



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2461

del 31/12/2020

Determina n. 2100

del 31/12/2020

**OGGETTO: ACQUISTO ISTANZE ON LINE (IOL) CON GESTIONE
DOMANDA CONCORSI + ATTIVAZIONE SPORTELLO VIRTUALE +
TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI E INTEGRAZIONE
POS PAGOPA NEXI.CIG Z4B2FFC54B**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019/ di approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;
- La determinazione dirigenziale n. 266/2019 con la quale si procedeva all'adozione di una infrastruttura in “**CLOUD**” che ha consentito di migliorare l'efficacia operativa I.C.T. (Information and Communication Technologies), di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e velocizzare l'erogazione dei servizi ai cittadini;

Considerato che:

- Il D.Lgs. n.50/2016, cosiddetto “Nuovo Codice dei Contratti”, in questa prospettiva e nel rispetto delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del Programma di E-Government e delle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale, impartisce numerosi nuovi obblighi e specifiche indicazioni quanto alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori ed incarichi professionali, dando un ulteriore fondamentale impulso alla informatizzazione delle procedure;
- L'art. 63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3. Prevede la facoltà di aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione in caso di servizi “infungibili” quali i servizi SaaS forniti in Cloud dalla ditta Apkappa S.r.l.;
- I servizi SaaS costituiscono un modello di distribuzione del software. Nel SaaS un provider di terze parti ospita le applicazioni e le rende disponibili per gli utenti tramite Internet. A differenza del passato in cui un software veniva acquistato e installato localmente sul dispositivo, nel metodo SaaS il software è ospitato nel cloud e accessibile tramite Internet previo abbonamento. Tutti gli elementi tipici di un software dagli script, ai codici e algoritmi, così come la parte hardware nella forma di server e strutture che li ospitano restano invariati e sono gestiti e curati tramite dal fornitore del software. Caratteristiche chiave di un software come servizio sono:
 - a. Architettura multi-tenant
 - b. ospitato in un server remoto
 - c. accessibile tramite Internet
 - d. gestito in un unico luogo

- e. gli utenti non sono responsabili degli aggiornamenti e dell'hardware
- Ci sono diversi vantaggi pratici ed economici che spingono il modello cloud. Per l'utente c'è soprattutto il vantaggio di non dover affrontare una spesa impegnativa per l'acquisto del software, la sua implementazione e la sua manutenzione.
- Il software in SaaS si utilizza in abbonamento e comporta una spesa inferiore e certa, anche se ricorrente, e la manutenzione è eseguita direttamente dal software vendor.
- Il contratto per la configurazione e implementazione della soluzione di Cloud, già stipulato con la ditta APKAPPA s.r.l., per il periodo 2019-2020, formalizzato nella piattaforma Consip www.acquistinretepa.it. si è conclusa con la sottoscrizione del verbale di collaudo, avvenuta in data 28 Settembre 2020, con esito positivo per cui si è proceduto all'avvio di una trattativa diretta con l'unico operatore economico, la ditta APKAPPA s.r.l. proprietaria delle licenze d'uso Hypersic in uso presso questo ente, per l'attivazione del servizio SaaS di che trattasi per un periodo di 36 mesi;
- Con determina n. 1924 del 16.12.2020 è stato affidato il servizio di "GESTIONE IN CLOUD DELLE LICENZE HYPERVIC SU PIATTAFORMA APSer.Cloud";
- pertanto, il presente provvedimento finalizzato all'acquisto dei moduli in Saas : "ISTANZE ON LINE (IOL) con gestione domanda concorsi + ATTIVAZIONE SPORTELLLO VIRTUALE + TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI e Integrazione POS PAGOPA NEXI", viene adottato ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3 per le motivazioni sopra riportate;

Considerato inoltre che:

- per l'avvio della trattativa diretta sulla piattaforma del portale www.acquistinretepa.it. si è reso necessario procedere ad un ulteriore dettaglio prestazionale dell'offerta a catalogo, con codice APKservizi2020, per renderla pienamente confacente alle esigenze di questo Ente;
- alla trattativa diretta, finalizzata all'acquisto dei moduli in Saas : "ISTANZE ON LINE (IOL) con gestione domanda concorsi + ATTIVAZIONE SPORTELLLO VIRTUALE + TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI e Integrazione POS PAGOPA NEXI", avviata sull'apposita piattaforma del portale www.acquistinretepa.it con la ditta APKAPPA s.r.l. è stato attribuito il n. 1562969 annualità 2020;
- si potrà procedere alla stipula della trattativa diretta con APKAPPA s.r.l. solo a seguito di impegno di spesa a copertura dell'importo necessario per la fornitura di che trattasi, meglio descritta nella scheda dati generali della procedura Trattativa n.1562969 del 28/12/2020 pubblicata sul portale www.acquistinretepa.it e archiviata agli atti di questo ufficio;
- in data 30/12/2020, giusto verbale di seduta registrato al prot. n. 88756 del 31.12.2020, è stata aperta la scheda offerta da accettare, presentata dal fornitore "contraente" ditta APKAPPA s.r.l., a fronte dell'avvio di trattativa con unico operatore Economico (Trattativa Diretta) n. 1562969 del 28/12/2020.
- L'offerta, aggiudicata provvisoriamente con il predetto verbale, evidenzia un importo di €.
21.100,00 oltre I.V.A quale spesa da sostenere per i seguenti servizi:

1. ACQUISTO ISTANZE ON LINE (IOL) con gestione domanda concorsi
2. ATTIVAZIONE SPORTELLLO VIRTUALE
3. TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI e Integrazione POS PAGOPA NEXI.
4. ATTIVAZIONE DEI PAGAMENTO ELETTRONICI SULLA PIATTAFORMA pagoPA®

- la spesa di € **21.100,00** (oltre I.V.A. al 22% pari a € **4.642,00**) per un totale di € **25.742,00** trova copertura ai seguenti capitoli del Bilancio 2020 esigibilità 2021:
 - cap. 430233/2020 esigibilità 2021 €. 7.311,85
 - cap. 430236/2020 esigibilità 2021 €. 15.815,40
 - cap. 9240924/2020 esigibilità 2021 €. 1.256,60
 - cap. 276 /2020 esigibilità 2021 €. 1.358,15

Tanto premesso:

- Richiamati l'art.63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 che consente la Procedura negoziata senza bando in caso di concorrenza assente per motivi tecnici su forniture e servizi ritenuti "infungibili", nonché per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- Ritenuto che, nel perseguire il supremo interesse pubblico volto a:
 - ✓ consentire la continuità operativa dei servizi comunali,
 - ✓ ridurre al minimo i costi di digitalizzazione della pubblica amministrazione per adempiere all'obbligo del ricorso a piattaforme Cloud qualificate nel marketplace AGID, come previsto dal piano triennale nazionale per l'informatica 2020-2022;
 - ✓ conseguire il maggior vantaggio tecnico-economico e organizzativo insito nella soluzione individuata;
 - ✓ attivare le istanze on line ai cittadini;
 - ✓ attivare le certificazioni anagrafiche on line;
 - ✓ ad attivare i pagamenti tramite la piattaforma PAGOPA;

risulta necessario dover procedere con il presente atto all'acquisto di che trattasi;

- Visto il D.Lgs. n.50/2016;
- Visto l'art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **Di approvare** l'allegata descrizione del servizio oggetto di Trattativa Diretta n. 1562969 annualità 2020, registrata al prot. n. 88293/2020;
2. **Di dare atto** che il DGUE, Trattativa Diretta n. 1562969 annualità 2020, le dichiarazioni integrative al DGUE ex art.80, nonché scheda dell'offerta sottoscritta per accettazione e l'offerta economica, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante, sono archiviati agli atti dell'ufficio e allegati al verbale di aggiudicazione provvisoria recante Protocollo numero 88750 del 31/12/2020;
3. **Di aggiudicare**, per gli effetti, ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016, la Trattativa Diretta n. 1562969 annualità 2020, avviata utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it allegata, al prezzo offerto di € **21.100,00 oltre I.V.A per un totale di € 25.742,00** come da verbale prot. n. 88756 del 31.12.2020;
4. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario Michele TORRACA responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di attivazione ed esecuzione della fornitura di che trattasi;
5. **Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente procedura è **Z4B2FFC54B**;

6. **Di impegnare** la complessiva spesa di € **21.100,00 (oltre I.V.A. al 22% pari a € 4.642,00)** per un totale di € **25.742,00** ai seguenti capitoli del Bilancio 2020 esigibilità 2021:
- cap. 430233/2020 esigibilità 2021 €. 7.311,85
 - cap. 430236/2020 esigibilità 2021 €. 15.815,40
 - cap. 9240924/2020 esigibilità 2021 €. 1.256,60
 - cap. 276 /2020 esigibilità 2021 € 1.358,15
7. **Di dare atto** che, il relativo contratto per € **21.100,00 (oltre I.V.A. al 22% pari a € 4.642,00)**, verrà sottoscritto secondo la procedura prevista utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it;
8. **Di dare atto** che le fatture elettroniche dovranno essere emesse per ogni anno di competenza, semestralmente a conclusione del periodo di riferimento, saranno liquidate entro 30 giorni dalla data della loro accettazione e pagate a mezzo bonifico bancario salvo contestazioni da notificare via PEC all'azienda entro 5 giorni dalla segnalazione di un disservizio irrisolto addebitabile alla stessa.
9. **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
10. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
11. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
12. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9 e 11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
13. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
14. **Di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Michele Torraca

Il Dirigente
d.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.2100 del 31/12/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|------------------------------|--------------------------|
| ESERCIZIO: 2021 | <i>Impegno di spesa</i> | 2020 2801/0 | Data: 31/12/2020 | Importo: 1.358,15 |
| Oggetto: | DETERMINA NR.2100 (PROPOSTA NR:2461): ACQUISTO ISTANZE ON LINE (IOL) CON GESTIONE DOMANDA CONCORSI + ATTIVAZIONE SPORTELLLO VIRTUALE + TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI E INTEGRAZIONE POS PAGOPA NEXI.CIG Z4B2FFC54B | | | |
| Capitolo: | 2020 276 | Hardware, software e materiale informatico vario - Finanziato da alienazioni | | |
| Codice bilancio: | 1.08.2.0202 | C.I.G.: Z4B2FFC54B | SIOPE: 2.02.01.06.001 | |
| Piano dei conti f.: | 2.02.01.06.001 Macchine per ufficio | | | |
| Atto Amministrativo: | Determinazioni servizi istituzionali, generali e decentram NR. 2100 DEL 31/12/2020 | | | |

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|-------------------------|--------------------------|
| ESERCIZIO: 2021 | <i>Impegno di spesa</i> | 2020 2802/0 | Data: 31/12/2020 | Importo: 1.256,60 |
| Oggetto: | DETERMINA NR.2100 (PROPOSTA NR:2461): ACQUISTO ISTANZE ON LINE (IOL) CON GESTIONE DOMANDA CONCORSI + ATTIVAZIONE SPORTELLLO VIRTUALE + TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI E INTEGRAZIONE POS PAGOPA NEXI.CIG Z4B2FFC54B | | | |
| Capitolo: | 2020 9240924 | Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio | | |
| Codice bilancio: | 1.11.1.0103 | C.I.G.: Z4B2FFC54B | SIOPE: | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | | | |
| Atto Amministrativo: | Determinazioni servizi istituzionali, generali e decentram NR. 2100 DEL 31/12/2020 | | | |

**Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.2100 del 31/12/2020****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

| | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-----------------|----------|
| ESERCIZIO: 2021 | <i>Impegno di spesa</i> | 2020 2799/0 | Data: 31/12/2020 | Importo: | 7.311,85 |
| Oggetto: | DETERMINA NR.2100 (PROPOSTA NR:2461): ACQUISTO ISTANZE ON LINE (IOL) CON GESTIONE DOMANDA CONCORSI + ATTIVAZIONE SPORTELLO VIRTUALE + TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI E INTEGRAZIONE POS PAGOPA NEXI.CIG Z4B2FFC54B | | | | |
| Capitolo: | 2020 430233 | Beni di consumo ente - ced - | | | |
| Codice bilancio: | 1.08.1.0103 | C.I.G.: Z4B2FFC54B | SIOPE: 1.03.01.02.006 | | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.01.02.006 Materiale informatico | | | | |
| Atto Amministrativo: | Determinazioni servizi istituzionali, generali e decentram NR. 2100 DEL 31/12/2020 | | | | |

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|------------------------------|-----------------|-----------|
| ESERCIZIO: 2021 | <i>Impegno di spesa</i> | 2020 2800/0 | Data: 31/12/2020 | Importo: | 15.815,40 |
| Oggetto: | DETERMINA NR.2100 (PROPOSTA NR:2461): ACQUISTO ISTANZE ON LINE (IOL) CON GESTIONE DOMANDA CONCORSI + ATTIVAZIONE SPORTELLO VIRTUALE + TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI E INTEGRAZIONE POS PAGOPA NEXI.CIG Z4B2FFC54B | | | | |
| Capitolo: | 2020 430236 | Manutenzione h. w. stampanti e sistema operativo ed assistenza tecnica ced | | | |
| Codice bilancio: | 1.08.1.0103 | C.I.G.: Z4B2FFC54B | SIOPE: 1.03.02.09.005 | | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie | | | | |
| Atto Amministrativo: | Determinazioni servizi istituzionali, generali e decentram NR. 2100 DEL 31/12/2020 | | | | |

BARLETTA li, 13/01/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2461**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **ACQUISTO ISTANZE ON LINE (IOL) CON GESTIONE DOMANDA CONCORSI + ATTIVAZIONE SPORTELLO VIRTUALE + TIMBRO DIGITALE PER CERTIFICATI ANAGRAFICI E INTEGRAZIONE POS PAGOPA NEXI.CIG Z4B2FFC54B**

Nr. adozione settore: **115** Nr. adozione generale: **2100**

Data adozione: **31/12/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 13/01/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 31/12/2020

N° 2100

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 21/01/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 05/02/2021

Barletta, lì 21/01/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
