

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni, si riporta il seguente curriculum vitae:

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Dott.ssa Francesca Radesco

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
NELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

posizione ricoperta
attualmente:
1/12/2019 - oggi

Istruttore Direttivo Amministrativo – Comune di Monopoli – Cat. D1

Contratto a tempo indeterminato e pieno

Area Segreteria Generale – Ufficio Personale

Competenze:

1. Redazione di atti amministrativi e responsabile di procedimenti amministrativi attinenti la gestione dei rapporti di lavoro.
2. Supporto giuridico - normativo ai servizi attinenti la gestione del personale.

dal 10/04/2019 al 30/11/2019

Funzionario giuridico amministrativo contenzioso – Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Area III – cat. F1 – Sede di Roma

Contratto a tempo indeterminato e pieno

**Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e della Formazione –
Divisione IV Cassa integrazione straordinaria.**

Competenze:

1. Gestione del contenzioso in materia di cassa integrazione straordinaria, con riferimento alla redazione delle memorie difensive del Ministero a supporto dell'Avvocatura di Stato, avverso i ricorsi depositati dalle imprese al Tar competente in materia di annullamento della cassa integrazione.
2. Audit ex art. 25, comma 6, del D.lgs. 148/2015: controllo sui piani aziendali riferiti al periodo di erogazione della cassa integrazione straordinaria; eventuale proposizione e redazione di decreti di riesame volti all'annullamento della cassa integrazione e successive interlocuzioni con le imprese coinvolte dall'annullamento.

Riconoscimento di lodevole
servizio presso la PA

In data **26/09/2019** con nota Prot. n. 40/0013123, il Direttore Generale degli Ammortizzatori Sociali e della Formazione, dott. Ugo Menziani, ha attestato il lodevole servizio prestato presso il Ministero del Lavoro nell'ambito dell'attività assegnata "collaborando con professionalità e competenza".

dal 01/01/2017 al 09/04/2019

Istruttore amministrativo – Comune di Martina Franca – Cat. C1

Contratto a tempo indeterminato e pieno

01/04/2019 – 09/04/2019

Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria – Tributi - Contratti e Appalti – Personale
Ufficio Contratti e Appalti.



27/04/2018 – 31/03/2019 Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Ambiente

Ufficio Patrimonio

Competenze:

1. Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi dell'intero settore, con particolare riferimento alla gestione amministrativa del patrimonio comunale. Redazione di atti amministrativi attinenti la gestione del patrimonio comunale.
2. Attività di supporto giuridico normativo all'intero settore.
3. Attività di supporto al dirigente nella gestione del personale in servizio presso l'intero settore.
4. Responsabile delle autorizzazioni alle occupazioni di suolo pubblico.
5. Membro della Unità Trasversale Comunale competente in materia di istruttoria di procedimenti concernenti le manifestazioni culturali e turistiche.
6. Responsabile del procedimento attinente la concessione del patrocinio e del logo comunale di competenza del settore.

Progressione Economico
Orizzontale nell'ambito della
Cat. C

Acquisizione della Progressione Economico Orizzontale C2 in data 30/06/2018 a seguito di valutazioni curriculare e di performance.

31/12/2016 – 27/04/2018

Settore Affari Generali

Ufficio Contenzioso

Competenze:

1. Gestione degli incarichi legali affidati all'esterno: istruttoria legata al conferimento dell'incarico legale attraverso la comparazione di curricula e preventivi; istruttoria attinenti la liquidazione degli avvocati difensori dell'Ente; attività di supporto alle richieste di documentazione degli avvocati difensori dell'Ente.
2. Gestione dell'archivio del contenzioso comunale, cartaceo e digitale.
3. Espletamento dell'istruttoria attinente la sottoscrizione di transazioni extragiudiziali e redazione delle stesse.
4. Istruttoria degli adempimenti attinenti la definizione dei giudizi: pagamento e/o richieste di pagamento; redazione di Debiti Fuori Bilancio.
5. Attività di supporto all'Avvocatura Comunale: redazione di delibere di conferimento incarico; liquidazione compensi avvocatura; adempimenti relativi al processo amministrativo telematico e processo civile telematico.
6. Supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e del Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria nell'ambito dell'istruttoria e delle rendicontazioni attinenti i debiti fuori bilancio.
7. Attività di approfondimenti normativi e giurisprudenziali concernenti i procedimenti giudiziari e/o vicende pre-giudiziarie con particolare riferimento al contenzioso attinente il personale pubblico, il procedimento amministrativo ed i vizi dell'atto e del procedimento amministrativo, la responsabilità erariale, la responsabilità dell'ente per le insidie stradali. ~~L'approfondimento ha avuto riguardo ad un costante aggiornamento della generale giurisprudenza contabile ed amministrativa e dell'attività dell'Anac in materia di conferimento di incarichi legali.~~

dal 07/01/2015 al 31/12/2016

**Istruttore amministrativo – Comune di Martina Franca – Cat. C1
Contratto a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali)**

14/12/2015 – 31/12/2016

Settore Affari Generali

Ufficio Contenzioso

Competenze:

1. Gestione degli incarichi legali affidati all'esterno: istruttoria legata al conferimento dell'incarico legale attraverso la comparazione di curricula e preventivi; istruttoria attinenti la liquidazione degli avvocati difensori dell'Ente; attività di supporto alle richieste di documentazione degli avvocati difensori dell'Ente.
2. Gestione dell'archivio del contenzioso comunale, cartaceo e digitale.



3. Espletamento dell'istruttoria attinente la sottoscrizione di transazioni extragiudiziali e redazione delle stesse.
4. Istruttoria degli adempimenti attinenti la definizione dei giudizi: pagamento e/o richieste di pagamento; redazione di Debiti Fuori Bilancio.
5. Attività di supporto all'Avvocatura Comunale: redazione di delibere di conferimento incarico.
6. Supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e del Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria nell'ambito dell'istruttoria e delle rendicontazioni attinenti i debiti fuori bilancio.

07/01/2015 – 13/12/2015

Settore Affari Generali
Ufficio Servizi Demografici

Competenze :

1. Anagrafe: gestione del procedimento di cambio residenza;
2. Stato Civile: tenuta dei registri e redazione di atti di morte, di nascita, di separazioni/divorzi;
3. Elettorale: supporto all'attività dell'ufficio elettorale durante le elezioni; gestione schedario elettorale; supporto nelle revisioni elettorali;
4. Redazione degli atti amministrativi attinenti l'Ufficio Servizi Demografici: procedimenti di fornitura materiale vario tramite il Mepa; supporto alla gestione dei dati statistici;
5. Responsabile Fatturazione Elettronica;
6. Supporto alla dirigenza nella gestione del personale addetto allo sportello.

2015/2016

Attività di docenza presso il Comune di Trani – prestazione occasionale

Competenze: formazione del personale del Comune di Trani in materia di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale.

Riferimento di incarico: Determine Dirigenziali AA. GG. Comune di Trani n. 1039 del 23/11/2015; n. 1225 del 31/12/2015; n. 117 del 12/02/2016; n. 305 del 10/03/2016 e n. 385 del 21/04/2016.

dal 08/04/2013 al 22/04/2013

Tirocinio formativo presso la Cancelleria del Tribunale di Bari – Sez. Distaccata di Monopoli (n. 50 ore).

Attività svolte:

1. per la cancelleria penale: predisposizione fascicolo d'ufficio; adempimenti pre e post udienza; ricezione atti di appello interni ed esterni e relativa registrazione; pubblicazione sentenze; comunicazione provvedimenti; esecuzione penale; redazione schede;
2. per la cancelleria civile: ricezione atti; predisposizione fascicolo d'ufficio; costituzioni; decreti ingiuntivi; rilascio copie; pubblicazione provvedimenti (decreti, ordinanze e sentenze); archiviazione.

Giudizio formulato al termine del tirocinio: il livello di preparazione e l'impegno mostrati, la diligenza nella analisi e nella acquisizione delle fasi processuali e delle relative procedure informatiche relative le attività di cancelleria, inducono a formulare il giudizio di "OTTIMO".

**MEMBRO DI
COMMISSIONI**

20/10/2020

Segretario supplente della Commissione per il Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione a tempo determinato per la durata di 24 mesi fino a concorrenza dei fondi assegnati di n. 53 posti di "Specialista in sostegno all'inclusione attiva", cat. D, posizione economica DI Ceni Funzioni locali, presso l'Agenzia regionale ARPAL Puglia
Provvedimento di nomina: Det. n. 395 del 20/10/2020.



- 20/10/2020 **Membro della Commissione Giudicatrice** per l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione di una proposta progettuale a valere sull'avviso pubblico educare del Dipartimento per le politiche della famiglia – Comune di Barletta.
Provvedimento di nomina: Det. n. 1525 del 20/10/2020.
- 23/04/2020 **Segretaria della Commissione** per la procedura selettiva per la mobilità esterna per vari profili indetta con Determina n. 292 del 05/03/2020 – Comune di Monopoli.

**ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

- 09/11/2017 **Abilitata alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Lecce**

**ISCRIZIONE AD
ELENCHI**

- 07/10/2020 **Iscritta all'Elenco per la nomina di componenti delle Commissioni Giudicatrici dei concorsi pubblici dell'Arpal Puglia**
Avviso pubblico e selezione per curricula: Det. 288 del 02/09/2020;
approvazione Elenco: Det. n. 360 del 07/10/2020, rettificata con la Det. n. 371 del 13/10/2020
- 09/12/2019 **Iscritta all'Elenco per la nomina di Membri esperti di Commissioni Giudicatrici dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato banditi dal Comune di Manduria – sezione "Amministrativo"**
Avviso Pubblico e selezione per curricula: Det. 737 del 18/11/2019
Approvazione Elenco: Det. 800 del 09/12/2019
Validità elenco: 3 anni.

**ALTRE
ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

da novembre 2018 a
dicembre 2018

Collaboratrice Rivista ItaliAppalti, Dike giuridica Editrice srl, ISBNN 2531-4025, direzione scientifica: Raffaele Cantone e Francesco Caringella.
Attività: annotazione delle sentenze del Consiglio di Stato in materia di appalti.

2015/2016 **Cultrice della materia** presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro" – **Diritto Penale (Ius 17) - Cattedra Prof. Aldo Regina**
Verbale del Consiglio di Interclasse in Giurisprudenza n. 7/2015 del 30/11/2015.

2013/2016 **Collaboratrice del Quotidiano Giuridico Online "Diritto e Giustizia"** (ISSN 1590-9255) – Giuffrè Editore.
Annotazione di sentenze emesse dalla Corte di Cassazione in materia penale.

da ottobre 2012
ad ottobre 2013

Praticante avvocato presso lo studio legale "Giovanni Cofano" – Fasano (BR).
Settori di approfondimento: diritto civile; diritto assicurativo; risarcimento danni; recupero crediti.

da gennaio 2008
a gennaio 2013

Collaboratrice di redazione del mensile locale del Comune di Fasano "Il Menante".
Competenze:
1. Redattrice di articoli giornalistici. Settori di approfondimento: politica locale, nazionale e

regionale; amministrazione locale; legislazione nazionale; eventi culturali e manifestazioni locali; cronaca nera; inchieste;
 2. Attività di supporto al Direttore di redazione;
 3. Correttrice bozze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- novembre 2020 **Iscritta al Master di II livello “Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni”** organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli studi di Bari “A. Moro” – coordinatore del master: prof. G. Roma. durata: 1500 ore. CFU: 60.
Vincitrice della borsa di studio Inps “Master Executive”, selezione per titoli, curriculum e colloquio.
- aprile/giugno 2018 **Corso Universitario di Formazione “Valore P.A.”**, Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Dipartimento Jonico in “Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”
 “Unitarietà delle discipline ed integrazione delle condotte nell’approccio alle nuove regole in tema di lavoro pubblico, di trasparenza, di prevenzione della corruzione, di performance e di responsabilità disciplinare delle Pubbliche Amministrazioni”;
 Coordinatore del corso: prof. Mario Aulenta; durata: 60 ore; CFU: 8.
- aprile/settembre 2016 **Corso Universitario di Formazione “Valore P.A.”**, Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Dipartimento di Scienze Politiche:
 “Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative. I contratti pubblici e la loro gestione”;
 Coordinatore del corso: prof.ssa Anna Maria Nico; durata: 60 ore; CFU: 8
- 14 – 15 aprile 2015 **Corso di formazione per messi notificatori**, con conseguimento della relativa qualifica a seguito di esame finale, organizzato dal Comune di Martina Franca e dall’A.N.U.T.E.L. – durata: 14 ore.
- giugno 2014 **Diploma di Specializzazione presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**
 conseguito presso l’Università degli studi di Roma “Guglielmo Marconi” in data 11/06/2014;
 voto 57/70
-
- 2007/2012 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
 conseguita presso l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” in data 18/07/2012
 votazione: **110/110 e lode**, con plauso accademico.
 Tesi di Laurea in Diritto Penale - “Criminalità organizzata e corruzione” - Relatore: Ch.mo Prof. Aldo Regina
- 2002/2007 **Diploma di maturità classica**
 conseguito presso I.I.S.S. “L. da Vinci” – Fasano;
 votazione 100/100

