



COMUNE DI BARLETTA

Città della disfida

Medaglia d'oro al Merito Civile ed al valore militare

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici di redazione della progettazione esecutiva – coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i Lavori di adeguamento sismico e messa in sicurezza dell'edificio scolastico denominato "Massimo D'Azeglio" ubicato in Barletta alla via XXIV Maggio.

CIG:8731589F2C CUP: H97D18000750006

1. INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Premesso che:

- con decreto del Ministero dell'interno 7 dicembre 2020, sono stati individuati gli enti locali beneficiari dell'ulteriore incremento di 300 milioni per ciascuno degli anni 2020 e 2021, risorse finalizzate allo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili per l'anno 2020 riportata nell'allegato 2 del decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, datato 31 agosto 2020, diffuso sul sito internet della Direzione Centrale della Finanza Locale nella sezione "I DECRETI" e con avviso di pubblicazione sulla G.U.R.I. Serie generale - n. 220 del 4 settembre 2020;
- in particolare, il suddetto decreto del 7 dicembre 2020, all'articolo 1, comma 3, dispone che gli enti locali, le cui richieste sono individuate dalla posizione n. 4738 alla posizione 9350 dell'allegato A, che costituisce parte integrante del medesimo decreto, beneficiano, nel limite di 300 milioni di euro, delle risorse rese disponibili per l'anno 2021;
- il Comune di Barletta risulta inserito al n.7989 di posizione di graduatoria, per la scuola Massimo D'Azeglio, pertanto è beneficiario del contributo;
- con decreto dirigenziale del 10 febbraio 2021, il contributo di che trattasi è stato erogato a questo ente in quanto titolare della richiesta ritenuta beneficiaria;
- il successivo articolo 3, comma 2, del richiamato decreto del 7 dicembre 2020, ha previsto, inoltre, che gli enti locali assegnatari delle predette risorse finanziarie, sono tenuti ad affidare la progettazione entro tre mesi decorrenti dalla data di emanazione del provvedimento di erogazione del contributo;
- con deliberazione di G.C. n. 15 del 19.01.2018 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di cui all'oggetto, modificato con deliberazione di G.C. n. 18 del 22.01.2018, i cui elaborati sono accessibili *on line* al seguente link: <https://www.comune.barletta.bt.it/retcevica/manut/progetti/>

CIO' PREMESSO

con determinazione dirigenziale a contrarre n. 742 del 05.05.2021, pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune di Barletta in data 06.05.2021, sito internet www.comune.barletta.bt.it, è stata indetta per l'affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto, procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020, attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), portale www.acquistinretepa.it, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a., abilitati all'iniziativa del Me.P.A. denominata "Progettazione e verifica di opere di ingegneria civile", in base alla seguente ponderazione:

offerta tecnica: max punti 80

offerta economica: max punti 20

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il **Responsabile del Procedimento** è l'arch. Michele Saglioni.

E' facoltà insindacabile di questa stazione appaltante non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo; altresì i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche al solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta valida.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A. Disciplinare di gara;

B. Elaborati inerenti la progettazione definitiva di cui alla citata deliberazione di G.C. n. 15 del 19.01.2018, modificata con deliberazione di G.C. n. 18 del 22.01.2018.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, utilizzando **esclusivamente** l'apposita funzione dedicata alle comunicazioni della piattaforma telematica www.acquistinretepa.it, non oltre 10 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o altre modalità.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno effettuate utilizzando l'apposita funzione del portale www.acquistinretepa.it

3. OGGETTO E IMPORTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'incarico professionale di redazione della progettazione esecutiva – coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione dei "Lavori di adeguamento sismico e messa in sicurezza dell'edificio scolastico denominato "Massimo D'Azeglio" ubicato in Barletta alla via XXIV Maggio progetto esecutivo."

Tutte le funzioni e compiti previsti dalle vigenti norme di legge, sono compensate a corpo nel prezzo pattuito. Le modalità di redazione degli elaborati, devono innanzitutto essere conformi alla legislazione nazionale e regionale vigente ed ai suoi provvedimenti attuativi e per quanto in questi non compreso alle vigenti disposizioni di legge e alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, e comunque dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

A tal fine l'amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, per l'espletamento dell'incarico tutta la documentazione ritenuta utile.

prestazioni inerenti la progettazione:

- **Progettazione esecutiva (art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.)**

Il progetto esecutivo sarà avviato solo in presenza del progetto definitivo corredato di tutti i pareri, nulla osta, autorizzazioni di legge.

Il progetto esecutivo costituisce l'ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico e strutturale l'opera o il lavoro da realizzare. Dovranno essere preliminarmente eseguite tutte le necessarie indagini integrative come previsto dal livello progettuale richiesto.

Il progetto esecutivo dovrà essere costituito e redatto con i contenuti di cui agli artt. 33-43 del D.P.R. 207/2010, giusto art. 216, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. , nel pieno rispetto del progetto

definitivo nonché delle eventuali prescrizioni dettate dalle autorità competenti al rilascio di pareri, N.O. previsti dalla normativa vigente e sarà composto, almeno dai seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche specialistiche che illustrano puntualmente, sulla base del progetto definitivo, le soluzioni adottate;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli dei particolari costruttivi dei manufatti, delle opere d'arte maggiori e minori, delle strutture sia provvisorie che definitive, dei sottoservizi, degli impianti e di ripristino delle aree di superficie e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- e) piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piani di sicurezza e di coordinamento;
- g) computo metrico estimativo definitivo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e analisi dei prezzi;
- j) quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro;
- k) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- l) documentazione fotografica;

Il progettista incaricato è tenuto personalmente a presenziare a riunioni periodiche con il RUP e le persone delegate all'uso dall'amministrazione committente, per la verifica dell'iter progettuale.

prestazioni inerenti il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:

il servizio dovrà essere reso in conformità alle vigenti norme di legge.

Per tutte le prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare, **il professionista non potrà avvalersi del subappalto.**

Il professionista aggiudicatario deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della Legge 02/03/1949, n. 143, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il con seguito del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima.

Il professionista aggiudicatario deve essere provvisto di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo precedente, il professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle leggi regionali vigenti, ed al D. Lgs. n. 50/2016, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.

L'incarico per la redazione del progetto comprende l'onere per l'approntamento di ogni atto necessario al conseguimento di pareri, nullaosta, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, di competenza di enti, amministrazioni, società o altri soggetti anche diversi dall'amministrazione affidante.

Importo dell'affidamento dell'attività professionale, calcolato a norma del D.M. 17/06/2016, comprensivo di spese al 24,06 % al netto di IVA ed oneri di legge: € 90.804,15;

a) Importo complessivo per lavori, al netto degli oneri della sicurezza (IVA esclusa): € 2.450.000,00;

b) Oneri della sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa): € 50.000,00;

L'importo complessivo dei lavori è suddiviso tra le seguenti categorie, comprensivo della sicurezza e del costo del personale.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie (€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.22 G: 1.55	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	439.795,92
OPERE STRUTTURALI	S.04 G: 0.90	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente soggette ad azioni sismiche - Verifiche strutture relative.	2.060.204,08

Competenze da porre a base di gara:

L'affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni riportate nello schema di calcolo dell'importo a base di gara e nel progetto del servizio, allegati al presente documento.

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) Edilizia OPERE EDILI	
Edifici e manufatti esistenti	
Valore dell'opera [V]: 439'795.92 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Edifici e manufatti esistenti	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 8.5297%	
Grado di complessità [G]: 1.55	
Descrizione grado di complessità: [E.22] Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.07]	4'070.19 €
Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.13]	7'558.92 €
Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera [QbIII.03=0.04]	2'325.82 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04=0.02]	1'162.91 €
Piano di manutenzione dell'opera [QbIII.05=0.02]	1'162.91 €
Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche [QbIII.06=0.03]	1'744.37 €
Piano di sicurezza e coordinamento [QbIII.07=0.1]	5'814.56 €
Totale	23'839.68 €
2) Strutture OPERE STRUTTURALI	
Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	
Valore dell'opera [V]: 2'060'204.08 €	
Categoria dell'opera: STRUTTURE	
Destinazione funzionale: Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 5.9815%	

Grado di complessità [G]: 0.9

Descrizione grado di complessità: [S.04] Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente soggette ad azioni sismiche - Verifiche strutture relative.

Specifiche incidenze [Q]:

Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.12]	13'308.96 €
Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.13]	14'418.04 €
Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera [QbIII.03=0.03]	3'327.24 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04=0.01]	1'109.08 €
Piano di manutenzione dell'opera [QbIII.05=0.025]	2'772.70 €
Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche [QbIII.06=0.03]	3'327.24 €
Piano di sicurezza e coordinamento [QbIII.07=0.1]	11'090.80 €
Totale	49'354.06 €

TOTALE PRESTAZIONI 73'193.74 €

S.E.&O.

SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio 24,06%	17'610.41 €
TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI	17'610.41 €
Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri accessori si rimanda all'apposito allegato.	S.E.&O.

TOTALE COMPLESSIVO PRESTAZIONI + SPESE

€.90.804,15

Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati dell'eventuale contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

I corrispettivi sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

L'amministrazione affidante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Ogni eventuale variazione del compenso, derivate da cause imprevedute ed imprevedibili, deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile del procedimento in forma scritta e i relativi oneri derivanti devono essere contenuti in idoneo atto aggiuntivo, autorizzato dall'Amministrazione. In mancanza, ogni richiesta di compensi aggiuntivi a quelli previsti nel presente atto dovrà considerarsi nulla.

Modalità di corresponsione dei compensi

In caso di verifica negativa ex art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, al professionista non verrà corrisposta la relativa quota di corrispettivo, ai vari livelli progettuali fino all'adeguamento degli stessi.

I compensi, così come stabiliti all'art. 8, saranno corrisposti ad avvenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale di approvazione delle progettazioni eseguite, con le modalità di seguito descritte:

- anticipazione del 30% entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinata alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale, ai sensi dell'art.35 c.18 del D.Lgs. n. 50/2016;
- saldo, entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo, previa l'avvenuta verifica ex 26 del D.Lgs. n. 50/2016;

Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 120 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i sessanta giorni successivi.

4. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni decorrono dalla data di stipula del contratto.

Da tale data decorrono i termini per la prestazione stessa, calcolati in giorni solari consecutivi, (interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione), come segue:

- progetto esecutivo: giorni 120 (centoventi);

Possono essere concesse sospensioni al termine ultimo per l'espletamento del servizio solo su disposizione del Responsabile Unico del Procedimento, in casi particolari che impediscano lo svolgimento del servizio stesso, qualora dipendano da fatti addebitabili all'Amministrazione non prevedibili al momento della stipula del presente disciplinare.

Il ritardo nella consegna degli elaborati progettuali di ogni singola fase, comporta una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale dovuto per la corrispondente fase progettuale, al netto dell'I.V.A. e contributo integrativo, per ogni giorno oltre il termine stabilito al comma 2; la penale non esclude la responsabilità professionale per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione.

È obbligo del progettista adeguare il progetto definitivo alle prescrizioni formulate dagli organi di vigilanza ed autorizzativi entro il termine di giorni sette dalla notifica da parte del RUP, con spese comprese nella tariffa di cui all'art. 8.

È altresì obbligo del progettista di adeguare i vari livelli progettuali alle osservazioni e/o prescrizioni formulate dall'Organo di Ispezione nominato per la verifica ex art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine stabilito dal RUP in ordine alla complessità delle modificazioni richieste, termine comunque che non potrà mai essere inferiore ai tre giorni naturali e consecutivi. Ogni ritardo su tale termine comporterà l'applicazione di una penale dell'uno per mille del corrispettivo professionale per la redazione del progetto, definitivo ed esecutivo.

È facoltà dell'amministrazione rescindere anticipatamente il presente in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero superiori a 15 giorni, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare; ovvero assommi penali applicate in misura superiore alle tre, il tutto con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

5 – REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- iscritti all'albo professionale;
- per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che hanno preso esatta visione della documentazione di gara;
- che sono pienamente consapevoli che l'Amministrazione Comunale si è riservata la piena facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per sopravvenute ragioni e di accettare che tale decisione non possa essere oggetto di rivalsa da parte dei professionisti concorrenti;
- che si impegnano a contrarre assicurazione contro i rischi professionali in caso di aggiudicazione e affidamento dell'incarico;
- che sono in regola con il pagamento degli oneri contributivi dovuti alle competenti Casse e/o Istituti di previdenza ed assistenza ai sensi delle vigenti norme;
- che non si sono resi inadempienti nell'esecuzione di un precedente incarico tecnico esterno conferito dal Comune di Barletta, anche rispetto ai tempi di esecuzione previsti, per cause non imputabili all'amministrazione aggiudicatrice;
- che non si trovano in rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

e.1 importo dei lavori, per i quali sono stati svolti servizi tecnici, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, negli ultimi dieci anni, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria almeno pari a quelli da progettare.

I lavori si intendono quelli iniziati e/o ultimati nei 10 anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso secondo l'allegato XVII del d. Leg. Vo n. 50/2016 e smi.

e.2 per quanto attiene l'attività di coordinamento in materia di sicurezza, ai sensi del D.Leg.vo n. 81/2008, lavori di analoga tipologia e importo dei lavori per i quali sia stata espletata attività di coordinamento di sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, iniziati e/o ultimati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

e.3 essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.leg.vo n. 81/2008.

e.4 ai sensi dell'art.23 c.12 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il progettista dell'esecutivo deve prendere visione e dichiarare di accettare la progettazione definitiva già redatta e pubblicata sul sito comunale del Comune di Barletta al seguente link <https://www.comune.barletta.bt.it/retectivica/manut/progetti/>;

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

L'offerta dovrà pervenire secondo quanto previsto dalla R.D.O. sul portale Me.P.A. **entro le ore 23:59 del giorno 23.05.2021.**

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Il concorrente dovrà inviare tramite il predetto portale del Me.P.A., la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate.

Il plico telematico dovrà contenere al suo interno tre buste digitali/telematiche:

"A" - Documentazione amministrativa;

"B" - Offerta tecnica;

"C" - Offerta economica.

8. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta **A** contiene la domanda di partecipazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo.

8.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta **con firma digitale**, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Ciascun concorrente predispone a propria cura la domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto riportato negli atti di gara

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara e rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di essere iscritto all'albo professionale;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), (così come modificato dal D.L. n.135/2018), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. dichiara di aver preso esatta visione della documentazione di gara, e che accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella medesima;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
11. dichiara di essere pienamente consapevole che l'Amministrazione Comunale si è riservata la piena facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per sopravvenute ragioni e di accettare che tale decisione non possa essere oggetto di rivalsa da parte dei professionisti concorrenti;
12. dichiara di impegnarsi a contrarre assicurazione contro i rischi professionali in caso di aggiudicazione e affidamento dell'incarico;
13. autocertifica di essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi dovuti alle competenti Casse e/o Istituti di previdenza ed assistenza ai sensi delle vigenti norme;
14. dichiara di non essersi reso inadempiente nell'esecuzione di un precedente incarico tecnico esterno conferito dal Comune di Barletta, anche rispetto ai tempi di esecuzione previsti, per cause non imputabili all'amministrazione aggiudicatrice;
15. di non trovarsi in rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.

Inoltre, l'operatore economico dichiara:

- di essere abilitato all'iniziativa del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del portale www.acquistinretepa.it, denominata "Progettazione e verifica di opere di ingegneria civile".
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

e.1 importo dei lavori, per i quali sono stati svolti servizi tecnici, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, negli ultimi dieci anni, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria almeno pari a quelli da progettare.

I lavori si intendono quelli iniziati e/o ultimati nei 10 anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso secondo l'allegato XVII del d. Leg. Vo n. 50/2016 e smi.

e.2 per quanto attiene l'attività di coordinamento in materia di sicurezza, ai sensi del D.Leg.vo n. 81/2008, lavori di analoga tipologia e importo dei lavori per i quali sia stata espletata attività di coordinamento di sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, iniziati e/o ultimati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

e.3 essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.leg.vo n. 81/2008.

e.4 ai sensi dell'art.23 c.12 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il progettista dell'esecutivo deve prendere visione e dichiarare di accettare la progettazione definitiva già redatta e pubblicata sul sito comunale del Comune di Barletta al seguente link <https://www.comune.barletta.bt.it/rettecivica/manut/progetti/>;

In caso di partecipazione in RTP, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun professionista (mandataria/mandante).

La domanda è sottoscritta con firma digitale, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Il concorrente allega copia del documento d'identità del sottoscrittore.

8.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive con firma digitale il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

→ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

→ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

→ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando (Sez. A-B-C- del DGUE). **Si evidenzia che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. n.135/2018 conv. in L. 12/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter).**

→ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- b) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente bando;
- c) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente bando;
- d) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente bando;

→ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8.3. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega **copia scannerizzata del PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; il PassOE è rilasciato dal servizio AVCPASS e comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC; è ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

Inoltre:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, nonché quelle espressamente indicate fra i motivi di esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **congruo termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero qualora le dichiarazioni o i documenti pervenuti risultino incompleti o indefiniti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA: MAX 80 PUNTI

1. A) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

Documentazione descrittiva, grafica e fotografica di un numero massimo di 3 servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico-organizzativo, scelti tra interventi qualificabili affini / analoghi a quelli dell'affidamento.

La documentazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 1 cartella formato A3 per ciascuno dei servizi prestati.

1. B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

Relazione illustrativa delle modalità tecnico-operative che si intendono impiegare per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio.

La relazione deve essere composta da non oltre 20 cartelle formato A4, massimo 40 righe per cartella con carattere Arial 12, eventualmente corredate da eventuali schemi grafici di dettaglio, tabelle etc. (inclusi nel numero totale di cartelle sopraindicato) e deve trattare almeno le seguenti tematiche:

- 1.B.1. *Modalità di organizzazione della struttura operativa per la fase progettuale, descrizione delle metodologie, delle risorse, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per lo sviluppo della stessa (MAX 10 PUNTI)*
- 1.B.2. *Modalità di interazione e coordinamento delle attività con la Committenza e con gli Organismi ed Enti esterni (MAX 10 PUNTI)*
- 1.B.3. *Individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare (MAX 10 PUNTI)*
- 1.B.4. *Evidenza del rispetto delle prescrizioni di cui al Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) – C.A.M. per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione e per la gestione dei cantieri, Capitolo 2.6 Specifiche tecniche premianti, punto 2.6.1. – Capacità tecnica dei progettisti (MAX 10 PUNTI)*

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA: MAX 20 PUNTI

L'offerta economica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema del **ribasso percentuale UNICO sull'importo del compenso professionale posto a base di gara.**

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. sull'importo dell'affidamento professionale posto a base di gara, in base alla seguente ponderazione:

offerta tecnica: max punti 80

offerta economica: max punti 20

All'uopo, una apposita Commissione giudicatrice verrà nominata dopo la presentazione delle offerte, e sarà composta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del Codice e dal disciplinare approvato con **delibera di G.C. n.81 del 16.04.2020**, rubricato *"Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"*.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione giudicatrice potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate per il tramite del Presidente della commissione giudicatrice.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni di questo ente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. A) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

Documentazione descrittiva, grafica e fotografica di un numero massimo di 3 servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico-organizzativo, scelti tra interventi qualificabili affini / analoghi a quelli dell'affidamento.

La documentazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 1 cartella formato A3 per ciascuno dei servizi prestati.

1. B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

Relazione illustrativa delle modalità tecnico-operative che si intendono impiegare per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio.

La relazione deve essere composta da non oltre 20 cartelle formato A4, massimo 40 righe per cartella con carattere Arial 12, eventualmente corredate da eventuali schemi grafici di dettaglio, tabelle etc. (inclusi nel numero totale di cartelle sopraindicato) e deve trattare almeno le seguenti tematiche:

- 1.B.1. *Modalità di organizzazione della struttura operativa per la fase progettuale, descrizione delle metodologie, delle risorse, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per lo sviluppo della stessa (MAX 10 PUNTI)*
- 1.B.2. *Modalità di interazione e coordinamento delle attività con la Committenza e con gli Organismi ed Enti esterni (MAX 10 PUNTI)*
- 1.B.3. *Individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare (MAX 10 PUNTI)*
- 1.B.4. *Evidenza del rispetto delle prescrizioni di cui al Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) – C.A.M. per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione e per la gestione dei cantieri, Capitolo 2.6 Specifiche tecniche premianti, punto 2.6.1. – Capacità tecnica dei progettisti (MAX 10 PUNTI)*

Ogni commissario attribuirà all'elemento di valutazione, relativi all'offerta tecnica di cui ai precedenti punti, un coefficiente discrezionale tra 0 e 1 sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente	TERMINI
0,81 a 1,00	Ottimo, ben dettagliato, ben strutturato, completo, esauriente, efficace, valido, rispondente, puntuale, molto adeguato, molto appropriato, chiaro
0,61 a 0,80	Discreto, apprezzabile, analitico, dettagliato, coerente al progetto
0,34 a 0,60	Sufficiente, adeguato, poco dettagliato
0,01 a 0,33	Insufficiente, lacunoso, trattazione sommaria
0	Non classificabile

La Commissione giudicatrice, procederà in sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti presentati, attribuendo i relativi coefficienti anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

La Commissione giudicatrice provvederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei suddetti criteri di valutazione, consistenti nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Il coefficiente $V(a)_i$ sarà determinato per gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti punteggi /giudizi. **Non è prevista la riparametrazione.**

A conclusione della procedura di valutazione delle Offerte tecniche, il Presidente del seggio di gara provvederà a convocare una nuova seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate - con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara.

Saranno considerate insufficienti e, pertanto, non si procederà alla apertura della offerta economica, le offerte tecniche che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di **punti 50/80**.

13.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nel corso della seduta pubblica, convocata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, il Presidente del seggio di gara provvederà a rendere noti gli esiti della valutazione delle Offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, e poi procederà all'apertura delle buste telematiche "C -Offerta economica", dandone lettura.

A seguire il seggio di gara provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'Offerta economica determinando i coefficienti variabili tra zero ed uno attraverso la formula di seguito indicata:

$$V(a)_i = \frac{Ra}{Rmax} \text{ per cui: Punteggio offerta economica} = V(a)_i * 20$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Ra = ribasso offerto dal concorrente in esame (a) Rmax = ribasso massimo offerto.

I punteggi verranno espressi con quattro cifre decimali.

Sulla base dei punteggi attribuiti, il seggio di gara effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Qualora il seggio di gara, sulla base di univoci elementi, verifica che vi siano offerte che non siano state formulate autonomamente, ovvero che siano imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Il RUP procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia normalmente bassa.

14.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data della prima seduta pubblica è prevista per il giorno 25.05.2021 alle ore 9:00.

La stazione appaltante assicurerà lo svolgimento delle sedute in forma pubblica come previsto, utilizzando la modalità della videoconferenza da remoto. Le sedute pubbliche della commissione di gara saranno espletate in videoconferenza e gestite da remoto su piattaforma online.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul portale www.acquistinretepa.it* almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, costituito dal dirigente del Settore Lavori Pubblici, in qualità di presidente del seggio di gara e Responsabile unico del procedimento, e dal segretario verbalizzante, procederà, **nella prima seduta pubblica**, a verificare il numero degli operatori economici che hanno inviato, nel termine stabilito, il plico telematico acquisito e numerato dal sistema e successivamente una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà in seduta pubblica a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- verifica la mera ricezione delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e nel rispetto dei **criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 81 del 16.04.2020.**

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, qualora richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

16.APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara consegna al Presidente della Commissione Giudicatrice i file inerenti le offerte tecniche pervenute.

2. In una o più sedute riservate la commissione procede all'apertura della busta telematica B contenente l'Offerta Tecnica, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la suddetta soglia di sbarramento.

3. A seguire la commissione giudicatrice consegna al presidente del seggio di gara i verbali relativi alla fase di valutazione delle offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

4. Il Presidente del seggio di gara e RUP, in seduta pubblica, legge i verbali della commissione giudicatrice e comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e le eventuali esclusioni. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il presidente del seggio di gara procede all'apertura della busta telematica "C" contenente l'Offerta Economica, calcola i punteggi da attribuire alle offerte economiche, stila la graduatoria provvisoria e procede alla verifica delle eventuali anomalie di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.

17.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, in ogni altro caso previsto dall'art. 97 comma 6 del Codice, il **RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.**

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, se richiesto, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara come sopra effettuate, il seggio di gara, sulla base delle risultanze del procedimento di gara, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta utile, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente che ha presentato la migliore offerta utile proposta per l'aggiudicazione.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, la ditta aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, D.Lgs. 196 del 2003 così come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il dirigente Settore Manutenzioni e LL. PP.
arch. Michele Saglioni