



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1065  
**Determina n. 891**

del 29/06/2020  
**del 29/06/2020**

**OGGETTO: CONVENZIONE N. 434/2015 SOTTOSCRITTA CON IL COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE PER N. 01 GEOMETRA PER DUE DILIGENCE E STIMA IMMOBILIARE DELL'IMMOBILE DI CUI ALLA D.G.C. N. 112/2020 CIG: Z5E2D784C9.**

## IL DIRIGENTE

### Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- DELIBERA DI GIUNTA N.266 DEL 09/12/2019 di approvazione del Piano delle alienazioni e Valorizzazioni immobiliari;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022

### Considerato che:

**che**, ai sensi degli art.li 60,61 e 62 del D. Lgs. 42/04, la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Barletta Andria Trani e Foggia, al fine di consentire a questa Civica Amministrazione di esercitare il diritto di prelazione, ha trasmesso a questo Ente, con nota introitata in data 16 aprile 2020 al n. prot. 27079, una denuncia di trasferimento di proprietà a titolo oneroso relativo all'Unità immobiliare sita in Barletta in via Cialdini n.3 (agli atti d'ufficio), effettuato con atto notarile a rogito del Notaio F.P.N., datato 09.04.2020 con rep. n. 34488 e racc. 10860, al prezzo di € 205.000,00 (duecentocinquemila virgola zero zero);

**che** la suddetta unità immobiliare è composta come segue:

- a) appartamento ubicato al piano primo, con accesso dal civico n. 3 di via E. Cialdini, della consistenza catastale di cinque vani, confinante con detta via, con proprietà Bonelli o loro aventi causa e altro appartamento descritto in appresso, nel catasto fabbricati del Comune di Barletta in giusta ditta e ivi censito al **fg. 130, p.lla 172, sub. 8**, via E. Cialdini n.13 piano 1, categoria A/3, Classe 1, vani 5, superficie catastale totale mq. 143, rendita catastale euro 309,87;
- b) appartamento ubicato al piano primo con accesso dal civico n.3 di via E. Cialdini, della consistenza catastale di tre vani, confinante con l'immobile in precedenza descritto, detta via, con proprietà eredi o aventi causa da Bonelli e con proprietà V. R., nel catasto fabbricati del Comune di Barletta in giusta ditta ed ivi censito al **fg.130 p.lla 172, sub. 9**, via E. Cialdini n.13 piano 1 cat. A/4 classe 2 Vani 3 Superficie catastale totale mq. 53. Rendita catastale € 193,67;
- c) piccolo locale ad uso deposito ubicato al piano terra all'interno del vano portone del fabbricato, con accesso dal civico n.3 di via E. Cialdini, della consistenza catastale di 8 metri quadrati, confinante con il vano portone da più lati, nel catasto fabbricati del Comune di Barletta in giusta ditta e ivi censito al **fg. 130, p.lla 172, sub. 3** via E. Cialdini, n.13 piano T, categoria C/2, classe 7, mq 8, superficie catastale tot. Mq.13, rendita catastale euro 40,08;

**che** dalla precitata denuncia a firma del Notaio F.P.N., emerge che il soggetto ALIENANTE è la sig. ra S. R. ed il soggetto ACQUIRENTE è la società "L. S.R.L.", inoltre la Soprintendenza ha precisato che l'immobile è stato sottoposto a tutela con provvedimento del 13.05.2013;

### Tenuto conto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 19.06.2020 è stato stabilito di **DI VOLER ESERCITARE** il diritto di prelazione di cui all'art. 62 comma 2 del D.Lgs. n. 42/2004 per l'immobile di cui alla denuncia a firma del Notaio F.P.N., inoltrata al MIBACT di Foggia in data 14 aprile 2020 con nota prot. MIBACT|SABAP-FG|14/04/2020|0003237-A - Allegato Utente 1 (A01);

- effettuare con atto successivo il reperimento *“delle risorse da stanziare per l’incarico professionale necessario per la redazione di un Rapporto di Due Diligence e stima immobiliare, a mezzo della convenzione n. 434/2015 in essere con il Collegio provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della BAT, per una consulenza tempestiva, qualificata e certificata per l’indagine completa sul fabbricato entro i termini stabiliti per l’approvazione dell’atto consiliare di competenza, sia per consentire al consiglio comunale un esercizio consapevole della prelazione e sia per l’aggiornamento degli atti di programmazione dell’Ente per la parte inerente il piano degli investimenti;*
- *Il rapporto di Due Diligence e stima immobiliare è un documento fondamentale per il rilascio del parere di congruità tecnico-economica sull’acquisto da parte del Settore Demanio e Patrimonio, sia per conferire il congruo valore all’immobile e sia per disporre di un’analisi amministrativa completa dei documenti a corredo, dal punto di vista edile, urbanistico, ambientale, di conformità urbanistica e catastale, sull’esistenza o meno di vincoli, di ipoteche o di servitù nonché per chiarire le posizioni degli intestatari legittimati.”;*

**Richiamate:**

- la convenzione stipulata dal Comune di Barletta con il Collegio dei geometri della provincia Barletta – Andria – Trani Rep. n. 434 del 05/06/2015;
- la nota prot. 44148 del 22.06.2020 inoltrata dalla direzione del servizio demanio e patrimonio del comune di Barletta al Collegio, allegato no web, per richiedere di selezionare un iscritto qualificato e certificato per le stime immobiliari, per il conferimento di *“un incarico professionale necessario per la redazione di un Rapporto di Due Diligence dell’interofabbricato e della Stima immobiliare dell’appartamento oggetto di prelazione, collocato nell’“Isolato della Disfida”, in via Cialdini n. 3, per una consulenza tempestiva, qualificata e certificata per l’indagine completa sul fabbricato collocato nel centro storico di Barletta, entro i termini stabiliti per l’approvazione dell’atto consiliare di competenza, sia per consentire al consiglio comunale un esercizio consapevole della prelazione e sia per l’aggiornamento degli atti di programmazione dell’Ente per la parte inerente il piano degli investimenti.”;*
- il riscontro n. 662 del 24.06.2020, pervenuto dal Collegio Provinciale dei geometri e geometri laureati della Bat, con cui è stato comunicato il professionista selezionato, Geom. Pietro Tortora, iscritto al n. 280 dell’ordine;
- i seguenti documenti forniti per il conferimento dell’incarico (allegati in modalità no web) pervenuti dal professionista incaricato, introitati al prot. n. 45344 del 25.06.2020:
  - Dichiarazione di accettazione dell’incarico;
  - Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);
  - Dichiarazione dell’inesistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
  - Dichiarazione dell’inesistenza, a proprio carico, delle cause d’incompatibilità di cui all’art. 10, comma 6 del DPR n. 207/2010;
  - preventivo per il seguente importo;

		SPESA
		<b>€ 3.790,00</b>
CIPAG	4%	<b>151,60 €</b>
		€ 3.941,60
IVA	22%	€ 867,15
		<b>€ 4.808,75</b>

**Tenuto conto che:**

- l’incarico viene affidato in forza della Convenzione sopra citata e che comunque prevede, per il professionista designato, un importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro di cui all’art. 36 del D.lgs.n.50/2016;

- che è stato acquisito il CIG: **Z5E2D784C9** per il conferimento dell'incarico al professionista sopra indicato;
- le somme necessarie per l'incarico sono disponibili al capitolo 20273 del bilancio 2020 – spese per indagini, verifiche, monitoraggio e pareri tecnici che presenta una disponibilità di € 5.000,00;
- **Considerato**, pertanto, che la somma di **€. 4.808,75** comprensiva di CIPAG e IVA, va impegnata al capitolo 20273 del bilancio 2020;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii.

### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DARE ATTO** che le spese da sostenere per la prestazione professionale richiesta da questo Ente con la nota prot. 44148 del 22.06.2020 inoltrata dalla direzione del servizio demanio e patrimonio del comune di Barletta al Collegio, allegato no web, al Presidente del Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT sono state quantificate in base alle tariffe allegato all'atto convenzionale n. 434/2015, giusta nota registrata al prot. 45344 del 25.06.2020;
2. **DI INCARICARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016, il Geom. Pietro Tortora, individuato secondo le modalità di selezione stabilite con convenzione n. 434/2015 sottoscritta fra Comune di Barletta e Collegio Provinciale geometri e geometri laureati della BAT, per le seguenti attività:

PROFESSIONISTA	ATTIVITA'	CIG
1. Geom. Pietro Tortora	<i>redazione di un Rapporto di Due Diligence e della Stima immobiliare dell'immobile di cui alla denuncia a firma del Notaio F.P.N., inoltrata al MIBACT di Foggia in data 14 aprile 2020 con nota prot. MIBACT SABAP-FG 14/04/2020 0003237-A</i>	

3. **DI APPROVARE** il seguente preventivo di spesa,

		SPESA
		<b>€ 3.790,00</b>
CIPAG	4%	<b>151,60 €</b>
		<b>€ 3.941,60</b>
IVA	22%	<b>€ 867,15</b>
		<b>€ 4.808,75</b>

4. **DI IMPEGNARE**, per gli effetti, la somma di **€. 4.808,75** comprensiva di CIPAG e IVA, al capitolo 20273 del bilancio 2020, in base al seguente prospetto:

PROFESSIONISTA	IMPORTO - BUDGET	IMPONIBI LE	CIPAG 4%	IVA 22%
----------------	---------------------	----------------	----------	---------

1. Geom. Pietro Tortora	€. 4.808,75	€ 3.790,00	€ 151,60	€ 867,15
-------------------------	-------------	------------	----------	----------

5. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore del professionista incaricato quanto dovuto, a presentazione di parcella regolarmente accettata dal RUP competente, per eseguita prestazione. In accordo fra le parti, la parcella potrà essere emessa anche per stati di avanzamento delle attività, accertate con apposito verbale congiunto, sottoscritto in contraddittorio dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare, RUP del presente procedimento, dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio (previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Dirigente che ha commissionato la prestazione) e dal professionista;
6. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Anagrafe Comunale Immobili, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio informatico;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile
11. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Nicola mitolo

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

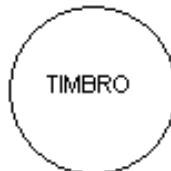
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.891 del 29/06/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1671/0	<b>Data:</b> 06/07/2020	<b>Importo:</b> 4.808,75
<b>Oggetto:</b>	CONVENZIONE N. 434/2015 SOTTOSCRITTA CON IL COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE PER N. 01 GEOMETRA PER DUE DILIGENZE E STIMA IMMOBILIARE DELL'IMMOBILE DI CUI ALLA D.G.C. N. 112/2020			
				<b>C.I.G.:</b> Z5E2D784C9
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.220.693,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.084.441,72	
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Impegno nr. 1671/0:</b>	4.808,75	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	1.089.250,47	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	131.442,53	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	5.000,00	
<b>Capitolo:</b>	20273	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	Spese per indagini, verifiche, monitoraggio e pareri tecnici	<b>Impegno nr. 1671/0:</b>	4.808,75	
		<b>Totale impegni:</b>	4.808,75	
		<b>Disponibilità residua:</b>	191,25	
<b>Progetto:</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			
<b>Resp. spesa:</b>	133 Gestione del patrimonio			
<b>Resp. servizio:</b>	133 Gestione del patrimonio			

BARLETTA li, 06/07/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1065**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **CONVENZIONE N. 434/2015 SOTTOSCRITTA CON IL COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. INCARICO PROFESSIONALE PER N. 01 GEOMETRA PER DUE DILIGENZE E STIMA IMMOBILIARE DELL'IMMOBILE DI CUI ALLA D.G.C. N. 112/2020 CIG: Z5E2D784C9.**

Nr. adozione settore: **45** Nr. adozione generale: **891**

Data adozione: **29/06/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **06/07/2020**

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 29/06/2020

N° 891

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06/07/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 21/07/2020

Barletta, lì 06/07/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma