



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

**SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA - SERVIZIO
POLITICHE EUROPEE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 182

del 03/02/2020

Determina n. 170

del 04/02/2020

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA EX ARTT.13, 14, 15 E 18 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IN
DATA 21/5/2018 ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI
CATEGORIA D, SERVIZIO DI COORDINAMENTO POLITICHE
EUROPEE**

Premesso che:

- Con il CCNL del 21 maggio 2018, artt.13,14,15 e18 sono state stabilite le nuove disposizioni in materia di incarichi di Posizioni Organizzative;
- Con DGC n.14 del 29 gennaio 2019 sono stati definiti gli indirizzi per l'istituzione delle Posizioni Organizzative e la modifica della macrostruttura organizzativa;
- Con DGC n.146 del 28 giugno 2019 è stata approvata la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e il relativo sistema di graduazione, pesatura e valutazione;
- Con DGC n.234 dell'8 novembre 2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa e sono state istituite le nuove Posizioni Organizzative, prevedendo per il Servizio Coordinamento Politiche Europee dell'Ente n.1 Posizione Organizzativa.

Tenuto conto che:

- in base alla graduazione, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL vigente *"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa"* ;
- Con DD n. 136 del 27.01.2020, per tutte le motivazioni ivi contemplate e approvate, è stata approvata la seguente graduazione di tutte le Posizioni Organizzative, finanziate con fondi del bilancio comunale, così quotate:

	DESCRIZIONE	punti	Retr. Posizione annuale	Retribuzione di posizione aggiuntiva in caso di delega di funzioni dirigenziali	Retribuzione di risultato
1- AREA I	POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA: vicecomandante	2260	€ 11.723,00	€ 415,00	€ 2.359,50
2- AREA I	AREA I-POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA - SERVIZI AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE	1770	€ 10.265,00	€ 325,00	€ 1.847,50
3- AREA II	SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	1224	€ 8.641,00	€ 225,00	€ 1.277,50
4 - AREA II	SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE	1996	€ 10.937,00	€ 366,00	€ 2.083,50
5 - AREA III	CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO	1360	€ 9.045,00	€ 250,00	€ 1.419,50
6 - AREA IV	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E GESTIONE AGENDA DIGITALE, BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1440	€ 9.283,00	€ 264,00	€ 1.503,00
7 - AREA V	RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI- WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE	2160	€ 11.425,00	€ 397,00	€ 2.255,00
8 - AREA VI	AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI	2102	€ 11.253,00	€ 386,00	€ 2.194,50
9- VII AREA	PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, EDILIZIA	2006	€ 10.967,00	€ 368,00	€ 2.094,00

- Con medesima DD n. 136/2020 viene dato atto altresì che le somme teoricamente spettanti ai titolari di posizione organizzativa come sopra determinate, numeri da 1 a 9, trovano finanziamento contrattuale nelle risorse determinate ai sensi dell'art. 15 comma 5 CCNL 21/5/2018 come quantificate nella determinazione di costituzione delle risorse decentrate anno 2019 n. 953 del 25/6/2019 (€ 113.580,00);
- Inoltre, con la stessa DD n. 136 del 27.01.2020, per tutte le motivazioni ivi contemplate e approvate, è stata approvata la seguente graduazione delle Posizioni Organizzative finanziate con fondi extra bilancio comunale derivanti da altre fonti di finanziamento:

	DESCRIZIONE	punti	Retr. Posizione annuale	Retribuzione di posizione aggiuntiva in caso di delega di funzioni dirigenziali	Retribuzione di risultato
10	COORDINAMENTO POLITICHE COMUNITARIE	1372	€ 9.081,44	€ 290,87	€ 1.432,45
11	V AREA - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI- WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE: Ufficio Piano di Zona	1620	€ 9.819,20	€ 314,50	€ 1.691,38

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio n. 4 del 4 marzo 2019 di approvazione delle Linee di mandato per il quinquennio 2018/2023 con le quali vengono individuati gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione Comunale in carica;
- la Delibera di Giunta n. 112 del 26 aprile 2019 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi e il Piano delle Performance 2019/2021, e successive integrazioni;
- la Delibera di Consiglio n. 120 del 30 dicembre 2019 di approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (DUP);
- la Delibera di Consiglio n. 121 del 30 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

Considerato che l'individuazione degli incarichi di Posizioni Organizzative deve rispondere a precise scelte organizzative e deve essere funzionale ad un più efficiente ed economico perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

Richiamato l'art. 14, comma 2, del vigente CCNL, in base al quale: *“Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*;

Richiamata, altresì, la procedura di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della Disciplina dell'Area delle posizioni organizzative, allegata alla sopra citata Delibera di Giunta n. 146/2019;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni sopra richiamate, è stata effettuata la verifica dei requisiti richiesti per l'attribuzione della Posizione Organizzativa in relazione al curriculum vitae, alle esperienze acquisite e agli obiettivi che si intendono conseguire nel corso dell'esercizio 2020 di cui la dott.ssa Lattanzio Angela Rosaria responsabile del Servizio Coordinamento Politiche Europee è titolare;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art.13 del CCNL vigente, relativo all'area delle Posizioni Organizzative, si dispone quanto segue:

- Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14;

Visto lo schema dell'incarico, allegato alla presente, con cui si stabilisce il contenuto dell'incarico, ai sensi dell'art.4 della Disciplina dell'Area delle posizioni organizzative, allegata alla sopra citata DGC n.146/2019;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii
- il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente
- il CCNL del 21 maggio 2018;
- il CCDI triennio 2019-2021 sottoscritto il 30 dicembre 2019;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso ai sensi dell'art. 147 – bis comma 1 del D. Lgs.n. 267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. **DI CONFERIRE** alla dott.ssa Lattanzio Angela Rosaria dipendente a tempo indeterminato di categoria D, l'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Coordinamento Politiche Europee;
2. **DI SPECIFICARE** che tale conferimento risulta coerente con i criteri generali adottati con la su citata Delibera di Giunta n. 146 del 28 giugno 2019, con particolare riferimento a quanto previsto dagli articoli 1, 3 e 4 della disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
3. **DI STABILIRE** che l'incaricata dovrà svolgere le funzioni di cui all'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 e, pertanto, dovrà garantire e presidiare i procedimenti, da concordare con il proprio Dirigente, attinenti al Servizio di appartenenza, con particolare riferimento alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi strategici e operativi individuati negli atti di programmazione vigenti (Linee di Mandato, DUP, PEG);
4. **DI STABILIRE** che gli obiettivi PEG che saranno assegnati riguardano le seguenti linee di attività:
 - progettazione delle candidature ai finanziamenti esterni (europei, nazionali, regionali ...) che si esplica in un lavoro di coordinamento per la definizione dell'idea progettuale, la costruzione della proposta progettuale in costante relazione con la parte politica e direzionale dell'ente, i partner di progetto nazionali ed internazionali e la gestione del gruppo trasversale di lavoro interno ed

esterno e attività di partecipazione pubblica. La progettazione comporta l'elaborazione degli atti amministrativi necessari alla candidatura, la ricerca di fondi per il cofinanziamento e la sottoposizione delle proposte progettuali all'ente finanziatore.

- monitoraggio delle candidature ai finanziamenti esterni che si esplica in un costante contatto con l'ente finanziatore al fine di giungere alla concessione del finanziamento, se necessario anche attraverso una riformulazione o ottimizzazione dei progetti candidati, che può prevedere una integrazione documentale, una riformulazione del budget, attività di negoziazione con il partenariato e l'ente finanziatore.
 - gestione dei progetti finanziati, sovrintendendo alla gestione dei progetti del Servizio quali: "BATInnovation" progetto sovracomunale di Smart City finanziato dal POR Puglia FESR FSE 2014-2020 di cui il Comune di Barletta è capofila; "PIT STOP" progetto finanziato dal programma Interreg CBC Grecia Italia 2014-2020 di cui il Comune di Barletta è capofila e i progetti che giungeranno a finanziamento nell'ambito dei programmi di cooperazione transnazionale;
 - Autorità Urbana di Barletta assistendo il coordinatore per quanto concerne la gestione degli ambiti di competenza dell'Organismo Intermedio della Regione Puglia.
5. **DI FISSARE** in anni uno la durata dell'incarico, come disposto con Delibera di Giunta n. 234 dell'8 novembre 2019, con la relativa assunzione diretta delle competenze, funzioni e responsabilità di prodotto e risultato, a decorre dalla data di esecutività del presente atto;
 6. **DI ALLEGARE**, pertanto, quale parte integrante e sostanziale la bozza dell'atto di incarico, che contiene termini e modalità di regolazione dell'incarico conferito, che dovrà essere firmato dall'incaricato per accettazione;
 7. **DI STABILIRE** che l'importo della Retribuzione di posizione per tredici mensilità, è stato fissato con DD n. 136 del 27.01.2020 in € 9.081,44 e la retribuzione di posizione aggiuntiva in caso di delega di funzioni dirigenziali ammonta ad € 290,87;
 8. **DI STABILIRE**, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti, alla valutazione effettuata e i criteri del Sistema di valutazione vigente, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di Retribuzione di risultato ai sensi dell'art 6 della disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla sopra citata Delibera di Giunta n. 146/2019 che per la p.o. in specie ammonta ad €1.432,45;
 9. **DI DARE ATTO** che le somme spettanti alla posizione organizzativa, dott.ssa Lattanzio Angela Rosaria, pari ad € 9.081,44 quale importo della retribuzione di posizione annuale, di € 290,87 quale importo della retribuzione di posizione aggiuntiva in caso di delega di funzioni dirigenziali e di €1.432,45 quale retribuzione di risultato, oneri complessivi pari ad €2.571,53 ed IRAP per € 918,40 trovano capienza sul capitolo di spesa n. 1454 del bilancio comunale 2020, RR.PP. e che sono finanziate da contributi esterni previsti sul capitolo di entrata n. 263070 del bilancio comunale;
 10. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line.
 11. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Savino Filannino – dirigente previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge;

12. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
13. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
14. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 4 sub 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013;
15. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
16. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Savino Filannino

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FILANNINO SAVINO;1;88681558334647591306430759481699802793



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA - SERVIZIO POLITICHE EUROPEE nr.170 del 04/02/2020

ESERCIZIO: 2020		Impegno:	2019 2865/0	Data:	31/12/2019	Importo:	14.294,69
		Subimpegno di spesa:	2019 2865/2	Data:	31/12/2019	Importo:	9.081,44
Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO DI COORDINAMENTO POLITICHE EUROPEE - Retribuzione di posizione annuale						
SIOPE:	2.05.99.99.999 - Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Piano dei Conti Fin.:	2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Bilancio							
Anno:	2019						
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività						
Programma:	3 - Ricerca e innovazione						
TITOLO:	2 - Spese in conto capitale						
Macroaggregato:	205 - Altre spese in conto capitale						
Piano Esecutivo di Gestione							
Anno:	2019			Importo impegno:	14.294,69		
Capitolo:	1454			Subimpegni già assunti:	0,00		
Oggetto:	U.E. - BAT INNOVATION - Progetto patti per le città - PON - F.E.S.R. 2007-2013 linea 1.5 - Spese personale interno - Capitolo Entrata			Subimpegno nr. 2865/2:	9.081,44		
				Disponibilità residua:	5.213,25		
Progetto:	Servizi relativi al commercio						
Resp. spesa:	181 ufficio Europa						
Resp. servizio:	181 ufficio Europa						

BARLETTA li, 13/02/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA - SERVIZIO POLITICHE EUROPEE nr.170 del 04/02/2020

ESERCIZIO: 2020		Impegno:	2019 2865/0	Data:	31/12/2019	Importo:	14.294,69
		Subimpegno di spesa:	2019 2865/3	Data:	31/12/2019	Importo:	1.432,45
Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO DI COORDINAMENTO POLITICHE EUROPEE - Retribuzione di posizione aggiuntiva						
SIOPE:	2.05.99.99.999 - Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Piano dei Conti Fin.:	2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Bilancio							
Anno:	2019						
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività						
Programma:	3 - Ricerca e innovazione						
Titolo:	2 - Spese in conto capitale						
Macroaggregato:	205 - Altre spese in conto capitale						
Piano Esecutivo di Gestione							
Anno:	2019			Importo impegno:	14.294,69		
Capitolo:	1454			Subimpegni già assunti:	9.081,44		
Oggetto:	U.E. - BAT INNOVATION - Progetto patti per le città - PON - F.E.S.R. 2007-2013 linea 1.5 - Spese personale interno - Capitolo Entrata			Subimpegno nr. 2865/3:	1.432,45		
				Disponibilità residua:	3.780,80		
Progetto:	Servizi relativi al commercio						
Resp. spesa:	181 ufficio Europa						
Resp. servizio:	181 ufficio Europa						

BARLETTA li, 13/02/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA - SERVIZIO POLITICHE EUROPEE nr.170 del 04/02/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno:	2019 2865/0	Data: 31/12/2019	Importo: 14.294,69		
	Subimpegno di spesa:	2019 2865/4	Data: 31/12/2019	Importo: 290,87		
Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO DI COORDINAMENTO POLITICHE EUROPEE - Retribuzione per delega funzioni dirigenziale					
SIOPE:	2.05.99.99.999 - Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.:	2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Bilancio						
Anno:	2019					
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività					
Programma:	3 - Ricerca e innovazione					
Titolo:	2 - Spese in conto capitale					
Macroaggregato:	205 - Altre spese in conto capitale					
Piano Esecutivo di Gestione						
Anno:	2019	Importo impegno:	14.294,69			
Capitolo:	1454	Subimpegni già assunti:	10.513,89			
Oggetto:	U.E. - BAT INNOVATION - Progetto patti per le città - PON - F.E.S.R. 2007-2013 linea 1.5 - Spese personale interno - Capitolo Entrata	Subimpegno nr. 2865/4:	290,87			
		Disponibilità residua:	3.489,93			
Progetto:	Servizi relativi al commercio					
Resp. spesa:	181 ufficio Europa					
Resp. servizio:	181 ufficio Europa					

BARLETTA li, 13/02/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA - SERVIZIO POLITICHE EUROPEE nr.170 del 04/02/2020

ESERCIZIO: 2020		Impegno:	2019 2865/0	Data:	31/12/2019	Importo:	14.294,69
		Subimpegno di spesa:	2019 2865/5	Data:	31/12/2019	Importo:	2.571,53
Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO DI COORDINAMENTO POLITICHE EUROPEE - Contributi previdenziali						
SIOPE:	2.05.99.99.999 - Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Piano dei Conti Fin.:	2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Bilancio							
Anno:	2019						
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività						
Programma:	3 - Ricerca e innovazione						
Titolo:	2 - Spese in conto capitale						
Macroaggregato:	205 - Altre spese in conto capitale						
Piano Esecutivo di Gestione							
Anno:	2019			Importo impegno:	14.294,69		
Capitolo:	1454			Subimpegni già assunti:	10.804,76		
Oggetto:	U.E. - BAT INNOVATION - Progetto patti per le città - PON - F.E.S.R. 2007-2013 linea 1.5 - Spese personale interno - Capitolo Entrata			Subimpegno nr. 2865/5:	2.571,53		
				Disponibilità residua:	918,40		
Progetto:	Servizi relativi al commercio						
Resp. spesa:	181 ufficio Europa						
Resp. servizio:	181 ufficio Europa						

BARLETTA li, 13/02/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA - SERVIZIO POLITICHE EUROPEE nr.170 del 04/02/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno:	2019 2865/0	Data: 31/12/2019	Importo: 14.294,69		
	Subimpegno di spesa:	2019 2865/6	Data: 31/12/2019	Importo: 918,40		
Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO DI COORDINAMENTO POLITICHE EUROPEE - IRAP					
SIOPE:	2.05.99.99.999 - Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.:	2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Bilancio						
Anno:	2019					
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività					
Programma:	3 - Ricerca e innovazione					
Titolo:	2 - Spese in conto capitale					
Macroaggregato:	205 - Altre spese in conto capitale					
Piano Esecutivo di Gestione						
Anno:	2019	Importo impegno:	14.294,69			
Capitolo:	1454	Subimpegni già assunti:	13.376,29			
Oggetto:	U.E. - BAT INNOVATION - Progetto patti per le città - PON - F.E.S.R. 2007-2013 linea 1.5 - Spese personale interno - Capitolo Entrata	Subimpegno nr. 2865/6:	918,40			
		Disponibilità residua:	0,00			
Progetto:	Servizi relativi al commercio					
Resp. spesa:	181 ufficio Europa					
Resp. servizio:	181 ufficio Europa					

BARLETTA li, 13/02/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 182**

Settore Proponente: **SETTORE SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA - SERVIZIO POLITICHE EUROPEE**

Ufficio Proponente: **Ufficio politiche europee**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ARTT.13, 14, 15 E 18 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018 ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D, SERVIZIO DI COORDINAMENTO POLITICHE EUROPEE**

Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **170**

Data adozione: **04/02/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **14/02/2020**

Il Dirigente del Settore Finanziario

Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 04/02/2020

N° 170

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 18/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 04/03/2020

Barletta, lì 18/02/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma