



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 422

del 09/03/2020

**Determina n. 373**

**del 09/03/2020**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA EX ARTT. 13, 14, 15 E 18 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IN  
DATA 21/05/2018 AL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI  
CATEGORIA D DELL'AREA III CULTURA SVILUPPO ECONOMICO E  
PRODUTTIVO**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con il CCNL del 21 maggio 2018, articoli 13, 14, 15 e 18, sono state stabilite le nuove disposizioni in materia di incarichi di Posizioni Organizzative;
- con Delibera di Giunta n. 14 del 29 gennaio 2019 sono stati definiti gli indirizzi per l'istituzione delle Posizioni Organizzative e la modifica della macrostruttura organizzativa;
- con Delibera di Giunta n. 146 del 28 giugno 2019 è stata approvata la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e il relativo sistema di graduazione, pesatura e valutazione;
- con Delibera di Giunta n. 234 dell'8 novembre 2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa e sono state istituite le Posizioni Organizzative, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della disciplina dell'area delle posizioni organizzative approvata con delibera di Giunta n. 146/2019 definendone la durata in anni uno e il finanziamento a carico delle risorse disponibili previste dall'art. 15 comma 5 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018;

### Tenuto conto che:

- in base alla graduazione, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL vigente *"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa"*;
- Con D.D. n. 136 del 27.01.2020, per tutte le motivazioni ivi contemplate e approvate, è stata approvata la seguente graduazione di tutte le Posizioni Organizzative, finanziate con fondi del bilancio comunale, così quotate:

	DESCRIZIONE	punti	Retr. Posizione annuale	Retribuzione di posizione aggiuntiva in caso di delega di funzioni dirigenziali	Retribuzione di risultato
1- AREA I	POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA: vicecomandante	2260	€ 11.723,00	€ 415,00	€ 2.359,50
2- AREA I	AREA I-POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA - SERVIZI AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE	1770	€ 10.265,00	€ 325,00	€ 1.847,50
3- AREA II	SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	1224	€ 8.641,00	€ 225,00	€ 1.277,50
4 - AREA II	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE	1996	€ 10.937,00	€ 366,00	€ 2.083,50
5 - AREA III	CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO	1360	€ 9.045,00	€ 250,00	€ 1.419,50
6 - AREA IV	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E GESTIONE AGENDA DIGITALE, BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1440	€ 9.283,00	€ 264,00	€ 1.503,00
7 - AREA V	RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI- WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE	2160	€ 11.425,00	€ 397,00	€ 2.255,00
8 - AREA VI	AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI	2102	€ 11.253,00	€ 386,00	€ 2.194,50
9- VII AREA	PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, EDILIZIA	2006	€ 10.967,00	€ 368,00	€ 2.094,00

- Con medesima D.D. n. 136/2020 viene dato atto altresì che le somme teoricamente spettanti ai titolari di posizione organizzativa come sopra determinate, numeri da 1 a 9, trovano finanziamento contrattuale nelle risorse determinate ai sensi dell'art. 15 comma 5 CCNL 21/5/2018 come quantificate nella determinazione di costituzione delle risorse decentrate anno 2019 n. 953 del 25/6/2019 (€ 113.580,00);

**Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio n. 4 del 4 marzo 2019 di approvazione delle Linee di mandato per il quinquennio 2018/2023 con le quali vengono individuati gli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione in carica;
- la Delibera di Giunta n. 112 del 26 aprile 2019 è stato approvato il Piano degli obiettivi e il Piano delle Performance 2019/2021, e successive integrazioni;
- la Delibera di Consiglio n. 120 del 30 dicembre 2019 di approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (DUP);
- la Delibera di Consiglio n. 121 del 30 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

Considerato che l'individuazione degli incarichi di Posizioni Organizzative deve rispondere a precise scelte organizzative e deve essere funzionale ad un più efficiente ed economico perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

Richiamato l'art. 14, comma 2, del vigente CCNL, in base al quale: *“Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*;

Richiamata, altresì, la procedura di cui all'art. 3 della Disciplina dell'Area delle posizioni organizzative, allegata alla sopra citata Delibera di Giunta n. 146/2019;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni sopra richiamate, è stata effettuata la verifica dei requisiti richiesti per l'attribuzione della Posizione Organizzativa e che in relazione al curriculum vitae, alle esperienze acquisite e agli obiettivi che si intendono conseguire nel corso dell'esercizio 2020, tra il personale di categoria “D” del proprio settore, è stata individuata la dott.ssa Antonella Scolletta, dipendente di categoria “D” in organico a tempo pieno nel Settore Beni e Servizi Culturali dell'Area III;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 13 del CCNL vigente, relativo all'Area delle posizioni organizzative, si dispone quanto segue:

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso*

*consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. [omissis];*

Tenuto conto, che all'art 1 delle Disciplina dell'area delle posizioni organizzative (All.1) approvata con la citata Delibera di Giunta n. 146/2019 sono elencate la/le attività da espletarsi per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa tra cui: *attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, volte alla gestione di uno o più progetti definiti quali complessi nell'ambito degli strumenti di programmazione adottati dall'ente, gestione di processi innovativi e/o di pianificazioni strategiche ( lettera c ) e assistenza tecnica per accesso a fonti di finanziamento esterne all'Ente (regionali, statali , comunitarie), acquisizione, gestione e rendicontazione delle relative risorse, con il coordinamento dei gruppi di lavoro individuati dall'amministrazione, assunzione di responsabilità sui risultati (lettera e)*

Visto l'atto d'incarico, allegato alla presente, con cui si stabilisce il contenuto dell'incarico, ai sensi dell'art. 4 della Disciplina dell'Area delle posizioni organizzative, allegata alla sopra citata Delibera di Giunta n. 146/2019;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il CCNL del 21 maggio 2018;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

**Per quanto sopra specificato, che si intende confermato e approvato nella parte dispositiva:**

1. **DI CONFERIRE** al dipendente a tempo indeterminato di Categoria D – dott.ssa Antonella Scolletta, l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Beni e Servizi Culturali afferente all'Area III;
2. **DI SPECIFICARE** che tale conferimento risulta coerente con i criteri generali adottati con la su citata Delibera di Giunta n. 146 del 28 giugno 2019, con particolare riferimento a quanto previsto dagli articoli 1, 3 e 4 della disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
3. **DI STABILIRE** che l'incaricato dovrà svolgere le funzioni di cui all'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 e, pertanto, dovrà garantire e presidiare i procedimenti, da concordare con il proprio Dirigente, attinenti al Settore Beni e Servizi Culturali, con particolare riferimento alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi strategici, e/o di sviluppo, e/o operativi individuati negli atti di programmazione tempo per tempo vigenti (Linee di Mandato, DUP, PEG, Obiettivi);

4. **DI APPROVARE**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, lo schema dell'atto di incarico, che contiene termini e modalità di regolazione dell'incarico conferito alla dott.ssa Antonella Scolletta, che dovrà essere firmato dall'incaricato per accettazione;
5. **DI FISSARE** in anni uno la durata dell'incarico, come disposto con Delibera di Giunta n. 234 dell'8 novembre 2019, con la relativa assunzione diretta delle competenze, funzioni e responsabilità di prodotto e risultato, a decorre dalla data di esecutività del presente atto;
6. **DI STABILIRE** che l'importo della Retribuzione di posizione è stato fissato con D.D. n. 136 del 27.01.2020 in € 9.045,00 e quale retribuzione di risultato in € 1.419,50;
7. **DI STABILIRE**, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti, alla valutazione effettuata e i criteri del Sistema di valutazione vigente, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di Retribuzione di risultato ai sensi dell'art 6 della disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla sopra citata Delibera di Giunta n. 146/2019;
8. **DI DARE ATTO** che l'impegno è a carico del Settore Organizzazione Risorse Umane con successivo atto;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 4 sub 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Santa Scommegna**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna;1;13354907



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 422**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Biblioteca, Mappa dell'identità storica e civile**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ARTT. 13, 14, 15 E 18 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IN DATA 21/05/2018 AL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D DELL'AREA III CULTURA SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO**

Nr. adozione settore: **22** Nr. adozione generale: **373**

Data adozione: **09/03/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 10/03/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario

Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 09/03/2020

N° 373

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 10/03/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 25/03/2020

Barletta, li 10/03/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma