

CURRICULUM VITAE

Nome e cognome	Giuseppe BASILE -
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE, comunale e provinciale- fascia A** in servizio presso la PROVINCIA DI RIETI
Incarico	SEGRETARIO e DIRETTORE GENERALE della Provincia di Rieti
Domicilio	

Titoli di studio ed esperienze professionali

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea GIURISPRUDENZA, 110/110 con LODE e Menzione della Commissione di laurea. Università Carlo Bo, Urbino - DOTTORATO di RICERCA in DIRITTO PENALE INTERNO E COMPARATO, Università Urbino 2005. Giudizio della Commissione: “La tesi del dott. Giuseppe Basile presenta tratti di spiccata originalità, nonché una esposizione ed analisi estremamente chiara e completa sull’argomento trattato; inoltre illuminanti appaiono le indicazioni offerte dal candidato in tema di prospettive normative”. - ASSEGNO di RICERCA in materie PUBBLICISTICHE (2003). Università Carlo Bò - MASTER II Livello in “MANAGEMENT e POLITICHE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” – LUISS/SNA– Roma (2015) - MASTER II Livello in DIRITTO AMMINISTRATIVO: Gestione del Territorio, Università Siena (anno 2012) - MASTER in STUDI INTERNAZIONALI presso la SIOI - Società Italiana Organizzazione Internazionale – (2014) - AVVOCATO: ha collaborato con lo studio legale diretto dall’avv. Prof. Lucio Monaco in Pesaro - Idoneità ALLIEVO Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa – diritto PENALE - DOCENZE presso la <i>Scuola Superiore della Pubblica amministrazione</i> su “Etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa: i key factors per cambiare la pubblica amministrazione” (2019), presso il <i>Centro di Formazione del Ministero della Difesa</i> in tema di “II
-------------------------	--

	<p>procedimento ed il provvedimento amministrativo 241/90” (2015); presso Provincia di Rieti (2020); presso Provincia di Rieti (2020).</p> <p>- Pubblicazione: Riv. penale dell’economia (ed. Scientifiche1997). "I limiti tabellari in materia di reati ambientali: La Cassazione resiste ma non convince"</p>
<p>Esperienze professionali</p>	<p>SECRETARIO GENERALE COMUNALE/PROVINCIALE (FASCIA A**), dal 1997 ad oggi nella sua più che ventennale carriera ha da ultimo ricoperto i seguenti prestigiosi incarichi di:</p> <p><u>- Segretario della PROVINCIA di Rieti dal 07.02.2019 alla data odierna ed ivi in servizio- lodevole servizio con encomio</u></p> <p><u>- DIRETTORE GENERALE della Provincia di Rieti</u></p> <p><u>- Segretario Generale del Comune di Marino (Roma) dal 01.10.2017 al 06.02.2019 – lodevole servizio con encomio</u></p> <p><u>- Segretario Generale della XX Comunità’ Montana dei Monti Sabini dal 07.04.2008 ad oggi ed ivi ancora incaricato - lodevole servizio con encomio.</u></p> <p>Ultimo giudizio sulla performance presso la PROVINCIA DI RIETI (anno 2020): “il dott. Basile ha espletato il proprio incarico in modo encomiabile, fornendo senza soluzione di continuità un contributo di elevata valenza, sempre tendente alla ricerca di soluzioni organizzative efficienti ed efficaci, soprattutto in un particolare delicato momento di ristrutturazione ordinativa della Provincia di Rieti. Segretario Generale e Dirigente di pieno e sicuro affidamento, il dott. BASILE ha espresso un ottimo rendimento ed ha conseguito risultati brillanti e lusinghieri. Gli rivolgo un vivissimo compiacimento per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati con valutazione conseguente di 100/100, con encomio ed attestazione di lodevole servizio dalla data del 7.02.2019 alla data odierna”</p> <p>- Già <u>Dirigente di II fascia</u> presso la <u>Direzione Generale dei lavori pubblici del Ministero della Difesa</u> (dal 01.01.2012 al 30.04.2013) in qualità di Capo Divisione “<u>Contenzioso amministrativo ed affari legali e responsabilità amministrativa</u>” con compiti di cura e trattazione del CONTENZIOSO DEI LAVORI PUBBLICI, ha assunto una profonda</p>

conoscenza della normativa dei contratti pubblici, RISERVE bilancio e contabilità, appalti e gare. Si è inoltre occupato di procedimenti inerenti la responsabilità amministrativa, transazioni, lodi arbitrali, e decreti ingiuntivi, pagamenti e recupero crediti, acquisendo una ottimale esperienza professionale in materia di gestione dei contratti e contabilità pubblica.

Già Dirigente II fascia MINISTERO DELLA DIFESA, (GENIODIFE) Direzione Demanio dal 01.05.2013 al 30.11.2015 in qualità di capo della Divisione “Gestione finanziaria, espropri e servitù militari”, ha svolto la sua attività nell’ambito della gestione dei beni demaniali, servitù militari (significativo il suo contributo in seno alla **II Conferenza nazionale sulle servitù militari – membro del gruppo di lavoro** per la preparazione ed organizzazione della Conferenza citata, anno 2014), espropri ed acquisizioni sananti, locazioni, programmazione finanziaria liquidazioni e pagamenti, gestione di bilancio, nulla osta militari su aeroporti, deroghe in materia civile e militare, permuta ed acquisizione di beni; gestione beni demaniali e gravati da usi civici. In tale veste ha affinato la sua conoscenza, già profonda, della normativa in materia di contratti pubblici, bilancio, contabilità, ed appalti pubblici. **Membro del gruppo di lavoro sulle limitazioni aeronautiche** (01.12.2014 al 30.11.2015) ha in prima persona portato a compimento la procedura di trasformazione dell’aeroporto di Ciampino da aeroporto militare ad aeroporto civile.

Valutazione 100/100: Ultimo giudizio sulla performance presso ministero Difesa: “Il dott. Basile ha espletato il proprio incarico in modo encomiabile, fornendo senza soluzione di continuità un contributo di elevata valenza, sempre tendente alla ricerca di soluzioni organizzative efficienti ed efficaci, soprattutto in un particolare delicato momento di ristrutturazione ordinativa dell’Ente. Dirigente di pieno e sicuro affidamento il dott. BASILE ha espresso un **ottimo rendimento** ed ha conseguito **risultati brillanti e lusinghieri**. Gli rivolgo un **vivissimo compiacimento** per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati con **valutazione conseguente di 100/100**

- **Già Dirigente II fascia Agenzia Erogazioni in Agricoltura Ufficio del**

personale (dal 12/00/2000 al 26/11/2002), ha espletato compiti di organizzazione delle risorse umane; gestione e programmazione dell'attività del personale; contrattazione della pubblica amministrazione; cura del contenzioso in materia di pubblico impiego; gestione delle procedure concorsuali; predisposizioni di atti normativi regolamentari; gestione sia in sede nazionale (presso l'ARAN) che in sede decentrata (membro di delegazione parte pubblica trattante) dei rapporti di contrattazione tra l'ente e sindacati; organizzazione e gestione di percorsi di formazione del personale; organizzazione e coordinamento dell'attività degli uffici e dei servizi con particolare riguardo al trattamento giuridico ed economico del personale. **Attestazione di LODEVOLE SERVIZIO dirigenziale**

- Già **Dirigente del Personale presso la Provincia di Rieti (Trattamento giuridico, economico e pensionistico del personale provinciale, Polizia provinciale, Servizio Legale, Affari Generali, Organi istituzionali) dal 07.02.2019**

In ogni ente ha dimostrato ottime capacità di negoziazione, di problem solving, assumendo presso molti dei Comuni retti come Segretario comunale la carica di **Direttore Generale** ed in tale veste ha curato sempre, con ottimi risultati, la organizzazione ed il coordinamento dell'attività degli uffici e dei servizi. Nella sua più che ventennale carriera ha assunto una profonda esperienza e conoscenza professionale in tema di **organizzazione e gestione delle risorse umane**; programmazione dell'attività del personale; gestione degli organici; contrattazione della pubblica amministrazione; cura del contenzioso in materia di pubblico impiego e disciplina; gestione delle procedure selettive e concorsuali; procedure di mobilità, assunzioni, organizzazione e cura di percorsi di formazione del personale; attività di analisi, interpretazione ed applicazione di norme concernenti il rapporto di lavoro; cura del trattamento giuridico del personale, gestione delle relazioni sindacali, membro di delegazione trattante di parte pubblica.

Massimamente preparato nella gestione dei **bilanci pubblici dello Stato e degli enti locali**, nella **valutazione ex ante, in itinere ed ex post di politiche pubbliche e rendicontazione sociale**, ha inoltre assunto una

notevole esperienza nella gestione dei **contratti e convenzioni, gare ed appalti di lavori, gestione di beni demaniali, beni patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile, contenzioso demaniale e contenzioso dei lavori pubblici, espropriazioni e usi civici.**

È **Presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Rieti** dal 07.02.2019 ed è stato **Presidente del nucleo di valutazione** in numerosi Comuni: Arielli (4 anni), Poggio Moiano (4 anni), Pozzaglia Sabina (4 anni), Orvinio (due anni), Scandriglia (un anno).

Incarichi di Presidente di Commissione di gare o concorsi:

Presidente di commissione di gara Comune di Barletta (maggio 2020) procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del centro sociale polivalente per diversamente abili (importo dell'appalto € 699.192,00)

Presidente di commissione di gara Comune di Barletta (giugno 2020) procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del centro Green Park (importo dell'appalto € 30.000,00)

Presidente Commissione di Concorso a sette posti Istruttore tecnico cat C – Comune di Barletta (anno 2021)

Presidente Commissione di Concorso a nove posti Istruttore direttivo tecnico cat D – Comune di Barletta (anno 2021)

Presidente Commissione di Concorso ad un posto di Avvocato cat D1 – Provincia di Rieti (anno 2019)

Presidente Commissione di Concorso a 6 posti di Funzionario amministrativo-contabile Cat D1 – Provincia di Rieti (anno 2019)

Presidente Commissione di Concorso a due posti di istruttore amministrativo-contabile cat C – Provincia di Rieti (anno 2019)

Presidente Commissione di Concorso a due posti di istruttore tecnico cat C – Provincia di Rieti (anno 2019)

Presidente Commissione di Concorso a tre posti Istruttore tecnico cat C – Comune di Marino (Rm) (anno 2017)

Presidente della commissione di concorso per 1 posto di istruttore direttivo area della vigilanza - progressione verticale - presso Comune di Guidonia

	<p>(Rm) (anno 2019)</p> <p>Presidente della Commissione di concorso per 1 posto di istruttore direttivo cat D – amministrativo-contabile - progressione verticale - presso Comune di Guidonia (Rm) (anno 2019)</p> <p>Ha inoltre prestato <u>lodevole servizio</u> nelle seguenti pubbliche amministrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comune di Atessa: 7° q.f. dal 28.05.1997 a tutto il 13.07.1997- Università di Chieti: tra il 14.07.1997 e il 11.10.2000 nei periodi in servizio, cat C3.- Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA): in qualità di dirigente di seconda fascia (direzione amministrativa, divisione del personale) dal 12.10.2000 a tutto il 26.11.2002- Segretario Comunale Comune di Arielli dal 01.09.2004 al 08.03.2008- Segretario Comunale Comune di Poggio Moiano e Pozzaglia Sabina dal 10 marzo 2008 al 8 settembre 2012 (fascia C e poi B)- Segretario Generale presso il Comune di Marino (Rm), con attestazione di lodevole servizio ed encomio dal 01 ottobre 2016 al 23 aprile 2018, (Segretario Generale fascia A).- Segretario Generale incaricato presso la XX Comunità Montana Monti Sabini con attestazione di lodevole servizio ed encomio dal 07.04.2008 al 25.09.2018 ed ivi incaricato.- Segretario Generale presso la PROVINCIA di Rieti, con attestazione di lodevole servizio ed encomio dal 07.02.2019 alla data odierna ed ivi ancora alla data attuale in servizio. <p>Ha collaborato con la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "E. Vanoni" di Roma per attività amministrative e gestionali.</p> <p><u>Concorsi nelle P.A. vinti e idoneità</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Comune San salvo (Ch), Istruttore direttivo – anno 1996 –- Ministero Interni, Segretario comunale – anno 1997- Università Chieti, Cat. C – anno 1997 –- Comune di Atessa, VII° q. f. Istruttore direttivo, anno 1997 –- Ministero della Difesa, dirigente II Fascia - 2007- Esame finale corso dirigenziale - XV ciclo – dirigenti - Scuola
--	---

	<p>Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - SEFA: Segretario GENERALE – fascia A - SPESS: Segretario Comunale fascia B <p>E' stato inserito nella banca dati degli esperti per l'applicazione dell'acquis comunitario per lo svolgimento di funzioni di Esperto e Consigliere di Preadesione. Ha frequentato nel 2013 – tra i tanti - presso la SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) il corso “Spending review e la valutazione della spesa pubblica”- 45 ore – prova finale con giudizio positivo ed il conseguente “laboratorio di specializzazione relativo alla contabilità pubblica” (2014).</p> <p>Compimento pratica notarile (1995/97)</p>
<p>Altre esperienze professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - AVVOCATO: ha collaborato con lo studio legale diretto dall'avv. Prof. Lucio Monaco - ASSISTENTE presso la facoltà di Giurisprudenza Università Carlo Bò dal 1995. - Docente a contratto di diritto penale (2001/2002), facoltà Giurisprudenza Università Carlo Bò - Docente a contratto di diritto penale (2002/2003), facoltà Giurisprudenza Università Carlo Bò - Docente a contratto di diritto penale (2003/2004), facoltà Giurisprudenza Università Carlo Bò. - Docente a contratto di diritto penale (2006/2007), facoltà Giurisprudenza Università Carlo Bò - Docente di diritto penale presso le Scuole di specializzazione Forensi dell'Università Carlo Bò (dal 2000 al 2008). - Attività di ricerca per 16 mesi presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Monaco di Baviera (borsa di studio perfezionamento all'estero 1997-1998). - Idoneità ALLIEVO Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa – diritto PENALE - Idoneità concorsi dottorato di ricerca presso Università di Parma e Università di Pavia (1997-1998) - Abilitazione all'insegnamento in materie giuridiche e economiche nelle scuole secondarie superiori (2000)

	<p>- Professore <u>di ruolo</u> nella Scuola secondaria in discipline giuridiche e economiche.</p> <p>Pacchetto MS Office e OpenOffice per trattamento testi, tabelle, fogli di calcolo, presentazioni animate, grafici e statistiche Programmi per la gestione di gare ed appalti; rilevazione presenze; gestione del personale; strumenti informatici di programmazione e planning. Motori di ricerca; banche dati giuridiche; posta elettronica; firma digitale. Notevoli doti di precisione, organizzazione e responsabilità. Forte orientamento al lavoro per obiettivi. Spiccata attitudine al lavoro di gruppo</p>
Capacità linguistiche	<p>TEDESCO: Capacità di scrittura: ottima. Capacità di espressione orale: ottima, con certificazione</p> <p>INGLESE: Capacità di scrittura: buona. Capacità di espressione orale: buona con certificazione</p> <p>SPAGNOLO: corso base: capacità di scrittura: buona, capacità di espressione: buona, con certificazione</p>

Autocertificazione degli esami sostenuti nel corso di laurea in Giurisprudenza:

DOTTRINA DELLO STATO:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO COSTITUZIONALE	TRENTA/30
FILOSOFIA DEL DIRITTO	TRENTA/30 con LODE
STORIA DEL DIRITTO ROMANO	TRENTA/30 con LODE
ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO COMUNE:	TRENTA/30 con LODE
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO:	TRENTA/30
DIRITTO ROMANO I:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO ECCLESIASTICO:	TRENTA/30
DIRITTO CIVILE I:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO CANONICO:	TRENTA/30
STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO ROMANO II:	TRENTA/30
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO:	TRENTA/30
DIRITTO INTERNAZIONALE:	TRENTA/30 con LODE
ECONOMIA POLITICA:	VENTISETTE/30
DIRITTO CIVILE II:	TRENTA/30 con LODE
SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO FINANZIARIO:	VENTOTTO/30
DIRITTO DEL LAVORO:	TRENTA/30
DIRITTO COMMERCIALE:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO PENALE I:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO PENALE II:	TRENTA/30
PROCEDURA PENALE:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE:	TRENTA/30
DIRITTO AMMINISTRATIVO (BIENNALE):	TRENTA/30 con LODE

05.11.2020

Prof. Avv. Giuseppe Basile