



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2063
Determina n. 1742

del 17/11/2020
del 18/11/2020

**OGGETTO: RED 3.0 II EDIZIONE - REDDITO DI DIGNITÀ REGIONALE
E POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA.
INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEGLI INCARICATI DEL
TRATTAMENTO DATI SULLA MISURA.**

PREMESSO CHE:

- in relazione alle priorità di investimento di cui all'Obiettivo tematico IX del POR Puglia 2014-2020, con legge regionale n. 3 del 14 marzo 2016, "Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva", la Regione Puglia ha inteso promuovere una strategia organica di contrasto al disagio socioeconomico, alle povertà e all'emarginazione sociale, attraverso l'attivazione di interventi integrati per l'inclusione sociale attiva, nel rispetto dell'articolo 34 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, degli articoli 1, 2, 3, 4, 38, della Costituzione italiana;
- con Del. G.R. n. 1014/2016 la Giunta Regionale ha disciplinato l'accesso al ReD, sempre (ReD 1.0) in ossequio alla citata normativa regionale e nel rispetto di quanto stabilito dal Documento "Metodologia e Criteri per la Selezione delle operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020;
- con Del. G.R. n. 939/2018 la Giunta Regionale ha provveduto ad approvare le nuove procedure e i nuovi criteri di accesso al ReD (ReD 2.0), innovando in parte la Del. G.R. n. 1014/2016 con cui la Giunta Regionale aveva disciplinato l'accesso al ReD, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Documento "Metodologia e Criteri per la Selezione delle operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 703 del 9 aprile 2019, si è proceduto a definire gli indirizzi strategici finalizzati ad adeguare la Misura del Reddito di Dignità all'intervenuta Legge n. 26/2019 con cui il Governo ha introdotto a livello nazionale il Reddito di Cittadinanza, varando la versione 3.0 del ReD;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 430 del 30/03/2020 la Regione ha provveduto a disporre la prosecuzione della misura regionale di sostegno al reddito Reddito di Dignità - ReD 3.0 (edizione 2) per l'anno 2020 e successivi a valere delle risorse ancora disponibili nel P.O. FESR FSE 2014-2020 azioni 9.1-9.4 pari a € 36.892.950,00;
- con Determinazione del Dirigente Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione delle reti sociali della Regione Puglia n.548 del 19 giugno 2020 è stato approvato l'Avviso pubblico regionale per i cittadini destinatari del Reddito di Dignità 3.0 – II^ edizione;
- Con DGR n. 688/2020 è stato approvato l'Accordo per la gestione condivisa tra Ambiti e Regione Puglia della Misura RED 3.0 II edizione (poi aggiornato con apposito "addendum" approvato con D.G.R. 944/2020).

DATO ATTO CHE

- con deliberazione di giunta comunale N. 137 del 03/08/2020 è stato approvato lo schema di Accordo per l'attuazione del RED 3.0 II Edizione, con l'allegata scheda progettuale ed il relativo Addendum, tra la Regione Puglia e l'Ambito Territoriale Sociale di Barletta, autorizzandone la sottoscrizione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
- l'Accordo di collaborazione è stato firmato in formato digitale dal Rappresentante Legale dell'Ambito di Barletta ed inviato a mezzo PEC alla Regione Puglia in data 05/08/2020

RILEVATO CHE

- All'articolo 7 "Trattamento dati personali" del detto Accordo si afferma che "Le parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle

informazioni e ai dati di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del progetto, a non divulgarle a terzi e ad utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità del presente accordo. Le parti, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederanno al trattamento dei dati personali strettamente necessari, adeguati e limitati a quanto necessario per le finalità oggetto del presente Accordo e nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE/679/2016. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti degli interessati.”

- ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1 n. 7 del Reg. UE 2016/679, il titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo, che singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali. Nel caso specifico dell'Accordo siglato tra Regione Puglia e singolo Ambito, entrambi sono Titolari del Trattamento Dati (Contitolari) per ciò che concerne la procedura RED 3.0 II Edizione;

PRESO ATTO della circolare informativa della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali prot.43394 del 13/10/2020, recante indicazioni in merito alla nomina delle persone autorizzate al trattamento dati in qualità di “incaricati del trattamento” sulla Misura Reddito di Dignità 3.0 II edizione;

DATO ATTO che:

- in sintonia con le linee di programmazione nazionale e regionale integrata dei servizi socioassistenziali, l'Ambito Territoriale Barletta ha adottato un Protocollo Operativo per la costituzione e funzionamento di un' Equipe multidisciplinare per la presa in carico di soggetti in condizione di fragilità economica, sociale e lavorativa, connessa al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti Territoriali sociali come misura per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n. 3/2016 del PON INCLUSIONE 2014-2020/Fondo Povertà 2018;
- attraverso tale Protocollo il Comune si è impegnato:
 - 1) a promuovere e sostenere l'inserimento al lavoro, l'inclusione sociale e l'autonomia dei soggetti in condizione di fragilità e vulnerabilità in una logica unitaria;
 - 2) a favorire la realizzazione di interventi integrati ed unitari di presa in carico dei soggetti in condizione di fragilità economica, sociale e lavorativa, garantendo l'accesso alle prestazioni integrate sulla base del progetto personalizzato;
 - 3) a costituire e insediare l'Equipe Multidisciplinare, per gli adempimenti concernenti la presa in carico, la definizione del progetto personalizzato per ogni nucleo familiare beneficiario di misure economiche di sostegno al reddito e la realizzazione operativa dello stesso per tutta la sua durata;
- che tale equipe, composta dalle Assistenti Sociali in qualità di Case Managers, da un'Educatrice Professionale e una Psicologa, è integrata con il Servizio Sociale professionale del Comune e con altri operatori, o loro delegati, afferenti all'area del lavoro, del sociale e del sanitario, individuati in coloro che hanno svolto la funzione di valutazione e profilazione dell'utente secondo le modalità dell'indice di fragilità

CONSIDERATO che l'Ambito Territoriale Sociale di Barletta, raccoglie un bacino di utenza molto ampio tale da richiedere l'impiego di più operatori sociali per la presa in carico di tutti gli interventi e servizi per l'inclusione sociale attiva.

RAVVISATA la necessità, per quanto sopra, di designare più soggetti quali “incaricati del trattamento dei dati” sulla misura Reddito di Dignità 3.0 II edizione, al fine di poter accelerare la procedura di presa in carico dei soggetti risultati ammessi al beneficio di cui trattasi operando mediante la piattaforma dedicata “Sistema Puglia”;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 196/2003 Codice della Privacy;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- la Deliberazione Garante protezione dei dati personali n. 243/14 (G.U. n. 134/2014);
- L.R. n. 3 del 14 marzo 2016, “Reddito di dignità regionale e politiche per l’inclusione sociale attiva”;
- il Regolamento Regionale n. 8 del 23 giugno 2016;
- il Regolamento Regionale n. 2/2018;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 – bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii..

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate di:

1. **INDIVIDUARE E NOMINARE** “Incaricati del trattamento dati” sulla misura Reddito di Dignità 3.0 II edizione i seguenti soggetti:

RUP DELLA MISURA: Dott.ssa Caterina Navach (già abilitata sulla Piattaforma):

CASE MANAGER:

- dott.ssa Nunzia Tursi – Assistente Sociale
- dott.ssa Cristina Lemma – Assistente Sociale
- dott.ssa Maria Palmieri – Assistente Sociale
- dott.ssa Rosaria Rossana Maiolo – Assistente Sociale
- dott.ssa Simona Palmitessa - Assistente Sociale
- dott.ssa Daniela Leoci – Assistente Sociale
- dott.ssa Milena Stella - Assistente Sociale
- dott.ssa Viviana Zambetta - – Assistente Sociale
- dott.ssa Alessandra Saracino - Assistente Sociale
- dott.ssa Anna Caporusso – Assistente Sociale

COMPONENTI EQUIPE MULTIDISCIPLINARE A SUPPORTO DEI CASE MANAGER:

- dott.ssa Vanessa Papagni – Educatore Professionale
- dott.ssa Giovanna Sette – Psicologa

AMMINISTRATIVI, CON FUNZIONI DI SUPPORTO AL RUP

- dott.ssa Losciale Marilisa (già abilitata sulla Piattaforma)
- dott.ssa Valeria Rigante
- Sig. Riccardo Dimatteo
- Sig.ra Antonella Dimiccoli
- Sig.ra Loredana Terlizzi

2. **DISPORRE:**

- che ciascun incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo

modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- che la nomina ad incaricato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR e alle Linee guida delle Autorità di controllo;

- che i predetti "Incaricati del Trattamento", ciascuno per propria mansione di competenza, provvedano a tutte le attività previste dalla misura Red 3.0 II edizione, con l'osservanza delle seguenti prescrizioni e doveri:

- che ciascun incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- che la nomina ad incaricato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR e alle Linee guida delle Autorità di controllo;

- che i predetti "Incaricati del Trattamento", ciascuno per il proprio ambito e/o mansione di competenza, provvedano a tutte le attività previste dalla misura Red 3.0 II edizione, con l'osservanza delle seguenti prescrizioni e doveri:

1) Raccogliere e trattare i dati, in formato analogico e/o digitale, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni contrattuali discendenti dal rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e per i trattamenti per i quali si è autorizzato;

2) Trattare i dati di cui si viene a conoscenza, operando in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, verificando la liceità del trattamento (art.6 del Reg. 679/16, artt. 2-ter, 2-sexies 2-octies del D.Lgs 196/2003) e il rispetto dei principi stabiliti (art. 5 del reg. 679/16);

3) Richiedere e raccogliere dagli interessati nonché trattare i dati strettamente necessari e indispensabili per lo svolgimento delle attività assegnate, in ottemperanza al principio di minimizzazione dei dati, verificando anche nel corso del trattamento che gli stessi siano pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento;

4) Verificare, per quanto di competenza, l'esattezza, la completezza e l'aggiornamento dei dati, provvedendo, nel caso, alla rettifica degli stessi;

5) Garantire la riservatezza del dato e non comunicarlo a colleghi o terzi;

6) Dare comunicazione o diffusione dello stesso, solo nei casi previsti dalla legge o dal regolamento;

7) Non effettuare copie analogiche o digitali di dati, archivi e banche dati contenenti dati personali, se non applicando un principio di stretta necessità (ad es: ai fini di garantire la disponibilità del dato) e comunque solo per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

8) Non comunicare a terzi o colleghi e custodire con cura e diligenza le credenziali per l'accesso all'utilizzo degli strumenti elettronici con cui sono trattati i dati personali (es: non impiegare post-it con trascritta pw facilmente reperibili);

9) Segnalare tempestivamente al Designato al trattamento situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui si sia venuti a conoscenza o eventi che si ritiene possano comportare la violazione di dati personali;

10) Nell'ipotesi di incertezza sulle modalità del trattamento dei dati, chiedere informazioni e indicazioni al Dirigente Designato.

- che il mancato rispetto da parte degli Incaricati al Trattamento delle istruzioni impartite all'Amministrazione e degli obblighi connessi all'autorizzazione al trattamento potrà costituire causa

di responsabilità disciplinare, fermi restando gli altri profili di responsabilità amministrativa, civile e penale in caso di illecito trattamento dei dati personali.

- che tale designazione ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente o dietro espresso provvedimento di revoca da parte del Responsabile del servizio.

3. DARE ATTO:

-che non sussistono in capo al sottoscritto responsabile del servizio conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

-che, con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Piano esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art. 47-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

- che la presente determinazione non comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile di cui agli artt. 151, c.4 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000.

4. DISPORRE:

- la trasmissione a seguito della pubblicazione di copia del presente atto alla Regione Puglia;

- la notificazione personale del presente provvedimento ai suddetti soggetti designati quali incaricati del trattamento dei dati della misura ReD 3.0 II edizione;

- che, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ambito da oggi per 15 giorni consecutivi.

5. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è la dirigente Dott.ssa Caterina Navach, giusto Decreto Sindacale n.25 del 02 luglio 2019;

6. DI DARE ATTO che, in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati agli atti del Settore Servizi Sociali, sono visionabili presso l'ufficio Servizi Sociali, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

7. DI DARE ATTO che il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 53, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000;

8. DI DARE ATTO che il sistema Hypersic, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo Pretorio Informatico;

9. DI TRAMETTERE il presente provvedimento per la pubblicazione sul sito web istituzionale, in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

11. DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
dott.ssa Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2063**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **Interventi sociali: minori, anziani, giovani, diversamente abili, disagio sociale**

Oggetto: **RED 3.0 II EDIZIONE - REDDITO DI DIGNITÀ REGIONALE E POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA. INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI SULLA MISURA.**

Nr. adozione settore: **261** Nr. adozione generale: **1742**

Data adozione: **18/11/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 23/12/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 18/11/2020

N° 1742

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 28/12/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 12/01/2021

Barletta, lì 28/12/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
