



COMUNE DI BARLETTA
Città della disfida

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Controllo di Gestione

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

E

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio Finanziario 2014



Allegato B) alla Delibera di Giunta Comunale N. del

Indice:

| | | | |
|--------------------|--|-------------|-----------|
| <i>Sezione I</i> | <i>Caratteristiche dell'Ente.....</i> | <i>pag.</i> | <i>02</i> |
| 1.1 | Popolazione | “ | 02 |
| 1.2 | Territorio..... | “ | 02 |
| 1.3 | Strutture di urbanizzazione primaria..... | “ | 02 |
| 1.4 | Strutture di Urbanizzazione secondaria..... | “ | 02 |
| 1.5 | Personale dell'Ente..... | “ | 03 |
| <i>Sezione II</i> | <i>Dati economici e finanziari dell'Ente..</i> | “ | <i>05</i> |
| 2.1 | Programmazione Economica e finanziaria..... | “ | 05 |
| 2.2 | Fonti di finanziamento – Entrate accertate 2012-2014 | “ | 06 |
| 2.3 | Spesa impegnata periodo 2012-2014..... | “ | 06 |
| 2.4 | Spesa corrente impegnata distinta per funzioni 2012-2014 | “ | 07 |
| 2.5 | Spesa corrente distinta per macroaggregati 2014..... | “ | 07 |
| 2.6 | Indicatori finanziari anno 2014..... | “ | 08 |
| 2.7 | Spesa d'investimento impegnata distinta per funzioni 2012-2014 | “ | 09 |
| 2.8 | Spesa d'investimento distinta per macroaggregati anno 2014 | “ | 09 |
| <i>Sezione III</i> | <i>Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2014</i> | “ | <i>10</i> |
| 3.1 | Settore Staff del Sindaco..... | “ | 11 |
| 3.2 | Settore Servizi Istituzionali..... | “ | 13 |
| 3.3 | Settore Programmazione Economica e Finanziaria..... | “ | 15 |
| 3.4 | Servizio Demanio e patrimonio..... | “ | 18 |
| 3.5 | Settore servizi di Vigilanza e protezione civile..... | “ | 20 |
| 3.6 | Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane..... | “ | 21 |
| 3.7 | Servizi Sociali, P.I. e sport..... | “ | 22 |
| 3.8 | Settore beni e servizi culturali..... | “ | 23 |
| 3.9 | Servizi pubblici comunali..... | “ | 24 |
| 3.10 | Settore Manutenzione..... | “ | 25 |
| 3.11 | Settore Lavori pubblici | “ | 27 |
| 3.12 | Settore Edilizia pubblica e privata..... | “ | 29 |
| 3.13 | Settore appalti, forniture, contratti e sinistri..... | “ | 30 |
| 3.14 | Settore Politiche attive di sviluppo..... | “ | 31 |
| 3.15 | Servizio Avvocatura..... | “ | 32 |
| 3.16 | SRIT – Servizio Reti e infrastrutture informatiche..... | “ | 33 |
| 3.17 | Settore Piani e Programmi Urbani..... | “ | 34 |
| 3.18 | Segreteria Generale..... | “ | 35 |
| 3.19 | Servizio Igiene urbana..... | “ | 36 |
| 3.20 | Servizio ambiente..... | “ | 37 |
| <i>Sezione IV</i> | | | |
| 4.1 | Modalità di gestione delle forniture di beni e servizi dell'Ente | “ | 38 |
| 4.2 | Beni e servizi acquistati tramite Consip o Mepa..... | “ | 39 |
| 4.3 | Beni e servizi acquistato in assenza di convenzioni o in autonomia | | 41 |
| <i>Sezione V</i> | | | |
| 5.1 | Patto di stabilità 2014..... | “ | 45 |



SEZIONE I - CARATTERISTICHE DELL'ENTE

1.1 POPOLAZIONE

| Descrizione indicatore | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| N. abitanti | 94.681 | 94.903 | 94.971 |
| Maschi | 47.175 | 47.215 | 47.161 |
| Femmine | 47.506 | 47.688 | 47.810 |
| In età prescolare (0-6 anni) | 6.479 | 6.248 | 6.063 |
| In età scuola obbligo (7/14 anni) | 8.983 | 8.935 | 8.794 |
| In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni) | 17.659 | 17.499 | 17.486 |
| In età adulta (30/65 anni) | 46.952 | 47.086 | 47.000 |
| In età senile (oltre 65 anni) | 14.608 | 15.135 | 15.628 |
| Nati nell'anno | 875 | 781 | 831 |
| Deceduti nell'anno | 686 | 694 | 759 |
| Immigrati nell'anno | 810 | 735 | 932 |
| Emigrati nell'anno | 882 | 745 | 936 |

1.2 TERRITORIO

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Superficie | Km. 147,12 |
| Frazioni | n. 1 - Frazione Montaltino |
| Laghi | 0 |
| Fiume | n.1 – Fiume Ofanto |
| Strade statali | Km. 40 |
| Strade Provinciali | Km. 42 |
| Strade comunali extraurbane | Km. 150 |
| Strade Comunali | Km. 95 |
| Autostrade | Km. 5 |

1.3 STRUTTURE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

| Tipologia struttura | Quantità |
|--------------------------------|----------|
| Depuratore n. | 1 |
| Rete acquedotto in Km | 143 |
| Rete fogna bianca in Km | 126 |
| Rete fogna nera in Km | 139 |
| Rete gas in Km | 66 |
| Punti luce di illuminazione n. | 9.070 |

1.4 STRUTTURE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA

| Tipologia | Numero strutture | Nr. Posti disponibili |
|---------------------|------------------|-----------------------|
| Asili nido comunali | 1 | 57 |
| Scuole materne | 16 | 2.579 |
| Scuole elementari | 8 | 5.264 |
| Scuole medie | 6 | 3.499 |
| Farmacie comunali | 0 | 0 |

2.5 PERSONALE DELL'ENTE – ANNI 2012/2014

| <i>Dipendenti</i> | 31/12/2012 | 31/12/2013 | 31/12/2014 |
|---------------------|------------|------------|------------|
| Categoria A | 2 | 2 | 2 |
| Categoria B | 128 | 124 | 122 |
| Categoria C | 123 | 122 | 121 |
| Categoria D | 73 | 72 | 71 |
| Categoria Dirigenti | 5 | 5 | 5 |
| Totale | 331 | 325 | 321 |

| <i>Analisi caratteri quantitativi/qualitativi</i> | 31/12/2012 | 31/12/2013 | 31/12/2014 |
|---|------------|------------|------------|
| <i>Indicatori Valore</i> | | | |
| nr. totale dipendenti senza dirigenti | 324 | 321 | 316 |
| dipendenti donne | 108 | 110 | 108 |
| dipendenti uomini | 216 | 211 | 208 |
| dirigenti | 5 | 5 | 5 |
| età media del personale (anni) | 51 | 52 | 53 |
| età media dei dirigenti (anni) | 53 | 49 | 49 |
| % di dipendenti in possesso di laurea | 57 | 57 | 57 |

| | | | |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|
| % di dirigenti in possesso di laurea | 100 | 100 | 100 |
| Turnover del personale | 0 | 30% | 0 |
| Cessati | 14 | 10 | 4 |

| <i>Analisi benessere organizzativo/Indicatori valore</i> | 31/12/2012 | 31/12/2013 | 31/12/2014 |
|--|------------|------------|------------|
| nr. personale cessato per dimissioni | 0 | 5 | 1 |
| nr. personale cessato per mobilità | 2 | 2 | 2 |
| nr. infortuni | 14 | 10 | 6 |
| nr. personale assunto a tempo indeterminato | 0 | 3 | 0 |

| <i>Analisi di genere/Indicatori valore</i> | 31/12/12 | 31/12/13 | 31/12/2014 |
|--|-------------------|------------------|------------------|
| % dirigenti donne | 20% | 40% | 40% |
| % di donne rispetto al totale del personale | 33,34% | 34,30% | 34,17% |
| età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non) | DIP. 50 DIR.51 | DIP.50 DIR.53 | DIP.50 DIR.53 |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | 31,25% | 30% | 30% |

SEZIONE II

DATI ECONOMICI E FINANZIARI DELL'ENTE

2.1 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale degli enti locali è ordinariamente fissato al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Per l'anno 2014 tale termine è stato differito:

- con D.M. 19/12/2012 al 28/02/2014;
- con D.M. 13/02/2014 al 30 aprile 2014;
- con D.M. del 29 aprile 2014 al 31/07/2014;
- con Decreto del 18 luglio 2014 al 30 settembre 2014.

Questo Ente con Delibera di G.M. n. 163 del 30/07/2014 ha adottato lo schema del Bilancio di previsione 2014/2016.

Il Bilancio di previsione 2014/2016 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.54 del 09/09/2014.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2014, per la sola parte finanziaria, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.208 del 18/09/2014.

In un secondo momento, con Delibera di Giunta Comunale n.270 del 05/12/2014, è stato approvato il Piano degli Obiettivi strategici e di sviluppo per l'esercizio finanziario 2014.

La gestione annuale del Bilancio 2014 si è conclusa con il Rendiconto della Gestione 2014 (comprendente il Conto del Bilancio, il Conto del Patrimonio e il Conto Economico) approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.38 del 08/06/2015.



2.2 FONTI DI FINANZIAMENTO – ENTRATE ACCERTATE Periodo 2012-2014

| Tipologia entrata | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Accertato | Riscosso | Accertato | Riscosso | Accertato | Riscosso |
| Tributarie | 44.097.028,61 | 30.211.100,10 | 41.137.826,70 | 28.898.495,09 | 48.375.992,88 | 33.537.332,80 |
| Trasferimento stato/ Regione/ Provincia/ U.E. | 7.366.371,00 | 4.973.291,82 | 12.695.538,95 | 9.960.658,11 | 8.891.787,43 | 4.982.672,33 |
| Extra tributarie | 3.197.315,50 | 2.754.112,22 | 3.086.480,32 | 2.459.872,20 | 3.265.141,27 | 2.460.426,86 |
| Alienazioni, Proventi concessori | 18.077.122,23 | 5.428.140,22 | 4.857.694,52 | 3.413.194,32 | 7.496.907,40 | 1.688.993,13 |
| Entrate derivanti da accensione di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servizi c/ Terzi | 5.717.630,89 | 4.950.431,43 | 4.461.751,05 | 4.126.905,37 | 3.883.635,43 | 3.699.074,72 |
| Totale Entrate | 78.455.468,23 | 48.317.075,79 | 66.239.291,54 | 48.859.125,09 | 71.913.464,41 | 46.368.499,84 |
| Avanzo | 4.537.426,20 | | 6.956.774,00 | | 10.807.888,94 | |

2.3 SPESE IMPEGNATE Periodo 2012-2014

| Tipologia spesa | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Impegnato | Pagato | Impegnato | Pagato | Impegnato | Pagato |
| Spese correnti | 52.617.188,78 | 38.597.562,71 | 53.756.158,81 | 38.950.612,60 | 57.299.539,73 | 40.584.887,57 |
| Spese in c/ capitale | 17.652.199,88 | 324.909,49 | 7.872.283,68 | 25.124,50 | 16.251.937,23 | 307.914,16 |
| Spese per rimborso prestiti | 2.246.025,25 | 2.246.025,25 | 1.462.584,00 | 1.462.584,00 | 1.542.576,32 | 1.542.576,32 |
| Partite di giro | 5.717.630,89 | 4.431.980,06 | 4.461.751,05 | 3.868.287,21 | 3.883.635,43 | 3.646.505,19 |
| Disavanzo di amm.ne | | | | | | |
| Totale spesa | 78.233.044,80 | 45.600.477,51 | 67.552.777,54 | 44.306.608,31 | 78.977.688,71 | 46.081.883,24 |

2.4 SPESA CORRENTE IMPEGNATA DISTINTA PER FUNZIONI
Periodo 2012-2014

| DESCRIZIONE FUNZIONE | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE Organi istituzionali, Segreteria, Uff. Finanziari, uff.tecnico, anagrafe e altri servizi generali | 12.933.099,78 | 14.679.388,71 | 15.538.505,36 |
| GIUSTIZIA | 285.405,91 | 256.811,00 | 259.280,01 |
| SICUREZZA PUBBLICA | 2.700.127,10 | 2.926.768,58 | 2.726.510,14 |
| ISTRUZIONE Scuola materna, scuola elementare, istruzione secondaria, assistenza scolastica | 3.773.111,95 | 3.661.196,65 | 4.236.024,66 |
| CULTURA Biblioteca, teatro e attività culturali | 2.708.040,89 | 2.418.062,65 | 2.716.386,51 |
| SPORT E TEMPO LIBERO Impianti sportivi, manifestazioni sportivi e ricreative | 425.436,56 | 483.981,41 | 432.449,94 |
| TURISMO | 6.574,00 | 9.500,67 | 13.085,45 |
| VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 4.468.323,15 | 4.339.381,09 | 4.872.262,10 |
| AMBIENTE E TERRITORIO Acquedotto, fognatura e depurazione, smaltimento rifiuti, parchi e giardini | 16.591.336,67 | 16.591.518,38 | 17.270.006,21 |
| SETTORE SOCIALE Assistenza e beneficenza, Piano sociale di zona | 7.887.735,05 | 7.559.660,75 | 8.477.475,72 |
| SVILUPPO ECONOMICO Servizi relativi al commercio, industria, artigianato e agricoltura | 837.997,72 | 829.888,92 | 757.553,62 |
| SERVIZI PRODUTTIVI | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 52.617.188,78 | 53.756.158,81 | 57.299.539,72 |

2.5 SPESA CORRENTE DISTINTA PER MACROAGGREGATI
Anno 2014

| Tipologia spesa | Importo impegnato 2014 |
|--|------------------------|
| Personale | 12.005.775,62 |
| Acquisto di beni e servizi | 585.583,84 |
| Prestazioni di servizio | 35.543.356,24 |
| Utilizzo beni di terzi | 456.099,44 |
| Trasferimenti | 5.383.520,56 |
| Interessi passivi ed oneri finanziari | 346.639,29 |
| Imposte e tasse | 836.532,50 |
| Oneri straordinari della gestione corrente | 2.142.032,24 |
| Ammortamento d'esercizio | 0 |
| Fondo svalutazione crediti | 0 |
| Fondo di riserva | 0 |
| Totale spesa corrente Impegnata | 57.299.539,73 |

| | |
|--|--------------|
| Spesa impegnata per rimborso prestiti 2014 | 1.542.576,32 |
|--|--------------|

2.6 INDICATORI FINANZIARI ANNO 2014

| Denominazione indicatore | Composizione | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|---|------|------|------|
| Autonomia finanziaria | <u>Entrate tributarie + Extratributarie</u> Entrate correnti | 0,87 | 0,78 | 0,85 |
| Autonomia impositiva | <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti | 0,81 | 0,72 | 0,80 |
| Autonomia Tariffaria | <u>Entrate Extratributarie</u> Entrate correnti | 0,06 | 0,05 | 0,05 |
| Rigidità della spesa corrente | <u>Personale + Interessi passivi</u> Spesa corrente | 0,27 | 0,25 | 0,22 |
| Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti | <u>Interessi passivi</u> Spesa corrente | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| Incidenza della spesa del personale sulle spese correnti | <u>Personale</u> Spesa corrente | 0,26 | 0,24 | 0,21 |
| Rigidità strutturale | <u>Personale + Interessi passivi + Quota capitale mutui</u> Spesa corrente | 0,30 | 0,27 | 0,24 |

2.7 SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA DISTINTA PER FUNZIONI
Periodo 2012-2013 E 2014

| FUNZIONE | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|---------------|--------------|---------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE Organi istituzionali, Segreteria, Uff. Finanziari, ufficio tecnico, anagrafe e altri servizi generali | 1.078.800,00 | 522.137,40 | 2.595.452,33 |
| GIUSTIZIA | 0 | 0 | 15.000,00 |
| SICUREZZA PUBBLICA | 28.750,00 | 50.020,00 | 99.997,63 |
| ISTRUZIONE Scuola materna, scuola elementare, istruzione secondaria, assistenza scolastica | 153.000,00 | 100.000,00 | 1.478.315,00 |
| CULTURA Biblioteca, teatro e attività culturali | 658.187,00 | 158.780,00 | 1.072.929,00 |
| SPORT E TEMPO LIBERO Impianti sportivi, manifestazioni sportive e ricreative | 1.463.555,90 | 59.475,95 | 500.000,00 |
| TURISMO | 0 | 1.932,00 | 0 |
| VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 4.927.036,36 | 4.641.335,00 | 4.907.796,65 |
| AMBIENTE E TERRITORIO Acquedotto, fognatura e depurazione, smaltimento rifiuti, parchi e giardini | 8.897.870,62 | 1.891.001,48 | 1.527.672,52 |
| SETTORE SOCIALE Assistenza e beneficenza, Piano sociale di zona | 115.000,00 | 47.601,85 | 1.700.538,06 |
| SVILUPPO ECONOMICO Servizi relativi al commercio, industria, artigianato e agricoltura | 330.000 | 400.000,00 | 2.354.236,04 |
| SERVIZI PRODUTTIVI | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 17.652.199,88 | 7.872.283,68 | 16.251.937,23 |

2.8 - SPESA D'INVESTIMENTO DISTINTA PER MACROAGGREGATI
Anno 2014

| Tipologia spesa | Importo impegnato 2014 |
|---|-------------------------------|
| Acquisizione di beni immobili | 12.299.558,76 |
| Espropri e servitù onerose | 0 |
| Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia | 0 |
| Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia | 0 |
| Acquisizioni beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche | 1.065.423,43 |
| Incarichi professionali esterni | 49.784,41 |
| Trasferimenti di capitale | 2.323.578,30 |
| Partecipazioni azionarie | 513.592,33 |
| Conferimento di capitale | 0 |
| Concessione di crediti e anticipazioni | 0 |
| Totale | 16.251.937,23 |



SEZIONE III

3.0 - STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO E STRATEGICI 2014 AL 31/12/2014

Lo stato di realizzazione degli obiettivi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nell'esercizio 2014.

Nei quadri sinottici che seguono, si riporta il livello di raggiungimento degli obiettivi 2014, distinti per centro di responsabilità.

| Descrizione Settori | Totale Obiettivi | Realizzati | Realizzato parzialmente | Non realizzato |
|--|------------------|------------|-------------------------|----------------|
| Settore Staff del Sindaco | 4 | 2 | 2 | |
| Settore Servizi Istituzionali | 4 | 3 | 1 | |
| Settore Programmazione Economica e Finanziaria | 7 | 7 | - | |
| Servizio Demanio e patrimonio | 6 | 6 | | |
| Settore Vigilanza – Protezione Civile | 4 | 3 | 1 | |
| Settore Organizzazione risorse umane | 2 | 1 | 1 | |
| Settore Servizi sociali, sport e pubblica istruzione | 4 | 3 | 1 | |
| Settore beni e servizi culturali | 3 | 3 | - | |
| Servizi pubblici | 3 | 2 | 1 | |
| Settore manutenzione | 3 | 1 | 2 | |
| Servizi Appalti, Forniture e contratti | 4 | 3 | - | 1 |
| Settore Politiche di sviluppo | 3 | 2 | 1 | |
| Servizio Avvocatura | 2 | 2 | - | |
| Reti e infrastrutture informatiche (SRIT) | 1 | 1 | - | |
| Segreteria Generale | 3 | 3 | - | |
| Servizio igiene urbana | 2 | 2 | - | |

| Descrizione Settori Tecnici | Totale Obiettivi | Fase Progetto | Fase Gara | Fase Esecuz. Lavori | Realizzati o Collaudo | In fase di ultimazione |
|-------------------------------------|------------------|---------------|-----------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Settore lavori pubblici | 6 | - | 4 | 2 | - | - |
| Settore edilizia pubblica e privata | 3 | 1 | - | 1 | 1 | |
| Settore Piani e programmi urbani | 3 | 2 | - | - | 1 | |
| Servizio ambiente | 2 | - | - | 2 | - | |

Dalla pagina che segue si indicano, per ciascun centro di responsabilità, lo stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo e strategici 2014 alla data del 31/12/2014, con evidenza delle criticità.

3.1 – SETTORE STAFF DEL SINDACO – Responsabile:

- dott. Filannino Savino dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Ricognizione debiti fuori Bilancio: Notte bianca – anno 2012 (cod. 1502):*** Si è proceduto con Delibera di C.C. N.10 del 14/03/2014 al riconoscimento dei debiti fuori Bilancio. Con Determinazione Dirigenziale n.464 del 10/04/2014 si è proceduto all'impegno della spesa. Sono state trasmesse alle ditte interessate le lettere di proposta/accettazione di riduzione del credito. Si è proceduto alla redazione delle disposizioni di pagamento. Entro l'11/06/2014 sono state liquidate tutte le ditte interessate. Si è proceduto alla rendicontazione con trasmissione alla Regione Puglia con nota prot. 4325/2015. Obiettivo realizzato.
2. ***Ricognizione debiti fuori Bilancio: Rievocazione Disfida – anno 2012 (cod. 1503):*** Si è proceduto con Delibera di C.C. N.9 del 14/03/2014 al riconoscimento dei debiti fuori Bilancio. Con Determinazione Dirigenziale n.465 del 10/04/2014 si è proceduto all'impegno della spesa. Sono state trasmesse alle ditte interessate le lettere di proposta/accettazione di riduzione del credito. Si è proceduto alla redazione delle disposizioni di pagamento. Entro il 10/06/2014 sono state liquidate tutte le ditte interessate. Si è proceduto alla rendicontazione con trasmissione alla Regione Puglia con nota prot. 4325/2015. Obiettivo realizzato.

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Ricognizione ulteriori debiti fuori bilancio: anno 2012 (cod. 1501):*** Sono state scoperte delle situazioni debitorie relative alle seguenti iniziative realizzate negli anni precedenti:

- Manifestazioni realizzate dalla Scuola Musti in occasione della Pasqua;
- intervento dei Vigili del Fuoco al "III Congresso Regionale Apostoli della Divina Provvidenza";
- spese occorse nella manifestazione del 1° anniversario del crollo di Via Roma.

Esclusa l'ipotesi della transazione, con Determinazione Dirigenziale n.1191 del 19/12/2014 sono state impegnate e liquidate le somme in favore della scuola musti di Barletta.

Sono stati predisposti gli atti per la liquidazione delle spese per le altre iniziative, approvate nei primi mesi del nuovo anno (D.D. n.1981/2015 per impegno e liquidazione in favore dei VV.FF. per il "III Congresso Regionale Apostoli della Divina Provvidenza" e D.D.n.214 del 18/02/2015 per impegno e liquidazione in favore di varie ditte per la manifestazione del 1° anniversario del crollo di Via Roma). Al 31/12/2014 l'obiettivo era in itinere.

2. **Concorso di idee per un monumento in onore di Pietro Mennea (cod. 1504):** Con Delibera di Giunta Comunale n.27 del 13/02/2014 è stato dato indirizzo per le attività. Con Determinazione Dirigenziale n.1931 del 3/12/2014 è stato approvato il Bando di Gara. Sono stati redatti tutti gli atti per la pubblicazione del Bando di Gara. Obiettivo in itinere.



3.2 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI E SERVIZI PER I CITTADINI - Responsabile:

· dott.ssa Di Palma Rosa dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Revisione sezioni elettorali – Razionalizzazione (cod. 2501):*** E' stato determinato il numero degli elettori per ogni strada dell'abitato, onde comporre sezioni quantitativamente comprese tra gli 800 e i 1200 elettori. Sono stati definiti i nuovi confini e le vie in essi comprese, immessi i dati nel sistema informatico per la necessaria elaborazione, utile per la riassegnazione del nuovo numero di sezione agli elettori. Rideterminato lo stradario elettorale, in ordine alfabetico di vie, documento necessario per risalire alla sezione corrispondente ad ogni via. Si è proceduto alla elaborazione, stampa, taglio ed impaginazione delle nuove liste sezionali, stampa delle etichette di aggiornamento da applicare sulle tessere elettorali, con variazione di collegio e circoscrizione elettorale e relativo taglio e spedizione delle stesse. Redatti i verbali di approvazione da parte della Commissione Elettorale Comunale. Obiettivo concluso.
2. ***Allineamento banche dati toponomastiche (cod. 2502):*** l'Ufficio ha partecipato al Corso di formazione presso l'Agenzia delle Entrate il 13 e 14 febbraio 2014. Sono state pianificate le attività di validazione degli stradari e dei numeri civici e sono state svolte le attività operative per verificare i disallineamenti riscontrati dall'Istat, a valle del censimento, e si è proceduto a correggere, integrare e validare i dati. Si è proceduto alla validazione dello stradario e dei numeri civici con:
 - controllo della validità dei toponimi proposti nello stradario;
 - verifica ed integrazione dei numeri civici e della rispettiva sezione di censimento. Obiettivo concluso.
3. ***Aggiornamento toponomastica cittadina (cod. 2504):*** E' in corso di realizzazione l'aggiornamento della toponomastica cittadina. Diverse sono le attività previste che gradualmente vengono svolte:
 - Sopralluoghi presso le vie per attribuzione della numerazione civica del palazzo;
 - Redazione dell'architettura cartacea e grafica del palazzo;
 - Aggiornamento informatico della numerazione civica con attribuzione del PIN a tutti gli immobili;
 - Comunicazione delle variazioni onomastiche e della numerazione degli immobili agli utenti, agli Enti e Uffici vari;
 - Aggiornamento del SIT;
 - Variazioni anagrafiche toponomastiche;
 - Comunicazioni telematiche delle variazioni apportate (ANPR, INPS, Motorizzazione, ecc.).

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Sperimentazione ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) (cod. 2503):* E' stata realizzata solo la prima fase che attiene al subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell' INA e dell'AIRE. In itinere le altre fasi previste.



3.3 - SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - Responsabile:

- dott. Nigro Michelangelo dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Ricostituzione dei vincoli di cassa (cod. 3501):*** Nel corso dell'esercizio finanziario 2014 è stata prestata particolare attenzione alla situazione di cassa, soprattutto con riferimento all'eccessiva dotazione delle somme depositate presso il Tesoriere. La stessa Corte dei Conti, nell'analisi dei dati del Rendiconto 2011, ha rilevato un elevato volume di residui passivi. Nel riscontro si è dato rilievo al contestuale fondo di cassa giustificato proprio dalla presenza di residui attinenti ad opere pubbliche che gradatamente stanno trovando esecuzione e sostegno con le casse comunali. Rispetto alla definizione dei vincoli di cassa, non si può non tener conto delle novità introdotte con l'armonizzazione del sistema contabile. Pertanto, la definizione dei vincoli, le cui attività sono state avviate a fine esercizio 2014, si completerà nel corso del 2015, con il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi che, come previsto per legge (art. 3, commi 7 e 8, D.lgs. n. 118/2011, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014), è stato deliberato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del Rendiconto della gestione 2014, con Delibera di G.M. 118 del 08/06/2015.

2 ***Armonizzazione del sistema contabile (cod. 3502):*** Al fine dell'armonizzazione del sistema contabile, in attuazione della nuova normativa di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., è stata dapprima svolta l'attività di formazione, che ha interessato il personale di tutti i settori, oltreché quello del servizio Ragioneria. La formazione si è svolta nel periodo di fine settembre/inizio novembre 2014. Successivamente si è proceduto alla riclassificazione del Bilancio, in applicazione del D.lgs. n. 118/2011. E' stata realizzata la verifica dei residui attivi e passivi in collaborazione con il personale direttivo di tutti i Settori dell'Ente. L'obiettivo raggiunto nella sua integrità trova la sua dimostrazione nella predisposizione dello schema del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, approvato dalla Giunta con Delibera n. 300 del 30 dicembre 2014, riportando tra gli allegati il Bilancio di previsione armonizzato (si ricorda che per il solo esercizio 2015 il Bilancio di previsione autorizzatorio resta nella sua precedente struttura del D.P.R. n. 194/1996 e il Bilancio armonizzato ha solo fini conoscitivi). Il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2015 in data 13 aprile 2015.

3.***Trasformazione dell'assetto societario della Bar.S.A. S.p.A. (cod. 3503):*** A seguito di una attenta valutazione, è stata predisposta la deliberazione di C.C. per l'acquisizione della quota di minoranza della Bar.S.A. S.p.A.. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 10/06/2014 si è dato mandato al Sindaco per la definizione, d'intesa con il socio di minoranza, Manutencoop Soc. coop. a r.l., del valore finale da riconoscere per l'acquisizione della quota di minoranza della Bar.S.A. S.p.A.. Con atto notarile del 31/07/2014 n. 4558 di Repertorio è stata acquisita dal Comune di Barletta la quota di minoranza della società Bar.S.A. S.p.A.. Con Determinazione Dirigenziale n. 1439 del 14/10/2014 sono state

impegnate le somme. La definizione del valore definitivo delle quote da acquisire ha tenuto conto di una complessa attività di analisi preventiva, fatta congiuntamente con la stessa Bar.S.A. S.p.A., e di una fase di negoziazione con lo stesso socio privato, al fine di riconoscere il prezzo più congruo possibile rispetto ai valori inizialmente ipotizzati.

Alla data del 31/12/2014 era già in itinere l'attività di studio per la predisposizione del nuovo Statuto della Bar.S.A. S.p.A. e del Regolamento Comunale sul Controllo analogo. Ad oggi, la Giunta ha già approvato lo schema del Regolamento sul Controllo analogo (D.G. n. 78 del 24 aprile 2015) e sono state trasmesse al Presidente del Consiglio Comunale (in data 24 aprile 2015) le proposte di Consiglio sia per l'approvazione del Regolamento che quella per il nuovo Statuto. Tali obiettivi saranno inseriti tra quelli da realizzare nel corso del 2015.

4. Controllo strategico partecipate (cod. 3504): Con determinazione n. 803 del 5/6/2014 è stato sottoscritto abbonamento al software di gestione delle società partecipate. Sono state previste n. 2 postazioni per la gestione del programma. Nel pacchetto è stata prevista, e realizzata, anche la formazione telefonica. Alcune maschere del programma sono state utilizzate per la trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e sono quindi rinvenienti sul sito istituzionale nelle sezioni partecipate. A decorrere dal 2015, si procederà ad effettuare anche il Controllo analogo sulle partecipate, con la previsione dell'istituzione di un apposito ufficio, come previsto dall'art. 147 quater, Tuel.

5. Introduzione IUC – Individuazione di forme di perequazione fiscale (cod. 3505): In osservanza della nuova normativa sui tributi locali, L. n. 147 del 27/12/2013, si è proceduto alla redazione del Regolamento IUC, approvato con Delibera di C.C. n. 49 del 09/09/2014. Si è proceduto alla determinazione delle aliquote inerenti l'IMU (Delibera G.M. n. 157 del 30/07/2014; Delibera di C.C. n. 50 del 09/09/2014), TASI (Delibera di G.M. n. 158/2014; Delibera di C.C. n. 51 del 09/09/2014) e TARI (Delibera di G.M. n. 159/2014; Delibera di C.C. n. 52 del 09/09/2014), con la definizione delle agevolazioni e delle riduzioni di imposta. Considerata la profonda innovazione del nuovo sistema dei tributi locali, si è proceduto all'informazione generale e capillare della cittadinanza, con un potenziamento delle attività di front office. E' stato creato un Link informativo a disposizione della cittadinanza inerente la IUC, che comprende IMU, TARI e TASI. Coerentemente con quanto programmato, va sottolineato che la perequazione fiscale ha rappresentato l'obiettivo prioritario da raggiungere; ed è proprio in tale ottica che nel Regolamento IUC sono state introdotte forme di agevolazioni particolari sia per la TARI che per la TASI. Nel primo caso è stato introdotto come parametro di definizione delle agevolazioni il reddito ISEE; a tal proposito, l'amministrazione ha firmato un protocollo con l'INPS finalizzato all'acquisizione delle banche dati ISEE, che hanno consentito di fare delle corrette previsioni sul numero dei contribuenti potenziali beneficiari delle agevolazioni. Va rilevato, inoltre, che il Regolamento IUC, sempre con riferimento alla TARI, ha previsto diverse forme di agevolazioni, rinviandone l'applicazione alla delibera di determinazione delle aliquote e tariffe; a seguito della verifica degli equilibri di bilancio, nel corso del 2014, è stato possibile inserire delle forme di agevolazioni per le famiglie con la presenza di almeno un disabile e un reddito ISEE non superiore a 8 mila euro, oltre ad altre agevolazioni per determinate categorie di utenti. Con riferimento alla TASI, invece, trattandosi di un nuovo tributo, è stato possibile introdurre delle forme di riduzione del carico fiscale per tutte le famiglie residenti nella nuova zona 167, atteso che in tale parte della città non sono presenti

tutti i servizi indivisibili, quali, a titolo esemplificativo, la pubblica illuminazione e le strade e i sottoservizi. La scelta dell'Amministrazione, anche in considerazione dell'obiettivo prioritario della perequazione, ha scelto di esentare dalla TASI tutte le categorie diverse dalle abitazioni principali, ciò al fine di non appesantire la pressione fiscale sulle attività economiche e produttive, già soggette all'IMU, nonché sui locatari.

6. *Potenziamento delle banche dati finalizzato al contrasto all'evasione (cod. 3506):*

Sempre nel rispetto del principio "pagare tutti, pagare meno", anche nel 2014 è stata realizzata l'attività di antievasione tributaria. Si sta procedendo con gli aggiornamenti delle banche dati dei contribuenti, incrociando i dati già a sistema con i nuovi dati rilevati anche attraverso l'acquisizione della banca dati INPS, relativa ai redditi ISEE. Sempre in tema di potenziamento delle banche dati, nel mese di maggio 2014 si è proceduto ad acquisire un nuovo software, che ha consentito di alimentare le banche dati esistenti con altre informazioni rilevanti ai fini tributari, tra cui l'anagrafe tributaria; è stata attivata la funzione di invio degli avvisi tramite PEC, con la possibilità per il contribuente di verificare la propria posizione fiscale on-line. Va rilevato che la definizione delle banche dati è un'attività continua e costante che si alimenta quotidianamente con nuovi dati. L'esempio più immediato è la TASI, introdotta nel 2014 e che, nel corso del 2015, darà la possibilità di arricchire ulteriormente le banche dati dei contribuenti.

Si è proceduto anche alla bonifica delle denunce e dei versamenti IMU TARES, ICI e TARSU. Con particolare riferimento al tributo sui rifiuti – TARI – sono stati emessi circa 38 mila avvisi e sono stati ricevuti presso l'Ufficio tributi circa 14 mila contribuenti. Anche questa attività di front-office ha permesso ulteriori bonifiche delle banche dati. Infine, per le nuove dichiarazioni si è provveduto alla dematerializzazione, con scansione e conservazione informatica dei dati.

A seguito dell'attività di antievasione, sono state accertate le seguenti somme: Accertamenti TARSU € 100.000,00; Accertamenti ICI € 1.800.000,00.

7. *Predisposizione schema regolamento per valorizzazione alienazioni (cod. 3507):*

E' stata predisposta la proposta di delibera inerente lo schema di regolamento per la valorizzazione delle alienazioni, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 173 dell'8 agosto 2014. Pur non essendo di stretta competenza del Settore Bilancio, attesa l'importanza dei riflessi di tale Regolamento sul bilancio, si è proceduti alla definizione di uno schema di Regolamento, trasmesso dopo la sua approvazione in Giunta, al Settore demanio e patrimonio per la sua approvazione in Consiglio Comunale.

3.4- SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO – Responsabile:

- dott.ssa Di Palma Rosa dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1) *Regolamentazione per valorizzazione e alienazione beni immobili (cod. 4501):***
E' stato redatto l'elenco dei beni immobili oggetto di possibile alienazione, con relativo valore di vendita, approvato con Delibera G.M. 48 del 09/09/2014 ad oggetto: "Art.58 L.133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 - Conferma ed aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del comune di Barletta".
Con ordine di servizio è stato dato mandato all'ACI (Anagrafe Comunale Immobiliare) di gestire, per la sezione patrimonio, la Banca dati alfanumerica e cartografica.
E' stato redatto lo schema di Regolamento per la valorizzazione, alienazione e concessione del patrimonio immobiliare, approvato con Delibera di G.C. 173 dell'08/08/2014 di indirizzo. Successivamente è stata predisposta la stesura definitiva del Regolamento e trasmessa alla presidenza del Consiglio Comunale per l'esame e l'approvazione.
- 2) *Razionalizzazione delle sedi comunali (cod. 4502):*** Si è proceduto ad una ricognizione delle strutture comunali che sviluppano fitti attivi e che sviluppano fitti passivi. Sono stati dismessi gli immobili non utilizzati (sede anagrafe – locali di Via Foggia, sede PM di via regina Margherita, ufficio edilizia PEEP nei pressi di via Vanvitelli).
- 3) *Attribuzione a titolo Non oneroso di beni di proprietà dello Stato (cod. 4503):***
E' stata approvata la delibera di G.C. n.143 del 03/07/2014 ad oggetto:"Trasferimento agli enti territoriali di beni demaniali nell'ambito di specifici accordi di valorizzazione. Attuazione art.5, comma 5, del D. Lgs. 28/05/2010 n.85. Presa d'atto e approvazione del programma di valorizzazione del Palazzo della Marra di Barletta". Al tavolo tecnico del 4 Luglio 2014 è stato raggiunto l'accordo con il Ministero dei Beni culturali.
Con Delibera di C.C. n. 40 del 28.07.2014 è stata approvata la bozza dell'accordo di valorizzazione per il trasferimento a titolo non oneroso del Palazzo della Marra al Comune di Barletta
- 4) *Contributo Regionale per sostenere gli inquilini morosi incolpevoli (cod. 4504):***
Con Delibera di G.M. N.74 del 10/04/2014 è stato approvato l'atto di indirizzo per il riconoscimento del contributo a sostegno degli inquilini morosi incolpevoli. Con Det. Dir. N.543/2014 è stato approvato l'avviso di presentazione delle istanze. Con D.D. 1552 e 1803/2014 sono state liquidate le somme in favore degli inquilini morosi incolpevoli.

- 5) ***Contributo integrativo al canone di locazione anno 2013 (cod. 4505):*** Con D.D. 1814/2014 è stato approvato il bando di concorso per il riconoscimento del contributo integrativo al canone di locazione anno 2013. L'approvazione della graduatoria si è avuta con D.D. 144 del 03/02/2015.
- 6) ***Contributo integrativo al canone di locazione anno 2012 (cod. 4506):*** Con D.D. 1927/2013 è stato approvato il Bando di concorso per il riconoscimento del contributo integrativo al canone di locazione anno 2012. Con D.D. 297/2014 è stata approvata la graduatoria, successivamente modificata con D.D. 914/2014. Con disposizione prot. n.37116/2014 si è provveduto all'erogazione del contributo.



3.5 - SETTORE SERVIZI DI VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE – Responsabile:

· dott. Filannino Savino dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. Controllo della velocità con strumenti elettronici (telelaser) (cod. 5501): E' stata acquistata la strumentazione con D.D. 1634 del 14/11/2014, procedura D. Lgs. 163/2006 e DPR 210/2010. A dicembre si è proceduto alla formazione del personale con la relativa individuazione delle postazioni. E' stata realizzata la procedura di prova per i controlli e l'acquisizione delle immagini con il prolaser, con conseguente verbalizzazione informatica delle riprese e contestuale compilazione del verbale cartaceo di violazione al CdS (art.142). L'analisi della incidentalità riferita all'anno 2014 è pari a n.326 sinistri. Obiettivo realizzato.

2. Lezioni di educazione alla legalità e sicurezza stradale c/o le scuole (cod. 5502): Nell'ambito dell'attività di prevenzione è stato realizzato il 7° corso del progetto dei "Minivigili" presso la scuola media Manzoni. Il progetto prevedeva n.250 ore di lezioni extracurricolari le cui materie vertevano sull'educazione stradale, alla legalità, ecc.. Hanno aderito n.24 alunni delle 2^ classi della scuola media inferiore "A. Manzoni". Al termine della formazione teorica è stato organizzato uno stage formativo c/o il Comando di P.M. nei mesi di luglio e agosto 2014, con la partecipazione di n.14 studenti. In questo arco temporale gli studenti hanno coadiuvato gli Operatori di Polizia Municipale nello svolgimento del servizio di vigilanza del territorio. Al termine dello stage i mini vigili hanno conseguito un attestato di partecipazione.

3. Campagna di prevenzione sicurezza stradale – attività di prevenzione (cod. 5504): Con D.D. n. 967 del 07/07/2014 si è aderito all'iniziativa promossa dal Centro Antartide in collaborazione con l'Osservatorio per l'educazione e la sicurezza stradale. L'iniziativa è stata realizzata nell'ambito della manifestazione "Barletta Food & run sotto le stelle", gara podistica non competitiva di 5 Km., realizzata il 25, 26 e 27/07/2014. Sono stati individuati lungo il percorso della gara postazioni strategiche utili alla distribuzione di materiale comunicativo di "vacanze coi fiocchi" che propone vignette, suggerimenti e riflessioni per una guida prudente accompagnati da spot radiofonici e spot televisivi. Detta manifestazione è patrocinata dalla Presidenza della Repubblica. Obiettivo realizzato

Obiettivo realizzato parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1) Nuovo regolamento di polizia urbana (cod. 5503): Nel 2014 è stato possibile solo predisporre la bozza del Nuovo Regolamento. In itinere.

3.6 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - Responsabile:

- dott. Nigro Michelangelo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

Obiettivo realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Piano assunzioni Dirigenti 2013/2015 – Attuazione D.G. 19/2013 (cod. 6501):*** E' stato approvato il Regolamento di mobilità con Delibera di G.C. n.41 del 13/03/2014, successivamente modificato con Delibera di G.C. 150 del 17/07/2014.
E' stata attivata la mobilità il 26/02/2014, ai sensi dell'art.34 bis D. Lgs. 165/2001. Con Det. Dir. n. 574 del 28/04/2014 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria per n. 1 dirigente con profilo professionale tecnico, pubblicato il 3 giugno 2014. Si è proceduto all'istruttoria delle domande di mobilità pervenute di cui si è dato atto con D.D. 1177 del 27/08/2014. E' stata nominata la Commissione con D.D. 1466/2010, modificata per sostituzione componenti con D.D. 1605/2014.
E' stata approvata la Delibera di G.C. n.278 del 12/12/2014 quale atto di indirizzo per la copertura di n.1 posto da dirigente di area tecnica.
Nel 2015, con Det. Dir. 280 del 02/03/2015 è stata revocata la D.D. 574/2014.

Obiettivo realizzato parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1) Piano assunzioni Dipendenti 2013/2015 – Attuazione D.G. 90/2013 (cod. 6502):

Con D.D. 762 del 28/05/2014 è stata attivata la mobilità interna per la copertura del Presidio del Giudice di Pace, con avviso di mobilità interna volontaria che si è concluso con D.D. 903 del 27/06/2014.

Con Det. Dir. 763 del 28/05/2014 è stato approvato l'avviso di selezione e lo schema di domanda per la selezione di n.14 agenti di polizia municipale a tempo determinato. La graduatoria degli ammessi è stata approvata con D.D. 981 del 09/07/2014, con conseguente assunzione a tempo determinato (tre mesi).

Con D.D. 684 del 15/05/2014 è stato avviato il procedimento per le categorie protette, per l'assunzione di n.1 amministrativo, cat. B3, a tempo indeterminato.

3.7 SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PUBBLICA ISTRUZIONE – Responsabile:

- dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1 Accordo di programma del 3° Piano Sociale di Zona Ambito territoriale (cod. 7501): Si sono tenuti gli incontri di concertazione con le parti sociali, ASL e sindacati. E' stato redatto l'Accordo di Programma del Piano di Zona dell'Ambito di Barletta 2014/2016 e trasmesso alle parti interessate per la condivisione. L'Accordo di Programma è stato sottoscritto durante la Conferenza di servizi del 18/02/2014. Con Deliberazione di G.C. n.23 del 23/03/2014, in qualità di Coordinatore Istituzionale, la Giunta ha preso atto dell'Accordo di programma. Obiettivo realizzato

2 Candidatura premialità FNPS del piano Sociale di Zona (cod. 7502): Si è svolto il monitoraggio dei dati sui servizi del PdZ 2013 secondo la scheda di rilevazione della relazione sociale d'Ambito. Verificati i consuntivi di entrata e di spesa 2013 con predisposizione delle schede di rendicontazione 2013. Infine è stata trasmessa alla Regione la Rendicontazione Finanziaria al 31/12/2013 del PdZ dell'ambito Barletta per la candidatura alla premialità. Obiettivo concluso.

- 3** *Realizzazione del progetto per promozione e potenziamento dell'affido familiare (cod. 7503):* Il Consiglio Comunale con Delibera n.5 del 10/02/2014 ha approvato il "3° Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Barletta 2014/2016", nel quale era compreso anche il progetto per l'affido. In adempimento a tale progetto si è proceduto all'attivazione dell'*ufficio affido* e alla realizzazione di corsi di formazione del personale per l'affido familiare. Inoltre è stata realizzata una campagna di informazione e sensibilizzazione per l'affido familiare nonché all'adeguamento dei nuovi importi mensili dell'affido. E' in corso il monitoraggio del servizio. Obiettivo concluso.

Obiettivo realizzato parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1.** *Realizzazione servizi previsti dai PAC infanzia e PAC anziani (cod. 7504):* La Giunta Comunale, in qualità di Coordinatore Istituzionale, con delibere n.127 del 21/12/2013 e n. 131 del 30/12/2014, ha dato indirizzo per l'avvio delle procedure di negoziazione mirate all'affidamento mediante gara d'appalto del "Servizio Asilo Nido" e del servizio "Cure Domiciliari". Sono stati predisposti gli atti di gara, approvati con determina a contrarre. La gara si è svolta ma al 31/12/2014 non era stata ancora aggiudicata. Obiettivo in itinere.

3.8 - SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI – Responsabili:

- dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Rievocazione della Disfida e realizzazione iniziative interdisciplinari (cod. 8501):*** Con delibera di G.C. n.73 del 10/04/2014 sono stati fissati gli indirizzi per la definizione delle attività da realizzare nell'anno 2014 come iniziative interdisciplinari. Con D.D. 589/ del 29/04/2014 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali, pubblicato in data 30/04/2014. La definizione del programma "**#e.stateabarletta2014**" e la sua approvazione è stata realizzata come le seguenti Determinazioni dirigenziali: 832, 952, 998, 1063/2014.

La rievocazione della Disfida è stata realizzata in concomitanza con la notte bianca a settembre 2014, giusto programma approvato con D.D. 1233/2014 e 1287/2014.

E' stato realizzato il progetto "Rievocazione in mostra" con l'esposizione a Palazzo della Marra dal titolo "La spada e la Battaglia" e con la realizzazione di altre attività culturali legate alla Disfida di Barletta. Il programma è stato approvato con Delibera di G.M. 224/2014 e con Determinazioni Dirigenziali nn. 1432, 1518, 1529/2014 e successive. Obiettivo realizzato.

Configurazione e realizzazione prestito librario informatizzato (cod. 8502): Il progetto è stato realizzato in collaborazione con l'Istituto di Catalogazione Centrale Unico (ICCU) di Roma. Si è provveduto alla trascrizione dei dati cartacei degli utenti iscritti alla biblioteca comunale nel database del Polo Terra di Bari, per la predisposizione dell'Anagrafe informatizzata degli utenti. Sono stati iscritti al prestito informatizzato n.7.768 utenti. Nel contempo si è provveduto alla catalogazione informatizzata dei volumi della biblioteca che nell'anno 2014 è stata realizzata per n.2.000 volumi. Infine sono state collaudate le procedure di prestito librario informatizzata, dapprima con simulazioni di prestito con carico e scarico di libri e successivamente con le attività a regime. Obiettivo realizzato.

Acquisizione del Palazzo della Marra (cod. 8503): Al fine dell'acquisizione al patrimonio comunale del Palazzo della Marra, in data 25/02/2014 con nota prot. n.11990 è stata presentata istanza, corredata dal progetto di valorizzazione, alla Direzione Regionale dei Beni Culturali e in data 14/05/2014 è stata presentata una integrazione al progetto secondo le linee strategiche indicate dalla stessa Direzione Regionale. Con Deliberazione di G.C. n.143 del 03/07/2014 è stato approvato il Programma di Valorizzazione del Palazzo della Marra e in data 04/07/2014 lo stesso è stato sottoscritto al tavolo tecnico c/o la Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici. Con Deliberazione di C.C. n.40 del 28/07/2014 è stata approvata la bozza di accordo di valorizzazione ex art.112, co. 4, del D. Lgs. 42/2004 per il trasferimento del Palazzo della Marra al Comune. In data 21/10/2014 è stato firmato l'Accordo di Valorizzazione per l'acquisizione del Palazzo della Marra a titolo **non oneroso** al patrimonio artistico della città. Obiettivo realizzato.

3.9 SERVIZI PUBBLICI COMUNALI – Responsabile:

- dott.ssa Di Palma Rosa dal 07/01/2014 al 31/12/2014.

Obiettivo realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. *Servizio canile – start up nuovi servizi (cod. 9502):* Si è proceduto alla stesura dell'elenco delle associazioni animaliste territorialmente competenti, con il supporto del veterinario comunale, tenuto conto di quelle inserite nell'elenco regionale. Nel corso dell'anno sono state garantite le prestazioni di pronto soccorso, con provvedimenti dirigenziali, su richiesta e relazione del veterinario.
2. *Piano di revisione servizio trasporto pubblico locale (cod. 9501):* Con D.D. 1638 del 14/11/2014 è stato affidato l'incarico per la redazione del piano di efficientamento del trasporto pubblico urbano del comune di Barletta. Con D.D. n.2008 del 31/12/2014 è stato adottato il Piano di efficientamento del trasporto pubblico urbano. Con la stessa D.D. n. 2008 del 31/12/2014 è stata approvata la proroga del servizio fino al 30/06/2018.

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. *Start up servizio gestione lampade votive e servizi cimiteriali (cod. 9503):* Nei primi mesi dell'anno sono state gestite le attività per il passaggio del cambio di concessionario da Barsa a Berlor Franeco, avvenuto dal 1° marzo 2014.
Al fine di una riorganizzazione/miglioramento del servizio sono stati svolti degli incontri intersettoriali per l'analisi dello stato dei servizi, diagnosi delle criticità, pianificazione azioni correttive di tipo tecnico/gestionale con l'obiettivo di addivenire alla redazione di un Piano di revisione organizzativa dei servizi amministrativi cimiteriali.



3.10 SETTORE MANUTENZIONE –

Responsabile:

- dott. ing. Giuseppe Merra dal 01/01/2014 al 23/02/2014;
- dott. Filannino Savino dal 24/02/2014 al 13/03/2014;
- dott. ing. Di Bari Gianrodolfo dal 14/03/2014 al 31/12/2014.

Obiettivo in fase di gara secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. *Capitaneria di porto (cod. 10503)*: Con D.D. 1641 del 14/11/2014 è stato approvato il progetto esecutivo. Successivamente con D.D. 1801 del 07/12/2014 è stata avviata la procedura di gara. Le altre attività saranno svolte nel 2015, secondo il cronoprogramma.

