



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1550
Determina n. 1303

del 14/09/2020
del 14/09/2020

**OGGETTO: INCARICARO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E DELL'ART.106 COM.12 DEL
DLGS 50/2016 E S.M.I.,AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO,
'PROGRAMMA DI SOPRALLUOGHI DA EFFETTUARSI PRESSO LE AREE
DEMANIALI MARITTIME CONCESSE ECC...'**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- DELIBERA DI GIUNTA N.266 DEL 09/12/2019 di approvazione del Piano delle alienazioni e Valorizzazioni immobiliari;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.266 Del 09/12/2019: Art. 58. Legge 6 Agosto 2008, N. 133 E S.M.I. - Approvazione Piano Alienazioni e Valorizzazioni 2020 e Indirizzi per la razionalizzazione logistica di Uffici e Servizi, nel cui allegato piano, relativamente alla regolarizzazione amministrativa del demanio e patrimonio, è confermato il seguente indirizzo: *“Ai fini della regolarizzazione documentale a corredo degli immobili oggetto di alienazione/valorizzazione, l'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'avvio delle relative procedure, assicurerà l'accatastamento e l'adeguamento della destinazione d'uso degli stessi a mezzo incarichi professionali in convenzione stipulata con il Collegio dei Geometri della Provincia Barletta – Andria – Trani Rep. n. 434 sottoscritta il 05/06/2015, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 23/04/2015 finalizzata alla valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico. “*
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022

Considerato che:

- con delibera di Giunta n. 126 del 23/08/2018 e con successivo decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018, confermato dal decreto sindacale n. 37 del 02.12.2019, alla dott.ssa Rosa di Palma è stato conferito l'incarico, tra le altre cose, di Responsabile del Servizio di Transizione al Digitale;
- le attività di cui al paragrafo 3-OBIETTIVI STRATEGICI missione programma 1.08 (Agenda digitale di Barletta) vedono, in collaborazione, con il servizio S.I.I.T. il coinvolgimento e il contributo di tutti i settori affinché si possa giungere nei termini di legge al completamento della transizione al digitale;
- che con decreto del decreto sindacale n. 37 del 02.12.2019 alla dott.ssa Rosa di Palma è stato confermato l'incarico, tra gli altri, di dirigente del Settore Demanio e Patrimonio;

Tenuto conto che:

- occorre dare esecuzione agli Obiettivi Strategici richiamati nella Delibera di C.C. N. 91 del 19/12/2019 e, per gli effetti, occorre acquisire un servizio di assistenza tecnica per il Settore

Demanio e Patrimonio, al fine di procedere al completamento della transizione al digitale delle concessioni demaniali marittime, attualmente attive, nel Portale del Mare <https://www.sid.mit.gov.it> (SID);

- occorre bonificare e normalizzare la banca dati dei titoli concessori/licenze/domande/atti formali/ecc... collegati alle pratiche amministrative del demanio marittimo e digitalizzare i dati tecnici, oggi prevalentemente contenuti in modelli cartacei, nei seguenti Modelli digitali di domanda compilabili unicamente tramite l'applicativo web Do.Ri. versione 7.0 disponibile su [S.I.D.- Portale del mare](#) effettuando l'iscrizione come Utente Privato:
 - ✓ "D1" Domanda di rilascio di concessione e di eventuale contestuale anticipata occupazione - richiesta di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici;
 - ✓ "D2" Domanda di rinnovo concessione;
 - ✓ "D3" Domanda di variazione al contenuto della concessione o della consegna effettuata per usi pubblici ad altre Pubbliche Amministrazioni;
 - ✓ "D4" Domanda di Subingresso.

- ***Sono stati, altresì, approvati con vari decreti, di cui alla pubblicazione dei relativi comunicati in data 5/08/2009 G.U. n.180, i seguenti modelli di domanda compilabili unicamente in forma cartacea:***
 - ✓ "D5" Domanda di Anticipata Occupazione;
 - ✓ "D6" Domanda di affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione;
 - ✓ "D7" Nuove opere in prossimità del Demanio marittimo;
 - ✓ "D8" Rinuncia alla concessione.

- ***Il Sistema Informativo del Demanio marittimo SID, è infatti la base informativa di riferimento e lo strumento di condivisione e interscambio dei dati relativi alla gestione del demanio marittimo;***

- Dal punto di vista operativo il SID:
 - ✓ Consente ai richiedenti di compilare e di trasmettere le istanze direttamente in modalità web;
 - ✓ Consente alle singole amministrazioni pubbliche competenti di inserire e visualizzare direttamente sul territorio l'ingombro ed il dettaglio della singola concessione;
 - ✓ Realizza l'aggiornamento dei dati in tempo reale contestualmente all'attività amministrativa.

- per acquisire un servizio di assistenza tecnica al Settore Demanio e Patrimonio, in cui siano richieste competenze specialistiche possedute da soggetti abilitati nella professionalità di geometra, il Comune di Barletta, ha stipulato la convenzione con il Collegio dei geometri della provincia Barletta – Andria – Trani, Rep. n. 434 del 05/06/2015, così come consentito dai principi di sussidiarietà orizzontale contenuti nell'art. 118 della Costituzione, novellato dalla legge costituzionale n. 3/2001, applicati con i criteri di trasparenza e par condicio ivi contemplati;

tutto ciò premesso:

- con DD N.1984 DEL 12/12/2019, la direzione del Settore Demanio e Patrimonio procedeva al conferimento di un incarico professionale al geom. Francesco Ficarazzo, per le attività di

Assistenza tecnica al Settore Demanio e Patrimonio, CIG Z752B2C486 per *“la ricognizione tecnica delle concessioni demaniali marittime, ai fini della rideterminazione dei canoni demaniali marittimi e all’aggiornamento del sistema informativo demaniale regionale SID”*;

- entro la prima decade di agosto 2020 la ricognizione tecnica delle concessioni demaniali marittime è stata completata e i canoni sono stati tutti rideterminati dal Geom. Francesco Ficarazzo, il quale li ha trasmessi al Servizio Demanio Marittimo via mail, registrata al prot. n. 55318 del 7 agosto 2020, concludendo pertanto l’incarico conferito;
- nella seconda settimana di Agosto 2020 il servizio Demanio Marittimo ha trasmesso via PEC a tutti i concessionari degli stabilimenti balneari la quantificazione dei CANONI DEMANIALI ANNUALI 2020 allegando a ciascuna nota di trasmissione il corrispondente MODELLO F24 scaricato dal SID;
- al 15 settembre 2020, scadono i termini per il pagamento degli F24 da parte dei concessionari, a seguito del quale è indispensabile eseguire un *“programma di sopralluoghi da effettuarsi presso le aree demaniali marittime concesse, per le attività di ricognizione e accertamento della conformità tecnico-amministrativa delle concessioni demaniali marittime turistico ricreative sia per la parte inerente l’occupazione e sia per il loro uso edilizio, ambientale, ecc...”*;
- il predetto programma dovrà essere completato prima della fine del 2020, al fine di dare esecuzione alla DGC n.67 del 11/03/2020 per l’ estensione sino al 31.12.2033 della durata delle concessioni demaniali marittime turistico ricreative ai sensi della legge 30.12.2018 n.145;
- per l’esecuzione del programma di sopralluoghi e la redazione degli atti ricognitivi occorre espletare ulteriori attività tecniche, non assicurabili da personale interno al Servizio Demanio Marittimo, che tengano conto delle attività tecniche già affidate con la DD N.1984 DEL 12/12/2019 e completate al 07.08.2020, affinché:
 - ✓ si possano implementare i pagamenti degli F24 2020 nel SID;
 - ✓ si possa dare esecuzione alla DELIBERA DI GIUNTA N.67 DEL 11/03/2020: ESTENSIONE DELLA DURATA DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME TURISTICO RICREATIVE AI SENSI DELLA LEGGE 30.12.2018 N.145;
- con nota prot. 61291 del 11.09.2020, la direzione del Settore Demanio e Patrimonio chiedeva al Geom. Ficarazzo la *“Sua disponibilità ad un incarico professionale ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016, per eseguire il “programma di sopralluoghi da effettuarsi presso le aree demaniali marittime concesse, per le attività di ricognizione e accertamento della conformità tecnico-amministrativa delle concessioni demaniali marittime turistico ricreative sia per la parte inerente l’occupazione e sia per il loro uso edilizio, ambientale, ecc...”*;
- preso atto dei seguenti documenti pervenuti via PEC:
 - a. Dichiarazione di accettazione dell’incarico, giusta nota acquisita al prot. n. 61372 del 14/09/2020;
 - b. Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);
 - c. Dichiarazione dell’inesistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
 - d. Dichiarazione dell’inesistenza, a proprio carico, delle cause d’incompatibilità di cui all’art. 10, comma 6 del DPR n. 207/2010;

Dato atto che:

- il dettaglio delle prestazioni richieste in funzione del codice tariffa sarà specificatamente e preliminarmente concordato fra dirigente del settore demanio e patrimonio e il professionista incaricato, tenendo conto dell' allegato 2 alla citata convenzione n. 434/2015, quale tabella di riferimento degli importi di massima, per la definizione puntuale delle prestazioni;
- l'importo stimato dell'incarico viene fissato pari a € **4.000,00**, salvo conguaglio, oltre IVA al 22% e CIPAG al 4%, da liquidare a fronte della rendicontazione delle attività corrispondenti/assimilabili alle tariffe collegate alla convenzione in oggetto;
- sussiste, al cap. n.430234 del bilancio 2021, la disponibilità economico/finanziaria per la copertura delle spese da sostenere per l' incarico di che trattasi per un totale di € 5.075,2 come di seguito dettagliato:

PROFESSIONISTA	IMPORTO	IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%
Geom. Francesco FICARAZZO	€ 5.075,2	€ 4.000,00	€ 160,00	€ 915,20

- Dato atto che è stato acquisito il rispettivo CIG per il conferimento dell'incarico integrativo al professionista sopra indicato;
- Considerato, pertanto, che la somma di € 5.075,2 comprensiva di CIPAG e IVA, va impegnata al capitolo 1300183 del bilancio 2020;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **DI INCARICARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 il geom. Francesco Ficarazzo, per eseguire il *“programma di sopralluoghi da effettuarsi presso le aree demaniali marittime concesse, per le attività di ricognizione e accertamento della conformità tecnico-amministrativa delle concessioni demaniali marittime turistico ricreative sia per la parte inerente l'occupazione e sia per il loro uso edilizio, ambientale, ecc...”*, **CIG Z462E48FAD**;
- 1. **DI STABILIRE** che sarà riconosciuta, per le prestazioni a consumo, da concordare con il dirigente responsabile del settore Demanio e Patrimonio, fra quelle contenute nell'allegato 2 alla convenzione n. 434/2015, la copertura del monte complessivo dei compensi professionali dettagliati nella tabella che segue:

PROFESSIONISTA	MONTE COMPLESSIVO DEI COMPENSI
Geom. Francesco FICARAZZO	€ 5.075,2

- 2. **DI IMPEGNARE**, per gli effetti, la somma di € 5.075,2 comprensiva di CIPAG e IVA, al capitolo 1300183 del bilancio 2020, in base al seguente prospetto:

PROFESSIONISTA	IMPORTO	IMPONIBILE	CIPAG 4%	IVA 22%
----------------	---------	------------	----------	---------

Geom. Francesco FICARAZZO	€ 5.075,2	€ 4.000,00	€ 160,00	€ 915,20
------------------------------	-----------	------------	----------	----------

3. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore del professionista incaricato quanto dovuto, a presentazione di parcella regolarmente accettata dal RUP competente, per eseguita prestazione. In accordo fra le parti, la parcella potrà essere emessa anche per stati di avanzamento delle attività, accertate con apposito verbale congiunto, sottoscritto in contraddittorio dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe Comunale Immobiliare, RUP del presente procedimento, dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio (previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Dirigente che ha commissionato la prestazione) e dal professionista;
4. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, tutti gli allegati richiamati sono pubblicati in modalità no web, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Anagrafe Comunale Immobili, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
5. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
6. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
9. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente
d.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1303 del 14/09/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2103/0	Data: 25/09/2020	Importo: 5.075,20
Oggetto:	INCARICARO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E DELL'ART.106 COM.12 DEL DLGS 50/2016 E S.M.I.,AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO, "PROGRAMMA DI SOPRALLUOGHI DA EFFETTUARSI PRESSO LE AREE DEMANIALI MARITTIME"			
			C.I.G.: Z462E48FAD	
SIOPE:	1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
Beneficiario:	FICARAZZO FRANCESCO			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	1.220.693,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	1.104.797,42	
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 2103/0:	5.075,20	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	1.109.872,62	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	110.820,38	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	32.000,00	
Capitolo:	1300183	Impegni gia' assunti:	8.922,95	
Oggetto:	Spese per concessioni demaniali	Impegno nr. 2103/0:	5.075,20	
		Totale impegni:	13.998,15	
		Disponibilità residua:	18.001,85	
Progetto:	Gestione beni demaniali e patrimoniali			
Resp. spesa:	104 Ufficio Demanio			
Resp. servizio:	104 Ufficio Demanio			

BARLETTA li, 16/09/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1550**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **INCARICARO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E DELL'ART.106 COM.12 DEL DLGS 50/2016 E S.M.I.,AL GEOM. FRANCESCO FICARAZZO, "PROGRAMMA DI SOPRALLUOGHI DA EFFETTUARSI PRESSO LE AREE DEMANIALI MARITTIME CONCESSE ECC..."**

Nr. adozione settore: **70** Nr. adozione generale: **1303**

Data adozione: **14/09/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 28/09/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 14/09/2020

N° 1303

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 01/10/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 16/10/2020

Barletta, lì 01/10/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma