



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1794
Determina n. 1521

del 15/10/2020
del 19/10/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COM.2 L.A) DLGS 50/2016, ALLA CANON ITALIA S.P.A. SERVIZIO SI ASSISTENZA PER PLOTTER OCE MODELLO PLOTTWAYE 300MF PER LL.PP. ED EDILIZIA -. CIG: ZE02EC8957

<p>CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 1794 del 15/10/2020 Numero Generale del</p>
--	---

IL DIRIGENTE

- Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:
- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019/ di approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

Premesso che :

1. con Determinazione Dirigenziale n. 462 del 05/03/2010 il settore LL.PP si procedeva all'acquisto del "PlottWare 300MF" sistema OCE dalla ditta OCE' ITALIA S.P.A.;
2. con Determinazione Dirigenziale n. 1395 del 13/07/2011 il settore Edilizia Pubblica e privata acquistava un "PlottWare 300MF sistema OCE" a seguito di aggiudicazione di gara dalla ditta ACS di Trani;
3. con successive determinazioni dirigenziali nn.1524/2011, 626/2012 e 1706/2013. 1594/2014 e 1953/2015, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera b) del dgl 163/2006 e determinazione dirigenziale n. 1461/2016 con determinazione dirigenziale n. 1349/2017, con Determinazione dirigenziale n. 1510/2018 e con Determinazione dirigenziale n.1609 del 21/10/2019 ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) 3^ punto del dlgs 50/2016, si affidava alla ditta OCE' ITALIA S.P.A oggi CANON S.p.A. (fusione per incorporazione della ditta Océ Italia s.p.a. in Canon Italia s.p.a. nell'anno 2012) il servizio di Assistenza Tecnica per il PlottWare 300MF per l'anno/periodo di competenza;
4. con mail del 29/09/2020 la ditta CANON ITALIA S.P.A. inviava nuova proposta per il rinnovo dell'assistenza (HW e SW) per il PlottWare 300MF per 12 mesi (novembre 2020-ottobre 2021) qui introitato con prot. n. 66089/2020
5. con nota prot. N. 66016 del 01/10/2020, il dirigente del settore LL.PP. di questo Ente Ing. Donato Lamacchia inviava al dirigente del Servizio S.I.I.T. richiesta di rinnovo di contratto di manutenzione e assistenza e fornitura carta per il sistema multifunzionale OCE' modello PlottWare 300MF della ex ditta **OCE' ITALIA S.p.A** oggi CANON ITALIA s.p.a.;

6. con nota mess. Interno n. 106133 del 01/10/2020, il dirigente del settore Edilizia Pubblica e Privata e Servizi Catastali di questo Ente, Ing. Donato Lamacchia, inviava al dirigente del Servizio S.I.I.T. richiesta di rinnovo di contratto di manutenzione e assistenza e fornitura carta per il sistema multifunzionale OCE' modello PlottWare 300MF della ex ditta **OCE' ITALIA S.p.A.** oggi **CANON ITALIA s.p.a.**;
7. è necessario assicurare la continuità operativa degli uffici interessati all'uso del plotter di cui ai punti precedenti, attraverso l'affidamento del servizio di assistenza tecnica ad una ditta in grado di fornire il supporto necessario al buon funzionamento delle macchine in questione;
8. la ditta **CANON ITALIA s.p.a.** ha fatto pervenire a mezzo mail il nuovo contratto di assistenza qui introitato con prot. n. 69553/2019;
9. il servizio S.I.I.T. effettua, annualmente, il rinnovo delle assistenze e manutenzioni dei software applicativi e delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici dell'Ente al fine di valutare con tale periodicità la permanenza delle esigenze organizzative, tecniche e economiche che giustificano il ricorso al servizio di assistenza e manutenzione per ciascuno dei prodotti in dotazione;

Valutato che:

- a) permane l'esigenza di assistenza e manutenzione per i due plotter multifunzionali OCE' modello PlottWare 300MF in uso presso il settore LL.PP e il Settore Edilizia Pubblica e Privata e Servizi Catastali giuste note di richiesta già evidenziate ai punti 5 e 6 della premessa;
- b) Che il costo annuo di €. 2.443,32, oltre IVA, per il servizio di cui al punto a) per il settore LL.PP. risulta essere congruo;
- c) Che il costo annuo di €. 2.443,32, oltre IVA, per il servizio di cui al punto a) per il settore Edilizia Pubblica e Privata e Servizi Catastali risulta essere congruo;

Ritenuto, pertanto, opportuno impegnare la spesa di €. 2.980,85, IVA compreso, al capitolo indicato nella nota prot. 66016 del 01/10/2020 del dirigente Ing. Donato Lamacchia secondo lo schema di seguito riportato per il settore **LL,PP**:

- cap. n. 781427/2020 €. 496,85 novembre e dicembre 2020;
- cap. n. 781427/2021 €. 2.484,00 gennaio – ottobre 2021;

Ritenuto, pertanto, opportuno impegnare la spesa di €. 2.980,85, IVA compreso, al capitolo indicato nella nota mess. Interno n. 106133 del 01/10/2020 dal dirigente di questo ente Ing. Donato Lamacchia secondo lo schema di seguito riportato per il settore **Sett. Edilizia P. e P. e Servizi Catastali**:

- cap. n. 9392092/2020 €. 496,85 novembre e dicembre 2020;
- cap. n. 9392092/2021 €. 2.484,00 gennaio – ottobre 2021;

Visto:

- l'art. 107 del testo unico degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo del 18/08/2000 n°267;
- quanto disposto dal vigente regolamento di contabilità;
- quanto disposto dal vigente regolamento per le forniture;
- quanto disposto ai sensi del dlgs 50/2016 e art. 36 dlgs 50/2016 (contratti sotto soglia) ;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lds. n.267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DI APPROVARE l'allegato contratto di assistenza tecnica della ditta **CANON ITALIA S.p.A** per i due plotter "OCE" mod. PW300 rispettivamente in carico al settore LL.PP.e al Settore Edilizia Pubblica e Privata e Servizi Catastali;

DI AFFIDARE alla ditta **CANON ITALIA s.p.a. ex OCE' ITALIA S.P.A** i servizi di assistenza tecnica per i due plotter multifunzionale OCE' modello PlottWare 300MF dlgs 50/2016 e art. 36 (contratti sotto soglia);

DI DARE COPERTURA al servizio a far data dal 01/11//2020 al 30/10/2021 per una spesa complessiva di €. 5.961,70, I.V.A. al 22% compresa, così ripartita:

Sett. LL.PP.:

- cap. n. 781427/2020 €. 496,85 novembre e dicembre 2020;
- cap. n. 781427/2021 €. 2.484,00 gennaio – ottobre 2021;

Sett. Edilizia P. e P. e Servizi Catastali:

- cap. n. 9392092/2020 €. 496,85 novembre e dicembre 2020;
- cap. n. 9392092/2021 €. 2.484,00 gennaio – ottobre 2021;

DI LIQUIDARE la spesa su presentazione di fattura elettronica da inviare all'univoco DPBYZV, mediante bonifico bancario;

DI NOMINARE quale responsabile del procedimento il dott. Nicola Mitolo;

DI DARE ATTO che il CIG del presente provvedimento è il seguente: **ZE02EC8957**;

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio

DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 - 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente

Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1521 del 19/10/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2274/0	Data: 21/10/2020	Importo: 496,85
Oggetto:	AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COM.2 L.A) DLGS 50/2016, ALLA CANON ITALIA S.P.A. SERVIZIO SI ASSISTENZA PER PLOTTER OCE MODELLO PLOTTWAYE 300MF PER LL.PP. ED EDILIZIA - impegno di spesa per n.2 mesi anno 2020			
Capitolo:	2020 9392092	Canoni assistenza macchina xerografica ufficio urbanistica.		
Codice bilancio:	8.01.1.0103	C.I.G.: ZE02EC8957	SIOPE: 1.03.02.07.004	
Piano dei conti f.:	1.03.02.07.004 Noleggi di hardware			
Beneficiario:	CANON ITALIA SPA			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2273/0	Data: 21/10/2020	Importo: 496,85
Oggetto:	AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COM.2 L.A) DLGS 50/2016, ALLA CANON ITALIA S.P.A. SERVIZIO SI ASSISTENZA PER PLOTTER OCE MODELLO PLOTTWAYE 300MF PER LL.PP. ED EDILIZIA - impegno per 2 mesi anno 2020			
Capitolo:	2020 781427	Manutenzione fotocopiatore e attrezzature tecniche ufficio LL.PP.		
Codice bilancio:	1.06.1.0103	C.I.G.: ZE02EC8957	SIOPE: 1.03.02.09.004	
Piano dei conti f.:	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Beneficiario:	CANON ITALIA SPA			



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1521 del 19/10/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 210/0	Data: 21/10/2020	Importo: 2.484,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COM.2 L.A) DLGS 50/2016, ALLA CANON ITALIA S.P.A. SERVIZIO SI ASSISTENZA PER PLOTTER OCE MODELLO PLOTTWAYE 300MF PER LL.PP. ED EDILIZIA - impegno 10 mesi anno 2021			
Capitolo:	2021 9392092	Canoni assistenza macchina xerografica ufficio urbanistica.		
Codice bilancio:	8.01.1.0103	C.I.G.: ZE02EC8957	SIOPE: 1.03.02.07.004	
Piano dei conti f.:	1.03.02.07.004 Noleggi di hardware			
Beneficiario:	CANON ITALIA SPA			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 211/0	Data: 21/10/2020	Importo: 2.484,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COM.2 L.A) DLGS 50/2016, ALLA CANON ITALIA S.P.A. SERVIZIO SI ASSISTENZA PER PLOTTER OCE MODELLO PLOTTWAYE 300MF PER LL.PP. ED EDILIZIA - impegno 10 mesi anno 2021			
Capitolo:	2021 781427	Manutenzione fotocopiatore e attrezzature tecniche ufficio LL.PP.		
Codice bilancio:	1.06.1.0103	C.I.G.: ZE02EC8957	SIOPE: 1.03.02.09.004	
Piano dei conti f.:	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Beneficiario:	CANON ITALIA SPA			

BARLETTA li, 21/10/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1794**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COM.2 L.A) DLGS 50/2016, ALLA CANON ITALIA S.P.A. SERVIZIO SI ASSISTENZA PER PLOTTER OCE MODELLO PLOTTWAYE 300MF PER LL.PP. ED EDILIZIA -. CIG: ZE02EC8957**

Nr. adozione settore: **91** Nr. adozione generale: **1521**

Data adozione: **19/10/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/10/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 19/10/2020

N° 1521

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 29/10/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 13/11/2020

Barletta, lì 29/10/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma