



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1137
Determina n. 972

del 07/07/2020
del 09/07/2020

**OGGETTO: CIG Z012D94353 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA
MAGGIOLI SPA CORSO ON LINE 08/07/2020**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nella persona della Avv. Caterina Navach, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 37 del 02/12/2019,

Premesso:

Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;

Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;

Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

Considerato che:

l'attuale situazione di emergenza sanitaria ha imposto una sospensione temporanea delle attività formative in aula. Per l'effetto, è stato autorizzato dal dirigente del settore vigilanza Savino Filannino l'accesso on line per il dipendente Di Leo Francesco al seguente corso, organizzato dalla Maggioli spa:

Le concessioni di servizi Corsoon-line in Diretta, 8 luglio 2020

Il tutto ha acquisito il visto del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo e Risorse Umane, trattandosi di formazione specialistica:

Che, ogni unità che partecipa ad un corso di formazione dovrà trasmettere copia dell'attestato al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, per alimentare la banca dati della formazione ed il proprio bilancio delle competenze.

Visto:

- il CCNL vigente;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30.12.2019
- le prescrizioni imposte dai DDPCM vigenti per emergenza Covid 19

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

DI AUTORIZZARE, ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, l' intervento formativo di seguito riepilogato che si inquadra nella fattispecie che segue:

Oggetto dell'affidamento:	Le concessioni di servizi Corso on-line in Diretta, 8 luglio 2020
Procedura di affidamento:	affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
Importo di aggiudicazione:	€ 150,00 (iva esente – ai sensi dell'art. 10, DPR n.633/72)
Aggiudicatario:	MAGGIOLI SPA

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 152,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93), al capitolo di spesa 340230 - Bilancio 2020 esigibilità 2020;

DI LIQUIDARE E PAGARE, in favore di Maggioli SPA la somma complessiva di € 152,00, a ricezione di fattura elettronica, CIG **Z012D94353 - CORSO ON LINE 08/07/2020 (€ 2.00 bollo virtuale)**;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio personale sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv. Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9-11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per Istruttoria
dott.ssa Alessandra F.sca Palmiotti

Il Dirigente OSRU
Avv. Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.972 del 09/07/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1721/0	Data: 15/07/2020	Importo: 152,00
Oggetto:	DETERMINA NR.972 (PROPOSTA NR:1137): CIG Z012D94353 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA MAGGIOLI SPA CORSO ON LINE 08/07/2020			
			C.I.G.: Z012D94353	
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	MAGGIOLI SPA			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	152.944,24	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	100.252,25	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 1721/0:	152,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	100.404,25	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	52.539,99	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	15.000,00	
Capitolo:	340230	Impegni gia' assunti:	11.337,00	
Oggetto:	Spese formazione dipendenti - stanziamento corrente	Impegno nr. 1721/0:	152,00	
		Totale impegni:	11.489,00	
		Disponibilità residua:	3.511,00	
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	90 Ufficio Personale			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 15/07/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1137**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **CIG Z012D94353 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA MAGGIOLI SPA CORSO ON LINE
08/07/2020**

Nr. adozione settore: **149** Nr. adozione generale: **972**

Data adozione: **09/07/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 16/07/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 09/07/2020

N° 972

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 09/08/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 24/08/2020

Barletta, lì 09/08/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma