



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2374  
**Determina n. 2010**

del 23/12/2020  
**del 23/12/2020**

**OGGETTO: ACQUISTO NOTEBOOK PER EQUIPE DEL CENTRO  
ANTIVIOLENZA**

## IL DIRIGENTE

### del Settore Agenda Digitale – Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019 di approvazione del DUP 2020/2022;
- Rispetto ai predetti indirizzi forniti dal Consiglio Comunale, si dà mandato a ciascun Settore di adoperarsi, laddove non si sia già intervenuti, anche quantificando i necessari stanziamenti da prevedere nel corso dell'esercizio, attraverso le opportune variazioni di bilancio, considerando le compatibilità con gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

#### Premesso che:

- con nota giunta su piattaforma hypersic con messaggio interno n° 139680 del 22.12.2020 perveniva al Dirigente del Settore Agenda Digitale – Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica richiesta di fornitura notebook per l'equipe del Centro Antiviolenza;
- con determinazione dirigenziale n. 1861 del 03.12.2020, pubblicata sull'albo pretorio *on line* di questo ente in data 14.12.2020 si è provveduto ad affidare l'appalto per il **“Potenziamento tecnologico e rinnovo del parco macchine obsoleto, fornitura e installazione di attrezzature informatiche e software per diversi uffici comunali”**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera a) per GARA DESERTA, la gara n. 7947460 - CIG: 851659113A, alla ditta ACS Advanced Computer System srl di Trani, in base all'offerta presentata con ribasso percentuale pari a € 0,59% sull'importo dell'appalto di €88.524,59 oltre I.V.A. ;
- all'art. 4.2 della lettera invito per l' " AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER IL “POTENZIAMENTO TECNOLOGICO E RINNOVO DEL PARCO MACCHINE OBSOLETO, FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE PER DIVERSI UFFICI COMUNALI” (codice gara n. 7947460 - CIG: 851659113A) " si prevede che : “ Inoltra, il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del

quinto dell'importo del contratto. Pertanto, questa stazione appaltante potrà imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato, da considerare nel caso si applicasse tale opzione è pari ad € 17.704,92, iva esclusa.";

- in applicazione di tale articolo in data 22.12.2020 veniva chiesta dal funzionario informatico Michele Torraca, a mezzo mail agli atti di questo ufficio, alla ditta ACS Advanced Computer System srl di Trani preventivo per la fornitura di notebook per l'equipe del Centro Antiviolenza;
- in pari data perveniva a mezzo mail agli atti di questo ufficio introitata con prot. n° 87178 del 23.12.2020 preventivo per la fornitura in oggetto in cui si riscontrava una difformità riguardante la dimensione dell'hard disk preventivando un costo unitario di € 630,00 oltre IVA;
- per le vie brevi veniva chiesto, per sopperire alla capacità di archiviazione, di fornire in aggiunta un Hard disk esterno delle dimensioni di 1 Tb;
- in pari data perveniva a mezzo mail agli atti di questo ufficio introitata con prot. n° 87395 del 23.12.2020 preventivo per la fornitura di Notebook Hp o, in alternativa Notebook Lenovo, per un costo unitario di €630,00 oltre IVA e di Hard disk esterno da 2.5" con capacità da Tb al costo di € 55,00 oltre IVA;

**Considerata** la difficoltà oggettiva di approvvigionamento di notebook a causa del particolare momento dovuto alla pandemia da Covid-19 e alle chiusure dei magazzini anche per le festività natalizie;

**Ritenuto congruo** il preventivo prot. n° 87395 del 23/12/2020 della ditta ACS Advanced Computer System srl di Trani (agli atti di questo ufficio) per la fornitura di Notebook e Hard disk esterno da 1Tb con le seguenti caratteristiche:

<i>Notebook HP così configurato :</i> <i>Cpu Intel I5-1035 G1 3,6 GHz 6mb cache ; Memoria 8Gb DDR44 - SDRAM 2666 Mhz, SSD 256GB NVME Display 15,6" ; Scheda Grafica integrata con risoluzione 1366x768 pixel; Fotocamera frontale e microfono integrata; Connettività Wireless; Ethernet 10/100/1000; Bluetooth; Masterizzatore DVD; HDMI; USB III Tastiera completa ; Batteria IONI di LITIO e Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Professional</i>	€ 630,00
<i>Hard disk esterno da 2,5" capacità 1TB</i>	€ 55,00

Per un importo unitario complessivo di € 685,00 oltre iva;

**Ritenuto opportuno** procedere all'acquisto di n° 11 Notebook Hp e n° 11 HD esterni da 1Tb per un costo complessivo di € 9.192,70 IVA inclusa ( € 7.535,00 oltre IVA 22% )

**Verificato che** la spesa trova copertura al capitolo n. 424 bilancio 2020 per un importo di € 7.535,00 oltre IVA

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il p.i. Michele Torraca del Servizio CED del Comune di Barletta.

**Visti:**

- il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i.;
- il Testo unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012;
- la legge n. 208 del 28.12.2015;

- l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

*Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm. ii.*

## **DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:*

1. **DI APPROVARE** l'offerta qui introitata con prot. n° 87395 del 23/12/2020 della ditta ACS Advanced Computer System srl di Trani (agli atti di questo ufficio) per l'acquisto di **n° 11** Notebook Hp e **n° 11** HD esterni da 1Tb per un costo complessivo di **€ 9.192,70 IVA inclusa ( € 7.535,00 oltre IVA 22% )**
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 4.2 del disciplinare di gara riportato nella lettera invito prot. n. 77627 del 16.11.2020, alla ditta ACS Advanced Computer System srl di Trani la fornitura di che trattasi, giusto art. 106 comma 12 del dlgs 50/2016 e s.m.i.;
3. **DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO** di **n° 11** Notebook Hp e **n° 11** HD esterni da 1Tb per un costo complessivo di **€ 9.192,70 IVA inclusa ( € 7.535,00 oltre IVA 22% )**
4. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di **€. 9.192,70 I.V.A. inclusa** al capitolo n. 424 bilancio 2020 ;
5. **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto alla ditta ACS Advanced Computer System srl di Trani a seguito di invio di fattura elettronica al codice univoco DPBYZV;
6. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., il funzionario Michele Torraca responsabile unico del procedimento (RUP);
7. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
8. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 e 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
12. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Michele Torraca

Il Dirigente  
D,ssa Rosa Di Palma

**DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio [REDACTED], sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott./d.ssa [REDACTED], previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

**DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. [REDACTED], del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. [REDACTED] del d.lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento  
Michele Torraca

Il Dirigente  
Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.2010 del 23/12/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2704/0	<b>Data:</b> 30/12/2020	<b>Importo:</b> 9.192,70
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA NR.2010 (PROPOSTA NR:2374): ACQUISTO NOTEBOOK PER EQUIPE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA			
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.008 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.981.731,32	
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.207.639,65	
<b>Programma:</b>	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Impegno nr. 2704/0:</b>	9.192,70	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	1.216.832,35	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	764.898,97	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	10.000,00	
<b>Capitolo:</b>	424	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	A.A.V. 2019 - DGR n.1608/2018 A) AZIONE adeguamento funzionale dotazione strumentale equipe integrata multidisciplinare -	<b>Impegno nr. 2704/0:</b>	9.192,70	
		<b>Totale impegni:</b>	9.192,70	
		<b>Disponibilità residua:</b>	807,30	
<b>Progetto:</b>	Servizi di prevenzione e riabilitazione			
<b>Resp. spesa:</b>	208 Servizi per l'abuso e maltrattamento			
<b>Resp. servizio:</b>	208 Servizi per l'abuso e maltrattamento			

BARLETTA li, 30/12/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2374**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ACQUISTO NOTEBOOK PER EQUIPE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA**

Nr. adozione settore: **110**      Nr. adozione generale: **2010**

Data adozione: **23/12/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 04/01/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 23/12/2020

N° 2010

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 07/01/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 22/01/2021

Barletta, lì 07/01/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli  
