



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2041

del 25/10/2021

Determina n. 1770

del 25/10/2021

**OGGETTO: PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI
BIBLIOTECARI, INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE SABINO LOFFREDO. IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.1611 del 12 novembre 2018 è stata affidato il Servizio di gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della Biblioteca Comuna “Sabino Loffredo” in favore della ditta Euro&Promos FM di Udine, con contratto registrato il 18/07/2019 Rep.n.577, che giungerà a termine il 25/07/2021;
- risulta necessario garantire la continuità del servizio in oggetto in quanto il personale interno, con la propria articolazione oraria, non è numericamente in grado di assicurare un orario di apertura al pubblico esteso a tutta la settimana;
- con determinazione dirigenziale n.987 del 11/06/2021 è stata indetta una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell’art.60 e con il criterio di cui all’art. 95 comma 3 del D.Lgs n.50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art.95, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, per un periodo presunto di 26 mesi a partire da novembre 2021 a dicembre 2023;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato approvato il CSA relativo ai “Servizi bibliotecari, informativi e di supporto della Biblioteca Comuna Sabino Loffredo”;
- per effetto della disciplina delle vigenti disposizioni di legge concernente le norme sui procedimenti di gara degli appalti, si è data pubblicità alla gara mediante apposito Bando di gara a procedura aperta n.9/2021, pubblicato in data 13/07/2021 nella sezione “Bandi di gara” e sul portale Appalti & Contratti del Comune di Barletta, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea relativa agli appalti pubblici, sul quotidiano “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”, sul sito dell’ANAC e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- con determinazione dirigenziale n.1207 del 14/07/2021 è stata disposta la prosecuzione del servizio di gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto presso la sede centrale della Biblioteca al Castello per il periodo 26 luglio-31 ottobre 2021 attraverso la Ditta Euro&Promos FM di Udine, già aggiudicataria del servizio;

Dato atto che:

- sono tuttora in corso le procedure di gara per l’affidamento della gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo”;
- il servizio gare e appalti ha pubblicato con prot.75348 del 25/10/2021 sul sito istituzionale del Comune di Barletta la convocazione per il giorno 28/10/2021 della seduta pubblica di gara per l’apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche per l’affidamento della gara in oggetto;

Considerato che:

- nelle more dell’espletamento delle procedure di gara per la relativa individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario è necessario continuare a garantire il regolare mantenimento dei servizi bibliotecari nella sede centrale presso il Castello e presso la sede della Sezione ragazzi decentrata di Parco dell’Umanità, prorogando il vigente contratto fino al 31 dicembre 2021;

- per la regolare fruizione dei servizi bibliotecari presso la sede centrale al Castello e la Sezione ragazzi decentrata di Parco dell'Umanità, è necessario prevedere la presenza giornaliera di unità della ditta Euro&Promos FM di Udine, distribuite come di seguito specificato:
Sede centrale presso Castello – dal lunedì al venerdì
 - n.1 unità lavorativa nel turno mattutino (8:00-14:00);
 - n.2 unità lavorative nel turno pomeridiano (16:00-19:00)
 Sede Sezione ragazzi decentrata presso Parco dell'Umanità
 - n.1 unità lavorativa dal lunedì al sabato 16:00-19:00 e domenica 10:00-13:00 per complessive 687 ore, relativamente al periodo 2 novembre-31 dicembre 2021, per una spesa complessiva di € 11.713,35 onnicomprensive;
- con nota del 19/10/2021 prot.n.73902 la ditta Euro&Promos FM di Udine, attuale aggiudicataria del servizio di gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo”, è stata invitata a rendere nota la propria disponibilità a proseguire il servizio in oggetto agli stessi prezzi, patti e condizioni contemplati dal contratto in uso sottoscritto il 18/07/2019 con Rep. n.557, relativamente al periodo 2 novembre 2021-31 dicembre 2021;
- la ditta Euro&Promos FM di Udine, con nota inviata via pec del 20/10/2021, assunta al protocollo pari data con n.74099, ha comunicato la propria disponibilità a proseguire il servizio di gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo”, agli stessi prezzi patti e condizioni previsti dal contratto in uso, sottoscritto il 18/07/2019 con Rep.557;

Ritenuto di dover procedere alla proroga del servizio di gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” dal 2 novembre al 31 dicembre 2021, attraverso un impegno di spesa complessivo di € € 11.713,35 onnicomprensive, sul capitolo n.3831930 del Bilancio 2021, sulla base delle risorse assegnate dal Bilancio di previsione 2021/2023;

Di dare atto che la stessa sommadi € 11.713,35, che con questo provvedimento si impegna per poter dare continuità al servizio informativo, di supporto e gestione della Biblioteca Comunale “Sabino Loffredo” dal 2 novembre al 31 dicembre 2021, dovrà essere parimenti impegnata all'atto dell'aggiudicazione della gara, trasferendola sull'esercizio finanziario 2023, al fine di permettere la copertura prevista per 26 mesi;

Preso atto che, ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti ed ai finanziamenti pubblici), la scrivente amministrazione ha provveduto a richiedere il seguente CIG:ZCC339B065;

Visti:

- ❑ il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- ❑ D.Lvo n.165/2001 e s.m.i.;
- ❑ D.Lgs. n.50/2016;
- ❑ lo Statuto Comunale;
- ❑ il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- ❑ la deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 26/02/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 del d.lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota inviata via pec del 20/10/2021, assunta al protocollo pari data con n.74099, con la quale la Ditta Euro&Promos FM di Udine ha comunicato la propria disponibilità a proseguire nella gestione del servizio di gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo", relativamente al periodo 2 novembre-31 dicembre 2021, agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto in uso;
2. **DI DISPORRE** la prosecuzione del servizio di gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto presso la sede centrale della Biblioteca al Castello per il periodo 2 novembre-31 dicembre 2021 attraverso la Ditta Euro&Promos FM di Udine, già aggiudicataria del servizio, per complessive 687 ore di servizio, per una spesa complessiva di € 11.713,35 onnicomprensiva;
3. **DIDISIMPEGNARE** la somma di € 11.713,35 già impegnata con determina n. 971 di indizione procedura di gara, dal cap.3831930 del bilancio 2021;
4. **DI IMPEGNARE** la spesa di € 11.713,35 onnicomprensiva a favore della Ditta Euro&Promos FM di Udine, già affidataria del servizio di gestione dei servizi bibliotecari, informativi e di supporto della Biblioteca Comunale "Sabino Loffredo", per la presenza giornaliera di unità della ditta Euro&Promos FM di Udine, in affiancamento al personale interno della Biblioteca, distribuite come di seguito specificato:

Sede centrale presso Castello

Sede centrale presso Castello – dal lunedì al venerdì

- n.1 unità lavorativa nel turno mattutino (8:00-14:00);
- n.2 unità lavorative nel turno pomeridiano (16:00-19:00)

Sede Sezione ragazzi decentrata presso Parco dell'Umanità -

- n.1 unità lavorativa dal lunedì al sabato 16:00-19:00 e domenica 10:00-13:00

per complessive 687 ore di servizio, finalizzate a garantire l'apertura e il regolare mantenimento dei servizi bibliotecari nella sede centrale presso il Castello e presso la sede della Sezione ragazzi decentrata di Parco dell'Umanità della Biblioteca Comunale;

5. **DI DARE ATTO** che la stessa somma di €. 11.713,35 dovrà essere impegnata e trasferita all'atto dell'aggiudicazione della gara, sull'esercizio finanziario 2023, al fine di permettere la copertura della gara stessa che prevede un periodo di espletamento del servizio per 26 mesi;
6. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore degli aventi diritto la somma spettante a presentazione di regolare documentazione fiscale, previa attestazione di eseguita prestazione da parte del dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali;
7. **DI DARE ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è ZCC339B065;
8. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Santa Scommegna;
9. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000;

10. **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art.7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'Ufficio Biblioteca Comunale, sono visionabili presso l'Ufficio del responsabile Unico del procedimento, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso Ufficio;
11. **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all'Albo pretorio Informatico;
12. **DI TRASMETTERE** al webmaster il presente provvedimento che sarà pubblicato nella sezione n.9, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

II DIRIGENTE
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Santa Scommegna in data 25/10/2021



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

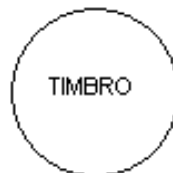
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI nr.1770 del 25/10/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 2371/0	Data: 26/10/2021	Importo: 11.713,35
Oggetto:	PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SABINO LOFFREDO. IMPEGNO DI SPESA.			
			C.I.G.: ZCC339B065	
SIOPE:	1.03.02.13.005 - Servizi ausiliari a beneficio del personale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.13.005 Servizi ausiliari a beneficio del personale			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	1.409.066,79
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	1.272.964,10
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 2371/0:	11.713,35
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	1.284.677,45
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	124.389,34
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	44.612,95
Capitolo:	3831930		Impegni gia' assunti:	32.729,60
Oggetto:	Gestione servizi Biblioteca comunale		Impegno nr. 2371/0:	11.713,35
			Totale impegni:	44.442,95
			Disponibilità residua:	170,00
Progetto:	Biblioteche, musei e pinacoteche			
Resp. spesa:	138 Biblioteca Comunale			
Resp. servizio:	138 Biblioteca Comunale			

BARLETTA li, 26/10/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 2041**

Settore Proponente: **AREA III - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **Biblioteca, Mappa dell'identità storica e civile**

Oggetto: **PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMATIVI E DI SUPPORTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SABINO LOFFREDO. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **75** Nr. adozione generale: **1770**

Data adozione: **25/10/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 26/10/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 26/10/2021



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 25/10/2021

N° 1770

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 26/10/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 10/11/2021

Barletta, lì 26/10/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
