



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1873
Determina n. 1593

del 27/10/2020
del 29/10/2020

**OGGETTO: RINNOVO LEGALMAIL - ACQUISTO DEL SERVIZIO SU
ME.P.A. (ODA). IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z792EF346B**

<p>CITTA' DI BARLETTA Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile Città della Disfida</p>	<p>Determina Dirigenziale del Settore SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI Proposta n. 1873 del 27/10/2020 Numero Generale del</p>
--	---

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione rispetto ai quali la presente determinazione risulta coerente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019/ di approvazione del DUP 2020/2022;
- Rispetto ai predetti indirizzi forniti dal Consiglio Comunale, si da mandato a ciascun Settore di adoperarsi, laddove non si sia già intervenuti, anche quantificando i necessari stanziamenti da prevedere nel corso dell'esercizio, attraverso le opportune variazioni di bilancio, considerando le compatibilità con gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

Visto la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii., nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement);

Visto l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.);

Visto - le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, adempimenti relativi all'art.1, comma 32 Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.;

Visto la determinazione dirigenziale n. 1670 del 31/10/2019 con la quale, con adesione a convenzione M.E.P.A.. si è proceduto all'acquisto del servizio di rinnovo delle PEC (posta Legal Mail) in uso presso questo Ente per il periodo ottobre 2019 settembre 2020;

Premesso che:

- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso alle Convenzioni e al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO)
- per l'affidamento del rinnovo del servizio "Legalmail" utilizzato da questo Ente, è stato consultato, in data 23/09/2020, il sito internet www.acquistinrete.it. link "Mercato Elettronico P.A." e si è constatato che vi sono offerte aventi ad oggetto il servizio di che trattasi;
- la ditta W-ENTERPRISE di Bari mette a disposizione un prodotto il cui nome commerciale è: "LegalMail Standard" per il periodo ottobre 2020 settembre 2021 – al costo di €. 15,00 oltre I.V.A. c.u.;
- la ditta W-ENTERPRISE di Bari mette a disposizione un prodotto, utile per l'ampiamiento dello spazio di archiviazione delle PEC a multipli di 1GB, da aggiungere allo spazio della PEC Standard in base alle necessità operative di ogni singola PEC, il cui nome commerciale è: "LegalMail Spazio " per il periodo ottobre 2020 settembre 2021 – al costo di €. 9,00 oltre I.V.A. a GB.

Considerato che:

- questo ente utilizza il proprio dominio personalizzato "@cert.comune.barletta.bt.it" in relazione alla posta certificata LegalMail di cui W-ENTERPRISE è rivenditore; Essendo le offerta a catalogo, della ditta W-ENTERPRISE presenti su MePA, pienamente confacenti alle esigenze di questo Ente, il sottoscritto Dirigente ritiene di procedere, all'affidamento diretto, (OdA), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgsvo n. 50/2016 comma 2 lettera a) e s.m.ii, in favore della ditta W-ENTERPRISE s.r.l. di Bari, per la fornitura dei servizi:
 - LegalMail Standard il cui costo di €. 15,00 c.u. oltre I.V.A ;
 - LegalMail Bronze il cui costo di €. 25,00 c.u. oltre I.V.A
 - LegalMail Silver il cui costo di €. 39,00 c.u. oltre I.V.A
 - LegalMail Gold il cui costo di €. 75,00 c.u. oltre I.V.A
 - LegalMail Spazio il cui costo di €. 9,00 c.u. oltre I.V.A;

In applicazione dell'art. 26 della legge n.488/1999 e ss.mm.ii., che estende anche agli Enti Locali, per la fornitura di beni e servizi, il ricorso alle Convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico, con l'obbligo del rispetto dei parametri qualità/prezzo nel caso di acquisto o prestazioni autonome di beni comparabili, normativa confermata dalla Legge n. 135/2012 sullo spending review, si ritiene opportuno procedere all'acquisto dei seguenti servizi :

- rinnovo di n. 203 LegalMail Standard al costo di 15,00, oltre I.V.A., c.u.;
- rinnovo di n. 01 LegalMail Bronze al costo di 25,00, oltre I.V.A., c.u
- rinnovo di n. 09 LegalMail Silver al costo di 39,00, oltre I.V.A., c.u
- rinnovo di n. 02 LegalMail Gold al costo di 75,00, oltre I.V.A., c.u
- attivazione a consumo di n. 09 GB del servizio LegalMail Spazio al costo di €. 9,00/GB, oltre I.V.A.;
- attivazione a consumo di n. 07 LegalMail Standard al costo di 15,00, oltre I.V.A. c.u.;

sul MEPA, dalla ditta W-ENTERPRISE di Bari, per:

- un l'importo di € **3.714.90** I.V.A. inclusa (n. 203 caselle x € 16,47 iva inclusa) per il periodo ottobre 2020 settembre 2021 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Standard**, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
- un l'importo di € **30,50** I.V.A. inclusa (n. 01 caselle x € 30.50 iva inclusa) per il periodo ottobre 2020 settembre 2021 per il prodotto contraddistinto dal codice art.

fornitore **LegalMail_Bronze** le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;

- un l'importo di € **428,22** I.V.A. inclusa (n. 09 caselle x € 47.58 iva inclusa) per il periodo ottobre 2020 settembre 2021 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Silver**, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
- un l'importo di € **183,00** I.V.A. inclusa (n. 02 caselle x € 91.50 iva inclusa) per il periodo ottobre 2020 settembre 2021 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Gold**, le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente
- un l'importo di € **99.82** I.V.A. inclusa (n. 09 GB x € 10.98 iva inclusa c.u.) per il periodo ottobre 2020 settembre 2021 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Spazio**, (a consumo) le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
- un l'importo di € **128,10** I.V.A. inclusa (n. 07 caselle x € 16,47 iva inclusa) per il periodo ottobre 2020 settembre 2021 per il prodotto contraddistinto dal codice art. fornitore **LegalMail_Standard**, (a consumo) le cui caratteristiche sono confacenti alle necessità di questo ente;
- la spesa totale di €. 4.584,54 I.V.A. inclusa trova copertura al cap. 9240924 bilancio 2020;

Tanto premesso:

- Richiamati l'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti sotto soglia e l'art.37 del medesimo Decreto, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;
- Ritenuto di procedere, con il presente atto, all'affidamento diretto, (OdA), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 2 lettera a) e s.m.ii, in favore della ditta W-ENTERPRISE s.r.l di Bari s.r.l.), per:
 - rinnovo di n. 203 LegalMail Standard al costo di 15,00, oltre I.V.A., c.u.;
 - rinnovo di n. 01 LegalMail Bronze al costo di 25,00, oltre I.V.A., c.u
 - rinnovo di n. 09 LegalMail Silver al costo di 39,00, oltre I.V.A., c.u
 - rinnovo di n. 02 LegalMail Gold al costo di 75,00, oltre I.V.A., c.u
 - attivazione a consumo di n. 09 GB del servizio LegalMail Spazio al costo di €. 9,00/GB, oltre I.V.A.;
 - attivazione a consumo di n. 07 LegalMail Standard al costo di 15,00, oltre I.V.A. c.u.;al prezzo complessivo di € 4.584,54,40 iva inclusa allo scopo di garantire per 12 mesi il servizio di PEC con dominio personalizzato "@cert.comune.barletta.bt.it" al Comune di Barletta
- Visto il D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.;
- Visto l'art.107, 183 e 93, D.Lgs. n.267/2000;
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;
- Visto l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;
- Vista Legge n. 135/2012 sullo spending review;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **Di approvare** le allegate Schede Prodotto, presenti sul MePA, avente ad oggetto “Rinnovo dei servizi di posta elettronica certificata LegalMail per il periodo ottobre 2020 – settembre 2021 per il Comune di Barletta” – durata 12 mesi - al costo totale di €. di €. 4.584.54, I.V.A. inclusa; come da seguente schema:
 - a. rinnovo di n. 203 LegalMail Standard al costo di € **3.714,90** I.V.A. inclusa.;
 - b. rinnovo di n. 01 LegalMail Bronze al costo di € **30,50** I.V.A. inclusa
 - c. rinnovo di n. 09 LegalMail Silver al costo di € **428,22** I.V.A. inclusa
 - d. rinnovo di n. 02 LegalMail gold al costo di € **183,00** I.V.A. inclusa
 - e. attivazione a consumo di n. 09 GB del servizio LegalMail Spazio al costo di €. **99.82** I.V.A. inclusa;
 - f. attivazione a consumo di n. 07 LegalMail Standard al costo di **128,10**, I.V.A. inclusa.;
2. **Di procedere all’acquisto** del servizio LegalMail così come evidenziato al punto 1. Del presente “Determinato”
3. **Di nominare**, ai sensi dell’art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario dott. Nicola Mitolo responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi, di attivazione ed esecuzione del servizio di che trattasi;
4. **Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente procedura è il n. Z792EF346B;
5. **Di impegnare** la complessiva spesa di €. 4.584,54 I.V.A. inclusa, cap. 9240924 bilancio 2020;
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, 2^ parte, del D.Lgs. n.50/2016 relativo agli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista sul portale MePA;
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all’art. 7 del vigente Regolamento dell’Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l’ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Nicola Mitolo, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell’ente per l’informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell’art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell’ente per l’informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all’ Albo pretorio Informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 - 11, del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
12. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico;

Il Responsabile del procedimento
Dott. Nicola Mitolo

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.1593 del 29/10/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2341/0	Data: 30/10/2020	Importo: 4.584,54
Oggetto:	RINNOVO LEGALMAIL - ACQUISTO DEL SERVIZIO SU ME.P.A. (ODA). IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z792EF346B			
				C.I.G.: Z792EF346B
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	W-ENTERPRISE SRL			
Bilancio				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	711.849,42
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	589.159,41
Programma:	11 - Altri servizi generali		Impegno nr. 2341/0:	4.584,54
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	593.743,95
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	118.105,47
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	30.000,00
Capitolo:	9240924		Impegni gia' assunti:	16.041,29
Oggetto:	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio		Impegno nr. 2341/0:	4.584,54
			Totale impegni:	20.625,83
			Disponibilità residua:	9.374,17
Progetto:	Altri servizi generali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 30/10/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1873**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **RINNOVO LEGALMAIL - ACQUISTO DEL SERVIZIO SU ME.P.A. (ODA). IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z792EF346B**

Nr. adozione settore: **92** Nr. adozione generale: **1593**

Data adozione: **29/10/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 30/10/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 29/10/2020

N° 1593

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06/11/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 21/11/2020

Barletta, lì 06/11/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma