



***CITTA' DI BARLETTA***

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 1472  
**Determina n. 1229**

del 31/08/2020  
**del 31/08/2020**

**OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI BARRIERE IN  
PLEXIGLASS TRASPARENTE PER POSTAZIONI LETTURA SALE DELLA  
BIBLIOTECA QUALE MISURA DI EMERGENZA CONTENIMENTO  
VIRUS COVID-19.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

### Premesso che:

- la Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo”, a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e del conseguente lockdown intervenuto, ha dovuto sospendere ogni attività e servizio all'utenza presso le sedi centrale e decentrate a partire dal giorno 11 marzo 2020;
- a seguito dell'emanazione del DPCM del 17/05/2020 di attenuazione delle prescrizioni Covid-19, dal giorno 25 maggio 2020 la Biblioteca ha ripreso gradualmente l'erogazione di alcuni servizi all'utenza, limitatamente alla sede centrale, confermando la chiusura delle sedi decentrate delle sezioni ragazzi di via dei Pini e di Parco dell'Umanità;
- dal giorno 1 luglio 2020 la Biblioteca ha ristabilito il servizio di lettura in sede attivando n.31 postazioni nel rispetto delle prescrizioni nazionali e regionali antiCovid in vigore;

### Rilevato che:

- con l'approssimarsi della ripresa delle attività didattiche scolastiche e universitarie è necessario aumentare la disponibilità delle postazioni di lettura per gli utenti, incrementando gli attuali 31 posti studio, predisponendo altre n.9 postazioni;
- l'incremento delle postazioni è stato predisposto nel rispetto delle vigenti prescrizioni nazionali e regionali antiCovid;
- per poter procedere all'incremento delle postazioni di lettura, è necessario attrezzare i tavoli di lettura individuati nelle sale di lettura della Biblioteca presso il Castello di pannelli per il distanziamento in plexiglass, in quanto le distanze tra utenti non consentono il distanziamento minimo di un metro;

**Visti** il decreto legge n.6 del 23.02.2020 recante” Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e i diversi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti” Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

### Considerato che:

- in data 25.08.2020, sono state invitate per le vie brevi le sotto elencate ditte, a presentare via pec, entro le ore 12,00 del giorno 25/08/2020, un preventivo di spesa per la migliore offerta economica, ai sensi dell'art.36 comma2 del D.Lgsvo 50/2016 e ss.mm.ii., per n.18 pannelli in plexiglass trasparente, di dimensioni cm. 100x70, spessore di mm.5, autoportanti, con piedini, per i tavoli delle sala lettura della sede centrale della Biblioteca presso il Castello:

1. TIPOGRAFIA DIRIENZO di Di Rienzo Michele
2. GIODIGRAPH di Dicorato Gioacchino
3. STUDIO 2 di Rizzi Davide

**Dato atto che** entro il termine stabilito per le ore 12,00 del giorno 25/08/2020, sono pervenuti n. 3 preventivi di spesa, appartenenti alle ditte di seguito trascritte, che hanno proposto l'offerta attraverso l'indicazione del prezzo unitario, indicato a fianco di ciascuno:

che hanno offerto l'importo unitario indicato a fianco di esse:

- |                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| 1) TIPOGRAFIA DIRIENZO di Di Rienzo Michele | € 74,90 + IVA |
| 2. GIODIGRAPH di Dicorato Gioacchino        | € 75,77 + IVA |
| 3. STUDIO 2 di Rizzi Davide                 | € 90,00 + IVA |

**Preso atto** delle offerte pervenute, si propone l'aggiudicazione della fornitura e posa in opera di n.18 barriere in plexiglass trasparente, TIPOGRAFIA DIRIENZO di Di Rienzo Michele di Barletta, per

l'importo complessivo di € 1.644,804 iva inclusa, a trattativa privata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/20016 e s.m.i.;

**Acquisito** il nulla osta alla spesa da parte del dirigente del Settore Gare e Appalti, responsabile della spesa, per l'utilizzo del capitolo n.20940 del Bilancio 2020, per la spesa complessiva di € 1644,804 Iva inclusa, espresso con mail del 27 agosto 2020 ed introitata con prot.n. 58615 del 28/08/2020;

**Vista** la delibera di G.C. del 13.05.2020 avente ad oggetto: Variazione urgente al Bilancio di previsione 2020/2022-Emergenza Covid- 19;

**Visti:**

- il Testo unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- D.Lvo n.165/2001 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.121 del 30/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 27/02/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 del d.lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.

#### **DETERMINA**

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Tipografia Dirienzo di Di Rienzo Michele di Barletta la fornitura di n.18 pannelli in plexiglass trasparente, di dimensioni cm. 100x70, spessore di mm.5, autoportanti, con piedini, per le postazioni studio presenti nelle sale lettura della sede centrale della Biblioteca presso il Castello;
2. **DI DARE ATTO** che il dirigente del Settore Gare e Appalti, responsabile della spesa, ha espresso nulla osta per l'utilizzo del capitolo n.20940 del Bilancio 2020 per la spesa complessiva di € 1.644,804 Iva inclusa, necessaria per la fornitura di n.18 pannelli in plexiglass trasparente, mm.5, cm. 100x70 autoportanti, con piedini, per le postazioni studio delle sala lettura della sede centrale della Biblioteca presso il Castello;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € **1.644,804 Iva inclusa**, sul cap.20940 del bilancio 2020 per la fornitura di n.18 pannelli in plexiglass trasparente, di dimensioni cm. 100x70, spessore di mm.5, autoportanti, con piedini, necessari attrazzare le postazioni studio presenti nelle sale lettura della sede centrale della Biblioteca presso il Castello;
4. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore della ditta Tipografia Dirienzo di Di Rienzo Michele di Barletta quanto dovuto, a seguito di presentazione della relativa fattura elettronica, previa attestazione di regolare fornitura del dirigente competente;
5. **DI DARE ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z7C2E1A272;
6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Santa Scommegna;
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;

8. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'Ufficio Biblioteca Comunale, sono visionabili presso l'Ufficio del responsabile Unico del procedimento, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso Ufficio;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
10. **DI TRASMETTERE** al webmaster il presente provvedimento che sarà pubblicato nella sezione n.9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali  
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna;1;13354907



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.1229 del 31/08/2020

|                                                                                                                                                                                     |                         |             |                         |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2020                                                                                                                                                              | <b>Impegno di spesa</b> | 2020 1985/0 | <b>Data:</b> 04/09/2020 | <b>Importo:</b> 1.644,80 |
| <b>Oggetto:</b> FORNITURA E POSA IN OPERA DI BARRIERE IN PLEXIGLASS TRASPARENTE PER POSTAZIONI LETTURA SALE DELLA BIBLIOTECA QUALE MISURA DI EMERGENZA CONTENIMENTO VIRUS COVID-19. |                         |             |                         |                          |
| <b>C.I.G.:</b> Z7C2E1A272                                                                                                                                                           |                         |             |                         |                          |
| <b>SIOPE:</b> 2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio                                                                                                                          |                         |             |                         |                          |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b> 2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio                                                                                                             |                         |             |                         |                          |
| <b>Beneficiario:</b> TIPOGRAFIA - CARTOLERIA DI RIENZO MICHELE                                                                                                                      |                         |             |                         |                          |

|                                                                             |  |                               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|------------|
| Bilancio                                                                    |  |                               |            |
| <b>Anno:</b> 2020                                                           |  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 184.506,00 |
| <b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione          |  | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 36.532,33  |
| <b>Programma:</b> 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e     |  | <b>Impegno nr. 1985/0:</b>    | 1.644,80   |
| <b>Titolo:</b> 2 - Spese in conto capitale                                  |  | <b>Totale impegni:</b>        | 38.177,13  |
| <b>Macroaggregato:</b> 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |  | <b>Disponibilità residua:</b> | 146.328,87 |

|                                                                                                                                                                                                  |  |                               |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-----------|
| Piano Esecutivo di Gestione                                                                                                                                                                      |  |                               |           |
| <b>Anno:</b> 2020                                                                                                                                                                                |  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 20.000,00 |
| <b>Capitolo:</b> 20940                                                                                                                                                                           |  | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 11.289,80 |
| <b>Oggetto:</b> COVID-19 acquisto di beni strumentali e apparecchiature utili a fronteggiare situazione emergenziale - art. 112 decreto legge 18 del 17/03/2020 - finanziato da entrate correnti |  | <b>Impegno nr. 1985/0:</b>    | 1.644,80  |
|                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Totale impegni:</b>        | 12.934,60 |
|                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Disponibilità residua:</b> | 7.065,40  |
| <b>Progetto:</b> GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E                                                                                                                                    |  |                               |           |
| <b>Resp. spesa:</b> 96 Ufficio Forniture                                                                                                                                                         |  |                               |           |
| <b>Resp. servizio:</b> 96 Ufficio Forniture                                                                                                                                                      |  |                               |           |

BARLETTA li, 04/09/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1472**

Settore Proponente: **SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Servizio teatro e attività culturali**

Oggetto: **FORNITURA E POSA IN OPERA DI BARRIERE IN PLEXIGLASS TRASPARENTE PER POSTAZIONI LETTURA SALE DELLA BIBLIOTECA QUALE MISURA DI EMERGENZA CONTENIMENTO VIRUS COVID-19.**

Nr. adozione settore: **61** Nr. adozione generale: **1229**

Data adozione: **31/08/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 04/09/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott. Domenico Carlucci f.f.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

carlucci domenico;1;83387620741026440608084619987600520018



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 31/08/2020

N° 1229

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno

Barletta, lì

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma