



COMUNE DI BARLETTA
CITTA' DELLA DISFIDA

Medaglie D'Oro al Valor Militare e al Merito Civile

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO FORNITURA DI MATERIALE DI MATERIALE IGIENICO PER GLI UFFICI COMUNALI.

ART.1 OGGETTO DEL CAPITOLATO Costituisce oggetto del presente capitolato la "Fornitura di materiale igienico per gli uffici comunali", in regime di somministrazione.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 5.737,70 al netto di I.V.A al 22%.

La fornitura sarà aggiudicata fino alla concorrenza dell'importo offerto in sede di gara. Tale importo deve considerarsi comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria per la consegna della merce "al piano" dei singoli Uffici Comunali destinatari.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenze da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Il presente capitolato costituisce integrazione alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, si precisa che l'appalto non è diviso in lotti trattandosi di un unico affidamento.

ART. 2 QUANTITA' E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA Questa Amministrazione comunale, per lo svolgimento delle attività dei vari uffici comunali, dislocati nei vari plessi, ha necessità di provvedere alla fornitura di vario materiale igienico, conforme a standard di qualità e sicurezza, di seguito elencato:

DESCRIZIONE	QUANTITA' PRESUNTA
<i>ALCOOL DENATURATO DA LT.1</i>	600
<i>ASCIUGAMANI PIEGATI A "C" DOPPIO VELO DA 150 PEZZI</i>	800
<i>CARTA IGIENICA SCOTTEX o REGINA o FOXI o SCOTONELLE- PACCHI DA 10 ROTOLI</i>	800
<i>CARTA IGIENICA MAXI JUMBO 360 MX6 PEZZI PURA CELLULOSA</i>	300
<i>CEROTTI PER MEDICAZIONI SALVELOX o PIC – SCATOLE DA 12 PEZZI</i>	50
<i>ASCIUGATUTTO TIPO SCALA o SCOTTEX o REGINA DA 4 ROTOLI</i>	700
<i>COTONE IDROFILO GR.100 ARTSANA o FARMACOTONE o ICOPIUMA</i>	50
<i>SAPONE LIQUIDO NIDRA o MANTOVANI o VIDAL o ROBERTS ML.300 CON DOSATORE</i>	500

<i>SAPONE LIQUIDO NIDRA o MANTOVANI o VIDAL o ROBERTS RICARICA ML.750</i>	500
<i>PULITUTTO BOBINA ASCIGAMANI TIPO LUCART 800 STRAPPI 5 KG (LA COPPIA</i>	50

Le quantità indicate sono presunte e non vincolanti per l'amministrazione Comunale che si riserva di aumentarle o diminuirle in rapporto alle effettive esigenze senza che l'aggiudicatario possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato. Tutti i prodotti devono essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate nello stesso elenco del materiale "Allegato A". Stante la dislocazione degli uffici comunali in più plessi, la prestazione deve essere assicurata sul territorio del Comune di Barletta, al fine di consegnare i prodotti richiesti nei locali di tutti gli uffici comunali.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DI GARA L'affidamento della "Fornitura di materiale igienico per gli uffici comunali" è da effettuarsi con procedura di gara mediante affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), mediante richiesta di offerta (RdO) aperta, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione di tutti gli operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a. Le modalità dell'espletamento della gara sono quelle della RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2006 s.m.i., s'informa che i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono dal Comune di Barletta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Barletta e il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Gare e Appalti.

ART.5 – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI I prezzi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

ART.6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

ART.7- SOTTOSCRIZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO 1. Successivamente all'aggiudicazione, si addiverrà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in applicazione dell'art. 52 delle Regole del sistema di e-procurement, a mente del quale il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema.

ART. 8 – DURATA DEL CONTRATTO L'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, avrà durata presumibile di 18 mesi e comunque fino alla concorrenza dell'importo offerto in sede di gara, in regime di somministrazione.

ART.9 - ESECUZIONE IN DANNO Qualora l'assuntrice ometta di effettuare, anche parzialmente, la fornitura oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattative, sugli eventuali

crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 10 - PAGAMENTI Agli effetti della liquidazione delle fatture elettroniche saranno riconosciute solo le quantità consegnate secondo le modalità di cui al presente capitolato speciale d'appalto ed in conformità agli ordinativi ricevuti, controlli e risultanti dai Documenti di Trasporto (D.D.T.) regolarmente sottoscritti per accettazione del Responsabile incaricato alla ricezione della fornitura.

Trattandosi di appalto le cui prestazioni sono liquidate "a misura", il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate mensili posticipate, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria delle fatture elettroniche e verifica di correttezza contabile della documentazione. Il corrispettivo è dovuto avuto riguardo al numero effettivo di prodotti/materiale effettivamente e mensilmente consegnati.

L'aggiudicatario dovrà, a corredo di ogni fattura mensile, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, la fattura sarà restituita,

La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- ♣ data e n. rep. della determinazione dirigenziale/contratto sottoscritto con indicazione della fornitura di riferimento;

- ♣ codice identificativo di gara CIG;

- ♣ n. prodotti mensilmente consegnate * il costo offerto, quale risultante dall'offerta prodotta dall'operatore economico aggiudicatario;

- ♣ coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);

- ♣ percentuale I.V.A. di legge;

- ♣ ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La fattura sarà liquidata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte della stazione appaltante, a condizione che non siano insorte contestazioni.

ART. 11 - SUBAPPALTO:

Non è consentito il subappalto.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO Per la ditta contraente, la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ARTICOLO 13 – TEMPI DI CONSEGNA E MODALITA' Il termine di consegna è di giorni cinque lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo (attraverso i buoni d'ordine) sottoscritto dai singoli Dirigenti di Settore e trasmesso a mezzo telefax o e-mail dall'ufficio forniture.

Effettuata la consegna, il fornitore ha l'onere di avvisare via e-mail o via fax entro 24 ore dalla prestazione, l'Ufficio forniture circa l'avvenuto trasporto a destinazione della merce richiesta.

La fornitura deve corrispondere alle quantità richieste, eventuali eccedenze non saranno accettate e pertanto, non pagate.

Per lo scarico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi del personale dell'Ente.

Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, ovvero dal corriere cui sarà stata demandata la consegna, previo accertamento dell'ubicazione del luogo di consegna.

ARTICOLO 14 - PENALITA' All'emissione dell'ordine di fornitura deve seguire la consegna nei termini indicati all'art. 13.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 10,00 (dieci/00) per ogni giorno di ritardo, da dedurre automaticamente nella fatturazione, sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata.

In ogni caso, trascorso il termine di 15 giorni solari per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, la Stazione Appaltante potrà rifiutare la merce e rifornirsi altrove, addebitando alla ditta l'eventuale

differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. Qualora la ditta aggiudicataria dovesse consegnare, e non sostituire entro cinque giorni dalla comunicazione, merce difforme ai buoni d'ordine verrà applicata una penale pari ad € 50,00(cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Le penalità verranno applicate d'ufficio trattenendo la somma corrispondente dalle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria. Qualora il ritardo fosse superiore a venti giorni, potrà essere applicata la clausola di affidamento a terzi della fornitura, fatta salva l'applicazione del maggior danno.

ARTICOLO 15 - RIFIUTO DELLA FORNITURA L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare e di chiedere la sostituzione dei prodotti di carta che dovessero risultare difettosi o in qualsiasi modo non corrispondenti alle caratteristiche tecniche previste dal presente capitolato e la ditta fornitrice avrà l'obbligo di ritirarle e sostituirle a proprie cure e spese.

La sostituzione della fornitura dovrà avvenire entro cinque giorni, oltre e per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penalità per ritardata consegna di cui all'art. 14.

ARTICOLO 16: RISOLUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di messa in mora e di pronuncia giurisdizionale nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione della fornitura;
- manifestata incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- sospensione della fornitura da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- ritardi nella consegna superiori a 20 giorni solari o qualora il materiale sia rifiutato due volte nel corso della fornitura.
- Subappalto.
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza per l'operatore/i; - cessione anche parziale del contratto;

ARTICOLO 17 –RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune di Barletta sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e Regolamenti concernenti la fornitura oggetto del contratto. La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai lavori di cui al presente capitolato.

La ditta dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

ARTICOLO 18 - GESTIONE CONTRATTO Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del dirigente Settore Gare e Appalti. Per ogni controversia si rinvia espressamente alle norme di legge e al codice degli appalti d.lgvo 50/2016 e s.m..i.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Caterina Navach

