



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 152

del 28/01/2020

Determina n. 142

del 29/01/2020

**OGGETTO: NOLEGGIO SISTEMA MULTIMEDIALE SALA CONSILIARE
CIG ZAB2BC3F08**

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 1394 del 18.09.2019 è stata approvata la determina a contrarre con la quale, peraltro, sono stati approvati gli atti per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto l'acquisto di un sistema integrato multimediale e gestione dei servizi della sala consiliare;

in data 12.12.2019 sul portale www.acquistiiretepa.it è stata pubblicata la RDO 2474055, procedura questa non ancora ultimata;

Considerato che:

il Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali è tenuto a garantire il servizio di registrazione, resocontazione e trascrizione, amplificazione ed assistenza tecnica per i lavori del Consiglio comunale, servizio questo che per sua natura non consente interruzione alcuna;

attualmente è ancora installato presso la sala Consiliare l'impianto noleggiato dalla Ditta Write System s.r.l. di Barletta, a seguito di RDO effettuata sul MEPA, e che con nota prot. 5973 del 24.01.2020 è stata richiesta alla Ditta Write System la disponibilità a noleggiare, nelle more della ultimazione dell'iter procedurale in corso e fino alla data di affidamento del servizio a favore della Ditta che risulterà affidataria della RDO 2474055, l'impianto attualmente montato nella Sala Consiliare al prezzo di € 3.150,00 mensili oltre iva al 22%;

che il costo del noleggio del Sistema di gestione Integrata Multimediale delle attività relative al funzionamento del Consiglio Comunale di Barletta, finora corrisposto alla Ditta Write System s.r.l. di Barletta, è congruo dal punto di vista tecnico-economico e quindi può essere confermato sino all'espletamento della nuova procedura di gara;

che l'affidamento diretto alla Ditta Write System srl è anche conseguenza della regolare e puntuale prestazione del servizio di resocontazione e trascrizione da parte della Ditta medesima, nonché del rispetto delle condizioni contrattuali, tempi e costi, previste dal capitolato di Appalto che ne ha determinato l'affidamento a monte;

Ritenuto pertanto che:

- è necessario, in quanto non suscettibile di interruzione, assicurare il servizio di Gestione Integrata Multimediale delle attività relative al funzionamento del nuovo Consiglio Comunale, fino ad ultimazione della procedura di gara RDO

2474055, agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n° 282 del 06/03/2018;

- si rende necessario assicurare lo svolgimento del servizio, senza soluzione di continuità e che la particolarità del servizio offerto, che comporta l'utilizzo di attrezzature tecniche ed informatiche e di personale qualificato, impongono la necessità di procedere all'affidamento diretto a favore della Ditta Write System ex art 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016,

Che allo scopo è necessario impegnare la somma di € 11.529,00 (€ 9.450,00 oltre IVA al 22%) sul capitolo di spesa 92406 del bilancio pluriennale 2019/2021 annualità 2020 a favore della Write System spa;

Visto il D.lvo 267/2000;

Visto il D.lvo 163/2006

Visto il D. Lgs. 50/2016

Visti:

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
- Il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. che regola le procedure di acquisto di beni e servizi effettuate dalla Pubblica Amministrazione;
- La L. 135/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. 95/2012, Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario (G.U. n. 189 del 14.08.2012);
- Le disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, adempimenti relativi all'art. 1, comma 32 Legge 190/2012 ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

- di affidare ex art 36, comma 2, lett b) del D. Lgs. 50/2016 in favore della Ditta Write System di Barletta, nelle more della ultimazione dell'iter procedurale in

corso e fino alla data di affidamento del servizio a favore della Ditta che risulterà affidataria della RDO 2474055;

- di impegnare la somma di € 11.529,00 (€ 9.450,00 oltre IVA al 22%) sul capitolo di spesa 92406 del bilancio pluriennale 2019/2021 annualità 2020 a favore della Write System spa;
- di dare atto che trattasi di servizio essenziale per lo svolgimento del Consiglio Comunale di Barletta;
- di dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il seguente smart CIG [ZAB2BC3F08](#);
- di liquidare e pagare quanto dovuto dietro presentazione di fattura elettronica inviata al codice univoco attribuito allo scrivente servizio;
- di dare atto che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati richiamati in premessa, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott./d.ssa Rosa Di Palma, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
- di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
- di dare atto che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Rossella Messanelli

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Rosa Di Palma;1;15155628



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.142 del 29/01/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 590/0	Data: 29/01/2020	Importo: 11.529,00
Oggetto:	NOLEGGIO SISTEMA MULTIMEDIALE SALA CONSILIARE - proroga nelle more espletamento procedure di gara			
				C.I.G.: ZAB2BC3F08
SIOPE:	1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari			
Bilancio				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	800.274,05
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	449.359,00
Programma:	1 - Organi istituzionali		Impegno nr. 590/0:	11.529,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	460.888,00
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	339.386,05
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	37.891,80
Capitolo:	92406		Impegni gia' assunti:	26.362,80
Oggetto:	Canone di locazione per sistema integrato multimediale per le attività degli organi elettivi		Impegno nr. 590/0:	11.529,00
			Totale impegni:	37.891,80
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			
Resp. spesa:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 29/01/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 152**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio delibere e determine**

Oggetto: **NOLEGGIO SISTEMA MULTIMEDIALE SALA CONSILIARE CIG ZAB2BC3F08**

Nr. adozione settore: **11** Nr. adozione generale: **142**

Data adozione: **29/01/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 30/01/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 29/01/2020

N° 142

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 31/01/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 15/02/2020

Barletta, lì 31/01/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma