



## COMUNE DI BARLETTA

*Città della disfida*  
*Medaglia d'oro al Merito Civile ed al valore militare*

---

**OGGETTO:** lettera di invito alla procedura di gara per l'affidamento dei "lavori per l'eliminazione della barriere architettoniche su corsi storici" - CIG 8656136566.

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 310 del 03.03.2021 del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio, affissa all'albo pretorio *on line* in data 09.03.2021, è stato approvato il progetto esecutivo ed il relativo quadro economico, redatto nel rispetto di quanto disposto dall'art.14 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., giusto art. 216, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione dei "lavori per l'eliminazione della barriere architettoniche su corsi storici", per un ammontare stimato in € 160.000,00;
- gli elaborati tecnici, approvati con la citata determinazione dirigenziale, sono stati pubblicati sul sito informatico del Comune di Barletta, al seguente link:  
<https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/lavpub/progetti/peelibartrec21/>
- con la medesima d.d. 310/2021, è stato stabilito di procedere, per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, ai sensi art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 di conversione del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, mediante affidamento diretto previa consultazione di almeno tre operatori economici, che effettuano lavori per la categoria OG2, attraverso la piattaforma elettronica denominata Portale Appalti&Contratti;
- **l'importo totale dei lavori è pari ad € 131.523,03 di cui € 122.850,06, quale importo dei lavori da sottoporre a ribasso d'asta, € 5.596,27, quali oneri di sicurezza, ed € 3.076,70 quali costi PSC Covid19;**
- l'incidenza del costo della manodopera, compreso nel predetto importo, soggetto a ribasso contrattuale, risulta pari ad € 37.549,56;
- all'art. 1.3 del capitolato speciale d'appalto è previsto che i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere generali **OG2 - classifica I;**
- **il responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Mario Pagnello, funzionario del Comune di Barletta;
- in esecuzione di quanto previsto nella citata determinazione dirigenziale a contrarre,

### SI INVITA

**codesto spett.le operatore economico a partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto**, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente lettera di invito e negli elaborati progettuali approvati con la citata d.d. 2085/2020.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica di questo ente (portale Appalti&Contratti).**

**Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.**

#### 1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Oltre alla presente lettera d'invito, si rinvia a quanto riportato negli elaborati del progetto approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 310 del 03.03.2011.

#### 2. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, **utilizzando, obbligatoriamente, entrambe le seguenti modalità**, non oltre **10 giorni solari prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte:

- **al seguente indirizzo PEC: [pagnello.mario@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:pagnello.mario@cert.comune.barletta.bt.it), gestita dal RUP arch. Mario Pagnello;**
- **nel portale Appalti&Contratti, sulla quale saranno gestite dal Dirigente le previste comunicazioni.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 5 giorni solari prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici o altre forme di comunicazione.**

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di cui alle lettere a), b, e c), o i soggetti riuniti o consorziati di cui alle lettere d), e) ed f), ovvero i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.,

- **che abbiano ricevuto la presente lettera d'invito tramite il portale Appalti&Contratti del Comune di Barletta, essendo iscritte nell'elenco del portale Appalti&Contratti del Comune di Barletta;**

- **e che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati, previsti a pena di esclusione:**

1. iscrizione alla CCIAA per la categoria di attività oggetto di gara;
2. che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs.n. 50/2016 s.m.i. o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
3. che non si trovino nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
4. che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. che siano in possesso di **attestazione SOA per la categoria OG2 – classifica I**, in corso di validità.

Nell'eventualità di presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale: la specificazione delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati e aggregati, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro.

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietata la partecipazione per i consorziati che siano stati indicati come esecutori dell'appalto, pena l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Questa Civica Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN R.T.I. O CONSORZIO**, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**Per tutte le tipologie di Consorzi**, copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

#### **4. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art.2.8 del capitolato speciale d'appalto.

#### **5. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 120/2020 e dell'art. 2.5 del capitolato speciale d'appalto, non è prevista la cauzione provvisoria.

#### **6. GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva è disciplinata dall'art. 2.6 del capitolato speciale d'appalto.

#### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire esclusivamente mediante il Portale *Appalti&Contratti*, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 18.04.2021.**

Oltre al termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Il plico telematico dovrà contenere al suo interno due buste digitali/telematiche:

Busta "A" - Documentazione amministrativa";

Busta "B" - Offerta economica".

**SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA – HELP DESK – PER GLI OPERATORI ECONOMICI, PER UTILIZZO DEL PORTALE:** TEL. 0422.267755 – e-mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it) – pec: [e-procurement\\_ac@legalmail.it](mailto:e-procurement_ac@legalmail.it)

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della "Documentazione amministrativa" e della "Offerta economica", il sistema consente l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

A conferma dell'avvenuta trasmissione l'impresa riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata autonomamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria trasmissione.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta, previo annullamento della precedente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, il DGUE e l'offerta economica, devono essere prodotti in formato pdf e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **con firma digitale valida.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di **confermare la validità dell'offerta** sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara **anche in presenza di una sola offerta valida**, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.,

si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

### **7.1.BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La busta **A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **7.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, sottoscritta **con firma digitale**, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora le dichiarazioni, le attestazioni e l'offerta economica siano sottoscritte, sempre digitalmente, da un **procuratore (generale o speciale)**, il concorrente allega sulla piattaforma anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente allega copia del documento d'identità del sottoscrittore;

#### **7.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e sottoscrive con firma digitale il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

→ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

→ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

→ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando (Sez. A-B-C- del DGUE). **Si evidenzia che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. n.135/2018 conv. in L. 12/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter).**

→ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente bando;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente bando;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente bando;

→ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **7.1.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **A) Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), (così come modificato dal D.L. n.135/2018), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e

sottoscritte con **firma digitale dagli operatori** dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **B) Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- 1) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; il PassOE è rilasciato dal servizio AVCPASS e comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC; è ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.
- 2) **attestazione SOA** in corso di validità **che documenti il possesso della categoria OG2 – classifica I**;

**Si richiama l'attenzione di codesta impresa sulle dichiarazioni da rendere nei modelli di autocertificazione allegati; trattasi infatti di dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.Lgs. n. 445/2000, a fronte delle quali sono previste, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.Lgs. n. 445/2000.**

#### **8. OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema del **ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara**, e a pena di esclusione, dovranno essere, altresì, inseriti dal concorrente i **propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti** l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Questa stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)..

**Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.**

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti per legge.

#### **9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La data della prima seduta pubblica è prevista per il giorno 19.04.2021 alle ore 09:30.**

La stazione appaltante assicurerà lo svolgimento delle sedute in forma pubblica come previsto, utilizzando la modalità della videoconferenza da remoto. Le sedute pubbliche della commissione di gara saranno espletate in videoconferenza e gestite da remoto.

Per la partecipazione alla videoconferenza da remoto è sufficiente che i partecipanti siano dotati di un dispositivo collegato ad una rete internet, tipo PC/tablet/smartphone, equipaggiato con sistemi audio/video.

**Il seggio di gara, istituito ad hoc, è costituito dal rup, dal dirigente del Settore Gare Appalti e Contratti, in qualità di presidente del seggio di gara, dal rup e dal segretario verbalizzante, che verbalizzerà le operazioni di gara.**

Il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, a verificare il numero degli operatori economici che hanno inviato, nel termine stabilito, il plico telematico acquisito e numerato dal sistema.

Successivamente il seggio di gara procederà in seduta pubblica a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

- provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- proporre l'aggiudicazione.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso del requisito di capacità tecnica;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell'Anac;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale di ribasso offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- l'offerta economica pari alla base di gara;
- la mancata indicazione, nell'offerta economica, dei propri costi della manodopera e/o dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali).

L'elenco è meramente esemplificativo, non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

## **11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

## **12. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge n. 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, **è prevista l'esclusione automatica dalla gara** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del d.lgs. n. 50/2016, **anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

**Nell'ipotesi in cui il numero delle offerte ammesse dovesse risultare inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia e nemmeno all'esclusione automatica.**

## **13. ALTRE INFORMAZIONI:**

1. Si precisa che l'invio dell'offerta da parte del concorrente equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative al presente appalto contenute nella lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto ed in tutti gli altri elaborati progettuali.

2. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, deve comunicare al Comune di Barletta gli estremi dei conti correnti dedicati che intende utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi

al contratto per la realizzazione delle opere oggetto della presente gara, i quali verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante il CIG . L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti di subappalto e subfornitura, pena nullità degli stessi, una clausola in forza della quale anche il subappaltatore o sub-contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

3. Nel termine che verrà indicato dal Comune di Barletta, l'aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove nel termine indicato l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Barletta, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente .

5. Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6. Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta ([www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it)) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

7. La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla presente gara.

8. I lavori potranno iniziare nella more della stipula del contratto.

9. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003, n.196, i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il dirigente  
dott.ssa Caterina Navach