



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 176

del 08/02/2021

Determina n. 158

del 08/02/2021

**OGGETTO: FORNITURA DI SOFTWARE PER RILEVAMENTO
PRESENZE IN SAAS SUITE HYPERNIC COMPLIANT - TRATTATIVA
DIRETTA SU ME.PA. IMPEGNO DI SPESA (CIG Z8630344AD)**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 120 del 30/12/2019/ di approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di C.C. n. 121 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106;
- Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2021 di approvazione della proposta di schema di bilancio 2021/2023;
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

Considerato che:

- in data 08/01/2021, messaggio interno prot. n. 2050, il dirigente del Settore Organizzazione Sviluppo Risorse Umane con propria nota ha fatto richiesta di acquisto di un software per la rilevazione e gestione della presenza dei dipendenti di questo Ente;
- fino alla data del 31/12/2020 questo Ente, per la rilevazione della presenza/assenza dei propri dipendenti ha utilizzato il software, in licenza d'uso, della ditta MAGGIOLI s.p.a. di Santarcangelo di Romagna, denominato “JPERS PRESENZE ED ASSENZE (Kronos-Perseo)”;
- che in allegato alla nota di cui al punto precedente è stato inviato a questo dirigente:
 - a. preventivo ottenuto dalla ditta APKAPPA srl, ritenuto economicamente vantaggioso nonché rispondente alle esigenze del Settore Organizzazione Sviluppo Risorse Umane;
 - b. foglio excel di confronto tra la spesa da sostenere per l'attivazione per tre anni del servizio Hypersic rilevazione presenze, offerta della ditta APKAPPA srl e della spesa presunta da impegnare affidando per un solo anno il servizio alla ditta uscente, Maggioli s.p.a.;
- in data 11/01/2021, questo servizio S.I.I.T. ha protocollato al n. 1713 la nuova offerta della ditta Maggioli s.p.a per il rinnovo, solo annualità 2021, e che il costo per il rinnovo della licenza Maggioli spa, per la rilevazione assenza/presenza è pari ad €. 7.130,00 oltre I.V.A.
- Il D.Lgs. n.50/2016, cosiddetto “Nuovo Codice dei Contratti”, in questa prospettiva e nel rispetto delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del Programma di E-Government e delle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale, impartisce numerosi nuovi obblighi e specifiche indicazioni quanto alle modalità di gestione degli affidamenti di

forniture, servizi, lavori ed incarichi professionali, dando un ulteriore fondamentale impulso alla informatizzazione delle procedure;

- la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede in particolare alternativamente:
 - l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
 - l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia;
- L'art. 63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3. prevede la facoltà di aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione in caso di servizi "infungibili" quali i servizi SaaS forniti in Cloud dalla ditta Apkappa S.r.l.;

Considerato inoltre che:

- per l'avvio della trattativa diretta sulla piattaforma del portale www.acquistinretepa.it. si è reso necessario procedere ad un ulteriore dettaglio prestazionale dell'offerta a catalogo, per renderla pienamente confacente alle esigenze di questo Ente;
- alla trattativa diretta, per l'attivazione e il Rinnovo pluriennale del servizio di Rilevazione presenze in Saas per il comune di Barletta, avviata sull'apposita piattaforma del portale www.acquistinretepa.it con la ditta APKAPPA s.r.l. è stato attribuito il n. 1581924 annualità 2021;
- si potrà procedere alla stipula della trattativa diretta con APKAPPA s.r.l. solo a seguito di impegno di spesa a copertura dell'importo necessario per la **Fornitura di un software per il rilevamento presenze in Saas – Suite Hypersic Compliant** per 36 mesi, meglio descritta nella scheda dati generali della procedura Trattativa n. 1581924 del 22/01/2021 pubblicata sul portale www.acquistinretepa.it e archiviata agli atti di questo ufficio;
- in data 04/02/2021, giusto verbale di seduta allegato al prot. n.5703/2021 è stata aperta la scheda offerta da accettare, presentata dal fornitore "contraente" ditta APKAPPA s.r.l., a fronte dell'apertura di trattativa con unico operatore Economico (Trattativa Diretta) n. 1581924 del 22/01/2021.
- L'offerta, aggiudicata provvisoriamente con il predetto verbale, evidenzia un importo di €. **12.500,00 oltre I.V.A** quale spesa da sostenere per la **Fornitura di un software per il rilevamento presenze in Saas – Suite Hypersic Compliant** per 36 mesi:
 - Fornitura Sw presenze fino al 31/12/2023 - € 6.000,00 + IVA
 - Portale, cartellini e timbrature remote fino al 31/12/2023 - € 2.500,00 + IVA
 - Installazione - € 500,00 + IVA
 - Configurazione e formazione 7gg a consumo - € 3.500,00 + IVA

1. la spesa di € 15.250,00 (12.500,00 oltre I.V.A. al 22%) trova copertura al seguente capitolo. Bilancio pluriennale:

- cap. 9231398/2021 €. 8.100,00;
- cap. 9231397/2021 €. 236,67;
- cap. 9231398/2022 €. 3.456,67;
- cap. 9231398/2023 €. 3.456,66;

Tanto premesso:

- Richiamati l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 che consente la Procedura affidamento diretto per i contratti sotto soglia (inferiore ad €. 40.000,00);
- Ritenuto che, nel perseguire il supremo interesse pubblico volto a:
 - ✓ consentire la continuità operativa dei servizi comunali,
 - ✓ conseguire il maggior vantaggio tecnico-economico e organizzativo insito nella soluzione individuata;
 risulta necessario dover procedere con il presente atto all'acquisto del servizio di che trattasi;
- Visto il D.Lgs. n.50/2016;
- Visto l'art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'allegata descrizione del servizio oggetto di Trattativa Diretta n. 1581924 del 22/01/2021, registrata al prot. n. 5703 del 22/01/2021;
2. **DI DARE ATTO** che il DGUE, la Trattativa Diretta n. 1581924 del 22/01/2021, le dichiarazioni integrative al DGUE ex art.80, nonché scheda del servizio per la rilevazione e gestione della presenza in Saas – Suite Hypersic Compliant triennale sottoscritta per accettazione e l'offerta economica, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante, sono archiviati agli atti dell'ufficio e allegati al verbale di aggiudicazione provvisoria allegato al protocollo prot. n. 57d3 del 22/01/2021;
3. **DI AGGIUDICARE**, per gli effetti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) el D.Lgs. n.50/2016, la Trattativa Diretta n. 1581924 del 22/01/2021, avviata utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it allegata, al prezzo offerto di **€ 12.500,00 oltre I.V.A per un totale di € 15.250,00**, come da verbale allegato al prot. n. 5703 del 22/01/2021;
4. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario Michele TORRACA responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di attivazione ed esecuzione della fornitura di che trattasi;
5. **DI DARE ATTO** che il CIG attribuito alla presente procedura è il n. Z8630344AD;
6. **DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di € 15.250,00 (12.500,00 oltre I.V.A. al 22%) al seguente capitolo. Bilancio pluriennale:
 - a. cap. 9231398/2021 €. 8.100,00;
 - b. cap. 9231397/2021 €. 236,67;
 - c. cap. 9231398/2022 €. 3.456,67;
 - d. cap. 9231398/2023 €. 3.456,66;
7. **DI DARE ATTO** che, il relativo contratto triennale per € 15.250,00 (12.500,00 oltre I.V.A. al 22%), verrà sottoscritto secondo la procedura prevista utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it;
8. **DI DARE ATTO** che le fatture elettroniche dovranno essere emesse per ogni anno di competenza, semestralmente a conclusione del periodo di riferimento, saranno liquidate entro 30 giorni dalla data della loro accettazione e pagate a mezzo bonifico bancario salvo

contestazioni da notificare via PEC all'azienda entro 5 giorni dalla segnalazione di un disservizio irrisolto addebitabile alla stessa.

9. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
10. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9/11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Michele Torraca

Il Dirigente
Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.158 del 08/02/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 631/0	Data: 10/02/2021	Importo: 236,67
Oggetto:	FORNITURA DI SOFTWARE PER RILEVAMENTO PRESENZE IN SAAS SUITE HYPERSIC COMPLIANT - TRATTATIVA DIRETTA SU ME.PA. IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: Z8630344AD
SIOPE:	1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	32.100,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	19.298,18
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 631/0:	236,67
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	19.534,85
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	12.565,15
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	4.500,00
Capitolo:	9231397		Impegni gia' assunti:	318,18
Oggetto:	Servizio assistenza manutenzione Hardware e Software ufficio personale.		Impegno nr. 631/0:	236,67
			Totale impegni:	554,85
			Disponibilità residua:	3.945,15
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 10/02/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.158 del 08/02/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 630/0	Data: 10/02/2021	Importo: 8.100,00
Oggetto:	FORNITURA DI SOFTWARE PER RILEVAMENTO PRESENZE IN SAAS SUITE HYPERSIC COMPLIANT - TRATTATIVA DIRETTA SU ME.PA. IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: Z8630344AD
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	32.100,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	11.198,18
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 630/0:	8.100,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	19.298,18
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	12.801,82
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	8.100,00
Capitolo:	9231398		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	Manutenzione software presenze cedaf ufficio personale.		Impegno nr. 630/0:	8.100,00
			Totale impegni:	8.100,00
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 10/02/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.158 del 08/02/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 133/0	Data: 10/02/2021	Importo: 3.456,67
Oggetto:	FORNITURA DI SOFTWARE PER RILEVAMENTO PRESENZE IN SAAS SUITE HYPERSIC COMPLIANT - TRATTATIVA DIRETTA SU ME.PA. IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: Z8630344AD
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Bilancio				
Anno:	2022		Stanziamiento attuale:	24.600,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	0,00
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 133/0:	3.456,67
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	3.456,67
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	21.143,33
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022		Stanziamiento attuale:	8.100,00
Capitolo:	9231398		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	Manutenzione software presenze cedaf ufficio personale.		Impegno nr. 133/0:	3.456,67
			Totale impegni:	3.456,67
			Disponibilità residua:	4.643,33
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 10/02/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

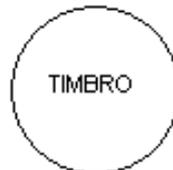
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.158 del 08/02/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2023 39/0	Data: 10/02/2021	Importo: 3.456,66
Oggetto:	FORNITURA DI SOFTWARE PER RILEVAMENTO PRESENZE IN SAAS SUITE HYPERSIC COMPLIANT - TRATTATIVA DIRETTA SU ME.PA. IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: Z8630344AD
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Bilancio				
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:	24.600,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	0,00
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 39/0:	3.456,66
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	3.456,66
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	21.143,34
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:	8.100,00
Capitolo:	9231398		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	Manutenzione software presenze cedaf ufficio personale.		Impegno nr. 39/0:	3.456,66
			Totale impegni:	3.456,66
			Disponibilità residua:	4.643,34
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 10/02/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 176**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **FORNITURA DI SOFTWARE PER RILEVAMENTO PRESENZE IN SAAS SUITE HYPERSIC COMPLIANT - TRATTATIVA DIRETTA SU ME.PA. IMPEGNO DI SPESA (CIG Z8630344AD)**

Nr. adozione settore: **7** Nr. adozione generale: **158**

Data adozione: **08/02/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 10/02/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 08/02/2021

N° 158

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 11/02/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 26/02/2021

Barletta, lì 11/02/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
