



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 989

del 16/06/2020

Determina n. 816

del 16/06/2020

**OGGETTO: SUPPORTO DELL'AGENZIA DEL PTNBO NELLE ATTIVITÀ
DI COMUNICAZIONE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI SUI
SOCIAL MEDIA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 29/12/2018, è stato approvato il mantenimento della quota di partecipazione al Patto Territoriale Nord Barese Ofantino, nell'ambito di un più ampio programma di supporto ai servizi strumentali e alle attività istituzionali dell'Ente, nel quale, rientra anche il sostegno alla promozione del turismo e alle attività connesse;
- lo stesso provvedimento ha stabilito di rivedere il meccanismo di quantificazione della quota consortile che dovrà essere ancorata al valore della prestazione e controprestazione, che garantisca quella scontistica sufficiente alla convenienza economica degli affidamenti, per una media di circa il 30% rispetto ai prezzi di mercato;
- con delibera di Consiglio comunale n.119 del 30.12.2019, l'Amministrazione comunale ha stabilito il mantenimento della quota consortile del Patto Territoriale per il 2020 e al meccanismo di quantificazione della quota consortile, così come disposto con delibera di Consiglio comunale n. 94 del 29.12.2018;
- la quota consortile da versare per l'anno 2020, prevista dal Bilancio di Previsione 2020 al cap. 94901, è pari a €146.359,00, impegnata in favore dell'Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina con Determina Dirigenziale n. 505 del 30/03/2020;

Tenuto conto che

- il Comune di Barletta, nell'ottica della valorizzazione turistica del territorio e di pianificazione delle attività di promozione degli eventi culturali, ha la necessità di affiancare alla comunicazione istituzionale on-line l'utilizzo dei social network che possono rispondere a diverse finalità e necessità dei cittadini, grazie alle caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi ed interattività;
- la comunicazione istituzionale on-line nella Pubblica Amministrazione sta velocemente cambiando: i siti web sono ormai diventati portali pubblici e sportelli virtuali e i social network ormai sono divenuti uno strumento irrinunciabile per il dialogo ed il confronto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, in quanto aumenta la visibilità, promuovere la condivisione di iniziative, di eventi, informa sui servizi e sulle modalità di fruizione;

Dato atto che è una opportunità ormai imprescindibile da parte del Comune di Barletta, ed in particolare del Settore Cultura, di essere presente sui più diffusi social network, al fine di implementare il sistema dei social media in uso in un'ottica di miglioramento complessivo della comunicazione istituzionale;

Tenuto conto che il Settore Beni e Servizi Culturali, con nota del 29.04.2020 prot.n.30483 ha richiesto all'Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina il supporto tecnico all'attività di comunicazione del Settore (Social Media Management) e nello specifico un adeguato supporto tecnico sino a fine dicembre 2020 per:

- sviluppare una strategia di comunicazione social adeguata e stabilire la gestione operativa della stessa, seguendo le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Cultura del Comune di Barletta;
- operare in sinergia con il personale del Settore Cultura e dell'Ufficio stampa;
- individuare i canali social adatti, con gestione operativa di tutti i social d'interesse;
- creare contenuti innovativi e di qualità (redazione dei testi, selezione delle foto e video) pianificando i tempi e le tematiche;
- monitorare le performances, con redazione di analisi e report periodici;
- analizzare e interpretare i dati provenienti dai social media attraverso tools di analisi e ascolto della rete, per individuare trend, hashtag e identificare il target delle attività di marketing e comunicazione;
- creare una community di utenti che, attraverso i canali social, stimoli l'interesse e la partecipazione degli utenti, oltre che l'aumento del numero dei followers e delle condivisioni;
- svolgere ogni altra attività utile al conseguimento degli obiettivi di comunicazione
- (produzione grafica per allestimento e promozione mostre, ideazione e progettazione flyer, volantini, manifesti, produzione di contenuti video, immagine coordinata, supporto per conferenze stampa, partecipazione ad eventi e/o documentazione degli stessi sui canali social)
- avere nelle proprie disponibilità l'attrezzatura tecnica per l'esercizio del servizio (a titolo esemplificativo: personal computer, software e hardware necessari all'attività di social media manager, ecc.).

Considerato che è necessario conoscere il valore complessivo del servizio che tenga conto delle indicazioni disposte dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 29.12.2018, oltre che riportare le risorse in termini di giornate uomo che l'Agenzia intende mettere a disposizione di questa Amministrazione;

Preso atto che

- l'Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina, con nota del 29.04.2020 prot.n.26/20, inviata a mezzo PEC del 04.05.2020, introitata al prot. comunale n.42734 del 16.06.2020, ha confermato la disponibilità al supporto del Settore Beni e Servizi Culturali per le attività sopra elencate con un preventivo di spesa articolato in ore/uomo, n. risorse umane e previsioni disposte dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 29/12/2018;
- il Settore Beni e Servizi Culturali, con PEC del 27.05.2020 ha richiesto dei chiarimenti sulla quantificazione dei costi e l'Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina, con PEC dell'11.06.2020, ha chiarito che gli importi indicati nella nota del 29.04.2020 prot.n.26/20 sono da intendersi a valore di mercato;
- nella suddetta nota viene riportata la quota a carico dell'Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina, a valere sul fondo consortile 2020 del Comune di Barletta per le attività per i servizi strumentali di supporto al Settore Beni e Servizi Culturali, che risulta essere di € 14.112,00 al netto dello sconto del 30% sull'importo di € 20.160,00;

Dato atto che

- il predetto supporto rientra nel programma di supporto ai servizi strumentali e alle attività istituzionali dell'Ente di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 29.12.2018;

- il citato importo di €14.112,00 potrà essere decurtato dalla quota consortile prevista per l'anno 2020 di €146.359,00, giusto impegno di spesa n. 1020/0 assunto con la determinazione dirigenziale n. 505 del 30/03/2020;

Ritenuto opportuno dare avvio ai consequenziali adempimenti amministrativi in favore dell'Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'Area Nord Barese Ofantina per il servizio di supporto al Settore Beni e Servizi Culturali:

Visti:

- il Decreto Legislativo n.267/2000 s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- la Linee Programmatiche di Mandato approvate con delibera di G.C. n. 196 del 16.11.2018 e successivamente recepite e approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 04.03.2019;
- la delibera di C.C. n. 94 del 29.12.2018;
- la delibera di C.C. n. 119 del 30.12.2019;
- Il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con Deliberazione di C.C. n. 121 del 30.12.2019;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, il Piano degli obiettivi e il Piano delle performance 2020-2022 approvati con Delibera di Giunta n.51 del 27.02.2020;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI DARE ATTO** che l'Agenzia del per l'occupazione e lo sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina, con nota del 29.04.2020 prot.n.26/20 inviata a mezzo PEC il 04.05.2020, ha comunicato la disponibilità a fornire il supporto tecnico al Settore Beni e Servizi Culturali per l'espletamento di un servizio di assistenza tecnica di gestione dei contenuti di prevalente rilievo turistico culturale da pubblicare sui "social media", per:
 - sviluppare una strategia di comunicazione social adeguata e stabilire la gestione operativa della stessa, seguendo le indicazioni fornite dal Dirigente del Settore Cultura del Comune di Barletta;
 - operare in sinergia con il personale del Settore Cultura e dell'Ufficio stampa;
 - individuare i canali social adatti, con gestione operativa di tutti i social d'interesse;
 - creare contenuti innovativi e di qualità (redazione dei testi, selezione delle foto e video) pianificando i tempi e le tematiche;
 - monitorare le performances, con redazione di analisi e report periodici;
 - analizzare e interpretare i dati provenienti dai social media attraverso tools di analisi e ascolto della rete, per individuare trend, hashtag e identificare il target delle attività di marketing e comunicazione;
 - creare una community di utenti che, attraverso i canali social, stimoli l'interesse e la partecipazione degli utenti, oltre che l'aumento del numero dei followers e delle condivisioni;
 - svolgere ogni altra attività utile al conseguimento degli obiettivi di comunicazione

- (produzione grafica per allestimento e promozione mostre, ideazione e progettazione flyer, volantini, manifesti, produzione di contenuti video, immagine coordinata, supporto per conferenze stampa, partecipazione ad eventi e/o documentazione degli stessi sui canali social)
 - avere nelle proprie disponibilità l'attrezzatura tecnica per l'esercizio del servizio (a titolo esemplificativo: personal computer, software e hardware necessari all'attività di social media manager, ecc.).
2. **DI STABILIRE** che tale supporto tecnico dovrà essere garantito sino al mese di Dicembre 2020;
 3. **DI DARE ATTO** che il costo di tale supporto è pari a €14.112,00 oneri inclusi, così come comunicato dall'Agenzia del Patto con nota del 29.04.2020 prot.n.26/20, inviata a mezzo PEC del 04.05.2020, al netto della scoutistica del 30% sufficiente alla convenienza economica degli affidamenti, rispetto ai prezzi di mercato;
 4. **DI SUBIMPEGNARE** il suddetto importo di €14.112,00 da decurtare dalla quota consortile dell'anno 2020 di € 146.359,00, già impegnata con la determinazione dirigenziale n. 505 del 30.03.2020 (imp.1020/0 cap.94901);
 5. **DI DARE ATTO CHE**
 - il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Santa Scommegna;
 - il sistema HYPERSIC, in uso nell'Ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, invierà automaticamente la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione della firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000;
 - il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico;
 - in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, tutti gli atti richiamati nella parte narrativa ed allegati al presente provvedimento, conservati presso l'Ufficio Cultura e non pubblicati, sono ivi visionabili, previa richiesta di accesso indirizzata al Dirigente, da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari di ricevimento previsti;
 - il responsabile della gestione della conservazione a norma degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la Dott.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'albo pretorio informatico;
 - il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile
 - il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione trasparenza, ai sensi degli artt.15 e 23 del D.Lgs n. 33/2013.

Il Dirigente

Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna;1;13354907



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

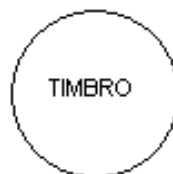
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.816 del 16/06/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno:	2020 1020/0	Data: 31/03/2020	Importo: 146.359,00
	Subimpegno di spesa:	2020 1020/2	Data: 18/06/2020	Importo: 14.112,00
Oggetto:	DETERMINA NR.816 (PROPOSTA NR:989): SUPPORTO DELL'AGENZIA DEL PTNBO NELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI SUI SOCIAL MEDIA			
SIOPE:	1.04.03.02.001 - Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate			
Piano dei Conti Fin.:	1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate			
Bilancio				
Anno:	2020			
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività			
Programma:	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Titolo:	1 - Spese correnti			
Macroaggregato:	104 - Trasferimenti correnti			
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Importo impegno:	146.359,00	
Capitolo:	94901	Subimpegni già assunti:	35.817,60	
Oggetto:	Patto territoriale Nord Barese - Ofantino S.c.a.r.l. - quota associativa	Subimpegno nr. 1020/2:	14.112,00	
		Disponibilità residua:	96.429,40	
Progetto:	Fiere, mercati e servizi connessi			
Resp. spesa:	201 Promozione del territorio			
Resp. servizio:	201 Promozione del territorio			

BARLETTA li, 18/06/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 989**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio teatro e attività culturali**

Oggetto: **SUPPORTO DELL'AGENZIA DEL PTNBO NELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI SUI SOCIAL MEDIA**

Nr. adozione settore: **36** Nr. adozione generale: **816**

Data adozione: **16/06/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/06/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 16/06/2020

N° 816

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 25/06/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 10/07/2020

Barletta, lì 25/06/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma