



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTARINI LOREDANA**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail e Pec
 Cittadinanza/Nazionalità Italiana
 Data di nascita

TITOLO DI STUDIO

Laurea IN SCIENZE POLITICHE, indirizzo politico amministrativo, (ordinamento previgente al D.M. 509/99) - conseguita il 22 giugno 1999 presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione di 104/110. Tesi in Diritto Pubblico: "Le Commissioni parlamentari d'inchiesta".

ESPERIENZA LAVORATIVA E/O PROFESSIONALE

- Date (da – a) **17 giugno 2002 – attuale**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE - Piazza Roma 22 – 60121 Ancona**
 Tipo azienda o settore **Ente Pubblico di Ricerca**
 • Tipo di impiego **Area Amministrativo Gestionale – Attuale Categoria professionale: funzionario D1**
 Di seguito sono riportati i Servizi/Dipartimenti/Divisioni dell'Università Politecnica della Marche dove la sottoscritta ha svolto, e svolge, la propria attività:

- Date (da – a) **02 maggio 2016 – attuale**
Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati
 (ex Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi, ex Servizio Statistico Valutazione e di Qualità)
Principali mansioni e responsabilità:
 - supporto alla gestione del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo e alle attività ad esso connesse al sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) per l'accREDITamento delle Sedi e dei Corsi di Studio (CdS): procedure relative alla Scheda Unica Annuale CdS, alla Scheda di Monitoraggio Annuale e al Riesame Ciclico dei CdS; supporto alle attività connesse al Sistema di Gestione Qualità di Ateneo conforme alla norma ISO 9001;
 - supporto alla gestione del Ciclo della Performance e alla redazione dei documenti programmatici di Ateneo: Piano Strategico, Piano Integrato e Documento di programmazione Integrata, Relazione Performance; supporto per predisposizione del monitoraggio, per la gestione dei flussi informativi con tutte le strutture dell'Ateneo e azione di help desk alle Strutture;
 - partecipazione al Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano Strategico e per la definizione del Documento di Programmazione Integrata di Ateneo (nov-dic 2016 e 2017 - Ordinanza Direttoriale n. 595 del 29/9/2017)
 - supporto nell'organizzazione, verbalizzazione riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e nella gestione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi dell'Università;
 - gestione e aggiornamento diretto delle pagine web "Assicurazione Qualità";
 - da ottobre 2019 supporto nell'implementazione e gestione del Sistema di Data Protection di Ateneo. In particolare: azioni rivolte alla tenuta e aggiornamento del Registro dei Trattamenti Dati, alla gestione delle richieste degli interessati, alla collaborazione nella predisposizione delle Informative e delle procedure previste dalla compliance in materia di trattamento e protezione dei dati. Gestione e aggiornamento della pagina web Privacy di Ateneo, relativa al trattamento dei dati personali.

- Date (da – a) 01 luglio 2011 – 01 maggio 2016

Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica - Facoltà di Medicina
Incarico di CAPO-SEZIONE SEGRETERIA CONTABILE, Ordinanza Direttoriale n.629 del 17.09.2012
Principali mansioni e responsabilità:

 - gestione procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo dei programmi informatizzati di contabilità (CIA e U-GOV), rilevazione degli eventi gestionali in contabilità economico-patrimoniale, contabilità generale e contabilità analitica;
 - gestione procedure per acquisizione di beni e servizi: affidamento diretto e procedura negoziata per acquisizione di forniture e servizi, sia tramite gli strumenti dell' e-procurement con l'utilizzo della piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e delle convenzioni Consip, sia tramite gli adempimenti connessi agli acquisti di beni e servizi fuori MePa;
 - abilitazione alla verifica regolarità contributiva DURC; abilitazione al sistema rilascio CIG (Codice Identificativo di Gara) per tracciabilità flussi finanziari attraverso il portale dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
 - rapporto fornitori, emissione buoni d'ordine; gestione fatture elettroniche, ordinativi di pagamento/incasso, gestione mandato informatico (MIF); pagamenti estero (intraUE ed extraUE); rapporti con l'istituto cassiere, distinte cassiere;
 - conservazione e archiviazione dei documenti contabili;
 - gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti di ricerca, in particolare per i Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN).

- Date (da – a) 28 settembre 2009 – 30 giugno 2011

Dipartimento di Patologia Molecolare e Terapie Innovative - Facoltà di Medicina
Principali mansioni e responsabilità: procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del programma di contabilità integrata dell'Ateneo (CIA), con riferimento alle seguenti specifiche attività:

 - rapporto fornitori, acquisti e fasi della spesa in contabilità finanziaria (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento), buoni d'ordine, impegni e pagamenti/mandato informatico MIF;
 - rilevazione degli eventi gestionali in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità analitica;
 - abilitazione alla verifica regolarità contributiva DURC, abilitazione al sistema rilascio CIG per tracciabilità flussi finanziari; pagamenti all'estero (intraUE ed extraUE);
 - iscrizioni congressi e convegni;
 - rapporti con l'istituto cassiere, distinte cassiere, gestione e trasmissione flussi TLQ WEB, file ritorno cassiere, sospesi; conservazione archiviazione dei documenti contabili.

- Date (da – a) 20 aprile 2008 – 27 settembre 2009

Servizio Didattica - Ripartizione Corsi di Studio Facoltà di Ingegneria
Principali mansioni e responsabilità: attività amministrative connesse con la gestione carriere degli studenti, mediante l'utilizzo della procedura informatica segreteria studenti (GISS).

- Date (da – a) 20 aprile 2006 – 19 aprile 2008

Dipartimento di Ingegneria Informatica Gestionale e dell'Automazione
Principali mansioni e responsabilità: attività riguardanti procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del programma di contabilità integrata dell'Ateneo (CIA), in particolare: convenzioni; attività patrimoniale; predisposizione verbali del Consiglio di Dipartimento e determinazioni Direttore; anticipi e rimborsi missioni al personale; iscrizioni congressi e convegni.

- Date (da – a) 23 gennaio 2003 - 22 gennaio 2006

Servizio Didattica – Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità:

 - interfaccia con gli uffici e le segreterie didattiche dell'ateneo riguardo la gestione delle carriere degli studenti, mediante l'utilizzo della procedura G.I.S.S.;
 - collaborazione nella rilevazione dei dati statistici relativi all'istruzione universitaria da fornire a diversi Enti (MIUR, ISTAT, Regioni, Province, Comuni, altre Università).

- Date (da – a) 17 giugno 2002 - 31 dicembre 2002

Dipartimento di Biotecnologie Agrarie ed Ambientali - Sezione Commerciale
Principali mansioni e responsabilità: collaborazione nelle procedure amministrative e contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del programma informatico di contabilità integrata dell'Ateneo (CIA), con riferimento alle seguenti attività:

 - missioni al personale interno ed esterno;
 - rapporto fornitori, procedimento di acquisto e fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento); attività commerciale.

INCARICO	<p>Prestazione d'opera autonoma in regime di collaborazione coordinata continuativa presso l'Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Meccanica, Gruppo di Metallurgia - avente ad oggetto "Collaborazione attività amministrativa e contabile nell'ambito del management del progetto di ricerca europeo EXCELL" del 6° Programma Quadro di RST (Ricerca e Sviluppo Tecnologico). Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 14 novembre 2005 al 30 aprile 2006 Atto di conferimento: Contratto prot. n. 837 dell'11 novembre 2005</p>
INCARICO	<p>Prestazione d'opera autonoma occasionale presso l'Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Meccanica - avente ad oggetto "Collaborazione nella gestione amministrativo-contabile del Dipartimento, con particolare riguardo alle prove conto terzi e Convenzioni, attività amministrativa relativa agli organi di Dipartimento, rapporti con l'Istituto Cassiere, attività patrimoniale e liquidazione missioni" Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 01 marzo 2004 al 30 aprile 2004 Atto di conferimento: Contratto prot. n. 118/04 del 01 marzo 2004</p>
INCARICO	<p>Stage di n. 400 ore effettuato presso il Dipartimento di Meccanica dell'Università Politecnica delle Marche - Segreteria Amministrativa - nell'ambito del quale è stato realizzato il project work dal titolo: "Realizzazione di un sistema di misurazione delle performance in una struttura di ricerca universitaria". Tutor: prof. Enrico Primo Tomasini Periodo di svolgimento: gennaio - marzo 2005 Valutazione finale stage del 07 marzo 2005: Ottimo</p>
	<p>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 giugno 2004 - 30 novembre 2004 Istituto Nazionale di Fisica per la Materia (INFN) - sede di Ancona Prestazione d'opera autonoma in regime di collaborazione coordinata continuativa per il progetto "Gestione di software dedicati alla ricerca in rete e alla valutazione di dati". Contratto prot. n. 0A04003226 del 13 maggio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>maggio 2003 - giugno 2003 Comune di Castelnovo di Sotto (RE) Stage nell'ambito del quale è stato realizzato il progetto "Creazione di un sistema per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione PEG" - Durata: n. 280 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>aprile - giugno 2000 Piero Guidi S.p.A (Schieta di Urbino PU) Ufficio Marketing Stage avente ad oggetto il progetto "Metodologie di gestione del parco clienti, creazione e gestione listini prezzi, preparazione libri vendita" - Durata: 3 mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>settembre 1999 - marzo 2000 AEA S.r.l. Gruppo Loccioni - (Angeli di Rosora AN) Ufficio Marketing Stage nell'ambito del quale è stato realizzato il progetto: "Ricerca di mercato dell'industria calzaturiera italiana: Mappatura distretti calzaturieri - Creazione gestione Data Base Marketing - Attività di direct marketing" - Durata: 6 mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11 luglio 2000 - 16 giugno 2002 Comune di Filottrano (AN) Area Servizi di Programmazione Finanziari e Personale - Settore Finanziario "Collaboratore professionale" - Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - Attestazione di "Lodevole servizio" Predisposizione e gestione degli atti amministrativi e contabili dell'Ente Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Diversi periodi dal 1994 al 2000 Consorzio Frasassi - Genga (AN) Istruttore Guida - Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (stagionale) Accoglienza e presentazione ai turisti singoli e in gruppo del complesso ipogeo "Grotte di Frasassi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11 agosto 1997 - 28 ottobre 1997 Comune di Jesi - Area Servizi Sociali Assistente amministrativo - Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - Attività amministrative relative alla redazione di atti, documenti, delibere.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA

- Date (da – a) **gennaio 2020 - ottobre 2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Direttore del Master Prof Franco Nanetti
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Gestione della risoluzione dei conflitti e della conduzione di gruppi di lavoro in ambito formativo e professionale
 - Qualifica/Titolo conseguito **MASTER UNIVERSITARIO SECONDO LIVELLO IN “MEDIAZIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO PSICO-PEDAGOGICO FAMILIARE, COMUNITARIO, AZIENDALE, SOCIO-SANITARIO E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE”** conseguito il 23.10.2020
Votazione finale: 110/110 e Lode
Tesi: “*La gestione dei conflitti in ambito lavorativo. Focus nella modalità del lavoro agile*”
-
- Date (da – a) **gennaio 2019 - maggio 2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino - Direttore del Master Prof Franco Nanetti
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Comunicazione efficace, contesti professionali ed organizzativi, facilitazione di dinamiche di carattere cooperativo, problem-solving, brain storming e di decision-make, formazione alla leadership e alla gestione delle risorse umane.
 - Qualifica/Titolo conseguito **MASTER UNIVERSITARIO PRIMO LIVELLO IN “COUNSELING AND COACHING SKILLS. PERCORSO FORMATIVO ED ESPERIENZIALE DI COMUNICAZIONE EFFICACE NEI CONTESTI PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVI”** conseguito il 23.05.2019
Votazione finale: 110/110
Tesi: “*L'ascolto attivo come leva per il benessere organizzativo. Ipotesi di intervento di counseling*”
- Date (da – a) **marzo 2016 - marzo 2017**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata (Dipartimento di Scienze Politiche Comunicazione Relazioni Internazionali) e Università degli Studi di Urbino (Dipartimenti di Economia e Giurisprudenza)
Direttore del Master Prof.ssa Elisa Scotti
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
 - Innovazioni del Procedimento amministrativo; Accesso e strategia della Trasparenza; Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - Organizzazione e rapporto di lavoro con le PP.AA.; Gestione delle Risorse Umane; Novità sui contratti nelle Pubbliche Amministrazioni; E-Procurement;
 - Pianificazione strategica, Programmazione, Valutazione e Controlli nella PA; Strumenti di gestione della Qualità; Gestione del cambiamento e approccio per processi.
 - Qualifica/Titolo conseguito **MASTER INTERUNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN “SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” MASTERPA** conseguito il 22/03/2017
Votazione finale: 109/110 - Numero CFU conseguiti: n. 60 - Totale n. 1500 ore
Project Work: “*Mappatura di un processo*: attività di supporto alla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio universitari” – Relatore Prof. Ernesto Tavoletti
Paper Giuridico: “*L'Assicurazione della Qualità nella legislazione universitaria. Il sistema AVA*” Relatore Prof. Fulvio Costantino
- Date (da – a) **marzo 2004 - aprile 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia “G.Fuà” – Coordinatore del Master Prof. Luca del Bene
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
 - Sistemi di controllo nelle Amministrazioni Pubbliche; Contabilità finanziaria ed economica;
 - Organizzazione e gestione del controllo, contabilità analitica; Piano Esecutivo di Gestione; Reporting; Integrazione dei sistemi informativo-contabili; Analisi della gestione mediante sistema di indicatori;
 - Problematiche di corporate governance; Bilancio sociale;
 - Comunicazione e relazioni interpersonali.
 - Qualifica/Titolo conseguito **MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN «GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO INTERNO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI»** conseguito il 15/04/2005
Votazione finale: 97/110 - Numero CFU conseguiti: n. 60 - Totale n. 1500 ore
Project work finale: “*Realizzazione di un sistema di misurazione delle performance in una struttura di ricerca universitaria*”.
- Date (da – a) **dicembre 2002 - luglio 2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” (Ente Accreditato Formazione Superiore) via Guardanavona 9 Cavriago (Reggio Emilia)
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Programmazione e controllo: ruolo e funzioni dei “*facilitator*” dei processi di cambiamento nella P.A., il bilancio pubblico, i documenti di programmazione (Relazione Previsionale e

- Qualifica/Titolo conseguito Programmatica, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione), gli strumenti di budget e il controllo di gestione, la contabilità patrimoniale e il conto economico.
Gestione e valorizzazione del personale: strumenti per l'analisi delle competenze, sistemi di valutazione, integrazione tra sistemi di programmazione, controllo e valutazione.
Tematiche trasversali: strumenti ricerca sociale, comunicazione interpersonale.
Master Ulisse Innovatori della Pubblica Amministrazione: **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN «PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE»** (Tipologia formativa: Alta formazione post ciclo universitario 5° livello europeo - Diploma registrato in data 23/10/2003 al n. 02180, ai sensi della L. 845/78 e Direttiva Comunitaria 51/92)
Data conseguimento 04/07/2003 - Votazione finale: Distinto - Totale n. 840 ore.
Project work finale: "Analisi comparata di Piani Esecutivi di Gestione: Comune di Modena, Comune di Reggio Emilia e Provincia di Piacenza"

CORSI DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO - SEMINARI

- Date 13-21 giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di formazione ITALCERT srl (Organismo notificato n.0426 - Organismo di valutazione della conformità) - Viale Sarca 336, Milano
- Qualifica/Titolo conseguito Qualifica di Auditor Interno conseguita al termine del corso di formazione per "Valutatori dei Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015" - Durata: 13, 14, 19, 20, 21 giugno 2019 - N. 40 ore complessive
- Date 12 dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Macerata
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Seminario di aggiornamento "Le nuove frontiere del partenariato pubblico-privato nella nuova disciplina dei contratti pubblici"
- Qualifica/Titolo conseguito Attestato
- Date 14-21 giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Macerata
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio "La programmazione, la valutazione e i controlli delle pubbliche amministrazioni" - Docente: prof. Massimo Ciambotti (n. 20 ore)
- Qualifica/Titolo conseguito Attestato
- Date 25 maggio 2017 - dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- Nome e tipo di istituto di formazione FORUM PA 2017 – Roma Convention Center "La Nuvola", con Università degli Studi di Ferrara
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Seminario "La qualità nelle università passa anche dai manager didattici" (Le nuove regole dell'accreditamento – AVA 2.0; Perché AVA ha bisogno dei manager didattici; Un modello organizzativo di successo)
Relatori: Sandro Momigliano Presidente ANVUR, Alberto Coen Poresini Rettore Università dell'Insubria, Massimo Castagnaro prof. Ordinario UnivPD
- Qualifica/Titolo conseguito Attestato
- Date 25 maggio 2017 - dalle ore 9.30 alle ore 11.30
- Nome e tipo di istituto di formazione FORUM PA 2017 – Roma Convention Center "La Nuvola", con Agenzia per l'Italia Digitale
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Convegno "Strumenti, tempi e organizzazione della comunicazione pubblica al tempo dei social" – Relatore principale: Marco Bani - Segreteria tecnica Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
- Qualifica/Titolo conseguito Attestato
- Date 24 maggio 2017 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- Nome e tipo di istituto di formazione FORUM PA 2017 – Roma Convention Center "La Nuvola"
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Seminario "La performance delle amministrazioni pubbliche: tra valutazione interna ed esterna" – Quadro istituzionale e normativo in materia di performance ed esperienze di valutazione esterna nelle amministrazioni pubbliche. Relatori: Pia Marconi Capo Dipartimento Funzione Pubblica, Marco De Giorgi Direttore Ufficio Valutazione Performance Dipartimento Funzione Pubblica
- Qualifica/Titolo conseguito Attestato
- Date 24 maggio 2017 – dalle ore 10.00 alle ore 13.30
- Nome e tipo di istituto di formazione FORUM PA 2017 – Roma Convention Center "La Nuvola"
- Principali materie/abilità professionali Convegno "Agenda 2030: una sfida per il Paese, un a sfida per la PA"- Gli obiettivi di

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>sviluppo sostenibile (SDGs) segnano una profonda discontinuità che richiede un nuovo slancio all'amministrazione pubblica - Relatori: Prof. Jeffrey Sachs – Ministro Valeria Fedeli</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>10 maggio 2017</p> <p>Formazione UnivPM Facoltà di Economia "G. Fuà"</p> <p>Incontro formativo "La cultura del benessere lavorativo. Primo incontro: pari opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere. Vincoli e vantaggi"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>11 maggio 2017</p> <p>Formazione UnivPM Facoltà di Economia "G. Fuà"</p> <p>Incontro formativo Giornata della Trasparenza "Anticorruzione, trasparenza e legalità per un futuro migliore"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>03 - 04 maggio 2017</p> <p>Fondazione CRUI e ColnFo (Consorzio Interuniversitario Formazione)</p> <p>Corso di formazione "Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" Novità introdotte dalle Linee Guida ANVUR AVA 2.0 con particolare riferimento ai processi di valutazione degli Atenei e dei CdS.</p> <p>Docenti: Vincenzo Zara e Massimo Tronci</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>13 aprile 2017</p> <p>Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Economia "G. Fuà"</p> <p>Corso di formazione "Utilizzo del Sistema di Gestione Documentale TITULUS - rivolto agli Addetti al Protocollo in uscita"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>11 aprile 2017</p> <p>Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Economia "G. Fuà"</p> <p>Corso di formazione "Utilizzo del Sistema di Gestione Documentale TITULUS"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>13 - 14 febbraio 2017</p> <p>Formazione UNIVPM - Facoltà di Economia "G. Fuà"</p> <p>"Corso di formazione sugli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sui nuovi adempimenti in materia, alla luce delle recenti disposizioni normative"- Docente Alessandro Quarta – Totale n. 20 ore</p> <p>Attestato con prova finale superata – n. 1 credito formativo di base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio 	<p>23 - 24 gennaio 2017</p> <p>Formazione UNIVPM - Ancona - Facoltà di Ingegneria</p> <p>Corso di formazione "La mappatura dei processi organizzativi nelle università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo" - Docente Prof Guido Capaldo – Totale n. 20 - 2° edizione del Corso - Partecipazione in qualità di uditrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>19 – 20 dicembre 2016</p> <p>Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Ingegneria</p> <p>Corso di formazione "La mappatura dei processi organizzativi nelle università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo" Docente Prof Guido Capaldo – Totale n. 20 ore</p> <p>Attestato con prova finale superata – n. 1 credito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>21 – 22 – 23 settembre 2016</p> <p>Università degli Studi di Firenze - Coordinamento Nazionale RAU e CODAU – Aula Magna del Rettorato e Chiostro del Maglio Firenze</p> <p>Corso di formazione "L'università italiana fra strategie, performance e adempimenti" (Piano strategico e Piano Integrato, Performance e valutazione, Trasparenza e Anticorruzione nelle Università)</p> <p>Attestato con prova finale superata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>19 maggio 2016</p> <p>Formazione UnivPM Facoltà di Economia "G. Fuà - Ancona</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>Incontro formativo Giornata della Trasparenza "Tecniche di prevenzione e contrasto alla corruzione e valorizzazione della trasparenza"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>16 marzo 2016</p> <p>Formazione UNIVPM - Ancona</p> <p>Corso Formazione Apre "Gli aspetti legali e finanziari di un progetto HORIZON 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>Dal 01 aprile 2016 al 10 giugno 2016</p> <p>INPS e Università degli Studi di Macerata - Dip.to Scienze Politiche della Comunicazione e Relazioni Internazionali - Macerata</p> <p>Corso di formazione Valore PA "Dalla dematerializzazione alla accessibilità totale: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza della Pubblica Amministrazione sul web" - Totale n. 40 ore</p> <p>Attestato con prova finale superata con votazione di 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>19 maggio 2015</p> <p>Formazione UNIVPM - Ancona</p> <p>Corso Formazione Apre "Le Marie Sklodowska-Curie in HORIZON 2020" - Docente Prof. Angelo D'Agostino</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>8 giugno 2015</p> <p>Formazione UNIVPM - ANCONA</p> <p>Seminario "La cultura di genere e la legislazione sulle pari opportunità"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>06 – 07 ottobre 2014</p> <p>UniFormazione -Tempo srl e Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"- Roma Foro Italoico</p> <p>Corso di Aggiornamento "Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e fattura elettronica nell'Università" – Totale n. 12 ore.</p> <p>Attestato con prova finale superata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>18 giugno 2014</p> <p>FORMAZIONE UNIVPM Ancona</p> <p>Corso Formazione Apre "Come partecipare ad HORIZON 2020: gli aspetti legali e finanziari" Docente Dott.ssa Benedetta Cerbini</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>29 maggio 2014 – dalle ore 15.00 alle 18.00</p> <p>FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma</p> <p>Seminario di formazione "Metodi e modelli migliorativi per il ciclo di gestione della performance"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>29 maggio 2014 – dalle ore 11.45 alle 13.45</p> <p>FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma</p> <p>Seminario di formazione "La valutazione delle performance: misurazione dei risultati e performance budgeting"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>28 maggio 2014 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00</p> <p>FORUM P.A. 2014 a cura del M.E.F presso Palazzo dei Congressi Roma</p> <p>Seminario di formazione "Fattura e pagamenti elettronici: velocità efficienza, controllo della spesa"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>28 maggio 2014 – dalle ore 10.00 alle 12.30</p> <p>FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma</p> <p>Seminario "Responsabilità e crescita. Un sistema integrato di azioni e strumenti per il monitoraggio continuo e l'autodisciplina nella gestione della spesa"</p> <p>Attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>14 – 15 maggio 2014</p> <p>Coordinamento Nazionale Responsabili Amm.vi Università (RAU) e Università di Macerata - Aula Magna – Piaggia dell'Università 2 Macerata</p> <p>Corso di Aggiornamento Professionale "Trasparenza e Anticorruzione – tra obblighi di legge e adempimenti operativi" - Totale n. 13 ore</p> <p>Attestato con prova finale superata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio 	<p>28 gennaio 2014, 05 febbraio 2014, 04 marzo 2014</p> <p>Formazione UNIVPM Ancona</p> <p>Incontri formativi specifici su U-GOV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>Da 04 a 13 novembre 2013 – N. 8 giornate</p> <p>Formazione UNIVPM</p> <p>Formazione software applicativo U-GOV (moduli: contabilità, compensi e missioni, gestione progetti).</p> <p>Attestato con prova finale – CF 1,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>Dal 22 marzo 2013 al 22 aprile 2013</p> <p>Formazione UNIVPM</p> <p>"Sicurezza negli ambienti di lavoro per lavoratori d'ufficio" – Durata: n. 20 ore</p> <p>Attestato con prova finale superata – n. 1 credito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>23 ottobre 2013</p> <p>Incontro di formazione UNIVPM:</p> <p>"Bando tipo in materia di appalti pubblici e Piattaforma Me.P.A."</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>18 luglio 2013</p> <p>Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione Ancona</p> <p>Corso di formazione "Seminario Mercato Elettronico"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>15 maggio 2013</p> <p>Incontro di formazione UNIVPM Ancona</p> <p>Corso di formazione Apre "Gli aspetti della rendicontazione e audit ex post: procedura e documentazione richiesta"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>Dal 28 settembre 2012 al 23 novembre 2012</p> <p>Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Scienze Politiche, Comunicazione e Relazioni Internazionali, in collaborazione con la Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità.</p> <p>Denominazione corso: "Donne, Politica e Istituzioni"</p> <p>Corso di formazione per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità. Inoltre conoscenze teorico-pratiche attinenti al funzionamento dei sistemi di <i>governance</i>, funzionamento delle istituzioni parlamentari e governative, in Italia e in Europa. - A.A. 2011-2012 – Durata: n. 69 ore</p> <p>Attestato conseguito in data 23 novembre 2012 con esami intermedio e finale superati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>12 giugno 2012</p> <p>Incontro di formazione UNIVPM Ancona</p> <p>"Seminario di approfondimento sulla vigente normativa in materia di appalti pubblici ed il regolamento delle spese in economia"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>30 settembre 2011</p> <p>Formazione UNIVPM Ancona</p> <p>Incontro di formazione "Incontro di approfondimento sulla vigente normativa in materia di imposta di bollo e di registro"</p> <p>Attestato</p>

- Date
- 02 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- Incontro di formazione UNIVPM Ancona
 Corso di formazione **"Aspetti giuridici della normativa antimafia L.136/2010, succ.mod. D.L 187/210, con modificazioni in L.217/2010"**
 Attestato

- Date
- 10 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- Formazione UNIVPM Ancona -
 Corso di formazione **"Decreto Legislativo 150/2009 – Riforma Brunetta"**
 Durata: n. 20 ore – n. 1 credito formativo
 Attestato con prova finale superata

- Date
- 11 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
- Formazione UNIVPM – Banca Unicredit Group e Servizio Economico Finanziario
 Giornata di formazione **"Mandato informatico (MIF) sulla procedura piattaforma C.I.A./TLQ/MIF e utilizzo del TLQ Web enti "**

- Date
- 13 dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- Formazione UNIVPM – Ancona - C
 orso di formazione A.p.r.e.
"Verso il VII Programma Quadro (PQ) di Ricerca e Sviluppo Tecnologico (RST): obiettivi, struttura e contenuti del Programma "
 Attestato

- Date
- 31 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- Formazione UNIVPM – Ancona - Corso di formazione A.p.r.e.
"Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2002-2006"
 Attestato

- Date
- 16 e 17 marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- Università degli Studi di Siena e Centro Servizi Formazione Avanzata CE.S.F.A. - Siena
 Corso di formazione **"Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi comunitari"** - Durata: n. 11 ore
 Attestato con prova finale superata

- Date
- 13 – 14 – 15 e 16 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- Università degli Studi di Siena - Centro Servizi Formazione Avanzata CE.S.F.A. - Siena
 Corso di formazione **"XIX Corso di formazione Responsabili Strutture Universitarie"**
 Durata: n. 30 ore
 Attestato con prova finale superata

- Date
- 31 maggio 2004 – 01 giugno 2004 – 15 luglio 2004 – 30 settembre 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
- Formazione UNIVPM - Ditta Kion srl (CINECA) presso Sala Informatica
CORSI di formazione sulla Procedura della Gestione Informatizzata Segreteria Studenti (G.I.S.S.)

- Date
- 10 febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- I.T.I.S. "Marconi" di Jesi (AN) - Centro Territoriale Formazione Permanente
 Corso di Alfabetizzazione **Lingua Inglese** – livello A1/A2 - Durata: n. 14 ore
 Attestato

- Date
- 16 maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- IPSOA Scuola D'Impresa, presso: Centro Direzionale di Napoli
 Corso di formazione **"Come realizzare un corretto ed efficace sistema di controlli negli Enti Locali"** coordinato dal Prof. G. Farneti
 Attestato

- Date
- 04 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie/abilità professionali
 - oggetto di studio
 - Titolo conseguito
- Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" del Comune di Cavriago (RE)
 Tipo certificazione: **"U.F.C. (Unità Formativa Capitalizzabile) di base sulla Sicurezza negli Ambienti di Lavoro"** - Livello di competenza: U.F.C. di base - Durata: n. 8 ore
 Attestato rilasciato il 04/07/2003, superando con esito positivo prova di verifica delle

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>competenze acquisite 29 ottobre 2003 AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) tramite l'UNIVPM N. 7 Moduli: Concetti di base della tecnologia informazione; Uso del computer e gestione dei file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Strumenti di presentazione; Reti informatiche e internet. Diploma Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) Core Full conseguito il 29 ottobre 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>26 novembre 2002 Istituto Tecnico Industriale Statale "G.Marconi" di Jesi (AN) - Centro Territoriale Permanente Corso di Alfabetizzazione Lingua Inglese – livello A1 Durata: n. 20 ore Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>11 maggio 2002 ISTUD Istituto Studi Direzionali c/o FORUM P.A. 2002 Fiera di Roma Corso di formazione "Il Project management come agente di cambiamento nella P.A.: metodi e tecnologie" Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>23 aprile 2002 Istituto Tecnico Industriale Statale "G.Marconi" di Jesi (AN) - Centro Territoriale Permanente Corso di Alfabetizzazione Informatica – II° livello – Durata: n. 28 ore Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>09 maggio 2001 SDA Bocconi - Div. Amm. Pubbliche, presso la Fiera di Roma FORUM P.A. Corso di formazione "Dall'idea all'attuazione: gestire progetti nel settore pubblico" Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>11 maggio 2001 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, presso la Fiera di Roma FORUM P.A. Corso di formazione "I sistemi di valutazione dei dirigenti e del personale: metodologie pubbliche e private a confronto" Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>gennaio/marzo 2000. Nexus - Gruppo Loccioni (Angeli di Rosora AN) Ciclo di n. 10 incontri di formazione manageriale "Manager a prova di proiettile" Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>gennaio/marzo 2000 A.E.A. S.r.l. Gruppo Loccioni (Angeli di Rosora - AN) Ciclo di incontri di formazione cultura e tecnologia "Seminario multimediale di vita e management" Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>05 aprile 2000 Assindustria Ancona Seminario "Marketing fieristico per le imprese" - Progetto per l'internazionalizzazione delle imprese Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Titolo conseguito 	<p>25 marzo 1988 Scuola Regionale di Formazione di Jesi (AN) Corso di Formazione Professionale di "Addetto alla contabilità computerizzata" - Livello di competenza: professionalizzante – Durata n. 400 ore Attestato con prova finale superata - votazione 80/100</p>

FORMAZIONE TRASVERSALE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>Aprile 2015 - dicembre 2015 "Quelli Che Con La Voce" Sas – Class Management Italia Srl - v. dei Lauri, 1 Rieti Corso propedeutico di "Dizione, Pronuncia, Lettura, Speakeraggio e Comunicazione" - N. 20 ore – Docente: Doppiatore Luca Violini Corso avanzato di "Dizione, Pronuncia, Lettura e Interpretazione del testo, Comunicazione" - N. 24 ore - Docente: Doppiatore Luca Violini Attestato con superamento prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>Gennaio 2010 – giugno 2010 Circolo Fotografico Avis di Chiaravalle, riconosciuto dalla FIAF Federazione Italiana Associazioni Fotografiche "Corso di fotografia" TECNICA – COMPOSITIVA: Lezioni Frontali con illustrazione video degli argomenti: utilizzo di immagini esaustive e commentate sul tema; suggerimenti pratici tecnici e compositivi (lettura e taglio fotografico). APPLICATIVA: Uscita Tecnico/Compositiva, uso del Foto Ritocco. CRITICA: Uscite tematiche di gruppo, Discussione critica delle immagini realizzate, Comunicazione visiva, Allestimento di una mostra e realizzazione di Videoproiezioni. Diploma di Formazione in Fotografia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>17 ottobre 2013 Scuola Italiana di Formazione per Consulenti Familiari (S.I.CO.F.) - Via della Pigna 13/A Roma Elementi di Analisi Transazionale, Elementi di teoria rogersiana della personalità, delle relazioni interpersonali, approccio umanistico-esistenziale; Elementi di teoria della Gestalt, Il ciclo di vita della famiglia, Tecniche di comunicazione, Metodologia della consulenza come relazione d'aiuto, Deontologia etica. Tirocinio formativo. Scuola Triennale di Formazione per Consulenti Familiari: durata dall' a.a. 2005/06 all' a.a. 2007/08 – Totale: n. 600 ore Diploma di Consulente Familiare conseguito il 17 ottobre 2013 con superamento esami e discussione tesi finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>Dal 10 al 13 marzo 2006 Praxis Jesi (AN) Associazione di Promozione Sociale Corso di formazione "Comunicazione e Benessere" - Durata: n. 16 ore Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>20 aprile 2004 Organizzazione: Associazione OIKOS Onlus Sede: Jesi (AN) p.zza Federico II n. 8 Corso di formazione per volontari sulle tematiche infantili "L'accoglienza del minore e della sua famiglia" - Durata n. 24 ore Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio • Qualifica/Titolo conseguito 	<p>29 marzo 2004 – Praxis (Jesi AN) Associazione di Promozione Sociale e Ordine Psicologi Consiglio Regionale delle Marche Corso di formazione "Espressione delle emozioni e strategie di comunicazione" Durata n. 20 ore Attestato</p>
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese : livello buono
PATENTE	Automobilistica cat B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<u>INCARICHI DI VARIO TIPO PRESSO L'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</u> Data: 19 dicembre 2013 Segretario Verbalizzante in Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica nella seduta del 19 dicembre 2013 – Verbale n. 2013/6 del 19/12/2013

Date: dal 01 novembre 2012 e per la durata del triennio accademico 2012/2015
Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 706 del 29/06/2012

Date: dal 17 giugno 2011 e per la durata del triennio accademico 2011/2014
Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 721 del 17/06/2011

Date: dal 17 giugno 2011 al 01 maggio 2016
Componente dell'Assemblea di Facoltà di Medicina e Chirurgia (art. 37 Statuto di Autonomia UNIVPM) in qualità di Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo
Atto di conferimento: convocazione dell'Assemblea di Facoltà di Medicina e Chirurgia

Date: 21 maggio 2013
Segretario di Seggio nella Commissione per le votazioni relative al rinnovo del Consiglio Nazionale Studenti Universitari (CNSU) - (seggio n. 11 dislocato ad Ascoli Piceno presso Centro Formazione ed aggiornamento – via degli Iris)
Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 587 del 13/05/2013

Date: 27 giugno 2012
Segretario supplente nella Commissione relativa a Seggio Elettorale delle votazioni per l'elezione rappresentanze del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica – triennio 2012/2015
Atto di conferimento: Determinazione n. 13 del 21/06/2012 emanata dal Direttore del Dipartimento Prof. Mario Castellucci (lettera Prot. 2012/274 del 21/06/2012)

Date: 17 giugno 2011
Segretario di Seggio nella Commissione relativa alle Votazioni per elezione di n. 6 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica – periodo 1/7/2011 a tutto il triennio 2011/2014
Atto di conferimento: Lettera prot. n. 2011/DE/002 del 10/06/2011 emanata dal Decano del Dipartimento prof. Leandro Provinciali

Date: 12 maggio 2010 e 13 maggio 2010
Segretario di Seggio nella Commissione per le votazioni rappresentanze studentesche in seno al Consiglio Nazionale Studenti Universitari (CNSU) e negli organi dell'Università Politecnica delle Marche - Biennio accademico 2010/2012 (seggio n. 12 dislocato a Macerata)
Atti di conferimento: Decreti Rettorali n. 579 del 26/04/2010 e n. 604 del 05/05/2010

Date: 13 settembre 2017
Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2017/18
Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 13 settembre 2016
Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2016/17
Atto di conferimento ordinanza del Direttore Generale n. 358 del 12 settembre 2016

Date: 4 settembre 2015 e 22 ottobre 2015
Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e al Corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2015/16
Atti di conferimento: Ordinanze del Direttore Generale n. 379 del 3 settembre 2015 e n. 409 del 05 ottobre 2015

Date: 03 settembre 2014
Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2014/15
Atto di conferimento: O.D. n. 544 del 21 novembre 2014

Date: 04 settembre 2013 e 09 settembre 2013
Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in

Medicina e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2013/14

Atto di conferimento: O.D. n. 551 del 27/08/2013

Date: 04 settembre 2012 e 11 settembre 2012

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2012/13

Atto di conferimento: O.D. n. 89 del 11/12/2012

Data: 08 settembre 2011

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2011/12

Atto di conferimento: O.D. n. 8 del 10/11/2011

Date: 2 settembre 2010 e 08 settembre 2010

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2010/11

Atto di conferimento ordinanza del Direttore Amministrativo n. 758 del 28/07/2010

Date: 03 settembre 2009 e 09 settembre 2009

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2009/10

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 1181 del 29/07/2009

Date: 03 settembre 2008

Commissario di vigilanza per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2008/09

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 1108 del 26/08/2008

Date: 23 e 30 giugno 2009 - 03 - 13 e 16 luglio 2009

Commissario di vigilanza per gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere, Ingegnere Junior e Ingegnere Sezione "A" per la prima sessione dell'anno 2009

Atto di conferimento: Ordinanza Dirigente n. 509 del 05/06/2009

Date: novembre - dicembre 2008

Commissario di vigilanza per gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere, Ingegnere Junior e Ingegnere Sezione "A" per la seconda sessione dell'anno 2008

Atto di conferimento: Ordinanza Dirigente n. 39 del 25/11/2008.

Date: dal 22 settembre 2010 al 28 settembre 2010

Partecipazione al **Progetto "Ateneo InForma"** (progetto di semplificazione e snellimento delle procedure - obiettivo della "paperless organization") presso il Servizio Didattica

Atto di conferimento: Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 22121 del 22/09/2009

Date: dal 22 settembre 2010 al 28 settembre 2010

Partecipazione al **Progetto "Guida per studenti disabili"** (progetto di semplificazione e snellimento delle procedure - obiettivo della "paperless organization") presso il Servizio Didattica

Atto di conferimento: Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 22121 del 22/09/2009

Date: dal 8 al 13 maggio 2017 - 27 luglio 2017

Partecipazione alla Task Force a supporto dell'organizzazione dei seguenti eventi di Ateneo: "Your Future Festival" 2017 e "Lauree in Piazza" 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità organizzative, relazionali e comunicative, acquisizione di tecniche relazionali finalizzate ad accrescere la capacità di empatia e di ascolto: sviluppate nel corso degli anni anche grazie agli ambienti trasversali, quali la formazione post laurea e la Scuola Italiana di Formazione per Consulenti Familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'uso del PC e degli applicativi più diffusi (Office 365, One Drive, Share Point, Teams, Microsoft Word - Excel - Power Point), utilizzo posta elettronica e Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Attitudini e sensibilità alla cultura fotografica: Comunicazione visiva, fotografia;
Teatro - Laboratori di lettura ad alta voce – Reading di poesia.

Altri interessi:

- Attività di volontariato nel progetto nazionale "Nati per Leggere" con letture ad alta voce
- Associazione "Il Leggio" di Ancona con la finalità di promuovere la lettura, nuovi autori ed eventi culturali.
- Consigliere nel Consiglio Direttivo della Società di Mutuo Soccorso di Moie (An)
- Relazione d'aiuto attraverso attività di ascolto attivo presso "Centri di ascolto".

La sottoscritta Loredana Cantarini autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.

Ancona, 30 novembre 2020

Loredana Cantarini

