



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 307

del 25/02/2021

Determina n. 267

del 26/02/2021

**OGGETTO: DITTA RAMA OFFICE DI MATERA FRANCESCO ANDRIA -
AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DESTINATO A N. 4
(QUATTRO) AULE DI SCUOLA PRIMARIA TRASFERITE DAL 3 CIRCOLO
N. FRAGGIANNI AL MONASTERO DI SAN RUGGIERO BARLETTA -
COD. CIG. Z8C30CA099**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con e-mail del 19/02/2021, la Dirigente Scolastica della Direzione Didattica Statale del 3° Circolo "Niccolò Fraggianni" di Barletta, a seguito del trasferimento di n. 4 classi di Scuola Primaria dal Circolo "N. Fraggianni" al Monastero di San Ruggiero sito in Via Cialdini – Barletta, ha fatto richiesta, con urgenza, la dotazione di un fotocopiatore per garantire lo svolgimento dell'attività didattica;
- in data 19/02/2021 è stata invitata, per le vie brevi, la ditta Rama Office di Andria, con la quale questa Amministrazione ha in corso un contratto di noleggio di fotocopiatori, a presentare un preventivo di spesa per 4 (quattro) mesi per il periodo 01/03/2021 al 31/06/2021;
- in data 23/02/2021 la ditta Rama Office di Andria ha presentato la propria offerta per il noleggio di un fotocopiatore multifunzione Modello RICOH MP 5000, per un canone mensile di € 60,00 e per un totale di 4 (quattro) mesi pari ad € 240,00 (Iva esclusa), giusta offerta del 23/02/2021, agli atti d'ufficio;
- Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta Rama Office di Andria il noleggio di un fotocopiatore multifunzione Modello RICOH MP 5000, occorrente per n. 4 classi di Scuola Primaria, trasferite dal Circolo "N. Fraggianni" al Monastero di San Ruggiero sito in Via Cialdini – Barletta, per un periodo di 4 (quattro) mesi dal 01/03/2021 al 30/06/2021, per un canone mensile di € 60,00, per un totale di € 240,00 (Iva esclusa), giusta offerta del 23/02/2021;

Verificato che la ditta Rama Office di Andria presenta un DURC regolare acquisito al protocollo INPS n. 24025116 con scadenza 27/03/2021

Visti:

- il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i.;
- il Testo unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012;
- la legge n. 208 del 28.12.2015;
- l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del d. legislativo n.267/00 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono trascritti:

Di affidare alla ditta Rama Office di Matera Francesco di Andria il noleggio di un fotocopiatore multifunzione Modello RICOH MP 5000, occorrente per n. 4 classi di Scuola Primaria trasferite dal Circolo "N. Fraggianni" al Monastero di San Ruggiero sito in Via Cialdini – Barletta, per un periodo di 4 (quattro) mesi dal 01/03/2021 al 30/06/2021, per un canone mensile di € 60,00, per un totale di € 240,00 (Iva esclusa), giusta offerta del 23/02/2021;

Di impegnare la spesa di **€ 292,80, (Iva compresa)**, al capitolo 2971924 del bilancio provvisorio 2021.

Di dare atto che l'ANAC ha attribuito il seguente CIG: Z8C30CA099

Di stipulare il contratto mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, ultimo capoverso.

Di liquidare e pagare in favore della ditta Rama Office di Matera Francesco di Andria la somma di € 292,80, (Iva compresa), a presentazione della relativa fattura elettronica, previa attestazione di regolare fornitura del dirigente competente.

Di dare atto che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Appalti e Forniture, sono visionabili presso lo stesso ufficio, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio.

Di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

Di dare atto che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico.

Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Di dare atto che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Funzionario Istruttore
dott. Ruggiero Antonio Cafagna

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.267 del 26/02/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 727/0	Data: 26/02/2021	Importo: 292,80
Oggetto:	DITTA RAMA OFFICE DI MATERA FRANCESCO ANDRIA - AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DESTINATO A N. 4 (QUATTRO) AULE DI SCUOLA PRIMARIA TRASFERITE DAL 3 CIRCOLO N. FRAGGIANNI AL MONASTERO DI SAN RUGGIERO BARLETTA - COD. CIG. Z8C30CA099			
				C.I.G.: Z8C30CA099
SIOPE:	1.03.02.07.004 - Noleggi di hardware			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.004 Noleggi di hardware			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	1.293.453,22	
Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio	Impegni gia' assunti:	1.169.998,69	
Programma:	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Impegno nr. 727/0:	292,80	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	1.170.291,49	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	123.161,73	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	11.500,00	
Capitolo:	2971924	Impegni gia' assunti:	6.232,50	
Oggetto:	Nolo fotocopiatore scuole elementari.	Impegno nr. 727/0:	292,80	
		Totale impegni:	6.525,30	
		Disponibilità residua:	4.974,70	
Progetto:	Istruzione elementare			
Resp. spesa:	96 Ufficio Forniture			
Resp. servizio:	130 Scuola elementare			

BARLETTA li, 26/02/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 307**

Settore Proponente: **SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **DITTA RAMA OFFICE DI MATERA FRANCESCO ANDRIA - AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DESTINATO A N. 4 (QUATTRO) AULE DI SCUOLA PRIMARIA TRASFERITE DAL 3 CIRCOLO N. FRAGGIANNI AL MONASTERO DI SAN RUGGIERO BARLETTA - COD. CIG. Z8C30CA099**

Nr. adozione settore: **13** Nr. adozione generale: **267**

Data adozione: **26/02/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 01/03/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 26/02/2021

N° 267

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 02/03/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 17/03/2021

Barletta, lì 02/03/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
