



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2216
Determina n. 1873

del 04/12/2020
del 07/12/2020

**OGGETTO: FORNITURE BENI DI CONSUMO A.S. 2020/2021
RIPARTIZIONE STANZIAMENTO IN FAVORE DI TUTTE LE SCUOLE
DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI DI BARLETTA PER MATERIALE
DI PULIZIA, CANCELLERIA E PICCOLE SPESE. IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il D. Lgs 16 aprile 1994 n. 297, T.U. dell'Istruzione, prevede all'art. 107, relativo alla scuola materna, che "sono a carico del Comune" tra le altre "le spese normali di gestione" e all'art. 159, relativo agli edifici scolastici, prevede al comma 1 che "spetta ai Comuni" tra l'altro "la fornitura di registri e stampati occorrenti per le scuole elementari" e al comma 2, relativo alle Direzioni Didattiche, "la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria";
- che la legge 11 gennaio 1996, n. 23, relativa all'edilizia scolastica, all'art. 3, comma 2, prevede che il comune provvede, tra l'altro, alle "spese varie d'ufficio e per l'arredamento" per le scuole di propria competenza;
- che la stessa legge 23/96, in relazione alla manutenzione ordinaria degli edifici prevede, all'art. 3 comma 4, che gli Enti Locali "possono delegare alle singole Istituzioni Scolastiche, su loro richiesta, funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico";
- che il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, inerente la disciplina generale dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, attribuisce alle stesse, tra l'altro, ampia autonomia nella gestione amministrativa e dell'attività negoziale;
- che il D.M. 1° febbraio 2001 n.44, recante istruzioni sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, prevede al titolo 4, l'esercizio di un'ampia autonomia negoziale che può esplicarsi anche in accordi e convenzioni con gli Enti Locali da parte delle Istituzioni stesse di prestazioni relative alle competenze dell'Ente locale;
- che l'Avvocatura Distrettuale di Stato, con parere n. 1737/A21d del 05.03.04 ha osservato che, in linea generale, "la normativa in vigore, che pone a carico dell'Ente Locale "Le spese normali di gestione" e "le spese varie d'ufficio e per l'arredamento" delle Istituzioni Scolastiche, non sembra eludere, di per sé, la possibilità che a tanto si provveda con un modello organizzativo che veda la fornitura da parte dell'Ente, non direttamente dei beni o servizi, ma delle relative risorse finanziarie per la relativa acquisizione";
- che con deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 25.06.2013 è stato approvato il "Disciplinare sulla fornitura di competenza dell'ente locale, Comune di Barletta, alle scuole dell'Infanzia e Primarie Statali, di beni di consumo e piccola manutenzione ordinaria di beni mobili";
- che il Comune di Barletta intende perseguire l'obiettivo dell'efficacia e dell'efficienza nella gestione delle forniture di beni di consumo e nella piccola manutenzione ordinaria di beni mobili, operando in conformità con quanto previsto dalla legge 23/96, assegnando le risorse finanziarie alle singole istituzioni scolastiche;
- Ritenuto pertanto necessario assegnare ai Circoli Didattici le somme più avanti individuate, assolvendo così alle necessità degli Istituti Scolastici anche relativamente alla fornitura di beni di cancelleria e materiale di pulizia e piccole spese, laddove per "piccole spese" sono da intendersi beni non inventariabili, ossia "gli oggetti di facile consumo, cioè tutti quei materiali che per l'uso continuo, sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni di modico valore. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono individuare fra tali articoli: carta di ogni tipo e per ogni uso, registri, stampati,

pubblicazioni, oggetti di cancelleria, materiali di consumo per attrezzature informatiche, timbri, contenitori vari, semplici articoli per necessità particolari dei singoli alunni, materiali e strumenti per l'igiene e la pulizia personale e dei locali, nonché articoli farmaceutici di pronto soccorso, articoli di mesticheria; sono da intendersi inoltre interventi di piccola manutenzione ordinaria tutti quei servizi necessari per mantenere utilizzabili ed efficienti i beni mobili, gli arredi, i complementi di arredo e le attrezzature fornite dall'ente locale in relazione agli obblighi a fornire previsti nelle leggi citate in premessa. A puro titolo indicativo si possono individuare fra tali beni: banchi, sedie, armadietti, attaccapanni ed ogni altro elemento d'arredo standard previsto in relazione ai vari ordini e gradi di scuole, porte di armadietti e serrature, attrezzature informatiche di ogni tipo, piccoli interventi di fabbro, elettricista, falegname".

– Che le risorse finanziarie vengono assegnate alle singole istituzioni scolastiche in base al numero degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria statali dell'anno scolastico 2020/2021, così come indicato dalle stesse scuole a riscontro della ns nota prot. 67143del 7.10.2020;

Considerato pertanto di dover ripartire la complessiva somma di € 20.000,00 sui bilanci 2020 e 2021, considerato che l'anno scolastico è riferito a 2 esercizi finanziari e che pertanto la somma va impegnata sui bilanci 2020 e 2021 al cap. 2970500 "Piccole spese, cancelleria e pulizia per circoli didattici" bilancio 2020 (€ 10.000,00) e bilancio 2021 (€ 10.000,00), in base al numero degli alunni scuola dell'infanzia e della scuola primaria di ciascun circolo didattico e istituto comprensivo nell'anno scolastico 2020/2021, nel modo di seguito indicato:

SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI anno scolastico 2020/2021	NUMERO ALUNNI INFANZIA	NUMERO ALUNNI PRIMARIA	TOTALI Infanzia + primaria	RIPARTIZIONE FONDI
ISTITUTO COMPRESIVO M. "D'AZEGLIO- G. DENITTIS"	124	179	303	€ 1050
ISTITUTO COMPRESIVO "R. MUSTI- R. DIMICCOLI"	205	589	794	€ 2752
3° C.D. "N. FRAGGIANNI"	155	524	679	€ 2353
ISTITUTO COMPRESIVO "PIETRO MENNEA"	222	739	961	€ 3330
ISTITUTO COMPRESIVO. "G.MODUGN – MORO"	248	469	717	€ 2485
6° C.D. "R.GIRONDI"	326	847	1173	€ 4065
7° C.D. "GIOVANNI PAOLO II"	522	622	1144	€ 3965
TOTALI	1802	3969	5771	€ 20000

Ritenuto

- necessario procedere all'impegno di spesa della somma complessiva di € 20.000,00 in favore di tutte le scuole dell'infanzia e primarie statali per la fornitura di materiale di pulizia scuole materne, di cui :
 - € 10.000,00 al cap. 2970500 "Piccole spese, cancelleria e pulizia per circoli didattici" al bilancio 2020;
 - € 10.000,00 al cap. 2970500 "Piccole spese, cancelleria e pulizia per circoli didattici" al bilancio 2021
- Visto il decreto leg.vo n.267 del 18/08/2000;
- Visto il regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni ed impegni di spesa;

Tutto ciò premesso, espresso sul presente atto parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **DI IMPEGNARE** la somma di 20.000,00, considerato che l'anno scolastico è riferito a 2 esercizi finanziari, nel modo di seguito indicato:
- € 10.000,00 al cap. 2970500 "Piccole spese, cancelleria e pulizia per circoli didattici" al bilancio 2020;
 - € 10.000,00 al cap. 2970500 "Piccole spese, cancelleria e pulizia per circoli didattici" al bilancio 2021;
- in favore di tutti i circoli didattici e delle scuole dell'infanzia e primarie degli istituti comprensivi statali a.s. 2020/2021, nel modo di seguito ripartito:

SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI anno scolastico 2019/2020	TOTALI Infanzia + primaria	RIPARTIZIONE FONDI
ISTITUTO COMPENSIVO M. D'AZEGLIO- G. DENITTIS	303	€ 1050
ISTITUTO COMPENSIVO "R. MUSTI- R. DIMICCOLI"	794	€ 2752
3° C.D. "N. FRAGGIANNI"	679	€ 2353
ISTITUTO COMPENSIVO "PIETRO MENNEA"	961	€ 3330
ISTITUTO COMPENSIVO. "G.MODUGNO - MORO"	717	€ 2485
6° C.D. "R.GIRONDI"	1173	€ 4065
7° C.D. "GIOVANNI PAOLO II"	1144	€ 3965
TOTALI	5771	€ 20000

- 2) **DI RISERVARSI** la liquidazione e il pagamento delle somme predette con successivo atto di liquidazione previa acquisizione della rendicontazione delle somme assegnate nei precedenti anni scolastici e **acquisizione di DURC REGOLARE delle scuole.**
- 3) **DI RISERVARSI** di richiedere alle scuole beneficiarie indicate al punto 1) del presente dispositivo adeguata rendicontazione annua, la cui presentazione costituisce condizione necessaria per ulteriori trasferimenti per acquisto di materiale di pulizia, cancelleria e piccole spese.
- 4) **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Pubblica Istruzione, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
- 5) **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

- 6) **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 12, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013;
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
- 9) **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Per l'istruttoria
Lucia M.R. Gammarota

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Determinazione SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO nr.1873 del 07/12/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

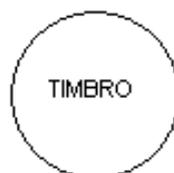
ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2620/0	Data: 14/12/2020	Importo: 10.000,00
Oggetto:	FORNITURE BENI DI CONSUMO A.S. 2020/2021 RIPARTIZIONE STANZIAMENTO IN FAVORE DI TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI DI BARLETTA PER MATERIALE DI PULIZIA, CANCELLERIA E PICCOLE SPESE. IMPEGNO DI SPESA.			
Capitolo:	2020 2970500	Piccole spese, cancelleria e pulizia per circoli didattici.		
Codice bilancio:	4.02.1.0104	SIOPE:	1.04.01.04.001	
Piano dei conti f.:	1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 253/0	Data: 14/12/2020	Importo: 10.000,00
Oggetto:	FORNITURE BENI DI CONSUMO A.S. 2020/2021 RIPARTIZIONE STANZIAMENTO IN FAVORE DI TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI DI BARLETTA PER MATERIALE DI PULIZIA, CANCELLERIA E PICCOLE SPESE. impegno anno 2020			
Capitolo:	2021 2970500	Piccole spese, cancelleria e pulizia per circoli didattici.		
Codice bilancio:	4.02.1.0104	SIOPE:	1.04.01.04.001	
Piano dei conti f.:	1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione			

BARLETTA li, 14/12/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2216**

Settore Proponente: **SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Scolastici**

Oggetto: **FORNITURE BENI DI CONSUMO A.S. 2020/2021 RIPARTIZIONE STANZIAMENTO IN FAVORE DI TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI DI BARLETTA PER MATERIALE DI PULIZIA, CANCELLERIA E PICCOLE SPESE. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **57** Nr. adozione generale: **1873**

Data adozione: **07/12/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 15/12/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 07/12/2020

N° 1873

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 31/12/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 15/01/2021

Barletta, lì 31/12/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
