



COMUNE DI BARLETTA  
**Città della disfida**  
*Medaglia d'oro al Merito Civile ed al valore militare*

Prot. n. \_\_\_\_\_

Barletta \_\_\_\_\_

Spett. le Ditta/Società iscritta al **M.E.PA**

**OGGETTO:** Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), mediante richiesta di offerta (RdO), per la fornitura di materiale di consumo per l'utilizzo dei sistemi multifunzionali in dotazione presso il settore lavori Pubblici – Manutenzioni - Ambiente del Comune di Barletta - **Lettera invito - (CIG: \_\_\_\_\_)**

S'invita codesta ditta alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per l'utilizzo dei sistemi multifunzionali in dotazione presso il settore lavori Pubblici – Manutenzioni – Ambiente, mediante la consultazione di operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip S.p.A abilitati all'iniziativa "**Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio**", attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi dell'art. 36, co. 2 - lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art.95 comma 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

**L'importo complessivo a base di gara è di € 2.500,00 (IVA inclusa).**

**DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

Oltre alla presente lettera d'invito, si rinvia a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, C.S.A. ) che contiene tutte le informazioni utili inerenti l'appalto in parola.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. :

- che avranno ricevuto invito tramite Me.P.A., secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per il bando oggetto della stessa RdO;
- per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Questa Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**INFORMAZIONI RELATIVA ALLA FORNITURA**

Informazioni o chiarimenti ulteriori possono essere richiesti attraverso il portale Me.P.A.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Me.P.A.

## **RICEZIONE DELLE OFFERTE**

- l'offerta dovrà pervenire secondo quanto previsto dalla R.d.O. sul portale Me.P.A. entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- le offerte saranno aperte il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ sul MePA.

## **DOCUMENTAZIONE**

L'espletamento della procedura si svolgerà attraverso il portale Me.P.A. secondo le modalità previste nella R.d.O..

In particolare, il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma Me.P.A., la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1) **Istanza di partecipazione**, di cui allo schema allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto e corredato, da copia di un documento di identità (non scaduto) del firmatario/i del medesimo modello.

2) **Dichiarazione di impegno ad eseguire l'intera fornitura entro e non oltre 5 gg continuativi dal perfezionamento dell'ordine.**

3) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. secondo il modello editabile allegato.

4) **Elenco descrizione dei prodotti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto** firmata digitalmente ed inviata mediante piattaforma MEPA.

5) **Il Capitolato Speciale d'appalto**, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

6) **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS, sottoscritto dal legale rappresentante, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ( I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC- Servizi ad accesso riservato- AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute).

### **B) OFFERTA ECONOMICA:**

In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica che dovrà indicare sia in cifre che in lettere.

**In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella allegata dall'offerente completa di tutte le dichiarazioni richieste nel presente paragrafo.**

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti per legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta** valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative, compresa la mancanza di stanziamento sul capitolo di spesa, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

## **CAUZIONE PROVVISORIA**

Con riferimento alla presente procedura, questa Amministrazione Civica si avvale della facoltà, prevista all'art. 93 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non richiedere la garanzia per la partecipazione alla presente procedura di gara.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso del requisito di capacità tecnica;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale di ribasso offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- l'offerta economica pari alla base di gara;
- la mancata indicazione, nell'offerta economica, dei propri costi della manodopera e/o dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali).

L'elenco è meramente esemplificativo, non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE".

## **VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- a) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni ex art. 97, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;

- c) la stazione appaltante, mediante il RUP, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti, procede ad escludere l'offerta incongrua;
- d) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 2 (due) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- f) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Delle operazioni di verifica, il RUP fornirà specifica motivazione.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Si precisa che l'invio dell'offerta da parte del concorrente equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative al presente appalto contenute nella lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto ed in tutti gli altri elaborati progettuali.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, deve comunicare al Comune di Barletta gli estremi dei conti correnti dedicati che intende utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per la realizzazione delle opere oggetto della presente gara, i quali verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante il CIG.

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Barletta, l'aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove nel termine indicato l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Barletta, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta ([www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, posta elettronica, ecc...) in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla presente gara.

Il servizio potrà iniziare nella more della stipula del contratto. Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, s'informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti, verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2017 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Navach.

Si allega alla presente lettera d'invito:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il Dirigente  
dott.ssa Caterina Navach