IDONEITÀ A CONCORSI

-
- 17/06/2019 Idonea al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato e part time 70% presso il

Comune di San Pancrazio Salentino – Determina di approvazione graduatoria n. 679 del 20/06/2019.

- 29/11/2018 Idonea al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Suap presso il Comune di Monopoli – Categoria D – posizione Economica D1 – Determina di approvazione graduatoria n. 1350 del 06/12/2018.
- 27/07/2018 Vincitrice Concorso pubblico per titoli ed esami per la mobilità volontaria di n. 2 posti di istruttore amministrativo – contabile C1 Comune di Ostuni.
- 18/07/2017 Idonea a Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Funzionario amministrativo presso il Comune di Rieti D3 – graduatoria pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 54 del 18/07/2017.
- 11/12/2017 Idonea al Concorso pubblico per titoli ed esami per la coperta di n. 2 posti di specialista di vigilanza presso il Comune di Fasano – Categoria D – Posizione Economica D1 - graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2169 dell' 11/12/2017.

**PUBBLICAZIONI E
CONTRIBUTI
SCIENTIFICI**

Commento agli artt. 6 e 6 bis del Testo Unico in materia edilizia, nel “Codice dell’Edilizia ragionato”; autore: Francesco Caringella – Ugo De Luca. Editore: Dike. Maggio 2018.

“Sul discrimen tra dolo eventuale e colpa cosciente”, Nota a C. Cass. SS. UU. n. 38343 del 18 settembre 2014, pubblicata il 15 ottobre 2014 sulla rivista online “Il diritto amministrativo” (ISSN 2039 – 6937).
http://www.ildirittoamministrativo.it/altriapprofondimenti/?id_pagina=3177

“Vincolo archeologico: giustificabile l'estensione ad un'intera area quando l'esistenza di beni da tutelare costituisce un complesso unitario”, Nota a Cons. Stato VI Sez. n. 4505 del 4 settembre 2014, pubblicata il 13 marzo 2015 sulla rivista online “Il diritto amministrativo” (ISSN 2039 – 6937).
http://www.ildirittoamministrativo.it/la-giurisprudenza-amministrativa/?id_pagina=3461

Si segnalano i commenti a sentenza in collaborazione con le riviste:

Rivista ItaliAppalti, Dike giuridica Editrice srl, ISBNN 2531-4025:

- “Nessun automatismo: l’incompatibilità del Rup in commissione di gara soggiace alla verifica in concreto dell’esistenza di interferenze tra i ruoli.” - Consiglio di Stato, sez. III, 18 ottobre 2018, n. 6082.

- “La violazione degli obblighi tributari è un fatto storico: l’istanza di rateizzazione “sana” solo se accolta.” - Consiglio di Stato, sez. V, 4 ottobre 2018, n. 6027

Rivista Diritto&Giustizia (ISSN 1590-9255) – Giuffrè Editore
(si segnala una parte dei contributi):



- “Nel reato di bancarotta fraudolenta per distrazione l’appropriazione indebita è punibile ex se”, Corte di Cassazione, sez. VI Penale, sentenza n. 38214/16; depositata il 14 settembre 2016.
- “La notifica presso il difensore non è equiparabile alla notifica presso il domicilio eletto dall’imputato”, Corte di Cassazione, sez. V Penale, sentenza n. 4828/16; depositata il 5 febbraio 2016.
- “Sussiste il reato di dichiarazione fraudolenta anche quando i soggetti della transazione sono diversi da quelli della fatturazione”, Corte di Cassazione, sez. III Penale, sentenza n. 46857/15; depositata il 26 novembre 2015.
- “L’omessa esposizione del cartello edilizio è imputabile per colpa generica. Anche il committente è responsabile dell’obbligo”, Commento a C. Cass., sez. III Pen. n. 38380 del 22 settembre 2015.
- “L’abuso dell’autorità non può essere dedotto in via presuntiva ma deve essere comunque dimostrato”, Commento a C. Cass., sez. III Pen. n. 16107 del 17 aprile 2015.
- “Il committente ed il responsabile dei lavori devono garantire l’adeguatezza sostanziale delle misure di sicurezza”, Commento a C. Cass., sez. IV Pen. n. 14012 del 2 aprile 2015.
- “Il possesso antecedente e legittimo del bene oggetto di appropriazione è elemento differenziale tra peculato e truffa”, Commento a C. Cass., sez. VI Pen. n. 13800 del 31 marzo 2015.
- “L’indebito rifiuto non si configura quando è tenuto un comportamento alternativo giustificato”, Commento a C. Cass., sez. VI Pen. n. 51149 del 9 dicembre 2014.
- “Spetta agli Enti locali la legittimazione ad agire per il risarcimento di danni ulteriori e diversi rispetto al danno ambientale da reato”, Commento a C. Cass., sez. IV Pen. n. 24619 del 11 giugno 2014.
- “Costruzione di un edificio e leges artis: c’è reato colposo solo se si verifica l’evento di disastro”, Commento a C. Cass., sez. IV Pen. n. 22671 del 30 maggio 2014.
- “Imprescindibili la motivazione sulla adeguatezza della custodia cautelare in carcere ed il parere obbligatorio del PM”, Commento a C. Cass., sez. VI Pen. n. 44904 del 7 novembre 2013.

**CORSI E
SEMINARI
PROFESSIONALI -
PARTECIPANTE**

In materia di
contenzioso/responsabilità
dell’ente locale

- “La legittimità del conferimento degli incarichi legali esterni” – dott. Riccardo Patumi – Magistrato della Corte dei Conti – Opera srl, Bari, 23 marzo 2018;

- “Le occupazioni illegittime e gli strumenti alternativi agli espropri. L’applicazione dell’art. 42 bis alla luce delle indicazioni della Corte Costituzionale n. 71/2015, dell’Adunanza Plenaria Consiglio di Stato del 9 febbraio 2016 e di SS. UU. Cassazione n.15283 del 25 luglio 2016. La responsabilità amministrativa e contabile sulle occupazioni illegittime – il danno erariale”, Bari 31 gennaio 2017, organizzato da “Diritto Italia – Scuola di formazione Giuridica”;

- “Gli strumenti di prevenzione e gestione del contenzioso nel d.lgs. 50/2016” – Ance Taranto – 14 giugno 2016;



- “I processi telematici civile e amministrativo: organizzazione e tecnologie” – Forum Pa, Roma 25 maggio 2016;
- In materia di appalti, acquisti e forniture, bilancio** - “Il Codice dei contratti pubblici: i micro acquisti e gli affidamenti diretti” – Avv. Nicola Parisi – Comune di Martina Franca, 6 novembre 2018;
- Il Decreto correttivo Appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal Decreto correttivo D.lgs. 56/20017” – prof. Nicola Parisi – Comune di Martina Franca, 9 giugno 2017;
- “La corretta gestione della Fatturazione Elettronica verso la PA: aspetti civilistici e tributari” – Forum Pa, Roma, 24 maggio 2016;
- “La riforma degli appalti e dei contratti pubblici: i percorsi formativi SNA” – Forum Pa, Roma, 24 maggio 2016;
- “Incontro di approfondimento sulle procedure telematiche multilotto”, organizzato da Regione Puglia e Empuglia il 22 ottobre 2015;
- “Armonizzazione dei Bilanci Pubblici”, Corso di Formazione organizzato dal Comune di Martina Franca il 12 e 13 novembre 2015;
- anticorruzione/ trasparenza** - “Trasparenza, obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, modulo base di formazione organizzato dal Comune di Martina Franca il 24 febbraio 2015 ed il 10 marzo 2015;
- “Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica amministrazione”, modulo base di formazione organizzato dal Comune di Martina Franca il 27 gennaio 2015.
- servizi demografici** - “Le separazioni ed i divorzi davanti agli Avvocati e agli ufficiali di Stato Civile e adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente alla disciplina istitutiva dell'ANPR”, seminario di studio organizzato da “Lo Stato Civile Italiano” il 15 ottobre 2015;
- “Separazione e divorzio in Comune; acquisto della cittadinanza italiana in comune; il ruolo dell'Ufficiale d'Anagrafe nella società che cambia”, Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato dall'A.N.U.S.C.A. il 26 marzo 2015;
- “Elezioni regionali e comunali 2015”, Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato dall'A.N.U.S.C.A. il 20 marzo 2015;
- altre materie** - Corso di Formazione sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro – art. 37, c. 7, del D.lgs. 81/2008 – Rspg Vincenzo Pelligra – Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e della formazione – Ministero del Lavoro – Roma, 6 giugno 2019.
- “La politica di coesione costruisce il futuro” – Forum Pa, Roma, 24 maggio 2016;
- “La nuova campagna di sensibilizzazione del Governo Italiano sulla lotta alla violenza contro le donna rivolta a uomini e ragazzi” – Forum Pa, Roma, 25 maggio



2016;

- “Il valore pubblico nella riforma della Pa” - Forum Pa, Roma, 25 maggio 2016;

COMPETENZE PERSONALI

Lingue madre: italiana.

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A1	B2
Trinity College – Initial Stage – Grade 3 (livello A2 nel QCER)					
Francese	A2	A2	A1	A1	B1

Competenze digitali

- Ottimo uso degli strumenti Office di Word, Power Point ed Excel.
- Ottimo utilizzo degli strumenti di navigazione Internet e gestione delle e-mail, nonché del sistema Windows.
- Buon utilizzo degli strumenti di post produzione della fotografia digitale.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegno sociale

- Collaboratrice volontaria nell’organizzazione della 50^a edizione della *Mostra dell’Artigianato Fasane*, tenutasi nell’agosto 2020 presso il Palazzo dei Congressi, Selva di Fasano, promossa dal Comune di Fasano.
 - Collaboratrice volontaria nell’organizzazione della 46^a edizione della *Mostra dell’Artigianato Fasane*, tenutasi nell’agosto 2016 presso il Palazzo dei Congressi, Selva di Fasano, promossa dal Comune di Fasano.
 - Socio fondatore Associazione “U’mbra
-
- chie”, associazione volta alla riqualificazione del centro storico di Fasano. L’impegno attivo si è sviluppato negli anni 2010/2011 ed ha riguardato: la stesura degli atti associativi (atto costitutivo; verbali delle assemblee; atti vari) e l’organizzazione di eventi nell’estate 2010.
- Volontaria della Croce Rossa Italiana presso la locale sezione di Fasano dal maggio del 2005 a gennaio 2016. Componente dello Staff della Segreteria Regionale del Gruppo Pionieri della Croce Rossa Italiana da ottobre 2005 a maggio 2006.

Interessi

- Appassionata di :
- fotografia: pratico la fotografia amatoriale;
 - escursionismo;
 - letteratura contemporanea: in particolare nutro profonda passione per la giallistica italiana e straniera e per il genere del romanzo storico;



- musica: tutta.
- vintage;
- storia dell'arte: soprattutto la storia degli artisti italiani e delle opere dei pittori e scultori italiani, con particolare riferimento al Rinascimento e Barocco italiani;
- letteratura classica: partecipazione al *XXVII Certamen Ciceronianum Arpinas* svoltosi in data 11 maggio 2007;
- teatro: seguo molto il teatro come fruitrice e lettrice. Durante gli anni del liceo sono stata sceneggiatrice di due spettacoli teatrali: "*Per amore solo per amore*", opera originale che racconta il mito di Orfeo ed Euridice; "*Le Baccanti*", adattamento della tragedia classica di Euripide. Entrambi gli spettacoli (il primo nel 2005, il secondo nel 2006) sono stati scelti dal Teatro Pubblico Pugliese per l'inserimento degli stessi nel cartellone estivo dell'ente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Fasano, 9 novembre 2020

dott.ssa Francesca Radesco

