



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
CITTA' DELLA DISFIDA  
SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI

PROT. N.

**AVVISO PUBBLICO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA VETERINARIA E GESTIONE DEI SERVIZI CORRELATI PRESSO IL CANILE COMUNALE DI BARLETTA AI SENSI DELL'ART 36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS 50/2016 E SMI.**

## IL DIRIGENTE

rende noto che l'amministrazione comunale intende svolgere un'indagine di mercato, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori ai quali inviare apposito invito a partecipare a gara informale, da svolgersi su piattaforma telematica del comune di Barletta.

L'indagine è preordinata all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Codice), del servizio di assistenza veterinaria e dei servizi correlati presso il Canile Comunale di Barletta.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione di un adeguato numero di soggetti interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Il Comune di Barletta si riserva di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale procedura per l'affidamento del servizio.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Barletta – Settore Ambiente - Servizi Pubblici

Responsabile del procedimento: Arch. Donato Lamacchia - Dirigente del Settore Ambiente - Servizi pubblici

### 2. DETERMINA A CONTRARRE

Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### 3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza veterinaria e gestione dei servizi correlati degli animali ospiti del canile comunale sito in via Andria S.S. 170, e dei servizi correlati.

Il servizio dovrà essere eseguito giornalmente, secondo gli orari definiti e concordati con l'Amministrazione comunale.



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

CITTA' DELLA DISFIDA

**SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI**

Il servizio di assistenza veterinaria e gestione dei servizi correlati dovrà essere improntata al rispetto dei seguenti principi:

- Garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo per le competenze relative agli aspetti sanitari di salute e benessere degli animali e di igiene;
- Garantire le prestazioni medico veterinarie di carattere clinico necessarie alla salute ed al benessere degli animali ospitati nei limiti delle potenzialità strutturali, infrastrutturali e di dotazione;
- Garantire l'assistenza medico veterinaria urgente e straordinaria agli animali ospitati per situazioni che potrebbero determinare pregiudizio alla loro salute al loro benessere, anche oltre agli orari di presenza ordinaria del medico veterinario;
- Garantire la custodia degli animali pericolosi nel rispetto del loro benessere, della sicurezza pubblica e di quella degli operatori nella struttura, adottando le procedure di possibile applicazione volti alla rieducazione dei soggetti recuperabili.

Si precisa che sono a carico del medico veterinario:

- il trasporto degli animali dalla struttura di ricovero agli ambulatori privati in caso di necessità di cura, visite esami specialistici e in coordinamento con le associazioni di volontariato effettuare il ritiro;
- la valutazione di tipo comportamentale degli animali ricoverati, quando necessaria per la composizione dei gruppi nei box di lunga degenza e, in ogni caso, sugli animali ricoverati per aggressività non controllata, per morsicatura o che manifestano comportamenti pericolosi per se stessi, per gli altri animali o per gli operatori;
- Valutazione del rilascio sul territorio degli animali a seguito trattamento sanitario, sterilizzazione e in cooperazione con le associazioni di volontariato, ai sensi dell'art.17, comma 7, LR n. 2/2020.

A titolo puramente indicativo e non esaustivo, il medico veterinario dovrà:

1. Garantire una prima visita veterinaria a tutti gli animali ospitati in rifugio e in occasione di ogni nuovo ingresso, cui deve seguire un controllo veterinario almeno semestrale e ogni volta che fosse necessario. Dovranno essere eseguite visite straordinarie agli animali segnalati dagli operatori/educatori/volontari e con priorità proporzionale alla gravità dei sintomi descritti dandone evidenza immediata al Gestore del canile rifugio;
2. Garantire un'ideale assistenza medico-veterinaria agli animali del canile, secondo gli orari definiti e concordati con l'Amministrazione comunale, e comunque per un minimo di 25 ore settimanali complessive di presenza presso la struttura;
3. Garantire la pronta reperibilità h24, sette giorni su sette, per la gestione delle emergenze e ai fini dell'espletamento dei compiti ad egli attribuiti e la consulenza e pareri in materia;
4. Garantire la somministrazione di cure sanitarie e di prestazioni veterinarie ordinarie, non di competenza dei servizi veterinari dell'ASL;



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

CITTA' DELLA DISFIDA

**SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI**

5. Valutare la necessità di attività di tipo chirurgico, terapeutico, d'urgenza, profilattico, nonché di tutti i trattamenti terapeutici clinici e chirurgici necessari in corso di patologia;
6. Effettuare trattamenti di prevenzione e controllo delle ectoparassitosi disponendo trattamenti di disinfezione ambientale ed eventuali trattamenti individuali;
7. Effettuare il trattamento profilattico delle malattie trasmissibili all'uomo ed agli altri animali nel rispetto della normativa vigente;
8. Somministrare agli ospiti del rifugio la profilassi vaccinale polivalente ed effettuare periodici trattamenti per il controllo di ecto- ed endoparassiti, ovvero trattamenti antielmintici;
9. Somministrare la terapia farmacologia necessaria;
10. Sovrintendere alle attività territoriali delle Associazioni di Volontariato e la loro gestione delle colonie feline;
11. Fornire pareri in merito alla istituzione di nuove colonie di gatti o abolizioni di colonie non più necessarie;
12. Curare il censimento delle colonie feline e istituire/ aggiornare il registro delle colonie in cooperazione con gli uffici dell'Ente;
13. Accertare il benessere dei gatti ospitati nelle colonie aventi una idonea assistenza medico-veterinaria;
14. Effettuare l'ordine dei farmaci del materiale sanitario, necessari nella assistenza degli animali presenti presso il rifugio comunale dando evidenza immediata agli uffici preposti dell'Ente. Il medico-veterinario avrà totale responsabilità del materiale sanitario messo a disposizione da parte dell'Ente, pertanto spetta a lui la vigilanza e la custodia di tale materiale.
15. Definire delle razioni di cibo e le prescrizioni dietetiche degli animali predisponendo un programma di alimentazione adeguato, bilanciato e differenziato in base alla mole e alle esigenze dietetiche degli animali ricoverati, in modo che siano soddisfatte le esigenze metaboliche di mantenimento ed eventuale crescita di ciascun animale;
16. Controllare la qualità e la tipologia del cibo somministrato, nonché controllo razionamento alimentare con consulenza al personale adibito alla sua somministrazione;
17. Effettuare in collaborazione con l'Ente le ordinazioni di mangime presso la ditta incaricata del servizio di fornitura;
18. Provvedere alla soppressione, in modo esclusivamente eutanasiaco, degli animali gravemente malati, incurabili o di comprovata pericolosità, ai sensi della normativa vigente in materia;
19. Provvedere alla richiesta di prelievo delle carcasse di animali, anche di tipo marittimo, presso la ditta affidataria del servizio presso l'Ente e sovrintendere al ritiro delle spoglie di animali morti all'interno della struttura per l'invio allo smaltimento;
20. Organizzare la collocazione dei cani nei box di pertinenza;
21. Predisporre piani individuali per la rieducazione e riabilitazione degli animali determinate da condizioni di salute o da caratteristiche comportamentali (aggressività o eccessivo timore);
22. Provvedere all'aggiornamento del **registro di carico e scarico** degli animali di cui all'art.15 del *Regolamento del Rifugio comunale per cani del Comune di Barletta* e verifica la rispondenza dei dati ivi riportati rispetto allo stato di effettiva occupazione del canile;



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

CITTA' DELLA DISFIDA

**SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI**

23. Garantire corrette relazioni con il personale del dipartimento veterinario ASL BAT per la presa in carico degli animali;
24. Coordinare le attività riferite alla gestione del canile, assicurando anche il coordinamento tra il personale addetto, le associazioni di volontariato e i volontari;
25. Predisporre e aggiornare il registro dei volontari autorizzati all'accesso presso il rifugio comunale per cani (art. 9 comma 10 e 11 del regolamento del rifugio);
26. Sovrintendere alle attività svolte dai volontari all'interno della struttura;
27. Monitorare i cani accalappiati nel territorio comunale eventualmente ricoverati presso le strutture veterinarie esterne o presso rifugi privati, mediante un apposito registro aggiornato, avendo cura di specificare all'interno della relazione mensile lo stato di tali animali;
28. Valutare la situazione di affollamento del rifugio per ogni nuovo ingresso di unità canine, compreso le istanze per l'ingresso di cani padronali; a tal fine il veterinario produce relazioni mensili sullo stato dei cani ospiti del rifugio;
29. Istruire i cittadini o coloro che usufruiscano del rifugio comunale per cani relativamente alle tariffe giornaliere e alla loro applicazione, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento del Rifugio comunale, ai fini della permanenza all'interno del rifugio dei cani di proprietà privata e delle prestazioni di assistenza eseguite sugli stessi;
30. Disporre l'affido o l'adozione degli animali ai sensi dell'art. 9, comma 2, del LR 02/2020, avvalendosi della collaborazione di volontari appartenenti ad associazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettera n) basando le proprie valutazioni sulla base di criteri oggettivi definiti in comunione con l'Ente e fornire le informazioni relativamente alla cura dell'animale (art. 14 del regolamento del Rifugio comunale);
31. Avvalersi di volontari, previo accordo con gli stessi, per la somministrazione dei farmaci;
32. Redazione della **Relazione Mensile** da consegnare presso gli uffici preposti dell'Ente, in merito a:
  - Il numero di animali presenti presso il rifugio comunale per cani del comune di Barletta e presso le strutture esterne, con evidenza del numero di microchip, appartenenza, razza, criticità ed eventuali problematiche veterinarie;
  - Le misure adottate per salvaguardare il benessere e la salute degli animali siano essi di tipo chirurgico, terapeutico, d'urgenza, profilattico o di laboratorio;
  - La quantità del mangime utilizzato e in giacenza;
  - La quantità e tipologia di farmaci o presidi medico-veterinari impiegati per la cura degli animali;
  - Gli interventi di pronto soccorso resi necessari a seguito di segnalazione di ritrovamento di animali feriti vaganti sul territorio comunale;
  - Le criticità riscontrate nella gestione del servizio;
  - Suggerimenti e soluzioni in merito al miglioramento del servizio;
33. Effettuare la gestione dei rifiuti sanitari secondo le prescrizioni di legge vigenti, assicurando anche la corretta tenuta dei registri e di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
34. Programmare, qualora sia necessario, in accordo con le autorità sanitarie veterinarie dell'ASL BAT, sterilizzazione degli animali ed eventuali trattamenti.



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

CITTA' DELLA DISFIDA

**SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI**

35. Valutare in merito alla re-immissione sul territorio di animali a seguito al trattamento di base;
36. Compilazione e aggiornamento costante del *Registro degli animali* a carico del Comune di Barletta redatto in forma digitale, all'interno della quale riportare l'elenco di tutti gli animali a carico del Comune di Barletta con evidenza di:

- Codice di microchip
- Nome dell'animale (se necessario);
- Data di cattura e di presa in carico dell'ente;
- Proprietà dell'animale;
- Ingresso presso il canile rifugio o presso strutture esterne;
- Sterilizzazione;
- Data di decesso;
- Data di adozione;
- Dettaglio della cattura (localizzazione);
- Annotazioni;

Il registro dovrà fare riferimento ai dati presenti nel *registro di carico e scarico* e essere condiviso digitalmente con l'Ente su apposita piattaforma online, in modo da permettere un immediata evidenza agli uffici preposti e un costante controllo della situazione all'amministrazione;

Nell'ambito di quanto sopra indicato, il medico incaricato dovrà :

- assicurare l'istituzione di una direzione sanitaria che coordinerà tutti gli aspetti sanitari della struttura, nonché di assistenza medico veterinaria e mantenimento fisiologico dell'animale,
- fornire il nominativo di un medico veterinario esperto in comportamento animale, di cui intende avvalersi ai fini di consulenza specialistica.

I servizi di cui al presente affidamento devono intendersi coerenti con i contenuti dei seguenti atti e provvedimenti:

- la legge n. 281/1991;
- la L.R. n. 2/2020;
- il Regolamento del Rifugio comunale per cani approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 7.11.2011;
- il Regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. 8 febbraio 1954 n.320;
- L.R. n. 13 del 1989 “norme concernenti la materia veterinaria”;
- L.R. 18/10/2016 n.24 “Interventi assistiti sugli animali”;
- Ordinanza 6 (8/2208(G.U. 194/2008) del Ministero della Salute per l'identificazione e la registrazione della popolazione canina;
- Deliberazione G.R. 4/7/2013 n. 1223 (BURP 102/2013) in materia di prevenzione del fenomeno del randagismo.



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

CITTA' DELLA DISFIDA

**SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI**

Il medico veterinario, in quanto direttore sanitario della struttura, potrà dare disposizioni in merito alla pulizia ed al decoro degli ambienti interni, di quelli esterni e dei box, alla custodia degli animali, all'apertura ed all'ingresso degli utenti e dei volontari in accordo con l'ufficio Servizi pubblici comunale.

## **4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata pari a mesi 12 (dodici) eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno su insindacabile giudizio dell'amministrazione.

L'affidamento del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto, si potrà risolvere anticipatamente ovvero prorogare ai sensi dell'art 106 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per il termine strettamente utile al fine di espletare tutte le procedure necessarie per la scelta del nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore resterà obbligato a prestare il servizio alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Il professionista è tenuto a segnalare e motivare tempestivamente all'amministrazione eventuali particolari situazioni che dovessero determinare ritardi nell'espletamento dell'incarico.

## **5. IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore del servizio di assistenza medico veterinaria e dei servizi correlati sul territorio per la gestione del rifugio comunale presso il canile comunale per la durata di dodici mesi è pari a € 30.000,00 onnicomprensivi di IVA e Cassa previdenziale.

Gli oneri di sicurezza pari a zero, non essendo stati rilevati rischi da interferenze.

L'importo totale stimato, incluse le opzioni di rinnovo, è pari a 60.000,00 onnicomprensivi di IVA e Cassa previdenziale.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art 53 comma 16 ter. del D.Lgs 165/2001.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono essere in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- dei requisiti di idoneità professionale (art 83 comma 1 lett a) e comma 3):
  - Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici Veterinari
  - Laurea in medicina veterinaria;
  - Titolo di medico veterinario esperto in comportamento animale.



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
CITTA' DELLA DISFIDA  
SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI

- dei requisiti di capacità tecnico-professionali (art.83 comma 1 lett c) e comma 6): il concorrente deve aver maturato esperienza almeno triennale in qualità di medico veterinario svolta presso canili, strutture di accoglienza e cura per animali sia pubblici che privati o anche in libera professione.

## 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI IN MERITO IL POSSESSO DEI REQUISITI

Gli operatori economici possono presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso compilando e sottoscrivendo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il **Modello Istanza**.

Con la suddetta dichiarazione, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di idoneità di capacità tecnico professionale previsti per la partecipazione alla procedura.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente e dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata.

Per presentare la manifestazione d'interesse occorre collegarsi al sito <https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, attivare la funzione "Registrati" (si suggerisce prioritariamente la lettura dei manuali):

nella sezione "REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO AL PORTALE" procedere a compilare le diverse sezioni riportate (Dati principali> Altri indirizzi> Altri dati anagrafici> Dati ulteriori> Utenza> Riepilogo); (manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti");

accedere nella sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione; (manuale "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche").

Si precisa che gli utenti già registrati sul Portale Appalti ai fini dell'iscrizione agli Elenchi Operatori Economici istituiti dal Comune di Barletta non devono ripetere la procedura di registrazione.

<b>SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA – HELP DESK – PER GLI OPERATORI ECONOMICI AL SEGUENTE</b> <b>INDIRIZZO:</b> <a href="https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp">https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp</a>
--

## 1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E APERTURA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
CITTA' DELLA DISFIDA  
**SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI**

Il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute, il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Barletta, sito al 2° piano del Palazzo ex Banca d'Italia, Corso Cavour n.1 – Barletta.

## 2. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Alla scadenza del termine fissato per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse l'Ente a proprio insindacabile giudizio, provvede alla selezione dei candidati da ammettere alla procedura negoziata (ai sensi dell'art. 62, D.Lgs. 50/2016).

La scelta del contraente sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice, mediante una valutazione tecnico-professionale ed economico-finanziaria con l'attribuzione di punteggi, sulla base dei seguenti elementi:

- 1) Esperienza: professionalità acquisita nella cura degli animali d'affezione, valutata sulla base del curriculum e dei titoli posseduti - Punteggio massimo attribuibile 30 punti;
- 2) Offerta Tecnica: proposta di organizzazione del servizio ed eventuali aspetti migliorativi – punteggio massimo attribuibile 50 punti;
- 3) Offerta economica: compenso richiesto – punteggio massimo attribuibile 20 punti.

Ripartiti come di seguito:

<b>PUNTEGGI TOTALI ATTRIBUIBILI</b>		<b>100</b>
1	PROFESSIONALITA' ACQUISITA NELLA CURA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE	PUNTI TOTALI ATTRIBUIBILI 30
1.1	Corsi di specializzazione universitaria e master universitari nell'ambito della cura degli animali d'affezione o nell'ambito della medicina comportamentale e/o etologica degli animali d'affezione;	2 punti per ogni corso e master di specializzazione Punteggio massimo 10 Punti
1.2	esperienza lavorativa come medico veterinario presso canili pubblici o privati;	1 punto per ogni anno di servizio; Punteggio massimo di 10 punti.
1.3	esperienza lavorativa come medico veterinario presso strutture sanitarie pubbliche o private;	1 punto per ogni anno di servizio; Punteggio massimo di 5 punti.
1.4	esperienza lavorativa come medico veterinario presso ambulatori medico veterinari privati per la	1 punto per ogni anno di servizio; Punteggio massimo di 5 punti.



# COMUNE DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

CITTA' DELLA DISFIDA

**SETTORE AMBIENTE – SERVIZI PUBBLICI**

	cura degli animali d'affezione;	
2	PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DETTAGLIATA DEL SERVIZIO ED EVENTUALI ASPETTI MIGLIORATIVI	FINO AD UN MASSIMO DI 50 PUNTI
3	COMPENSO PROPOSTO	FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI

All'avvio della procedura negoziata i candidati selezionati dalla stazione appaltante verranno invitati a presentare l'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del codice.

### 3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation):** Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutele della riservatezza e dei diritti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

- Allegato 1: Modello Istanza;

L'istr. Dir. Tecnico  
Ing n. Gabriella Sfrecola

Il Dirigente  
Arch. Donato Lamacchia