



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 560

del 23/03/2021

Determina n. 506

del 26/03/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, ALLA DITTA APKAPPA SRL PER RINNOVO
DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ANNO 2021
APSERARCHIVIO IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z1C30CC901**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- Linee di Mandato 2018/2023 approvate definitivamente con delibera di C.C. n.4 del 04/03/2019;
- Delibera di C.C. n. 7 del 26/02/2021/ di approvazione del DUP 2021/2023;
- Delibera di C.C. n. 8 del 26/02/2021 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023, con la quale sono state stanziare le somme per finanziare le missioni istituzionali dell'Ente da gestire nei vari settori organizzativi;
- Delibera di Giunta N.51 Del 27/02/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2020/2022, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022 – Obiettivo N. 407 Agenda Digitale Di Barletta - Piano Triennale Per L'informatica - Dup 1.1.08 - Trasversale – Di Pag. 106;
- Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2021 di approvazione della proposta di schema di bilancio 2021/2023;
- Delibera di G.C. n. 126 del 23/08/2018 avente ad oggetto l'istituzione del servizio di transizione al digitale (TAD) e nomina del Responsabile;
- Il decreto sindacale n. 44 del 03/09/2018 con il quale, tra gli altri incarichi, veniva conferito alla dott.ssa Di Palma Rosa l'incarico quale Responsabile per la Transizione al digitale (TAD), nominata con Delibera di G.C. n. 126/2018, confermato con decreto n. 37/2019;

Considerato che:

- il Codice per l'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 (CAD) e le diverse modificazioni ed integrazioni, in particolare quelle introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2017, n. 217 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, hanno portato di fatto ad una versione completamente rinnovata del CAD, indicata come *“nuovo CAD”* che pone in capo ai Comuni, tra gli altri, il compito di digitalizzare l'attività amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese, che per realizzare una forma di comunicazione più snella, immediata ed economicamente sostenibile tra le stesse amministrazioni, nonché fra queste ultime e i cittadini, le imprese e i professionisti e la dematerializzazione del cartaceo e la conservazione digitale a norma dei documenti informatici;
- il piano triennale dell'informatica 2019-2021, approvato dall'Ag.I.D (Agenzia per l'Italia Digitale), per accelerare la digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, aggiorna

la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e contiene diverse novità:

- *il recepimento delle ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle recenti direttive e regolamenti europei sull'innovazione digitale;*
- *il rafforzamento del paradigma Cloud della PA con l'applicazione del principio cloud first;*
- *la definizione di Modelli e strumenti per l'innovazione per la PA con un'attenzione ai temi dell'open innovation, dell'innovation procurement e al paradigma smart landscape;*
- l'Ente con determinazione dirigenziale n. 227 del 13/02/2020, tra le altre cose aggiudicava, con trattativa diretta sul MEPA il servizio di Conservazione Digitale a norma, per l'annualità 2020, in favore della Ditta APKAPPA s.r.l (P.I. n. 08543640158)
- bisogna assicurare e provvedere, anche per l'anno 2021, il rinnovo del servizio di conservazione digitale degli atti propri di questa civica amministrazione;

Considerato inoltre che:

- La vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede in particolare, qualora si debba ricorrere al mercato esterno per l'acquisizione di beni/servizi, alternativamente:
 - l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
 - l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia;
- Da una verifica eseguita, sull'apposita piattaforma del portale www.acquistinretepa.it è stato rilevato che sul MePA, tra la categoria Servizi è risultato disponibile il "Servizio di Conservazione a Norma" - prodotto dalla Ditta APKAPPA s.r.l. (P.I. n. 08543640158);
- Poiché è necessario procedere ad un ulteriore dettaglio prestazionale dell'offerta a catalogo, per renderla pienamente confacente alle esigenze di questo Ente, è stata avviata una "trattativa diretta" -modalità di negoziazione prevista dal nuovo Codice degli Appalti Pubblici- che consente all'interno del MePA di negoziare direttamente con un unico operatore economico;
- alla trattativa diretta, per il "Servizio di Conservazione a norma" per il comune di Barletta, avviata sull'apposita piattaforma del portale www.acquistinretepa.it con la ditta APKAPPA s.r.l. è stato attribuito il n. 1618602 annualità 2021;
- si potrà procedere alla stipula della trattativa diretta con APKAPPA s.r.l. solo a seguito di impegno di spesa a copertura dell'importo necessario per la Fornitura del "Servizio di Conservazione a norma" meglio descritta nella scheda dati generali della procedura Trattativa n. 1618602 del 25/02/2021 pubblicata sul portale www.acquistinretepa.it e archiviata agli atti di questo ufficio;

- in data 17/03/2021, giusto verbale di seduta prot. n. 20203, è stata aperta la scheda offerta da accettare, presentata dal fornitore “contraente” ditta APKAPPA s.r.l., a fronte dell’apertura di trattativa con unico operatore Economico (Trattativa Diretta) n. 1618602 del 25/02/2021
- L’offerta, aggiudicata provvisoriamente con il predetto verbale, evidenzia un importo di € **8.000,00 oltre I.V.A** quale spesa da sostenere per il “Servizio di Conservazione a Norma” e l’adozione di un pacchetto, di 10 ore, per interventi/formazione da remoto:

rinnovo servizio di conservazione APserArchivio fino al 31/12/2021
spazio di occupazione per conservazione a norma fino ad un massimo di occupazione pari a 100 GIGA
1 pacchetto da 10 ore per interventi/formazione da remoto

- la spesa di € **9.760,00** (8.000,00 oltre I.V.A. al 22%) trova copertura al seguente capitolo n. 9240924 del bilancio 2021;

Tanto premesso:

- Richiamato l’art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n.50/2016 che consente la Procedura di affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €40.000,00 (contratti sotto soglia);

Dato atto che:

- il costo per la fornitura di quanto necessario per il rinnovo del “Servizio Di Conservazione Digitale” più 01 (uno) pacchetto da 10 ore per interventi/formazione da remoto, di cui alla trattativa n. 1618602 annualità 2021, non è ulteriormente ripartibile stante la natura particolare della fornitura del servizio di cui trattasi;
- il presente atto rientra nella categoria degli atti indifferibili e urgenti, stante la necessità di scongiurare il rischio di ricadute negative nella gestione della conservazione digitale a norma degli atti propri e di interesse dell’ente;

Visto il D.Lgs. n.50/2016;

Visto l’art.107, comma 3, D.Lgs. n.267/2000

Visto il vigente Regolamento dei Contratti e Appalti del Comune di Barletta;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DETERMINA

1. **Di approvare** il servizio meglio descritto nella Trattativa Diretta n. 1618602 del 25/02/2021 giusta ns. proposta protocollata al n. del 25/02/2021;
2. **Di dare atto** che il DGUE, la Trattativa Diretta n. 1618602 del 25/02/2021, le dichiarazioni integrative al DGUE ex art.80, nonché la scheda del “Servizio Di Conservazione Digitale”

sottoscritta per accettazione e l'offerta economica, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante, sono archiviati agli atti dell'ufficio e allegati al verbale di aggiudicazione provvisoria recante protocollo prot. n. 20203 del 17/03/2021;

3. **Di aggiudicare**, per gli effetti, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, la Trattativa Diretta n. 1618602 del 25/02/2021, avviata utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it, al prezzo di €. **8.500,00 oltre I.V.A e aggiudicata al per prezzo offerto dalla ditta APKAPPA DI €. 8.000,00 per un totale, I.V.A. inclusa di € 9.750,00**, come da verbale prot. n. 20203 del 17/03/2021;
4. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del dlgs 50/2016, il funzionario Michele TORRACA responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di attivazione ed esecuzione della fornitura di che trattasi;
5. **Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente procedura è il n. Z1C30CC901;
6. **Di impegnare** la complessiva spesa di € 9.760,00 (8.000,00 oltre I.V.A. al 22%) al capitolo n. 9240924 del Bilancio 2021:

7. **Di dare atto** che, il relativo contratto per € 9.760,00 (8.000,00 oltre I.V.A. al 22%), verrà sottoscritto secondo la procedura prevista utilizzando la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it;
8. **Di dare atto** che le fatture elettroniche dovranno essere emesse per ogni anno di competenza, semestralmente a conclusione del periodo di riferimento, saranno liquidate entro 30 giorni dalla data della loro accettazione e pagate a mezzo bonifico bancario salvo contestazioni da notificare via PEC all'azienda entro 5 giorni dalla segnalazione di un disservizio irrisolto addebitabile alla stessa;
9. **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio CED, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, Michele Torraca, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;
10. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
11. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
12. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 9-11 del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
13. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
14. **Di dare atto** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Responsabile del procedimento
Michele Torraca

Il Dirigente
D.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;124782908237944891806380084811057207604



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI nr.506 del 26/03/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 959/0	Data: 29/03/2021	Importo: 9.750,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO, ALLA DITTA APKAPPA SRL PER RINNOVO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ANNO 2021 APSERARCHIVIO IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: Z1C30CC901
SIOPE:	1.03.02.19.006 - Servizi di sicurezza			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	583.812,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	518.192,54
Programma:	11 - Altri servizi generali		Impegno nr. 959/0:	9.750,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	527.942,54
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	55.869,46
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	25.000,00
Capitolo:	9240924		Impegni gia' assunti:	5.901,85
Oggetto:	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio		Impegno nr. 959/0:	9.750,00
			Totale impegni:	15.651,85
			Disponibilità residua:	9.348,15
Progetto:	Altri servizi generali			
Resp. spesa:	106 Ufficio Ced			
Resp. servizio:	116 Uffici Deliberazioni,Archivio, Messi e Centralino - Dipalma			

BARLETTA li, 29/03/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 560**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **AFFIDAMENTO, ALLA DITTA APKAPPA SRL PER RINNOVO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ANNO 2021 APSEARARCHIVIO IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z1C30CC901**

Nr. adozione settore: **45** Nr. adozione generale: **506**

Data adozione: **26/03/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 30/03/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 26/03/2021

N° 506

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 06/04/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 21/04/2021

Barletta, lì 06/04/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
