il Testo unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183 e l'artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del d.lgs. n.267/00 e s.m.i.;*

#### **DETERMINA**

*Per quanto sopra riportato che qui si intende integralmente trascritto:*

1. **DI APPROVARE** l'allegato verbale di gara n. 1 del 10.02.2020 e il verbale di verifica del costo della manodopera prot.n. 16078 del 03.03.2020, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi all'appalto per l'affidamento dei "*Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili di proprietà comunale – Appalto annuale - CIG Z782AF1138*" – RdO Me.P.A. n. 2494868;

2. **DI AGGIUDICARE** l'appalto di cui all'oggetto in favore della ditta AR.F.A. TECH S.R.L. di Bari offerente il minor prezzo: € 21.921,04, corrispondente ad un ribasso del 39,02%, esclusi oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, ed IVA esclusa, evidenziando che se il certificato di regolarità fiscale dovesse presentare irregolarità, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed a quanto previsto a norma di legge;
3. **DI DARE ATTO** che, giusta determinazione dirigenziale n. 1776 del 18.11.2019, la spesa complessiva per l'esecuzione delle opere, pari ad € 78.000,00, è stata prenotata al capitolo 9161429 del Bilancio 2020 RR.PP. 2019;
4. **DI RINVIARE**, ad un successivo atto amministrativo del Settore Manutenzioni la rideterminazione del nuovo quadro Economico Generale di Spesa in relazione al ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria sull'importo dei lavori posto a base di gara;
5. **DI DARE ATTO** che, il contratto verrà stipulato mediante "scrittura privata", in applicazione dell'art.52 delle regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto "*si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema*";
6. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Appalti, sono visionabili presso l'ufficio del responsabile unico del procedimento, ing. Rosario Palmitessa, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Appalti;
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del Dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153 comma 5 del d.lgs. n.267/2000;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del Dirigente responsabile del servizio finanziario, anche per la sua esecutività, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio informatico;
9. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la dr.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n.11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE  
arch. Donato Lamacchia

Allegati:

verbale di gara n. 1 del 10.02.2020 e il verbale di verifica del costo della manodopera prot.n. 16078 del 03.03.2020

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

LAMACCHIA DONATO;1;9408928483645768532766316577294357742



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO nr.498 del 27/03/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1011/0	<b>Data:</b> 30/03/2020	<b>Importo:</b> 21.921,04
<b>Oggetto:</b>	AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ASCENSORI, ELEVATORI, MONTACARICHI E SERVOSCALA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE APPALTO ANNUALE			
				<b>C.I.G.:</b> Z782AF1138
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	520.100,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	201.139,02
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico		<b>Impegno nr. 1011/0:</b>	21.921,04
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	223.060,06
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	297.039,94
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	78.000,00
<b>Capitolo:</b>	9161429		<b>Impegni gia' assunti:</b>	8.001,35
<b>Oggetto:</b>	Manutenzione ordinaria ascensori immobili comunali e scuole - ufficio manutenzioni - s.d.e. proventi concessori per € 78.000,00		<b>Impegno nr. 1011/0:</b>	21.921,04
			<b>Totale impegni:</b>	29.922,39
			<b>Disponibilità residua:</b>	48.077,61
<b>Progetto:</b>	Ufficio tecnico			
<b>Resp. spesa:</b>	187 Manutenzione ordinaria immobili ed impianti			
<b>Resp. servizio:</b>	104 Ufficio Demanio			

BARLETTA li, 30/03/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 574**

Settore Proponente: **SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

Ufficio Proponente: **Ufficio gare - manutenzione**

Oggetto: **AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI  
ASCENSORI, ELEVATORI, MONTACARICHI E SERVOSCALA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'  
COMUNALE APPALTO ANNUALE - CIG Z782AF1138**

Nr. adozione settore: **66** Nr. adozione generale: **498**

Data adozione: **27/03/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 31/03/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 27/03/2020

N° 498

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 14/04/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 29/04/2020

Barletta, li 14/04/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma