



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 35

del 12/01/2021

Determina n. 32

del 13/01/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO PER LA FORMAZIONE CONGIUNTA E PERMANENTE SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI NON AMMISSIBILITA' DEGLI STESSI.

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 1054 del 29/07/2020 è stato approvato lo schema di avviso per la manifestazione di interesse con cui il Comune di Barletta indice un'istruttoria pubblica per la selezione di progetti relativi al rafforzamento/acquisizione delle competenze professionali del personale dipendente e della dirigenza del Comune di Barletta, unitamente all'Allegato modello di domanda di partecipazione, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, e prenotate le risorse del bilancio comunale, al capitolo 341394 - bilancio 2020 per € 6.000,00;

ne è stata data pubblicità all'Avviso nel rispetto della normativa vigente, in data 12/08/2020;

che al momento della scadenza per la presentazione delle domande fissata alle ore 12.00 del 11/09/2020 non sono pervenute istanze;

con determina 1301 del 14/09/20, si è proceduto alla riapertura termini della procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di percorsi per la formazione congiunta e permanente finalizzata all'accrescimento delle competenze professionali del personale dipendente e della dirigenza del Comune di Barletta, sulla disciplina degli appalti pubblici.

in data 14.09.2020 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barletta, l'avviso pubblico di manifestazione di interesse;

nel medesimo avviso pubblico si è stabilito quale scadenza dei termini per la presentazione delle proposte progettuali la data 14/10/2020, entro e non oltre le ore 12.00; alla data e ora di scadenza per la ricezione delle domande, prevista dal su detto avviso, sono pervenute n. 2 offerte;

con determinazione dirigenziale n. 2023 del 28.12.2020 si è provveduto alla nomina del gruppo tecnico di valutazione ed al conseguente impegno di spesa per compensi gruppo tecnico nelle persone di:

- Presidente : dott.ssa Antonella Fiore (Segretario Generale Comune di Cerignola)
- Componente esperto: dott. Luca Leccisotti (Resp.Servizio di Vigilanza Comune di Pietramontecorvino)
- Componente Esperto: dott. Maurizio Vendola (Istruttore direttivo amm.vo Comune di Corato)
- Segretario verbalizzante: dott. ssa Alessandra Palmiotti (Istruttore amm.vo Comune di Barletta)

Considerato che:

sono pervenute nei termini previsti dall'avviso pubblico, numero 2 (due) proposte progettuali,

indicate così di seguito:

- DIRITTOITALIA.IT SRL, proposta progettuale presentata dal rappresentante legale Alberto Graziano, PEC prot. n. 68472 del 12/10/2020;
- STUDIO LEGALE AVV. LORIANO MACCARI, proposta progettuale presentata dall'avvocato Loriano Maccari, PEC prot. 68835 del 13/10/2020;

Richiesta integrazione documentazione Maccari Loriano, giusta PEC n. 76164 del 10/11/2020;

Proposta progettuale perfezionata, con PEC 86688 del 21/12/2020;

Che in data 30/12/2020 è pervenuta integrazione proposta progettuale Maccari Loriano, studio legale avv.Loriano Maccari, con PEC 88351 del 30/12/2020;

Che con verbale interno del 28/12/2020, L'Amministrazione ha proceduto alla verifica della regolarità formale delle stesse ed alla corrispondenza con i requisiti del presente avviso, ammettendo entrambe le proposte, per la successiva fase di valutazione da parte del gruppo tecnico di valutazione;

Tenuto conto che:

in data 30/12/2020, alle ore 17:00, si è tenuta la seduta telematica riservata per la valutazione tecnica delle sole 2 candidature pervenute, su piattaforma zoom, giusto verbale n. 1/2020;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato

DI PRENDERE ATTO dei punteggi attribuiti complessivamente dal gruppo tecnico e riportati nella griglia di valutazione sottostante:

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPANTE	DENOMINAZIONE PROGETTO	Punteggio
1.	Alberto Graziano	"Dirittoitalia.it srl"	31,67
2.	Loriano Maccari	"Public Procurement Law"	27,33

DI DICHIARARE, ai sensi dell'art. 8, ultimo periodo, dell' avviso de quo, entrambe le proposte non accoglibili, considerato che nessuna proposta ha riportato un punteggio minimo superiore a 70.

DI DARE ATTO che sarà data comunicazione ai partecipanti della non ammissibilità delle candidature.

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio personale, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, avv. Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 35**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO PER LA FORMAZIONE CONGIUNTA E PERMANENTE SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI NON AMMISSIBILITA' DEGLI STESSI.**

Nr. adozione settore: **7** Nr. adozione generale: **32**

Data adozione: **13/01/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 19/01/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 13/01/2021

N° 32

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 21/01/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 05/02/2021

Barletta, lì 21/01/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
