



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1209  
**Determina n. 1004**

del 17/07/2020  
**del 17/07/2020**

**OGGETTO: FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO  
AL CMS PORTALE COMUNALE PER UN PERIODO DI 11 MESI.  
ADESIONE ALLA PROPOSTA PRESENTE SUL MEPA DELLA DITTA  
DOTLAB SRL DI BARLETTA. CIG: Z8F2DB25C0**

## IL DIRIGENTE

### Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- **Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019** di approvazione del DUP 2020/2022;
- **Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019** di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- **Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020** di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022;
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018;

### Premesso che:

la DOTLAB s.r.l. di Barletta è la ditta che attualmente è incaricata, giusta Determinazione Dirigenziale n. 950 del 24/06/2019, per il servizio di “**Servizi Professionali di Supporto al CMS Portale Comunale**” Comune di Barletta;

### Accertato che:

- la gestione e manutenzione del CMS (Content Management System) relativo al Portale Istituzionale del Comune di Barletta [www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it) si colloca fra i servizi tecnici infungibili, estremamente efficiente ed economicamente vantaggioso per l'Ente, sia perché i costi di after market sono trascurabili, sia perché i costi di switching ad altro operatore, eccessivi e sproporzionati rispetto al costo del servizio medesimo, sarebbero da aggiungere al costo attuale del servizio senza produrre valore aggiunto in termini di innovazione tecnologica del CMS.;
- L'esecuzione del servizio si fonda prevalentemente sul know how tecnico specialistico posseduto dalla ditta esecutrice, già contrattualizzata, e riguarda l'architettura dell'attuale CMS e la sua integrazione e interoperabilità con tutti gli applicativi comunali che producono le informazioni ivi pubblicate;
- L'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del CMS si configura quindi come un servizio in cui la prestazione viene attualmente erogata da tecnici altamente specializzati e

competenti sull'attuale architettura del CMS, non sostituibili nell'immediato se non con costi eccessivi e ingiustificati per ottenere lo stesso tipo di prestazione;

- Il ricorso ad una procedura ad evidenza pubblica sarebbe giustificato qualora si avessero a disposizione stanziamenti in conto capitale, attualmente indisponibili, necessari ad una riprogettazione strutturale del sito istituzionale, quale infrastruttura pubblica immateriale, tale per cui sarebbe indispensabile procedere alla ricerca di una nuova soluzione tecnico-economica per la realizzazione e gestione di un nuovo CMS;

**Tenuto conto** delle LINEE GUIDA N.8 (Determinazione 13 settembre 2017 n. 950) che definiscono i requisiti dei BENI INFUNGIBILI del dlgs 50/2016 e s.m.i., ai quali il servizio di cui trattasi appartiene per tutte le motivazioni sopra riportate;

**Rilevato che:**

1. Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 e s.m.i. l'Ente può procedere ad affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
2. Che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
3. che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso alle Convenzioni e al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);
4. per l'affidamento del servizio "del servizio di gestione e manutenzione del CMS Portale Comunale" presso questo Ente, è stato consultato, in data 09/07/2020, il sito internet [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it). link "Mercato Elettronico P.A." e si è constatato che la ditta DOTLAB s.r.l. è presente con un'offerta avente ad oggetto il servizio di che trattasi;
5. Sul piano della congruità tecnico-economica, la ditta DOTLAB s.r.l. di Barletta mette a disposizione un servizio il cui nome commerciale è: "**SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE**" – canone mensile di €. 1.245,00 oltre I.V.A." che prevede l'erogazione di un servizio specialistico meglio descritto nella scheda tecnica allegata all'offerta presente sul MeP.A. (che qui si allega in copia);
6. Esaminata la scheda di cui al punto precedente, del servizio in questione, il RUP del presente provvedimento, il Funzionario informatico P.O. dott. Nicola Mitolo, ha convenuto che è rispondente a quelle che sono le esigenze, attuali, di questo Ente, al prezzo mensile di € 1.245,00 oltre IVA;

**Tutto ciò premesso:**

si ritiene di procedere, all'affidamento diretto, (OdA), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgsvo n. 50/2016 comma 2 lettera a) e s.m.ii, in favore della ditta DOTLAB SRL di Barletta, per la fornitura del "**SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE**" per 11 mesi al prezzo complessivo di € 13.695,00 oltre IVA;

**visti:**

il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i.;

il Testo unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;  
il d.lgs. n. 165/2001;  
il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012;  
la legge n. 208 del 28.12.2015;  
l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;  
gli artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

-Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/00 e ss.mm.

## D E T E R M I N A

**Per le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente trascritte**

1. **Di aderire** alla proposta della ditta DOTLAB SRL di Barletta, presente sul Mercato Elettronico della Consip, per la fornitura del “**SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE**” per 11 mesi al prezzo complessivo di € 13.695,00 oltre IVA
2. **Di affidare** la fornitura del “**SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE**” per 11 mesi al prezzo complessivo di € 13.695,00 oltre IVA, con l'affidamento diretto ( OdA), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgsvo n. 50/2006 comma 2 lettera a) e s.m.i.;
3. **Di Impegnare** la somma complessiva di € **16.707,90** iva compresa per la fornitura del “**SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE**” per 11 mesi al cap.430234 secondo il seguente schema:
  - € 7.458,60 al cap. 430234 bilancio 2020;
  - € 9.249.30 al cap. 430234 bilancio 2021;
4. **Di dare atto** che il CIG è il seguente: **Z8F2DB25C0**
5. **Di perfezionare** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nelle Convenzioni Consip, con la trasmissione dell'O.D.A, firmato digitalmente;
6. **Di liquidare** e pagare quanto dovuto, dietro presentazione della fattura elettronica liquidata dal Dirigente competente;
7. **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
9. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

10. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 - 11, del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
12. **Di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FILANNINO SAVINO;1;88681558334647591306430759481699802793



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1004 del 17/07/2020

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1761/0	<b>Data:</b> 21/07/2020	<b>Importo:</b> 7.458,60
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA NR.1004 (PROPOSTA NR:1209): FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE PER UN PERIODO DI 11 MESI. ADESIONE ALLA PROPOSTA PRESENTE SUL MEPA DELLA DITTA DOTLAB SRL DI BARLETTA. CIG: Z8F2DB25C0			
<b>Capitolo:</b>	2020 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
<b>Codice bilancio:</b> 1.08.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z8F2DB25C0	<b>SIOPE:</b>		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 193/0	<b>Data:</b> 21/07/2020	<b>Importo:</b> 9.249,30
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA NR.1004 (PROPOSTA NR:1209): FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE PER UN PERIODO DI 11 MESI. ADESIONE ALLA PROPOSTA PRESENTE SUL MEPA DELLA DITTA DOTLAB SRL DI BARLETTA. CIG: Z8F2DB25C0			
<b>Capitolo:</b>	2021 430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.		
<b>Codice bilancio:</b> 1.08.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z8F2DB25C0	<b>SIOPE:</b>		
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.				

BARLETTA li, 21/07/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1209**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL CMS PORTALE COMUNALE PER UN PERIODO DI 11 MESI. ADESIONE ALLA PROPOSTA PRESENTE SUL MEPA DELLA DITTA DOTLAB SRL DI BARLETTA. CIG: Z8F2DB25C0**

Nr. adozione settore: **47**                      Nr. adozione generale: **1004**

Data adozione: **17/07/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **23/07/2020**

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 17/07/2020

N° 1004

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 27/07/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 11/08/2020

Barletta, lì 27/07/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma