



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL:

1. Servizio di trasporto comunale per alunni con disabilità delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I Grado
2. Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano
3. Servizio di trasporto comunale per alunni della scuola dell'Infanzia e dell'obbligo residenti nel territorio extraurbano

A.S. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023

CPV: 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada)

SOMMARIO

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO E CORRISPETTIVO

ART. 2 – REGIME GIURIDICO

ART. 3 -DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

ART. 5 – DEPOSITO CAUZIONALE

5.1 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

5.2 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

ART. 6 – RISERVATEZZA DEL CONTRATTO- TUTELA PRIVACY -TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 7 – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

ART. 8 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

ART. 9 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO. EFFICACIA DEL CONTRATTO

ART. 10 – ESECUZIONE IN DANNO

ART. 11 – SUBAPPALTO

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE – PUBBLICITÀ

ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 15 – MODIFICHE IN CORSO DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

ART. 16 – FORO COMPETENTE

ART. 17 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

ART. 18 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

18.1 – SERVIZI

18.2 – PRESTAZIONI

ART. 18.3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - ONERI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

18.3.1 – AUTOMEZZI

18.3.2– Caratteristiche e consistenza numerica

18.3.3 – Mezzi sostitutivi

18.3.4 – Oneri a carico dell'appaltatore relativi ai mezzi

18.4 – PERSONALE

18.4.1 – Inquadramento contrattuale

18.4.2 – Doveri del personale

18.4.3 – Organizzazione del personale

18.4.4 – Il Responsabile del servizio

18.4.5 – Il personale conducente

18.4.6 – Il personale Assistente/Accompagnatori

18.4.7 – Sostituzioni definitive e temporanee del personale

ART. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

**ART. 20 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO IN RELAZIONE AI MEZZI E
AL PERSONALE**

ART. 21 – SICUREZZA – Rispetto normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle emergenze

ART. 22 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 23 – SEDE, STRUTTURE E BENI

ART. 24– ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO

ART. 25 – CONTINUITA’ DEL SERVIZIO

ART. 26 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

ART. 27 – PENALITA’

ART. 28 - PAGAMENTI – FATTURAZIONE

ART. 29 – ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

ART. 30 – DESTINATARI

ART. 31 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

ART. 32 – RISOLUZIONE/FALLIMENTO

ART. 33 – RECESSO

ART. 34 – RESPONSABILITA’

ART. 35 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

ART. 36 – GESTIONE CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO E CORRISPETTIVO.

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto:

- del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità e per alunni che risiedono in territorio extraurbano e che frequentano la scuola dell'obbligo, assicurando il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni in situazione di handicap e in situazione di svantaggio, contribuendo in tal modo a favorire la pari opportunità di istruzione e rimuovendo gli ostacoli che limitano l'esercizio del diritto allo studio, in ottemperanza alle norme di legge disciplinanti la materia.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale e nel territorio extraurbano, laddove possibile, o dalla residenza/domicilio degli alunni utenti del servizio fino ai plessi scolastici delle Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, site nel territorio del Comune di Barletta ed extraurbano (Margherita di Savoia) relativamente al trasporto degli alunni disabili della scuola secondaria di 2° grado e viceversa.

Il Comune di Barletta, con il presente appalto, intende affidare secondo il calendario scolastico il:

1. "Servizio di trasporto comunale per alunni con disabilità delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I Grado" giornaliero.
2. "Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano" giornaliero.
3. "Servizio di trasporto comunale per alunni della scuola dell'Infanzia e dell'obbligo residenti nel territorio extraurbano" giornaliero.

L'importo unitario posto a base di gara giornaliero per utente è di € 6,7272 per n. 85 potenziali utenti, per la durata presunta di 210 giorni per ogni anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, in caso di mancata delega alla gestione del servizio da parte della Provincia BT, a partire dall'anno scolastico 2020/2021 (da gennaio 2021), dal "Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano, stante in capo ad essa la competenza.

L'importo complessivo per il triennio 2020/2023 (a.s. 2020/2021 (da gennaio 2021) – a.s. 2021/2022 – a.s. 2022/2023, comunque fino a dicembre 2023) è pari a € 360.245,45 al netto di iva al 10% (Iva € 36.024,55 per un totale presunto di € 396.270,00), di cui € 0,00 per oneri di sicurezza. Sulla base dei rischi standard da interferenza, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Non sono emersi rischi da interferenza che si distinguano da quelli propri dell'attività dell'appaltatore. Infatti, ai sensi e per gli effetti della legge 3/8/2007 n.123 s.m.i., recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente l'Amministrazione Comunale non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenti. Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale dell'Amministrazione Comunale non presenta rischi di interferenza in quanto si tratta di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro che le competono, elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e quantificare gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

Il servizio deve essere reso annualmente conformemente al calendario scolastico ed agli orari inizio e termine delle lezioni giornaliere, fissati dagli istituti scolastici frequentati dagli utenti, che sarà comunicato all'aggiudicatario dal Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione prima dell'avvio di ciascun anno scolastico.

Finanziamento con fondi del civico bilancio, regionali e provinciali. Si precisa che in mancanza e/o ridotta erogazione delle entrate provenienti da fondi regionale e/o provinciali, si procederà alla contestuale e proporzionale riduzione del servizio.

ART- 2 – REGIME GIURIDICO

Il servizio è regolato dalle disposizioni del presente Capitolato, dal Disciplinare di gara, dalle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal codice Civile.

E' inoltre regolato dalla normativa specifica di settore:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali”;
- D.lgs. 22.12.200 n. 395 “Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione Europea, modificata dalla direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218, “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo codice della strada” e DPR 16 dicembre 1992, n. 495 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada;
- D.M. 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i. e successiva circolare n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione;
- D.M. 18 aprile 1997 – Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 1° aprile 2010 – caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- Legge Regione Puglia 31 ottobre 2002, n. 18 “Testo Unico sulla disciplina del Trasporto Pubblico Locale”;
- Legge Regione Puglia 23 giugno 2008, n. 16 “Principi, indirizzi e linee di intervento in materia di piano regionale dei trasporti”;
- Legge Regione Puglia 16 luglio 2018, n. 19 “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente”;
- Legge Regione Puglia 4 dicembre 2009, n. 31 “Norme regionali per l’esercizio del diritto all’istruzione e alla formazione”;
- Delibera di C.S. n. 108 del 05.06.2013 di approvazione del disciplinare per l’accesso del al servizio di trasporto scolastico;
- L.R.31/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e territoriale”
- Legge regione Puglia n.9/2016, art. 2;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 966 del 12.6.2018;
- Deliberazione di Consiglio Provinciale BAT n. 11 del 18.7.2018;
- D.M. 08.05.2012 del Ministero dell’Ambiente “Criteri ambientali minimi per l’acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada” e s.m.i.

ART. - 3 DURATA DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è triennale così articolata: quota parte dell’anno scolastico 2020/2021 (a far data dal 7 gennaio 2021) e anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 (sino a dicembre 2023). L’appalto avrà inizio a partire da gennaio 2021 o comunque dalla data di decorrenza del contratto.

L’appalto dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole. Per eventuali sospensioni del servizio dovute a forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico, maltempo, ecc...) la ditta affidataria non potrà esigere alcun compenso.

Potrà essere richiesto, in caso di uscita anticipata di parte degli alunni trasportati (per scioperi, assemblee del personale scolastico, maltempo, ecc.), il trasporto scuola/casa degli stessi con l’aggiunta di una corsa supplementare, per la quale non è dovuto alcun compenso aggiuntivo oltre al prezzo giornaliero stabilito in sede di gara.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti al momento del contratto medesimo.

Entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, in pendenza della stipula contrattuale, il fornitore dovrà, ove ne ricorrano i presupposti, dare inizio al servizio.

L'impresa aggiudicataria dell'affidamento si impegna a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art-18 L'aggiudicazione avverrà, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con procedura aperta e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10, lettera a), dell'art. 32 del suddetto D.lgs. 50/2016, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La stazione appaltante, nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta, valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

ART. – 5 DEPOSITO CAUZIONALE

5.1– DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare all'affidamento, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, nella misura indicata nel bando di gara, a mezzo di cauzione ai sensi art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante e avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di associazione temporanea d'impresa non ancora costituita, la polizza o la fideiussione bancaria devono essere intestate, a pena di esclusione, sia alla capogruppo che alla mandante. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione della cauzione definitiva.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.L.gs 50/2016.

Per ottenere la riduzione al 50% della cauzione provvisoria, tutti gli operatori economici, sia singolo che associati, devono essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare copia autentica del Certificato, nei modi prescritti dalla legge.

5.2 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, ai sensi dell'art.103 del d.lgs. n.50/2016 e nelle forme di legge, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La ditta aggiudicataria si impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni qualvolta la medesima abbia subito riduzioni a seguito di escussione da parte della stazione appaltante.

La cauzione definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o sino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

ART. 6 – RISERVATEZZA DEL CONTRATTO - TUTELA PRIVACY -TRATTAMENTO DEI DATI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Responsabilità del trattamento dei dati personali.

L'aggiudicatario dovrà indicare in sede di stipula del contratto l'incaricato del trattamento dei dati, affidando allo stesso i compiti che il D.lgs. n° 196/03 pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata legge e delle modalità precisate nella presente, delle operazioni di trattamento di dati personali.

L'aggiudicatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato decreto e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, ed in particolare:

- ✓ dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ✓ individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- ✓ trasmetterà tempestivamente al Titolare (Dirigente del Comune di Barletta) la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- ✓ collaborerà con il Responsabile specificatamente designato a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi degli artt.7, 8, 9 del d.lgs. n° 196/03;

Titolare del trattamento è il Comune di Barletta ed il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi Sociali.

L'aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività del servizio di che trattasi, devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione. Il vincolo di riservatezza non potrà essere posto nei confronti del personale incaricato del Settore Servizi Sociali del Comune di Barletta per le attività di verifica e controllo.

ART. 7 – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

ART. 8 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA-

Il Comune di Barletta, ai sensi dell'art. 110 del D. leg.vo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione della ditta aggiudicataria, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. leg.vo n. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D. Leg.vo n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 9 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto. Il Comune di Barletta si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale ai sensi dell'art.32, comma 8, D.lgs. n.50/2016.

Fermo restando quanto previsto all'art. 32 del D.lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà produrre la cauzione definitiva di cui all'articolo 5.2 e le polizze assicurative di cui all'articolo 22 del c.s.a.

Il contratto di appalto sarà impegnativo per l'Impresa aggiudicataria dalla data di aggiudicazione, mentre per il Comune l'efficacia sarà subordinata all'approvazione di legge.

ART. 10 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Barletta potrà ordinare ad altra ditta - previa comunicazione all'aggiudicatario - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune di Barletta potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 – SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato. Non è consentita alcuna forma di subappalto.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE - PUBBLICITÀ

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Per la stipulazione del contratto o comunque prima della consegna del servizio, qualora avvenga prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Per la stipulazione del contratto o comunque prima della consegna del servizio, qualora avvenga prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità *civile* di cui all'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto, con i contenuti in esso riportati.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la ditta aggiudicataria opera il divieto di cedere, anche parzialmente il contratto, pena l'incameramento della cauzione e l'immediata risoluzione del contratto. Si applica l'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria. E' fatto salvo il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti su un conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare prima dell'avvio del servizio e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune di Barletta e comunque ogni soggetto coinvolto nella esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10 e s.m.i, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, l'aggiudicatario del servizio, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

ART. 15 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.; l'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al predetto articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Trani.

ART. 17– RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente in materia ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, disciplinanti il servizio oggetto di gara.

ART. 18– MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

18.1 – SERVIZI

I servizi oggetto del presente capitolato sono:

- 1) il "Servizio di trasporto comunale per alunni con disabilità delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie

- di I Grado” per un numero presunto di 35 alunni, di cui 5 con carrozzina e 5 con difficoltà di deambulazione, giornaliero;
- 2) il “Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano” per un numero presunto di 21 alunni giornaliero di cui 5 con difficoltà di deambulazione, giornaliero;
 - 3) il “Servizio di trasporto comunale per alunni della scuola dell’Infanzia e dell’obbligo residenti nel territorio extraurbano” per un numero presunto di 29 alunni giornaliero;

A titolo meramente indicativo s’informa che tale servizio, nell’anno scolastico in corso, viene effettuato giornalmente con tre mezzi.

La Provincia BT ha proposto e accolto la disponibilità dei Comuni, a gestire il servizio in parola per conto della Provincia Barletta-Andria-Trani sin dagli anni scolastici 2010/2011, difatti da ultimo, con nota prot. n. 28554 del 10.09.2019 e prot. 28680 del 12.09.2019, ha comunicato che la gestione del servizio di trasporto per alunni disabili delle scuole secondarie di II grado, per l’anno scolastico 2019/2020 è quella adottata negli scorsi anni.

Sulla base delle decisioni pregresse provinciali sulla gestione di fatto del servizio, questa amministrazione comunale intende quotare per il gli anni 2020/2023, l’affidamento del “servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano” nella presunzione, che, anche per gli anni scolastici di cui al presente appalto la provincia BT confermerà tale delega di funzione ai comuni.

Per quanto suddetto, questa amministrazione comunale, si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione del Servizio Provinciale n. 2) “Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano” e/o di recedere in qualsiasi momento, in caso di mancata delega alla gestione dello stesso da parte della Provincia BT.

18.2 – PRESTAZIONI

Il servizio di Trasporto verrà svolto secondo il programma di esercizio che verrà fornito almeno 10 giorni solari prima dell’avvio del servizio. Entro 2 settimane dall’avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare per iscritto al Dirigente Servizi Scolastici un resoconto con l’indicazione precisa dei percorsi da effettuare per ciascuna Linea.

Il resoconto, una volta vagliato ed approvato dal Dirigente dei Servizi Scolastici, definirà il percorso ufficiale del programma d’esercizio riferito all’anno scolastico di riferimento.

Il “programma di esercizio” deve comunque intendersi come flessibile e soggetto a riprogrammazione da parte del Comune anche in termini di istituzione, soppressione o modifica di fermate e corse per sopravvenute esigenze funzionali, ancorché connesse alla sperimentazione di nuovi servizi. I percorsi, gli orari sono suscettibili di variazioni in base al numero di utenti da trasportare e alle sedi da raggiungere.

Il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente il programma di esercizio, come indicato ai commi precedenti. La ditta aggiudicataria è tenuta ad attivare le modifiche entro 5 giorni dalla richiesta ufficiale del Comune, salvo che ragioni di urgenza o la tipologia delle modifiche non comportino la concorde individuazione di tempi più contenuti o più estesi.

Per i servizi di trasporto sopra detti, punto n. 1), 2) e 3) ex art. 18.1, al presente capitolato è allegato, a titolo illustrativo, l’ipotesi dei percorsi completo di indirizzo, e scuole frequentate, nell’anno scolastico in corso (2019/2020).

La ditta aggiudicataria dovrà ottimizzare i percorsi e garantire il più possibile la fruizione contemporanea dei mezzi, al fine di consentire la migliore gestione delle risorse a disposizione e la pari possibilità di accesso agli utenti autorizzati.

Il numero degli utenti preventivato è pari a n. 85, per l’anno scolastico 2019/2020, ma è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione. Nel mantenimento delle finalità e obiettivi del presente capitolato,

le parti possono, nel corso dello svolgimento delle attività, concordare correttivi e variazioni non sostanziali dello stesso.

Il trasporto scolastico prevede, per l'anno scolastico in corso, l'utilizzo complessivo di n. 3 mezzi per n. 85 alunni presunti. Il numero dei mezzi dovrà essere maggiore quale necessario per il trasporto, avuto riguardo al numero effettivo degli alunni che saranno trasportati nei futuri anni scolastici, purché adeguati all'esecuzione delle prestazioni secondo le modalità previste dal presente capitolato nel rispetto anche della normativa vigente in materia.

Il servizio scolastico è svolto su sei giorni settimanali dal lunedì al sabato, escluso i giorni festivi e di chiusura delle attività scolastiche, con corse distribuite per fasce articolate nell'arco orario giornaliero di servizio compreso tra le ore 7.15/9.00 e le ore 12.30- 14.15.

Il piano annuale di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento a richiesta del Comune, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze di forza maggiore non prevedibili e, in ogni caso, al verificarsi di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo, e/o per ottimizzazioni del servizio, che saranno preventivamente valutate dal Dirigente su accordo con le scuole interessate.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nelle singole scuole e nei singoli plessi scolastici per scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze. Tali variazioni saranno tempestivamente comunicate all'aggiudicatario dal comune, su richiesta delle scuole interessate.

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il "Servizio di trasporto comunale per alunni con disabilità delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I Grado", "Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano" ed il "Servizio di trasporto comunale per alunni della scuola dell'Infanzia e dell'obbligo residenti nel territorio extraurbano", assicurando l'esecuzione delle prestazioni di seguito specificate:

1. prelievo e accompagnamento nel rispetto degli orari di ingresso ed uscita della scuola:

dal/al proprio domicilio o dimora abituale, in prossimità del portone o cancello d'ingresso dello stabile o dal/al punto di raccolta /fermata (laddove possibile) istituito in prossimità del domicilio, alla presenza, se minori, di un genitore o persona a tal fine formalmente delegata.

dall'/all'istituto scolastico di destinazione, in prossimità dell'atrio e/o cancello alla presenza dell'assistente scolastico incaricato, cui sono affidati i minori;

2. trasporto, anche in territorio extraurbano, di andata, dal proprio domicilio o dai punti di raccolta /fermate all'istituto scolastico di destinazione, in prossimità dell'atrio e/o cancello e viceversa trasporto di ritorno dall'istituto scolastico fino al proprio domicilio o al punto di raccolta /fermata istituito in prossimità dello stesso;

3. assistenza e sorveglianza, con proprio personale, degli utenti del servizio durante tutto il percorso di andata e di ritorno, compreso le fasi di salita e discesa dai mezzi affinché avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti nonché nelle predette fasi di prelievo e accompagnamento lasciandoli all'andata al personale ausiliario, cui il vigente CCNL comparto scuola attribuisce la competenza a prestare l'ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche all'interno delle stesse, in prossimità delle classi, e viceversa, al ritorno, in carico ai propri genitori e/o tutori, se minori.

In caso di assenza degli incaricati (genitori e/o tutori) al ritorno, se minori, gli operatori del servizio, sono tenuti ad avvisare immediatamente telefonicamente i familiari degli alunni e ad accompagnarli, a conclusione dell'attività di accompagnamento di tutti gli alunni presenti sullo stesso mezzo, presso la stazione della Polizia Locale nonché allo loro sorveglianza fino al loro prelievo. L'episodio dovrà essere segnalato al servizio pubblica istruzione del Comune entro il giorno lavorativo successivo all'avvenimento.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento devono essere eseguite nella giusta tempistica che consenta di assicurare agli utenti la puntualità nell'orario di arrivo alle destinazioni e di ritorno alle proprie abitazioni o

ai punti di raccolta/fermate (laddove possibile), al fine di giungere alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e di disporre prontamente del mezzo per il ritorno al termine delle lezioni, evitando il più possibile l'eccessiva permanenza degli utenti negli automezzi: a tal fine gli utenti dovranno arrivare a destinazione 5 minuti prima dell'avvio delle lezioni-

Il trasporto degli alunni dovrà essere registrato e monitorato sui mezzi mediante di dotazione strumentale standard, corrispondente al sistema di rilevazione informatizzata delle presenze. Il sistema informatizzato dovrà essere condiviso con l'Amministrazione comunale. La rilevazione dovrà essere effettuata secondo modalità di gestione concordata con il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e dovrà assicurare la produzione di report necessari alla fatturazione dei servizi. **Tale registrazione e monitoraggio deve ritenersi essenziale e imprescindibile del servizio oggetto dell'appalto.**

ART. 18.3– ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - ONERI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

18.3.1 – AUTOMEZZI

18.3.2 – Caratteristiche e consistenza numerica

La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti concernenti i veicoli in servizio per il trasporto pubblico scolastico, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.1.97 e s.m.i., la loro circolazione su strade ed aree pubbliche (Codice della Strada - D.Lgs 285/1992 e s.m.i.) e i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso di abilitazione a eseguire il servizio e dei requisiti di cui al D.M. 20.12.1991 n°448 e s.m.i. e dell'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.) ai sensi dell'art.9, comma 6) del Decreto Dirigenziale 25.11.2011 n°29 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio, dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare la salita e la discesa degli utenti in carrozzina, sedili ergonomici muniti di cinture a quattro punti, pavimento antidrucciolo, guide per ancoraggio delle carrozzine, secondo le disposizioni delle circolari del Ministero dei Trasporti n. 48/82 e n. 175/1993 e s.m.i.

Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore per il servizio di che trattasi; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche, nonché dotati di tachigrafo analogico e/o digitale al fine di registrare i tempi di guida e riposo dei conducenti.

I servizi oggetto del presente capitolato, dovranno essere effettuati con un numero minimo di 3 automezzi (vedi art. n. 18.1 del presente capitolato), laddove tale numero risulti comunque adeguato alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenuto conto degli orari di ingresso e di uscita da scuola degli utenti e i rispettivi percorsi, nonché il numero di alunni iscritti ad anno scolastico, nel rispetto della normativa vigente in materia per l'esecuzione del servizio di che trattasi.

L'aggiudicatario dovrà avvalersi di mezzi di trasporto:

a) regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, di cui al Codice della Strada (D. Lgs 285/1992 e s.m.i.);

Gli automezzi utilizzati devono possedere i requisiti d'idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art.75 del Codice della strada, essere regolarmente immatricolati e circolare muniti di carta di circolazione, e di ogni altro documento previsto dal C.d.S..

b) provvisti delle necessarie autorizzazioni per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente, in ottemperanza anche alla normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale, compreso quanto previsto dalla normativa in materia ambientale nella

circolazione dei mezzi di trasporto pubblico; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;

c) in perfetta stato di efficienza/funzionalità meccanica e di carrozzeria, compreso i sistemi di bordo e le diverse attrezzature ed ogni altro mezzo di protezione individuale in dotazione a tutela dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nella circolazione stradale, garantendo l'ottimale manutenzione periodica, ordinaria e straordinaria.

d) in regola con le revisioni generali e annuali previste dall'art. 80 del D.lgs.285/92, come stabilito dal D.M. 408/98 e s.m.i.;

e) dotati di idoneo impianto di climatizzazione e riscaldamento, perfettamente funzionante, idoneo a garantire le adeguate condizioni climatiche ambientali durante i periodi estivi e invernali;

f) provvisti di dotazione strumentale standard, corrispondente al sistema di rilevazione informatizzata delle presenze, per il monitoraggio e controllo dei servizi. Il sistema informatizzato dovrà essere condiviso con l'Amministrazione comunale. La rilevazione dovrà essere effettuata secondo modalità di gestione concordata con il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e dovrà assicurare la produzione di report necessari alla fatturazione dei servizi.

g) in perfette condizioni igieniche e di decoro. La pulizia interna dovrà essere effettuata giornalmente e la pulizia esterna almeno a giorni alterni; entrambe dovranno comunque essere effettuate ogni qualvolta l'intervento sia reso necessario per il verificarsi di evenienze straordinarie e non previste.

h) identificabili con scritte laterali su ogni mezzo "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI BARLETTA";

i) Non potranno essere utilizzati veicoli omologati Euro 0, Euro 1, Euro 2, Euro 3 ed Euro 4;

l) Non possono essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 10 anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo.

m) attrezzati e omologati al trasporto di utenti con disabilità e con capacità adeguata al numero degli alunni da trasportare, con le seguenti caratteristiche minimali di allestimento, indicate a titolo indicativo e non esaustivo:

I mezzi di trasporto dovranno possedere:

1) l'ordinaria dotazione di bordo a norma di legge;

2) i sedili per disabili deambulanti devono essere muniti di poggiatesta e cinture di sicurezza a tipo bretella anatomici, reclinabili e con poggiatesta, disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di bracciali mobili e dotati di divaricatori asportabili;

3) la porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti atti ad agevolare l'uso ai disabili (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);

4) corridoio praticabile, atto a consentire all'accompagnatore di prestare assistenza ai passeggeri. L'assistenza dovrà essere possibile anche nel caso in cui vengano trasportate delle carrozzine;

5) la pedana dei disabili deve essere preferibilmente posteriore o laterale, azionata con pulsantiera a cavo o sollevatore elettroidraulico in prossimità della porta posteriore o laterale per incarrozzamento, di portata non inferiore a KG. 150 completa di pompa manuale e di maniglioni di sicurezza laterale;

6) sistema di ancoraggio delle carrozzine a bordo, sicuro ed efficace;

7) essere dotati di telefono cellulare con auricolari Bluetooth o vivavoce o tecnologie similari (che comunque non richieda all'autista, per il funzionamento, l'uso delle mani o distrazione della vista dalla guida del mezzo) per comunicare con gli Uffici comunali, con la sede dell'appaltatore e per eventuali emergenze;

8) avere montate gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi in cui sono prescritte ed essere sempre in regola con le disposizioni comunali e nazionali sull'uso degli pneumatici da neve o di catene;

9) avere a bordo un estintore a schiuma, di tipologia adeguata al mezzo e al tipo di servizio, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse in corso dell'affidamento;

10) essere obbligatoriamente dotati di sistema di condizionamento/riscaldamento per il periodo estivo e invernale.

18.3.3 – Mezzi sostitutivi

La ditta aggiudicataria deve, inoltre, assicurare la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di mezzo sostitutivi aventi le medesime caratteristiche tecniche e funzionali, previste dalla normativa vigente in materia, già enunciate al precedente paragrafo 18.3.1, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione.

18.3.4. – Oneri a carico dell'appaltatore relativi ai mezzi.

In riferimento ai mezzi di trasporto adibiti al servizio, compreso quelli sostitutivi, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario i seguenti costi:

- pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti,
- carburanti, lubrificanti, oli, pneumatici, ecc. e di manutenzione ordinaria esterna ed interna dei mezzi;
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- pulizia e sanificazione esterna ed interna ordinaria giornaliera e straordinaria quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
- dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza, funzionalità e di sicurezza nell'espletamento del servizio;
- imposte, tasse, assicurazioni, sanzioni amministrative e contravvenzioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- custodia;
- installazione e gestione del sistema informatizzato di rilevazione presenze utenti, nonché tessere individuali di viaggio e/o altri sistemi informatizzati analoghi.

18.4. – PERSONALE

18.4.1 – Inquadramento contrattuale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo, in numero adeguato a svolgere le funzioni di propria competenza per l'esecuzione delle prestazioni specificate agli artt. 18.1 e 18.2 del presente capitolato.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare nei confronti delle figure professionali impiegate nella gestione dei servizi di trasporto, condizioni contrattuali, normative, retributive in misura non inferiore a quella prevista dai parametri stabiliti dal CCNL di categoria del settore di appartenenza, nel rispetto degli adempimenti previsti nel contratto nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti, e nei relativi accordi integrativi territoriali e ad assolvere a tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali,

assicurative ed antinfortunistiche, aprendo le relative posizioni contributive presso le sedi territorialmente competenti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori, a mezzo contratti di durata pari all'affidamento di che trattasi, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione e la continuità nel servizio.

La ditta aggiudicataria deve garantire la salvaguardia delle professionalità acquisite e la tutela dell'occupazione, pertanto si impegna ad assumere prioritariamente tutti i lavoratori presenti nel precedente appalto, garantendo – compatibilmente con la sua organizzazione e le mutate esigenze tecnico-organizzative – il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale.

Il personale adibito al servizio, ai sensi dell'art.21 D.lgs. n. 81/2008, deve essere munito di un tesserino di riconoscimento munito di fotografia con indicazione del cognome e nome, numero matricola, data di assunzione, e denominazione dell'impresa datore di lavoro.

Il personale deve essere, inoltre, dotato di divisa e/o di abbigliamento consono al lavoro svolto e di ogni altro mezzo di protezione individuale da utilizzare in caso di necessità, ai sensi delle vigenti norme a tutela dei lavoratori così come previsto dal Codice della Strada.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato unicamente all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa.

18.4.2 – Doveri del personale

Il personale adibito al servizio nell'esecuzione della prestazione lavorativa è tenuto ad un comportamento improntato al massimo impegno ed alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, mantenendo un contegno riguardoso e corretto nei confronti dell'utenza e i loro congiunti.

La ditta aggiudicataria dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo del personale di osservare la massima riservatezza e mantenere il più scrupoloso segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell'attività espletata ed attenersi al codice comportamentale del Comune di Barletta.

A tal fine, il gestore dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- a) Provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- b) Rifiutare qualsiasi compenso a titolo personale dagli utenti dei servizi comunali o regalia;
- c) Comunicare immediatamente al referente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio;
- d) non far salire sul veicolo persone estranee al servizio stesso;
- e) non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione del mezzo;
- f) rispettare e far rispettare i divieti a bordo quali fumare, viaggiare in piedi, trasporto di animali, ecc.;
- g) attenersi all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal datore di lavoro per l'esecuzione del servizio;
- h) attenersi al percorso stabilito per l'esecuzione del servizio, salvo che per esigenze straordinarie di forza maggiore non dipendenti dalla propria volontà, quali interruzioni stradali, ecc.;

i) comunicare con tempestività al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;

J) richiedere al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione l'autorizzazione ad effettuare eventuali necessarie modifiche dell'orario e del programma di esercizio;

k) partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunta sull'andamento del servizio in riferimento alla qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi;

l) attivare uno specifico canale di comunicazione con l'ufficio comunale competente per il controllo, la verifica e la riprogrammazione delle prestazioni, con le famiglie degli utenti e con le scuole di appartenenza degli alunni fruitori del servizio di trasporto scolastico.

18.4.3– Organizzazione del personale

L'elenco del personale con l'allegata documentazione, dovrà essere comunicato al Comune nei modi e tempi previsti dal presente c.s.a.

Il Servizio dovrà essere reso dallo stesso nel rispetto delle qualifiche professionali nell'espletamento delle mansioni.

In riferimento all'erogazione del servizio di che trattasi, si identificano le seguenti figure/funzioni:

1. Il Responsabile del servizio/coordinatore, ovvero la persona individuata dalla ditta aggiudicataria cui è demandato il compito di interfaccia con il Comune nell'esecuzione del servizio;

2. Gli operatori, ovvero **il personale conducente dei mezzi e gli assistenti, per ciascun mezzo**, che eseguono le prestazioni di propria competenza secondo modalità e tempi stabiliti nel presente capitolato;

Il personale tutto dovrà eseguire le prestazioni, secondo le modalità specificate al paragrafo 18.4 del presente capitolato.

18.4.4 – Il Responsabile del servizio/coordinatore

La ditta aggiudicataria designerà, al proprio interno un Responsabile del servizio, scelto tra persone con requisiti di professionalità e con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto;

Il Responsabile, cui è demandato il compito di interfaccia con il Comune, ossia di referente cui perverranno tutte le disposizioni impartite dal Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione del Comune, dovrà garantire la reperibilità telefonica dalle ore 7.00 alle ore 21.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7.00 fino alle ore 17:30 del sabato e dalle ore 20.00 della domenica, attraverso cellulare ad esso dedicato.

Il Responsabile del servizio dovrà assolvere alle funzioni, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ organizzare il servizio annualmente in conformità al calendario scolastico, disponendo, in caso di assenze degli operatori, la loro sostituzione temporanea e/o definitiva con personale idoneo all'esecuzione delle mansioni da svolgere, in possesso degli stessi requisiti di quello sostituito, comunicando al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione le variazioni del personale da operare, preventivamente, o in caso di assenza imprevista entro il giorno successivo al verificarsi dell'evento;
- ✓ sovrintendere, coordinare e controllare l'operato del personale dipendente, verificando che si attenga alle istruzioni ricevute per l'esecuzione delle prestazioni di servizio in conformità alle modalità stabilite nel presente capitolato ed in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- ✓ verificare costantemente gli aspetti organizzativi e gestionali del Servizio, curando il buon andamento dello stesso e provvedere tempestivamente a risolvere eventuali disservizi al fine di garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- ✓ tenere periodici incontri con il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e/o con suoi delegati;
- ✓ segnalare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di soluzione;
- ✓ Controllare che siano registrate le presenze degli **alunni e del personale giornalmente nel sistema informatizzato di rilevazione delle presenze** e trasmettere le schede giornaliere e mensili nonché le

relazioni previste dall'art. 18.4.3 e 28 al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione sull'attività espletata nel mese di riferimento.

- ✓ **Dovrà inoltre redigere un registro giornaliero per le presenze degli addetti ai lavori da presentare mensilmente allegato alla fattura.**

18.4.5 – Il personale conducente

Il servizio dovrà essere eseguito da personale ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni abilitato alla guida dei veicoli adibiti al trasporto disabili in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Lo stesso personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso; dovrà effettuare il servizio con il massimo riguardo e tutte le attenzioni possibili atte a prevenire inconvenienti di qualsiasi natura;

I conducenti dovranno essere in possesso dei requisiti personali/morali e titoli tecnico professionali prescritti dalla normativa vigente in materia:

- Patente categoria "B" e "D", a seconda dei mezzi utilizzati per il trasporto
- Carta di qualifica del conducente CQC (ex Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD).

18.4.6 – Il personale Assistente/Accompagnatori

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente, nella misura di un assistente/accompagnatore, per ogni automezzo. L'assistente, dovrà essere in possesso dei requisiti personali/morali e titoli tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, in particolare, essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo ed avere esperienza almeno semestrale nel settore oggetto dell'appalto e/o in servizi scolastici e socio-assistenziali.

Il personale assistente custodisce gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

Svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- ✓ accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti;
- ✓ aiutare i utenti nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo collaborando con le famiglie e gli operatori scolastici/educatori per tutelarne la sicurezza;
- ✓ controllare che i trasportati non arrechino danni a sé stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- ✓ accompagnare gli alunni dalla fermata o dall'ingresso del domicilio, prendendoli in carico dai propri genitori e/o tutori, se minori, sino all'ingresso del plesso scolastico, ove li darà in carico agli operatori scolastici, e di vigilare sugli stessi durante il percorso.

La stessa assistenza degli utenti sarà dovuta per il ritorno assicurando l'accompagnamento degli utenti dall'uscita del plesso scolastico sino al punto di fermata o portone d'ingresso dello stabile di residenza, lasciandoli in ogni caso carico ai propri genitori e/o tutori, se minori.

- ✓ trattenere l'utente sull'automezzo premurandosi di contattare la famiglia, nel caso in cui alla fermata concordata non fosse presente il familiare di riferimento.

E' altresì compito dell'assistente aiutare gli utenti a rilevare la presenza a mezzo del sistema informatizzato installato sugli automezzi.

Gli assistenti durante l'espletamento delle mansioni dovranno essere muniti di un tesserino identificativo con foto di riconoscimento, indicante nome e cognome, fotografia e numero di matricola. Dovranno altresì indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

Indicazioni generali: I conducenti, gli assistenti e comunque tutto il personale che per l'espletamento del servizio di trasporto sia impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con il pubblico (utenti trasportati, loro famigliari, personale scolastico/educativo) sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso e corretto, improntato alla massima gentilezza e cortesia.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di chi (conducente o assistente) non osservasse un tale comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole (art. 4 del D.M. 448/91). L'aggiudicatario, su semplice richiesta del Comune di Barletta sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

18.4.7 –Sostituzioni definitive e temporanee del personale

La ditta aggiudicataria deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori da utilizzare in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti per i titolari, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti, secondo le modalità previste nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare altresì la totale copertura degli orari di servizio anche nei casi in cui il personale, per impedimenti imprevisi non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie loro sostituzioni con le medesime modalità sopra descritte.

La ditta aggiudicataria, dovrà, altresì, procedere, alla immediata opportuna sostituzione temporanea e/o definitiva del personale in servizio con altro personale in possesso dei medesimi requisiti personali professionali richiesti per la mansione da svolgere, da comunicare con le modalità di seguito descritte, anche a seguito di accertata inadeguatezza degli operatori adibiti al servizio, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione dei propri compiti, su segnalazione dell'utenza e/o su richiesta scritta e motivata del Dirigente del servizio Pubblica Istruzione.

ART.19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi nazionali di Categoria, ai fini della stabilità occupazionale del personale impiegato, l'impresa dovrà prioritariamente assorbire il personale impiegato nel servizio in forza della gestione uscente, prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 20 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO IN RELAZIONE AI MEZZI E AL PERSONALE

La ditta aggiudicataria è responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni, dell'organizzazione e gestione delle attività, dei mezzi e delle risorse umane, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia per il servizio in questione, nonché alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria con riferimento al personale e ai mezzi utilizzati nel servizio, deve:

1. garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale idoneo, nelle quantità indicate nel presente capitolato, in possesso di tutti i requisiti personali e tecnico-professionali previsti dalle vigenti normative, nonché delle qualifiche richieste per le mansioni da svolgere;
2. esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza;
3. richiamare e, qualora necessario, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione.
4. nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario, inoltre, deve:
 - a) provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, pertanto non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio;

- b) sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- c) sorvegliare che la salita e la discesa degli alunni sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- d) assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso e/o altre evenienze durante l'esecuzione del servizio;
- e) osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, fatto salva la temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altre cause di forza maggiore, dandone tempestiva comunicazione telefonica agli utenti, alle scuole interessate e al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, che sarà, inoltre, formalizzata per iscritto entro il giorno successivo. Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune qualora le deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica e/o temporale;
- f) disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di dare piena e puntuale applicazione alle direttive ricevute per l'esecuzione del servizio;
- g) non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato, nel periodo indicato giornalmente per l'esecuzione del servizio;
- h) tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e ad osservare le norme vigenti sia in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- i) non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il carico consentito dalla carta di circolazione;
- l) sorvegliare affinché sui veicoli si rispetti il divieto di fumo;
- m) dare immediata comunicazione al Comune di Barletta di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che sia la loro gravità ed i danni causati;
- n) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale e alla scuola di appartenenza eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- o) trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;
- p) adottare tutti i provvedimenti atti a ridurre il più possibile l'intromissione a bordo dei gas di scarico dell'automezzo durante la fase di salita e discesa degli utenti;

5. effettuare, nel rispetto della normativa vigente in materia, tutte le prestazioni di servizi e forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato l'aggiudicatario con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

ART.21 – SICUREZZA - Rispetto normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle emergenze

La ditta aggiudicataria, in quanto Datore di Lavoro, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è tenuta ad osservare ed applicare la vigente normativa in materia (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART.22 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria è responsabile direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare sia ai fruitori dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, quanto al personale impiegato nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o a terzi presenti o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Aggiudicatario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi od a cause ad essi connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o

cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

L'operatore aggiudicatario dovrà contrarre apposite e specifiche polizze da stipularsi con primaria compagnia di assicurazione, prima dell'avvio del servizio pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della cauzione: Servizio di Trasporto per alunni con disabilità delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I Grado, Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano, Servizio di trasporto comunale per alunni della scuola dell'Infanzia e dell'obbligo residenti nel territorio extraurbano.

- per Responsabilità Civile Auto, per ogni veicolo con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute, ferite o danneggiate in cose di loro proprietà;
- una assicurazione cumulativa globale, per un massimale non inferiore a € 10.000.000,00, a copertura di qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Detta polizza dovrà altresì includere una garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, considerando terzi anche gli alunni fruitori del servizio, nonché la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Barletta. Copia della polizza di cui sopra dovrà essere fornita al Comune di Barletta prima dell'inizio del servizio-

ART. 23 – SEDE, STRUTTURE E BENI

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di tutte le strutture, mezzi, autoveicoli, attrezzature fisse e mobili di apparecchiature e strumentazioni utili all'erogazione del servizio, nonché del materiale di facile consumo necessario per l'espletamento delle attività previste dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria, a tutti gli effetti e del contratto, dovrà inoltre disporre di una sede operativa stabile e strutturata - provvista di computer, telefono e telefax, ove eleggerà il proprio domicilio al fine del presente affidamento, al fine di garantire l'efficienza e tempestività del servizio.

ART. 24– ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria consegnerà prima dell'assunzione del servizio, all'ufficio Pubblica Istruzione, in caso di consegna ai sensi dell'art. 9 del presente capitolato, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti, in originale e/o in copia conforme all'originale, richiesta nel bando di gara, propedeutica all'aggiudicazione definitiva e alla sottoscrizione del contratto:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, responsabile del servizio, autisti e assistenti e del personale sostitutivo, e numeri di cellulare, con allegati i curriculum debitamente sottoscritti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, copia dei singoli contratti sottoscritti, indicando la tipologia del rapporto di lavoro, la durata, le qualifiche, il monte ore settimanale e modelli UNILAV del personale assunto;
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- autodichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 resa dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, relativa agli accertamenti sanitari attestanti l'assenza di tossicodipendenza, assunzione di sostanze alcoliche e/o di sostanze stupefacenti o psicotrope previsti in materia della vigente normativa regolata dal T.U. sulla sicurezza n.81/2008 e s.m.i. del personale addetto alla guida dei mezzi impiegati nel servizio di trasporto alunni;
- autodichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 da tutto il personale attestante l'inesistenza di carichi pendenti o condanne penali.
- elenco degli automezzi, compresi i mezzi sostitutivi, con indicazione del modello e della targa, e copia dei libretti di circolazione di quelli che saranno utilizzati per il servizio e del recapito telefonico relativo ad ogni automezzo;
- copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;

- copia abilitazione ad eseguire il servizio di cui all'art 6 del D.M.20/12/1991 n°448 o del successivo D.M. 161/2005;

- copia delle polizze assicurative dei mezzi per tutto il periodo dell'appalto;

- copia della polizza assicurativa prevista dall'art. 22 del presente c.s.a.

- copia iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.) ai sensi dell'art.9, comma 6) del Decreto Dirigenziale 25.11.2011 n°29 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- dichiarazione prevista dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria relativa al conto corrente dedicato e al soggetto delegato ad operare.

2) Qualsiasi variazione d'utilizzo d'automezzi o mutazione delle polizze assicurative, che dovesse verificarsi dopo l'avvio del servizio, dovrà tempestivamente essere comunicata, con formale atto, al Servizio Pubblica Istruzione;

3) Qualsiasi variazione del personale dovrà essere tempestivamente essere comunicata, con formale atto, al Servizio Pubblica Istruzione;

4) Nel caso di sostituzioni del personale l'aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto le generalità del personale sostituito ed in sostituzione, con almeno 10 giorni di anticipo ove possibile, nel caso di sostituzioni definitive motivate del personale per cause di forza maggiore (decesso, dimissioni, malattie croniche con accertata inabilità alla prestazione lavorativa, ecc.), e con almeno con tre giorni di anticipo, ove possibile, nel caso di sostituzioni temporanee del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause, con operatori idonei al servizio in possesso dei medesimi requisiti personali e tecnico/professionali (titoli di studio e/o qualifiche professionali) nonché della esperienza lavorativa richiesta per l'esercizio della mansione. Le eventuali sostituzioni, anche di un solo giorno, dovranno essere preventivamente comunicate e motivate per iscritto. Qualora si verifichi l'ipotesi di assenze di personale improvvise e imprevedibili, l'aggiudicatario procederà alla tempestiva sostituzione e contestualmente alla comunicazione con le stesse modalità sopra indicate per le sostituzioni definitive.

5) La ditta aggiudicataria consegnerà annualmente per ciascun anno scolastico il piano di esercizio, adeguato in termini di percorsi, fermate e orari al calendario scolastico vigente in ciascuno degli istituti scolastici ed agli utenti fruitori del servizio di trasporto scolastico nell'anno scolastico di riferimento, al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, almeno entro 15 giorni dall'avvio del servizio.

Detto piano definirà, distintamente per ciascuno dei n. 3 servizi oggetto del presente capitolato, i mezzi, i percorsi del trasporto scolastico indicandone le fermate e gli orari di raccolta e riconsegna degli alunni, le scuole, il numero di utenti su ciascun mezzo.

6) La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a cadenza mensile, una scheda predisposta dal Servizio Comunale competente nella quale saranno indicati i Km percorsi giornalmente e KM mensili;

7) La ditta aggiudicataria dovrà relazionare mensilmente al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione sull'attività espletata nel mese di riferimento con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso;

8) prima dell'avvio del servizio e poi a cadenza mensile, la ditta aggiudicataria, nella persona del legale rappresentante della ditta, dovrà presentare, in allegato alla documentazione, apposita autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 455/2000, attestante la regolarità delle assunzioni e dei pagamenti agli operatori, e di aver ottemperato a tutte le norme di legge vigenti, ivi compresi i CCNL e le norme previdenziali ed assicurative relativamente al personale e al mese di riferimento.

9) La ditta aggiudicataria, nei 5 giorni precedenti l'avvio del servizio dovrà presentare un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale attesta di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dell'attività oggetto del presente affidamento, compreso la formazione/informazione del personale e le attività di controllo sanitario e penale

previste dalla normativa vigente in materia, al fine di garantire l' idoneità alla mansione del proprio personale addetto al servizio.

ART. 25 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Le prestazioni erogate nell' esecuzione del servizio di che trattasi sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente in materia e, come tali, non potranno essere sospese e/o abbandonate. Pertanto l' operatore economico aggiudicatario, in caso di sciopero, dovrà assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, in ottemperanza alla Legge 12.06.1990 n.146 "Norme dell' esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i..

Pertanto, salvo eventuali casi di forza maggiore (emergenze maltempi, calamità naturali ecc.), indipendenti dal fatto dell' aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al Comune e alle scuole e agli utenti, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più mezzi non possano essere utilizzati nel corso del servizio, la ditta aggiudicataria a sua cura e spese dovrà garantire l' immediata sostituzione con altro mezzo idoneo e comunicare nel più breve tempo possibile, le circostanze determinanti la sua sostituzione, assicurando la sorveglianza degli alunni fino all' arrivo del mezzo sostitutivo e l' ausilio di tutte le operazioni di discesa dal mezzo in uso e la salita sul mezzo sostitutivo mediante l' assistente, rispettando tutte le ulteriori prestazioni già enunciate al paragrafo 18.2.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o di altro dispositivo adeguato al fine di garantire, ove necessario, la tempestiva comunicazione dell' avvenuta interruzione del servizio al Comune, alla scuola, agli utenti e alle loro famiglie.

L' aggiudicatario entro il giorno successivo, dovrà, inoltre, comunicare formalmente per iscritto, al Comune e alle istituzioni scolastiche interessate, le motivazioni del disservizio e la valutazione delle conseguenze dell' inadempimento così come previsto dal presente capitolato.

Nei casi di interruzione del servizio, al di fuori delle cause di forza maggiore, la ditta è tenuta al pagamento di una penale, fatto salvo l' eventuale risarcimento del danno e, laddove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del contratto.

ART. 26 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

L' Amministrazione, trattandosi di servizi alla persona, procede periodicamente alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell' ambito del presente appalto e comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, mediante il personale dei Servizi scolastici. Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state regolarmente eseguite sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore. L' esecuzione dell' appalto è soggetta a verifica di conformità da parte del Direttore dell' esecuzione al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. L' Amministrazione può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati. L' Amministrazione può realizzare, anche con la collaborazione dell' appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l' effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

Il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Barletta, legittimato a controllare l' espletamento del Servizio in svolgimento, potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica, di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio di che trattasi.

Il Comune di Barletta, pertanto, esercita le seguenti funzioni:

a) funzioni di indirizzo e supervisione, di direzione generale, controllo e coordinamento complessivo con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dall' aggiudicatario.

b) verifiche periodiche in termini di regolare esecuzione, efficacia ed efficienza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente, sulla rispondenza delle prestazioni alle modalità previste dal presente capitolato, sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica ed aggiornamento dei piani di servizio.

c) verifica del gradimento e soddisfazione degli utenti;

d) verifica documenti, anche sottoponendo i contratti al vaglio delle autorità competenti, e rendiconti presentati dalla ditta aggiudicataria;

e) verifica sul rispetto delle disposizioni contrattuali complessive compreso i rapporti contrattuali di lavoro del personale adibito al servizio, anche sottoponendo i contratti al vaglio delle autorità competenti;

f) verifica sull' idoneità del personale assegnato al servizio, rispetto al quale il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta aggiudicataria l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non adeguatezza.

g) ispezioni durante l'esecuzione del servizio, per la verifica delle modalità e dei tempi di esecuzione delle prestazioni, così come stabiliti dal presente Capitolato, che potranno essere effettuate in qualsiasi momento, senza preavviso dal Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e/o da un suo delegato.

ART. 27 – PENALITA'

Il Comune di Barletta, a cura del Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, in ogni momento, come già esplicitato, potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato della ditta aggiudicataria, sulla qualità del lavoro svolto, anche riguardante il corretto e cortese rapporto con gli utenti.

Qualora si verificassero da parte della ditta aggiudicataria inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché le eventuali ipotesi di recessi e/o risoluzioni del contratto, le seguenti penalità le cui casistiche sono riportate in misura esemplificativa minimale e non esaustiva:

a) ritardi e/o mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui al presente capitolato: € 200,00 al giorno;

b) inosservanza e/o ritardo nell'avvio e durante l'esecuzione del servizio rispetto agli orari indicati nel piano dei servizi, omissione totale o parziale del servizio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): €.100,00 al giorno;

c) mancata presentazione, nei termini stabiliti dal presente capitolato, per due volte consecutive delle schede e relazioni previste all'art. 24 punti 6), 7), 8) del presente capitolato: €. 200,00 per il primo mese e € 300,00 per il mese successivo. Al reiterarsi della stessa omissione oltre il terzo mese, si procederà alla risoluzione del contratto;

d) per inadeguatezza e/o comportamento scorretto o sconveniente di un operatore nello svolgimento delle attività affidate, anche nei confronti degli utenti, compreso l'ingiustificata eccessiva permanenza degli stessi nei mezzi per un tempo maggiore a 60 minuti, accertati a seguito di procedimento in cui sia stato garantito il contraddittorio: da €. 100,00 a € 1.500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;

e) violazione dei doveri da parte del personale di cui alle lettere indicate all'art. 18.4.2 comporterà una penale di €. 200,00 a violazione per singolo lavoratore;

f) ogni sostituzione di personale, seguente al primo mese di appalto, se effettuata in difformità alle previsioni del presente capitolato comporterà una penale a carico dell'operatore di €.300,00 per ogni figura professionale variata, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.

g) mancata presentazione di assicurazione specificatamente riferita al servizio di cui trattasi comporterà una penale di € 1.000,00. La reiterata omissione della presentazione della polizza, ad avvenuta applicazione della penale, comporterà la risoluzione immediata del contratto;

i) mancata effettuazione delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario comporterà una penale pari a € 1.000,00 per singolo obbligo contrattuale. Il ripetersi della mancata effettuazione dell'obbligazione contrattuale prodotta con l'offerta tecnica, comporterà la risoluzione immediata del contratto;

h) irreperibilità, anche telefonica, del responsabile del servizio comporterà una penale di € 150,00 per singolo episodio. La reiterata irreperibilità, protrattasi per n. 5 episodi, comporterà la risoluzione immediata del contratto;

i) diverso numero dei mezzi utilizzati e/o omessa comunicazione di mezzi sostitutivi utilizzati per il servizio di trasporto comporterà una penale pari a € 200,00 per singolo episodio;

l) l'omissione nella presentazione di documentazione richiesta all'art. 28 fatturazione e 20, adempimenti dell'aggiudicatario del presente CSA, comporterà una penale di € 200,00 per singolo episodio. La reiterata omissione, protrattasi per n. 5 episodi, comporterà la risoluzione immediata del contratto.

m) la sospensione e/o interruzione del servizio al di fuori dei casi dovuti a forza maggiore, art. 25 del presente capitolato, comporterà una penale di € 1.000,00, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e la risoluzione del contratto, nel caso di grave negligenza dell'aggiudicatario;

Al verificarsi di eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui alle lettere precedenti, stante la non esaustività dell'elencazione, il Comune procederà ad applicare analogicamente le penalità suddette, avendo riguardo alla gravità degli eventi e al ripetersi degli stessi.

Le penali, al fine dell'effettiva applicazione della sanzione, saranno decurtate rivalendosi a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui all'art. 21 e/o mediante decurtazione operata sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera del gestore, pena la risoluzione del contratto, senza diffida o particolari formalità.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto e trasmessa all'aggiudicatario con posta certificata.

L'Aggiudicatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione, la cui ammissibilità sarà valutata dal Dirigente del Settore Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

L'applicazione di una penalità non impedisce l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio, resesi necessarie per inadempienza dello stesso.

ART. 28 – PAGAMENTI – FATTURAZIONE

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione di fatture mensili tramite SDI, complete di idonea documentazione relativa al mese di riferimento, distintamente per:

- servizio di trasporto comunale (Servizio di Trasporto per alunni con disabilità delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I Grado; Servizio di trasporto comunale per alunni della scuola dell'Infanzia e dell'obbligo residenti nel territorio extraurbano)

- servizio di trasporto provinciale (Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano);

Sarà riconosciuto il pagamento del corrispettivo individuale mensile per gli alunni che avranno usufruito di più di 5 giorni del servizio, mentre per ogni alunno che avrà usufruito fino a 5 giorni sarà corrisposto il costo unitario giornaliero x numero giorni di fruizione). Le presenze dovranno essere accertate a mezzo del sistema

informatizzato montato sugli automezzi che rileva le presenze degli utenti, in modalità condivisa con l'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a cadenza mensile, il report del cronotachigrafo e la una scheda mensile informatizzata di rilevazione delle presenze (alunni e personale) che dovranno essere allegate alla fattura.

L'Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla verifica della veridicità delle presenze sulla base degli attestati mensili delle scuole. L'elenco delle presenze dovrà essere vistato per regolarità dal responsabile del servizio.

L'aggiudicatario alla fattura mensile dovrà inviare, congiuntamente alle fatture, le buste paga quietanzate del personale dipendente e la dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria attestante, ai sensi del DPR 445/2000, la regolarità delle assunzioni e del pagamento degli operatori e di aver ottemperato a tutte le norme vigenti ivi compresi i CCNL e le norme previdenziali e assicurative relativamente al personale e al mese di riferimento.

L'elenco delle presenze dovrà essere vistato per regolarità dal responsabile del servizio.

La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- denominazione del servizio e il periodo mensile di riferimento;
- data e n. rep. del contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento

Per ciascun servizio dovrà essere indicato:

- numero di giorni in cui è stato espletato il servizio per ogni mezzo utilizzato e il numero degli alunni trasportati;
- codice identificativo di gara CIG;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI – ecc.);

L'Amministrazione Comunale per procedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi provvederà ad acquisire il documento di regolarità contributiva. In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi determinato dalla non regolarità contributiva, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere la corresponsione di interessi né avanzare richieste di indennizzo o risarcimento danni nei confronti del Comune di Barletta. Il pagamento delle prestazioni di cui al presente articolo verrà effettuato dal Comune secondo i termini di legge in vigore al momento del pagamento, previo ricevimento della fattura con attestazione di regolarità resa da parte dal Direttore dell'esecuzione e dal Dirigente dei Servizi Scolastici. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità, pagamenti alla ditta aggiudicataria che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali. I ritardi nei pagamenti da parte del Comune non danno diritto alla ditta aggiudicataria di richiedere lo scioglimento del contratto. Le fatture, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovranno tassativamente contenere il CIG, gli impegni di spesa ed il codice Iban dell'impresa. Eventuali ritardi nei pagamenti, causati dalla presentazione di fatture irregolari o tardivamente presentate, non potranno essere imputati al Comune. Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto il termine stabilito per il pagamento del corrispettivo dovrà intendersi interrotto.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

L'Amministrazione Contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

ART. 29 – ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso al servizio è regolato da apposito disciplinare, a cui si fa esplicito riferimento.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare tutte le condizioni stabilite nel disciplinare, nonché le eventuali modifiche dei requisiti e modalità di accesso ai servizi.

La ditta aggiudicataria non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio. Il Comune potrà sostituire gli alunni, che per vari motivi rinuncino al servizio, con altri utenti, eventualmente, in lista d'attesa, senza che l'operatore economico possa entrare nel merito delle sostituzioni.

ART. 30 – DESTINATARI

Il Servizio è rivolto presumibilmente a 85 alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I e II Grado, di cui presumibilmente n. 5 alunni con disabilità che utilizzano la carrozzina. Il numero complessivo degli alunni, compreso quelli con disabilità, è indicativo.

Gli alunni beneficiari dovranno essere muniti di tesserino badge o altro strumento atto a registrare la presenza giornaliera sui mezzi.

Tali dati numerici sono puramente indicativi e suscettibili di variazioni durante la durata di validità del contratto, senza che l'operatore possa sollevare eccezioni e pretendere indennità, stante la natura a misura del servizio e il pagamento riconosciuto solo e unicamente per le prestazioni effettuate.

In ogni caso di rinuncia al servizio da parte dei singoli alunni, questi saranno tenuti alla restituzione del tesserino contestualmente alla rinuncia.

ART. 31 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune per lo svolgimento del servizio, di cui al presente Capitolato, si impegna a:

- trasmettere, prima dell'inizio dell'anno scolastico, distintamente per ciascuno dei n. 3 servizi oggetto del presente capitolato, alla ditta aggiudicataria il calendario scolastico di ciascuna scuola con l'elenco degli alunni/utenti regolarmente iscritti e beneficiari del servizio, completi delle informazioni utili alla loro raccolta e riconsegna, gli orari di inizio e fine delle lezioni, al fine della redazione da parte della ditta del "piano di esercizio" per anno scolastico.

- comunicare successivamente, le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso di ciascun anno scolastico compreso nel presente appalto, sia relativamente agli alunni che alle scuole di appartenenza.

- comunicare eventuali sospensioni del servizio di trasporto scolastico (per scioperi, assemblee sindacali del personale scolastico, maltempo, ecc. non appena ne venga a conoscenza.

ART. 32 –RISOLUZIONE- FALLIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'artt. 1453 e 1454 Cod.Civ. in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si dovrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ. nei seguenti casi:

-Inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso,

-inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;

- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- ottenimento per due volte del DURC negativo;
- la ditta aggiudicataria venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
- la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
- nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente capitolato;
- se nel giorno fissato e comunicato, l'aggiudicatario non si presenta per la firma del verbale di avvio dell'esecuzione;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Il fallimento della ditta aggiudicataria comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 33 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di R/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, siano rese disponibili da Consip convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 per il servizio oggetto del presente capitolato, e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli del presente capitolato, l'Amministrazione chiederà al contraente di adeguarsi ai predetti parametri: Nel caso in cui il contraente non dovesse acconsentire alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 488/1999, l'Amministrazione, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

La ditta aggiudicataria può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

ART. 34 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

La ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

ART. 35 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

La ditta aggiudicataria prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n.62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento del Comune di Barletta e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

ART. 36 – GESTIONE CONTRATTO

Successivamente al provvedimento di aggiudicazione da parte del comune, si addiverrà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, verifica, e tenuta fideiussioni, disposizioni, verifiche ecc.) la competenza è del Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione.

Il Dirigente

Avv. Caterina Navach