



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1692

del 06/10/2020

Determina n. 1438

del 07/10/2020

**OGGETTO: ECCEDEXENZA DI GB EXTRA IN ARCHIVIO DI SICUREZZA
PER CASELLE DI POSTA CERTIFICATA IMPEGNO DI SPESA. CIG:
ZCD2E9BF57.**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019/ di approvazione del DUP 2020/2022;
- Rispetto ai predetti indirizzi forniti dal Consiglio Comunale, si da mandato a ciascun Settore di adoperarsi, laddove non si sia già intervenuti, anche quantificando i necessari stanziamenti da prevedere nel corso dell'esercizio, attraverso le opportune variazioni di bilancio, considerando le compatibilità con gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

Considerato che:

- la determinazione dirigenziale n. 1670 del 31/10/2019 con la quale, con adesione a convenzione M.E.P.A.. si è proceduto all'acquisto del servizio di rinnovo delle PEC (posta Legal Mail) per un anno dalla ditta W- ENTERPRISE s.r.l. di Bari
- solo alcune delle caselle Legal Mail, contrattualizzate con la determinazione di cui al punto precedente (il 10%, circa, del contrattualizzato), hanno superato gli spazi di GB di archiviazione di sicurezza previsti, con l'acquisto del servizio di che trattasi, nell'anno di utilizzo;
- in data 24/09/2020 con prot. n. 64446 è stata introitata da questa Civica Amministrazione offerta n. 74/2020 della ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari, affidataria del servizio PEC (determinazione dirigenziale n.1670/2019) per il periodo ottobre 2019 – settembre 2020 e che dalla nota innanzi menzionata, è possibile rilevare, gli extra GB, di archivio di sicurezza, utilizzati, in più rispetto al contrattualizzato, giusta trattativa diretta, sul Me.P.A., n. 1077900/2019;

- la spesa prevista per i GB di archivio di sicurezza in esubero, rispetto a quelli contrattualizzati con determinazione dirigenziale n. 1670 del 3110/2019 (trattativa diretta Me.P.A., n. 1077900/2019), è di €. 1.800,00 oltre I.V.A.;
- la spesa da sostenere, per l'eccedenza di ulteriori GB di archivio di sicurezza evidenziati nell'allegata nota no web, di €. 2.196,00 I.V.A inclusa, trova copertura al capitolo 9240924/2020;

VISTI

- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei dirigenti;
 - il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L.VO 18.08.2000, n. 267;
 - il Regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
 - l'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii.;
 - Legge n. 135/2012;
 - quanto disposto dal Nuovo Codice degli Appalti art. 36 comma 2 lettera a) (contratto sotto soglia) del Dlgs 50/2016
- Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n° 267/00 e ss.mm.ii. .

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **Di approvare** l'offerta n. 74/2020, qui introitata con prot n. 64446 del 24/09/2020, della ditta W-ENTERPRISE di Bari;
2. **Di Nominare**, ai sensi dell'art.31 del D.LGS. N. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento il Funzionario dott. Nicola Mitolo;
3. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 2.196,00 I.V.A. inclusa al capitolo 9240924/2020 per il pagamento di quanto dovuto per l'extra utilizzo del servizio di archivio di sicurezza rispetto a quanto contrattualizzato con determinazione dirigenziale n. 1670 del 2019,
4. **Di liquidare** e pagare quanto dovuto, alla ditta W-Enterprise di Bari, a 30 giorni D.F., dietro presentazione di fattura elettronica al codice univoco DPBYZV;
5. **Di dare atto** che il CIG, per il servizio di che trattasi è il **ZCD2E9BF57**;
6. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
7. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del

servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 - 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
11. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1438 del 07/10/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2224/0	Data: 12/10/2020	Importo: 2.196,00
Oggetto:	ECCEDEXA DI GB EXTRA IN ARCHIVIO DI SICUREZZA PER CASELLE DI POSTA CERTIFICATA IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZCD2E9BF57.			
				C.I.G.: ZCD2E9BF57
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	W-ENTERPRISE SRL			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	711.849,42	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	583.493,36	
Programma:	11 - Altri servizi generali	Impegno nr. 2224/0:	2.196,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	585.689,36	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	126.160,06	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	30.000,00	
Capitolo:	9240924	Impegni gia' assunti:	12.845,29	
Oggetto:	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio	Impegno nr. 2224/0:	2.196,00	
		Totale impegni:	15.041,29	
		Disponibilità residua:	14.958,71	
Progetto:	Altri servizi generali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 12/10/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1692**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ECCEDENZA DI GB EXTRA IN ARCHIVIO DI SICUREZZA PER CASELLE DI POSTA CERTIFICATA
IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZCD2E9BF57.**

Nr. adozione settore: **88** Nr. adozione generale: **1438**

Data adozione: **07/10/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 13/10/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 07/10/2020

N° 1438

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 15/10/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 30/10/2020

Barletta, lì 15/10/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma