



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

AREA V - SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2315
Determina n. 2010

del 25/11/2021
del 25/11/2021

**OGGETTO: RINNOVO NOLEGGIO BIENNALE DI N. 1
FOTOCOPIATORE PER LA POLIZIA LOCALE. TRATTATIVA PRIVATA.
SMART CIG Z823417A55**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n.581 del 26.4.2021 si è provveduto al noleggio quadriennale di un fotocopiatore multifunzione. Olivetti d- Copia 5000 MF per la Polizia Locale , con affidamento alla ditta Olivetti aderendo alla Convenzione Consip ;

- il suddetto noleggio è scaduto a luglio 2021;

- **dato atto** che, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 192, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrarre, indicando:

- ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire;
- ✓ l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- ✓ le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

ATTESO che a seguito di scambio per posta elettronica è stato inviato preventivo dalla ditta Olivetti che può effettuare la suddetta fornitura garantendo tempi certi e brevi, stante l'urgenza di provvedere alla fornitura in argomento; ;

CONSIDERATO che si ritiene di dover rinnovare il noleggio scaduto in considerazione delle esigenze dell'Ufficio della Polizia Municipale, sulla base della proposta della ditta Olivetti Prot. 84076 del 24.11.2021 (inviata via e mail dalla ditta Olivetti) e del riscontro in merito della volontà di rinnovare il noleggio per la durata di 24 mesi da parte della Polizia Municipale, prot. 84079/2021;

- preso atto che l'importo per il noleggio trimestrale è pari ad € 117,00, che pertanto l'importo complessivo per il rinnovo del noleggio biennale è pari ad € 936,00 IVA esclusa per il periodo dicembre 2021-novembre 2023 ;

- che lo stimato valore della fornitura anzidetta è inferiore ad €5.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge, e che pertanto si può procedere omettendo l'obbligo di far ricorso al M.E.P.A.;

- che trattandosi di un rinnovo non è possibile accedere alla piattaforma del Mepa e pertanto si procede con affidamento diretto a trattativa privata;

VISTA la competenza di questo servizio in ordine all'acquisto/ noleggio da effettuare;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'impegno di spesa della somma di 1.141,92 IVA compresa al cap. 2192454 sul bilancio pluriennale 2021/2023 nel modo di seguito riportato:

| 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|----------|--------|
| 47,58 | € 570,96 | 523,38 |

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lvo 267/2000;

- Tutto ciò premesso, espresso sul presente atto parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii;

- D E T E R M I N A

Per le motivazioni tutte espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) **DI AFFIDARE** l'incarico in favore della ditta "OLIVETTI SPA di IVREA " CIG **Z823417A55** per il rinnovo del noleggio di un fotocopiatore multifunzione in convenzione Consip 26. Olivetti d- Copia 5000 MF per la Polizia Locale per la durata biennale, 24 mesi, periodo dicembre 2021 – novembre 2023;

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1141,92, IVA compresa, al cap. 2192454 nel modo di seguito riportato:

| 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|----------|--------|
| 47,58 | € 570,96 | 523,38 |

3) **DI PRECISARE**, altresì, che l'ente, richiamando la disposizione dell'art. 32, comma 14, del dlgs n. 50/2016, provvederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti effettueranno lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

4) **DI LIQUIDARE E PAGARE** quanto dovuto, alla ditta OLIVETTI SPA, a presentazione delle relative fatture elettroniche, a cura dell'Ufficio Gare e Appalti e acquisizione del durc regolare della ditta.

5) **DI DARE ATTO** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'ufficio Gare e Appalti, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

6) **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

7) **DI DARE ATTO** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 11, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013;

9) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

10) **DI DARE ATTO** che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH in data 25/11/2021



Determinazione AREA V - SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.2010 del 25/11/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|------------------------------|-----------------|--------|
| ESERCIZIO: 2021 | <i>Impegno di spesa</i> | 2022 258/0 | Data: 01/12/2021 | Importo: | 570,96 |
| Oggetto: | Noleggio fotocopiatori ufficio polizia municipale. impegno anno 2022 | | | | |
| Capitolo: | 2022 2192454 | Noleggio fotocopiatori ufficio polizia municipale. | | | |
| Codice bilancio: | 3.01.1.0103 | C.I.G.: Z823417A55 | SIOPE: 1.03.02.07.004 | | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.07.004 Noleggi di hardware | | | | |

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|------------------------------|-----------------|-------|
| ESERCIZIO: 2021 | <i>Impegno di spesa</i> | 2021 2634/0 | Data: 01/12/2021 | Importo: | 47,58 |
| Oggetto: | RINNOVO NOLEGGIO BIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE PER LA POLIZIA LOCALE. TRATTATIVA PRIVATA. SMART CIG Z823417A55 - impegno mesi 1 anno 2021 | | | | |
| Capitolo: | 2021 2192454 | Noleggio fotocopiatori ufficio polizia municipale. | | | |
| Codice bilancio: | 3.01.1.0103 | C.I.G.: Z823417A55 | SIOPE: 1.03.02.07.004 | | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.07.004 Noleggi di hardware | | | | |



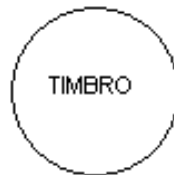
Determinazione AREA V - SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.2010 del 25/11/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|------------------------------|-----------------|--------|
| ESERCIZIO: 2021 | <i>Impegno di spesa</i> | 2023 106/0 | Data: 01/12/2021 | Importo: | 523,38 |
| Oggetto: | RINNOVO NOLEGGIO BIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE PER LA POLIZIA LOCALE. TRATTATIVA PRIVATA. IMPEGNO mesi 11 | | | | |
| Capitolo: | 2023 2192454 | Noleggio fotocopiatori ufficio polizia municipale. | | | |
| Codice bilancio: | 3.01.1.0103 | C.I.G.: Z823417A55 | SIOPE: 1.03.02.07.004 | | |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.07.004 Noleggi di hardware | | | | |

BARLETTA li, 01/12/2021

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 2315**

Settore Proponente: **AREA V - SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **RINNOVO NOLEGGIO BIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE PER LA POLIZIA LOCALE.
TRATTATIVA PRIVATA. SMART CIG Z823417A55**

Nr. adozione settore: **97** Nr. adozione generale: **2010**

Data adozione: **25/11/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 02/12/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO in data 02/12/2021



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 25/11/2021

N° 2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 03/12/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 18/12/2021

Barletta, lì 03/12/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Responsabile
dell'Albo Pretorio Informatico
dr.ssa Rossella Adriana Messanelli
