



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

SETTORE: PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT e TEMPO LIBERO

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Fornitura Libri di Testo Scuola Primaria – A.S. 2021/22

Protocollo d'Intesa con le Cartolibrerie

Il Comune di Barletta, in continuità con le scelte di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi, garantisce anche per il prossimo anno scolastico 2021/22 la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni di Scuola Primaria nel territorio cittadino, attraverso un sistema informatizzato per l'emissione delle cedole librarie.

Lo stesso Ente, dovendo garantire la "Fornitura libri di Testo" agli alunni frequentanti la Scuola Primaria per l'A.S. 2021/22, procede a stabilire con le Cartolibrerie interessate alla suddetta fornitura, il seguente Protocollo d'Intesa:

- I. Presentazione richiesta di inserimento nell'elenco delle Cartolibrerie interessate alla fornitura "Libri di Testo Scuole Primarie – A.S. 2021/22 - **con allegazione** di 1) copia documento identità in corso di validità e 2) Modulo, correttamente compilato, di Comunicazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e ss.mm. in materia di Tracciabilità dei Flussi Finanziari (solo nel caso in cui non sia stato già prodotto al Settore Pubblica Istruzione a far data dal 01/06/2021) - nelle seguenti modalità:
 - ✓ **A mezzo pec all'indirizzo protocollo@cert.comune.barletta.bt.it** avente ad oggetto "Fornitura gratuita Libri di Testo Scuola Primaria A.S. 2021/22";
 - ✓ **Entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'AVVISO** sul Sito Istituzionale www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ - **Area NEWS**.
- II. Le Cartolibrerie accettano incondizionatamente il presente Protocollo d'Intesa, e ai soli fini procedurali di detta fornitura, danno il proprio consenso alla pubblicazione dei propri dati sui canali informatici, quali Sistema comunale gestito dalla ditta "RCG Business Lab S.r.l.s.", sito istituzionale <https://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> e trattamento degli stessi dati da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione per le dovute procedure di Pubblicazione, Controllo e Pagamento.
- III. Le Cartolibrerie si impegnano:
 - ✓ ad **Anticipare** detta fornitura senza alcun onere a carico del Comune;
 - ✓ ad **Assumere** l'impegno a praticare uno sconto pari almeno al 2,00% sul prezzo ministeriale imposto sui Libri di Testo Scuola Primaria anno scolastico 2021/22;
 - ✓ a **Fornire** eventuali supporti personalizzati stabiliti per gli alunni diversamente abili, sostitutivi di quelli contenuti negli elenchi autorizzati dal MIUR, che il Comune può rimborsare alle cartolibrerie con una procedura analoga a quella applicata per le cedole librarie a parità di prezzo dei libri di testo sostituiti.
- IV. Il Settore Pubblica Istruzione, a seguito ricezione delle istanze da parte delle Cartolibrerie, eseguiti i dovuti controlli (Camera di Commercio, D.U.R.C.), renderà noto l'elenco di quelle risultate idonee a fornire i Libri di Testo Scuola Primaria, mediante:
 - ✓ Caricamento dei dati delle stesse sul Sistema informatico comunale;
 - ✓ Pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ - **Area NEWS**
 - ✓ Comunicazione tramite e-mail alle ditte interessate;
 - ✓ Comunicazione tramite e-mail alle Scuole interessate.

Tale comunicazione fisserà l'inizio dell'iter amministrativo comunale per la gestione delle cedole librarie con le suddette Ditte.

- V. L'Ufficio Servizi Scolastici, successivamente o contestualmente, comunicherà alle stesse Cartolibrerie i dati necessari per l'incontro in Videoconferenza tra i soggetti interessati alla fornitura e la Ditta "RCG BUSINESS LAB" s.r.l.s. che ne gestirà la parte informatica (data, orario, link, credenziali).
- VI. Le Cartolibrerie, ritenute idonee alla suddetta fornitura, nei rapporti con il Comune di Barletta, la ditta "RCG Business Lab" e le famiglie interessate, si impegnano a:
- ✓ Rispettare la procedura telematica comunale della "Cedola Libreria informatizzata";
 - ✓ Collaborare relativamente alle Modalità Operative di detta procedura "Attivazione, Esecuzione e Rendicontazione";
 - ✓ Collaborare con l'ufficio scolastico comunale ogni qualvolta si renda necessario l'interoperabilità;
 - ✓ Rispettare la facoltà delle famiglie nella scelta delle Cartolibrerie presso cui fornirsi dei Libri di testo Scuola Primaria A.S. 2021/22;
 - ✓ Non fare alcun tipo di "raccolta", nominativi o altro, direttamente dalle Istituzioni scolastiche e/o attraverso terzi;
 - ✓ Garantire la fornitura dei Libri di testo, **per le classi dalla Seconda alla Quinta**, entro la data di inizio delle lezioni A.S. 2021/22 della scuola frequentata dagli alunni;
 - ✓ Garantire la fornitura dei Libri di testo, **per le Prime classi**, entro giorni 10 dall'inizio delle lezioni A.S. 2021/22;
 - ✓ Consegnare i Libri di Testo solo dopo aver concluso la procedura telematica stabilita. A tal fine la ditta "RCG BUSINESS LAB" fornirà, alle Cartolibrerie accreditate, materiale, formazione e supporto a garanzia di una ottimale conclusione della stessa procedura telematica.
 - ✓ Comunicare tempestivamente alla ditta "RCG BUSINESS LAB" e agli uffici comunali del Settore Pubblica Istruzione:
 - eventuali anomalie tecniche;
 - eventuale rettifica, modifica o variazione che impatti sulla gestione delle cedole librarie collegati ai nominativi dei singoli beneficiari in modo da evitare disagi, ritardi o richieste di rimborsi non dovuti da parte delle ditte fornitrici, nonché per consentire la trasparenza e la comunicazione a tutti gli interessati senza discriminazione per alcuno.
- VII. Il Comune di Barletta:
- ✓ Assicura la vigilanza sulla correttezza della suddetta procedura ed eventuali infrazioni e, qualora ne ricorrano gli estremi, saranno oggetto di segnalazione agli organi competenti;
 - ✓ Assicura, per questa procedura, la liquidazione e pagamento a cadenza mensile dei testi forniti;
 - ✓ Vigilerà ed effettuerà, tramite l'ufficio Pubblica Istruzione, i relativi opportuni controlli e, a seguito positivo riscontro, lo stesso comunicherà ad ogni singola Ditta i dati necessari per la fatturazione elettronica;
 - ✓ Procederà a liquidare e pagare inoltre, in un'unica soluzione, le ulteriori cedole librarie che eccezionalmente le Scuole saranno autorizzate dall'ufficio comunale ad emettere tardivamente;
 - ✓ Lo stesso suddetto ufficio, nella fase di istruttoria relativa alla liquidazione e pagamento dei Testi forniti, richiederà nuovamente il DURC delle Ditte impegnate in detta procedura, e procederà alla Liquidazione e Pagamento della Fattura solo in presenza di DURC risultato "Regolare".
- VIII. Le Cartolibrerie sono consapevoli che la correttezza della procedura è garanzia di una celere Rendicontazione, Pagamento e Liquidazione dei Testi forniti.
- IX. Le Cartolibrerie dovranno ultimare detta procedura entro venerdì 10 dicembre 2021 ore 13,00.
- X. Non saranno liquidate cedole appartenenti ad alunni non residenti nel Comune di Barletta.
- XI. Non saranno liquidate cedole che non rientrino nella procedura telematica stabilita per l'A.S. 2021/22.