Obiettivi realizzati e/o in itinere secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

2. *Edilizia scolastica pubblica (cod. 10501)*:

Nel 2014 sono stati completati i lavori di manutenzione straordinaria presso le seguenti scuole:

- Scuola media Manzoni – Finanz. CIPE (verbale di ultimazione lavori del 30/01/2015);
- Scuola media De Nittis – Finanz. CIPE (Verbale di ultimazione lavori del 03/06/2014);
- Scuola media R. Moro (Verbale di ultimazione lavori del 09/07/2014);
- Scuola Elementare Rodari/Giulini;
- Scuola elementare M. D’Azeglio (Verbale di ultimazione lavori del 29/05/2014).

Sono stati avviati i lavori di manutenzione straordinaria presso la Scuola media Baldacchini (verbale di consegna del 26/11/2014).

E’ stato realizzato l’aggiornamento della progettazione esecutiva relativa alla scuola media Manzoni approvato con D.D. 1220 del 13/09/2013.

E’ stata realizzata la progettazione esecutiva della Scuola media Modugno, candidata a un finanziamento U.E. Il progetto è stato accolto.

La necessità di dare precedenza ad opere pubbliche per le quali scadeva il finanziamento pubblico a fine anno non ha consentito la redazione di progettazioni esecutive per altre scuole che necessitano di interventi. (Asilo Nido D’Annunzio, Scuola media Fieramosca, Scuola elementare Musti).

3. Piano straordinario delle manutenzioni (cod. 10502):

Nel 2014 sono stati ultimati i lavori di Piazza Marina (Verbale di ultimazione lavori del 17/12/2014).

Sono state realizzate le seguenti progettazioni esecutive:

- Castello: Manutenzione straordinaria degli impianti e degli spazi espositivi (delibera G.M. 181/2014);
- Palazzo Via Galvani: lavori di recupero e ristrutturazione (D.D. 1937/2014);
- Cimitero: lavori di adeguamento, risanamento e messa in sicurezza (Proposta D.D. n.820/2014);
- manutenzione straordinaria delle strade interne (D.D. 1996/2014).

In itinere i lavori presso il cimitero per l'installazione di scale metalliche, interessati da una variante in corso d'opera.

In itinere anche i lavori di riqualificazione delle strade, asse nord-sud di Via Buonarroti, tra viale Delle Belle Arti e Via Enrico Fermi, interessati da una variante in corso d'opera.

Sono state aggiudicate le sottoelencate gare ma ritardi nella stipula dei contratti hanno ritardato l'avvio dei lavori:

- Lavori di basolato in Via Pistergola/ Via Lupo;
- Lavori manti stradali;
- Lavori impianti elettrici c/o cimitero;
- Lavori relativi alla pubblica illuminazione.

Al 31/12/2014 erano in fase di ultimazione le seguenti progettazioni esecutive:

- manutenzione straordinaria degli impianti termici (Progettazione esecutiva approvata con D.D. 270/2015);
- manutenzione straordinaria degli impianti idrici (Progettazione esecutiva approvata con D.D. 707/2015);
- manutenzione straordinaria degli impianti antincendio (Progettazione esecutiva approvata con D.D. 268/2015).

La necessità di far fronte a criticità più volte evidenziate, ad emergenze varie nonché ad ulteriori obiettivi dell'Amministrazione comunale ha impedito di realizzare alcune delle attività programmate.

L'insufficiente copertura finanziaria nel Bilancio 2014 ha impedito la realizzazione di ulteriori lavori di manutenzione straordinaria.

3.11 SETTORE LAVORI PUBBLICI – Responsabile:

- dott. ing. Giuseppe Merra dal 01/01/2014 al 23/02/2014;
- dott. Filannino Savino dal 24/02/2014 al 13/03/2014;
- dott. ing. Di Bari Gianrodolfo dal 14/03/2014 al 31/12/2014.

Opere pubbliche in fase di gara o di stipula di contratto secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Opere di urbanizzazione zona PEEP – 2° e 3° PTA (cod. 11501):*** Si è svolta la gara per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nella nuova zona PEEP. Il 17/04/2014 è stato redatto il verbale di verifica anomalie ed aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva è tardata a causa del ritardo degli Enti (INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate) nella verifica del possesso dei requisiti del 2° e del 3° classificato. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta il 28/03/2015 con Determinazione Dirigenziale n.441 del 28/03/2015.
2. ***Difesa dall'erosione della Costa Litoranea di Ponente – 1° stralcio (cod. 11502):*** Con D.D. 758 del 28/05/2014 è stato riapprovato il progetto definitivo. E' stata indetta la gara con D.D. 815 del 09/06/2014. L'aggiudicazione della gara è avvenuta con D.D. 1845 del 15/12/2014. C'è stato uno slittamento del cronoprogramma per l'avvio dei lavori a causa di complessità rilevate in fase di gara. La presenza di offerte anomale ha prolungato i tempi nell'espletamento della gara.
3. ***Stadio Puttilli: Adeguamento funzionale alle norme di sicurezza (cod. 11503):*** L'aggiudicazione definitiva della gara è avvenuta solo nel 2015 con D.D. 244/2015. Lo slittamento dei tempi è stato causato dalle prescrizioni dei vari enti coinvolti ad esprimere parere, con particolare riferimento al CONI.
4. ***Realizzazione 24 alloggi E.R.P. (cod. 11505):*** Sono state realizzate le attività previste nel 2014. Con D.D. 1330 del 26/09/2014 è stata approvata la progettazione esecutiva. Con D.D. 1649 del 17/11/2014 è stata indetta la gara d'appalto.

Opere pubbliche in fase di esecuzione lavori secondo la dichiarazione resa dal Responsabile pro-tempore:

5. ***Elettrodotti R.F.I. e TERNA – Completamento interrimento (cod. 11504):*** Nel 2014 sono stati abbattuti gli ultimi tralicci dell'alta tensione che serviva la tratta Barletta-Molfetta. Giunge così a compimento uno dei più rilevanti impegni assunti dall'Amministrazione comunale. L'Ufficio ha provveduto agli adempimenti previsti nella convenzione.



6. **Statua di Eraclio – intervento di manutenzione e conservazione (cod. 11506):** Il 27/03/2014 sono stati avviati i lavori di manutenzione straordinaria della statua di Eraclio che, nel corso del 2014, sono stati regolarmente svolti secondo il cronoprogramma dell'opera. I lavori sono stati ultimati e ad aprile 2015 il Colosso è stato restituito alla città.



3.12- SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA – Responsabile:

- dott. Ing. Giuseppe Merra dal 01/01/2014 al 23/02/2014;
- dott. Filannino Savino dal 24/02/2014 al 13/03/2014;
- dott. ing. Di Bari Gianrodolfo dal 14/03/2014 al 31/12/2014.

Obiettivo realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Programma OPENSUE – Informatizzazione delle pratiche edilizie (cod. 12503):***

L'obiettivo prevedeva:

- l'attività di formazione del personale del settore, che è stata realizzata a novembre 2014;
- la presentazione del programma ai tecnici esterni, che è stata compiuta a dicembre 2014. Obiettivo realizzato.

Opera in fase di esecuzione lavori secondo la dichiarazione resa dal Responsabile protempore:

2. ***Asse attrezzato a verde “Intersettore 167” (cod. 12501):*** Nel 2014 era prevista l'esecuzione dei lavori che è stata effettuata in tutti i mesi dell'anno, come da previsione.

Opera in fase di progettazione secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

3. ***Contratti di quartiere ex Distilleria – Realizzazione alloggi e parcheggio interrato (cod. 12502):*** E' stata redatta la progettazione definitiva attualmente all'esame della Sovrintendenza ai Beni architettonici. Nel 2014 si prevedeva di procedere alla progettazione definitiva, realizzata, all'ottenimento dei pareri e alla stipula del protocollo d'intesa. Allo stato attuale la Sovrintendenza ai Beni Architettonici non ha ancora espresso il parere sul progetto definitivo.

3.13 -SETTORE APPALTI, FORNITURE, CONTRATTI E SINISTRI – Responsabile:

- dott. Filannino Savino dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

Obiettivo realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. *Albo imprese di fiducia – Costituzione albo imprese di fiducia (cod. 13502):* E' stato predisposto il Regolamento e condiviso con i Dirigenti, il Segretario Generale e gli Assessori. Con delibera di G.C. N.148 del 17/07/2014 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori in economia e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici, pubblicato sul sito istituzionale. L'avviso pubblico per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici è stato approvato con D.D. N.1699 del 25/11/2014 ed è stato pubblicato all'Albo pretorio in data 04/12/2014 con n. Prot. 62738, fissando come termine per la ricezione delle istanze le ore 13.00 del giorno 8 gennaio 2015. Sono state presentate circa n.200 istanze pervenute da operatori economici interessati all'inserimento nell'Albo. Si è proceduto alla valutazione e all'istruttoria delle stesse. Tale attività è stata svolta e conclusa nei primi mesi del 2015 con la Det. Dir. N.410 del 25/03/2015. Il suddetto Albo suddiviso per operatori e per classifiche e categorie è stato pubblicato su sito istituzionale con link ad hoc intitolato "Albo Imprese".
2. *Statistiche e reporting tecnico-economico nella gestione dei sinistri finalizzato alla deflazione del contenzioso attraverso promozione e composizione stragiudiziali (cod. 13503):* Si è provveduto al monitoraggio del software gestione sinistri, con elaborazione dati dell'anno 2013 ed elaborazioni statistiche. Si è provveduto anche all'analisi delle criticità con la messa a punto di misure organizzative e di innovazione tecnologica.
3. *Riduzione dei tempi e processi di contrattualizzazione rispetto all'anno 2013 previo adeguamento dei procedimenti alle nuove normative 2013 e 2014 (cod. 13504):* Adeguamento del software alle nuove disposizioni normative con implementazione del sistema di misurazione delle fasi interne. Si è provveduto all'analisi delle criticità e dei punti di rallentamento con messa a punto di misure innovative in tema organizzativo e tecnologico.

Obiettivo non realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore del Settore di competenza:

- 1) *Bollettino gare su sito informatico (cod. 13501):* Obiettivo non realizzato.

3.14 - SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO – Responsabile:

- dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Piano commerciale (cod. 14501):*** Si è proceduto all'aggiornamento dei dati statistici contenuti nella bozza realizzata dal CAT. La stessa è stata condivisa con gli altri settori comunali. Realizzato.
2. ***Piano del commercio su aree pubbliche (cod. 14503):*** è stato effettuato l'aggiornamento dei dati e la bozza definitiva del Piano è stata condivisa con le associazioni di categoria. Con Delibera di G.C. n.65 dell'8/8/2014 è stata approvata la Bozza del Piano da sottoporre successivamente alla valutazione del Consiglio Comunale. Nel mese di agosto 2014 la Bozza è stata pubblicata all'Albo Pretorio per l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte dei cittadini, ed è pervenuta n. 1 osservazione. Successivamente è stata predisposta la delibera di Consiglio Comunale e trasmessa al Presidente del C.C. in data 13/10/2014. Il Piano è stato approvato dal C.C. in data 13/04/2015. Obiettivo realizzato.

Obiettivo realizzato parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

3. ***Progetto smart city “Ciao Barletta” (cod. 14502):*** Sono stati effettuati degli incontri con il CAT per definire i termini della convenzione finalizzata alla formazione del capitolato speciale d'appalto e alla definizione delle altre attività previste dal progetto. Obiettivo in itinere.

3.15 - SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE – Responsabile:

- dott. Filannino Savino dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Liquidazione onorari avvocati esterni con abbattimento 10% sul dovuto (cod. 15501):*** E' stata svolta l'attività di istruttoria per n.9 giudizi. Sono stati contattati i professionisti invitandoli all'abbattimento degli onorari. Si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi per l'impegno e la liquidazione degli onorari. Redatte, a tal fine, le seguenti determinazioni dirigenziali: n.739 del 23/05/2014, n.1620 del 12/11/2014 e n.2004 del 30/12/2014.
2. ***Informatizzazione della gestione del contenzioso (cod. 15502):*** Sono stati informatizzati gli atti inerenti n.28 giudizi avviati tra l'1/11/2014 e il 31/12/2014. Questi si riferiscono a giudizi instaurati dinanzi a diverse autorità giudiziarie: n. 10 dinanzi al TAR Puglia sede di Bari e/o Consiglio di Stato, n. 2 dinanzi alla Corte di Cassazione e n.16 dinanzi al Tribunale e/o Giudice di Pace.



3.16 - RETI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE – Responsabile:

- dott.ssa Di Palma Rosa dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

Obiettivo realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. *Gestione atti amministrativi modulo Hypersic (cod. 16501):* E' stata riattivata la licenza d'uso del modulo gestione atti amministrativi AP SYSTEMS. E' stato formato il personale. Lo start up della procedura è avvenuto il 1° ottobre 2014. Attualmente la procedura è a regime.



3.17 - SETTORE PIANI E PROGRAMMI URBANI

- dott. Ing. Giuseppe Merra dal 01/01/2014 al 23/02/2014;
- dott. Filannino Savino dal 24/02/2014 al 13/03/2014;
- dott. ing. Di Bari Gianrodolfo dal 14/03/2014 al 31/12/2014.

Obiettivo realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. *Commissione locale per il paesaggio (cod. 18502):* Con D.D. 712 del 21/05/2014 è stato emesso il Bando per la selezione di n.7 componenti della Commissione Locale per il paesaggio. Con D.D. 1512 del 24/10/2014 è stata costituita la Commissione per il Paesaggio.

Piani urbani in fase di redazione secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. *Documento Programmatico Preliminare (cod. 18501):* E' stata riavviata la procedura di formazione del DPP (Documento Programmatico Preliminare).
2. *Primi adempimenti Piano Urbanistico tematico territoriale per il paesaggio (cod. 18503):* Sono stati redatti gli elaborati per il Piano Urbanistico Tematico per il paesaggio.



3.18 - SEGRETERIA GENERALE – Responsabile:

- Dott. Porcelli Giovanni dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Programma triennale di prevenzione della corruzione (cod. 19501):*** Lo schema del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) è stato approvato con Delibera di G.M. n.20 del 31/01/2014. Con il comunicato stampa del 3 febbraio 2014 è stata attivata la procedura aperta per la partecipazione, rivolta a tutti i soggetti interessati, ai dirigenti e all'OIV, per la presentazione di eventuali osservazioni. Successivamente, con delibera di G.M. n.31 del 21/02/2014, è stato approvato definitivamente il Programma triennale di prevenzione della corruzione.
2. ***Formazione dirigenti/dipendenti in materia di anticorruzione, trasparenza (cod. 19502):*** E' stata attuata la formazione, in house, di tutti i dirigenti e dipendenti con azioni formative curate personalmente dal Segretario. Il 7/05/2014 c'è stata la formazione dei dirigenti, responsabili P.O. e responsabili di A.P. Il 28/05/2014 c'è stata la formazione per tutti i dipendenti di categoria D. Il 29/09/2014 c'è stata la formazione dei dipendenti di categoria C, B e A. La formazione dei vigili si è tenuta nelle giornate del 14 e 16 ottobre 2014.
3. ***Giornata della trasparenza (cod. 19503):*** Il 25 novembre 2014, presso la sala riunioni del Comando dei vigili, c'è stato un incontro sul tema "La trasparenza come strumento di lotta alla corruzione e garanzia della legalità", con invito rivolto a tutta la cittadinanza e, in particolare, alle associazioni, alle rappresentanze delle imprese e dei sindacati, ai media e agli ordini professionali. In vista di tale evento l'Ufficio ha provveduto alla produzione di report sullo stato di avanzamento del *programma trasparenza* e alla elaborazione di un questionario relativo al gradimento della "Sezione Trasparente" (prot. 44570 del 29/08/2014). Tale questionario è stato divulgato durante la "giornata della trasparenza" con successiva analisi dei dati e delle informazioni desunte dagli stessi.

3.19 - SERVIZIO IGIENE URBANA – Responsabile:

- dott. Porcelli Giovanni dal 05/02/2014 al 31/12/2014;

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. ***Servizio igiene urbana: progetto porta a porta (cod. 20501):*** Nel 2014 è stata realizzata una importante innovazione nella raccolta dei rifiuti. E' stato introdotto il sistema della raccolta "porta a porta" con organizzazione della stessa in modo differenziato.
 - A partire dal 7 aprile 2014, è stato avviato il 1° step del "Servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti", frazione umida, per le utenze non domestiche alimentari presenti sull'intero territorio comunale;
 - A partire dal 19 maggio 2014 è partito il 2° step del "Servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti" che ha interessato tutte le frazioni e tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti nel centro storico e nel quartiere Patalini;
 - A partire dall'8 settembre 2014 è stato avviato il 3° step del "Servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti" che ha interessato il quartiere Borgovilla;
 - Dal 13 ottobre 2014 il "Servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti" è stato esteso a tutto il territorio comunale.

Determinazioni dirigenziali inerenti tale obiettivo: D.D. 443, 693 e 1006/2014.

Delibera n.144/2014 quale atto di indirizzo per il potenziamento del servizio di raccolta porta a porta nel periodo estivo.

Tale progetto ha avuto un buon successo, infatti è stata raggiunta una percentuale di raccolta differenziata pari al 74%, consentendo di conseguenza l'applicazione dell'ecotassa nella misura minima, con un risparmio conseguente di diverse centinaia di migliaia di euro.

- 2) ***Servizio igiene urbana: Acquisto mezzi e contenitori con contributo regionale (cod. 20502):*** Con il contributo regionale si è proceduto all'acquisto delle attrezzature e del materiale utile per l'attivazione di tale servizio.

Con D.D. 527/2014 si è proceduto alla fornitura di bidoncini, cestelli per il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, tramite Consip.

Con D.D. 568/2014 è stata aggiudicata la gara per la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata.

Con D.D. 1423/2014 sono state acquistate delle attrezzature utili per la raccolta differenziata.

3.20 - SERVIZIO AMBIENTE – Responsabile:

- dott. ing. Merra Giuseppe dal 07/01/2014 al 23/02/2014;
- dott. Filannino Savino dal 23/02/2014 al 14/03/2014;
- dott. ing. Di Bari Gianrodolfo dal 14/03/2014 fino al 31/12/2014;

Opere in fase di esecuzione lavori secondo la dichiarazione resa dal Responsabile protempore:

1. ***Discarica in località San Procopio – Messa in sicurezza (cod. 21501):*** Sono stati aggiudicati i servizi di ingegneria con Determinazione Dirigenziale n.1097 del 31/07/2014. E' stato approvato il progetto esecutivo con D.D. 1082 del 29/07/2014. E' stata avviata la procedura di gara con determina a contrarre n. 1113 del 06/08/2014. La gara è stata aggiudicata provvisoriamente in data 15/09/2014. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con D.D. 1878 del 16/12/2014. Si è dovuto ottenere la disponibilità della ditta alla consegna anticipata in quanto non è ancora pronto il contratto da sottoscrivere. I lavori sono stati avviati (verbale di consegna anticipata del 12/02/2015).
2. ***Canale Ciappetta/Camaggio – Manutenzione straordinaria (cod. 21502):*** Sono ripresi i lavori di pulizia e risanamento dell'alveo del Canale Ciappetta Camaggi, sospesi a causa del fallimento della precedente impresa aggiudicataria. A seguito dell'espletamento di una nuova gara i lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale n. 1060 del 24/07/2014 a una nuova impresa. I lavori sono stati riavviati con verbale di consegna del 10/09/2014.



SEZIONE IV

4.1 - MODALITÀ DI GESTIONE DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DELL'ENTE

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per dare applicazione all'art.26 della L.23/12/1999, n.488 (Legge finanziaria 2000), ha istituito la CONSIP Spa, come strumento per realizzare un nuovo sistema per l'acquisto di beni e servizi, tale da garantire un contenimento della spesa pubblica ottenendo benefici in termini di economicità e semplificazione dei processi.

Il Decreto Legge n.168 del 12/07/2004, convertito con Legge n.191 del 30/07/2004, ha previsto la possibilità a carico degli Enti Locali, di ricorrere al portale CONSIP per l'acquisto di beni e servizi, o alternativamente, di utilizzare i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili.

Con il D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n.135, è stato rafforzato il sistema delle Convenzioni Consip, stabilendo che, per determinate categorie merceologiche (energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) tutte le amministrazioni pubbliche, compresi gli Enti Locali, sono obbligati a ricorrere alle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa o dalle centrali di committenza regionali.

Non è esclusa la possibilità di procedere ad affidamenti al di fuori delle modalità indicate, a condizione che ci si rivolga ad altre centrali di committenza o a procedura ad evidenza pubblica e che i corrispettivi risultino inferiori a quelli indicati nelle convenzioni ed accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali, sempre mantenendo la sottoposizione del contratto a condizione risolutiva in caso di intervento di condizioni di miglior favore. I contratti che non rispettano la normativa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. E' demandata, inoltre, ad appositi decreti del Ministero dell'Economia e delle finanze l'individuazione di ulteriori categorie merceologiche sulle quali applicare il predetto obbligo.

Per quanto riguarda il MERCATO ELETTRONICO (MEPA) si sottolinea che l'art.1, comma 450, della L.296/2006 e successive modifiche e integrazioni, prevede che "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall' art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010 n.2010.

Nel Comune di Barletta solitamente tutti i Responsabili dei Settori si avvalgono, per l'approvvigionamento di beni e servizi, del presidio del Servizio Appalti e Forniture.

Il servizio Appalti e forniture attua, come prassi, la visualizzazione preventiva del sito acquistinretepa@it, il portale della Consip e del Mepa prima di procedere all'acquisizione di tutti i beni e servizi nell'ambito delle categorie merceologiche stabilite all'art.1, comma 7, del D.L. 95/2012.

4.2 – BENI E SERVIZI ACQUISITI TRAMITE CONSIP O Mercato Elettronico (Mepa)

Alla luce di quanto su esposto, nella tabella che segue si elencano le principali forniture effettuate tramite CONSIP o Mercato elettronico (Mepa) nell'esercizio finanziario 2014:

Tab. 1 – Beni e servizi acquistati tramite CONSIP o Mercato Elettronico (MEPA) - Anno 2014

| Tipo spesa | Oggetto della Fornitura | Determina Dirigenziale | Importo spesa Imputazione anno 2014 € |
|-----------------------|---|------------------------|---------------------------------------|
| Corrente | Fornitura di buoni carburanti per mezzi comunali – Consip | 977/2014 | 50.100,00 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 425/2010 | 201,00 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1176/2011 | 5.035,20 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1831/2010 | 6.263,16 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1908/2012 | 696,96 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1911/2012 | 1.022,59 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1947/2012 | 4.061,47 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1986/2011 | 7.108,01 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 2275/2011 | 47,59 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 2526/2010 | 2.411,85 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 2530/2011 | 2.030,86 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 3074/2009 | 2.344,95 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 3161/2009 | 3.706,32 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1868/2013 | 8.255,30 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1869/2013 | 4.953,20 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1738/2013 | 2.742,32 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1870/2013 | 1.816,18 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 260/2014 | 5.500,00 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 467/2014 | 1.166,73 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 1777/2014 | 1.049,20 |
| Corrente | Noleggio fotocopiatori - Consip | 262/2014 | 595,00 |
| Corrente | Convenzione Consip 4° lotto telefonia fissa e connettività IP4 | 659/2014 | 160.080,00 |
| Corrente | Convenzione Consip 4 telefonia fissa e connettività IP ditta Fastweb | 1792/2013 | 32.998,56 |
| Corrente | Convenzione Consip per telefonia mobile | 539/2014 | 35.000,00 |
| Investimento/corrente | Adesione convenzione MEPA per fornitura di attrezzature informatiche e servizi | 1174/2014 | 1.594,54 |
| Investimento | Adesione convenzione MEPA per fornitura di gruppo di continuità | 1916/2014 | 708,82 |
| Investimento/corrente | Adesione convenzione MEPA per fornitura di attrezzature informatiche e servizi | 1978/2014 | 27.877,00 |
| Investimento | Adesione convenzione CONSIP per la fornitura di n.4 autovetture Fiat Panda per il Comando di P.M. | 1477/2014 | 49.939,08 |
| Investimento | Adesione convenzione CONSIP per la fornitura di n.1 autovettura Fiat Panda per il Comando di P.M. | 1775/2014 | 18.448,35 |
| Investimento | Adesione convenzione MEPA per la fornitura di dispositivi di protezione individuale per il personale della P.M. | 1921/2014 | 23.192,20 |

| | | | |
|--------------|--|-----------|--------------|
| Investimento | Adesione al MEPA per la fornitura di n.1 PC completo per l'ufficio IAT | 122/2014 | 999,18 |
| Investimento | Adesione Convenzione MEPA per la fornitura di arredi in favore di diverse scuole dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado di Barletta | 1125/2014 | 22.620,14 |
| Investimento | Adesione Convenzione MEPA per la fornitura di arredi scolastici | 1546/2014 | 6.990,60 |
| Investimento | Adesione Convenzione MEPA per la fornitura di n.2 Deumidificatori portatili | 1101/2014 | 1.024,80 |
| Corrente | Adesione convenzione Consip per la fornitura di "Buoni Pasto" con la ditta Repas Lunch coupon | 1897/2013 | 151.704,00 |
| Corrente | Adesione Convenzione MEPA per la fornitura di vestiario di servizio per gli operatori P.M. | 1080/2014 | 494,10 |
| Corrente | Adesione Convenzione MEPA per servizi professionali di gestione sistemi e server e reti | 2036/2013 | 18.300,00 |
| Corrente | Adesione Convenzione MEPA per servizi professionali di supporto al CMS portale comunale | 2035/2013 | 18.300,00 |
| Corrente | Adesione Convenzione MEPA per servizio di Presidio tecnico normativo full service 18 h | 1791/2013 | 15.097,50 |
| Corrente | Adesione convenzione Consip per approvvigionamento di energia elettrica con ditta Edison – Alla scadenza Servizio di salvaguardia con la Hera Comm | 1042/2014 | 2.549.715,05 |



4.3 - BENI E SERVIZI ACQUISTATI IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP/ MEPA O IN AUTONOMIA

Le tipologie di beni e servizi necessari ad un Ente locale per svolgere le proprie funzioni e fornire adeguati servizi ai cittadini sono talmente varie che spesso accade di non trovare in CONSIP o nel Mepa convenzioni adatte alle necessità dell'Ente. In questi casi gli acquisti vengono effettuati al di fuori del circuito CONSIP e del Mercato Elettronico (Mepa).

Inoltre, gli uffici Comunali possono effettuare acquisti di beni e servizi in maniera autonoma anche in presenza di convenzioni CONSIP nei casi in cui le convenzioni attive presentano un prezzo superiore a quello rinvenibile sul mercato o i beni e servizi offerti non rispondono alle esigenze dell'Ente. In questi casi la procedura di gara o trattativa privata viene attivata ponendo il prezzo Consip o Mepa come base d'asta.

Nella tabella che segue si elencano le principali forniture realizzate in assenza di convenzioni CONSIP/ Mepa o "in autonomia"

Tab. 2 – Forniture di beni e servizi realizzati in assenza di convenzioni Consip, Mepa o in "autonomia"

Anno 2014

| Tipo sp esa | Oggetto della fornitura | Determina Dirigenziale | Importo fornitura Annualità 2014 (IVA compresa) | Motivo del mancato ricorso a Convenzioni Consip o Mepa |
|-------------|--|--|---|--|
| Corrente | Canone noleggio biennale per n. 6 fotocopiatori Kyocera km 5050 già in dotazione in diversi uffici comunali accettazione proposta di proseguimento noleggio della ditta Kyocera Mita | D.D. 1896/2012 | 3.920,04 | L'A.C. aveva aderito con D.D. 1483/2008 alla convenzione Consip fotocopiatrici 12° Lotto 1 sottoscritta tra la Consip s.p.a. e ditta Kyocera Mita per l'ordinativo del noleggio quadriennale di n. 6 fotocopiatori fascia media da destinare a diversi uffici. Alla scadenza, poiché persisteva la necessità di dotare gli uffici comunali di macchine fotocopiatrici e, nonostante c'erano convenzioni attive sul sito internet www.acquistinretepa.it , è stata accettata la proposta di proseguimento del contratto con la Kyocera Mita perchè è risultata più vantaggiosa rispetto alle convenzioni attive Consip. |
| Corrente | Affidamento della fornitura di manifesti, locandine, inviti ed altro materiale grafico in quadricromia determina a contrarre | D.D. 1756/2013 a contrarre; D.D. 137/2014 di aggiudicazione | 15.000,00 | Consultato il sito Consip www.acquistinretepa.it si è rilevato che alla voce Manifesti non ci sono convenzioni attive. |
| Corrente | Affidamento della fornitura di materiale di cancelleria | D.D. 466/2014 a contrarre; D.D. 969/2014 di aggiudicazione | 13.500,00 | Consultato il sito Consip si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi e che il Mepa non offriva forniture in regime di somministrazione. |
| Corrente | Affidamento del servizio di manutenzione hardware e assistenza tecnica hw e sw delle workstation e dei dispositivi input/output | D.D. 2086/2013 a contrarre; D.D. 931/2014 di aggiudicazione | 18.900,00 | Consultato il sito Consip si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi e che tale servizio risultava non acquistabile dal Mepa. |
| Corrente | Affidamento del servizio di manutenzione hardware e assistenza tecnica hw e sw delle workstation e dei dispositivi input/output | D.D. 1978/2014 | 7.777,00 | Consultato il sito Consip si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi e che tale servizio risultava non acquistabile dal Mepa. |

| | | | | |
|--------------|---|--|------------|--|
| Investimento | Fornitura di una piattaforma informatica di gestione resettami | D.D. 1940/2014 | 11.945,00 | Consultato il sito www.acquistiinretepa.it link Mercato Elettronico P.A. si è constatato che l'offerta della piattaforma resettami aveva un costo superiore (19.700 + IVA) rispetto a quello offerto dalla stessa ditta direttamente al nostro Ente (12.250+IVA). Si è proceduto alla fornitura secondo l'ultima modalità. |
| Investimento | Fornitura di i un misuratore di velocità Prolaser video 11 | D.D. 1634/2014 | 8.418,00 | Consultato il sito Consip si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi. Consultato il MEPA si è constatato che pur essendo presenti aziende specializzate nel settore per la fornitura dei misuratori di velocità, gli stessi non presentano le caratteristiche richieste. |
| Investimento | Fornitura motoveicoli per settore Polizia Municipale | D.D. 1853/2013 a contrarre; D.D. 634/2014 di aggiudicazione | 48.030,00 | Consultato il sito internet Consip www.acquistiinretepa.it si è rilevato che al momento non ci sono prodotti rispondenti alle suddette caratteristiche. |
| Investimento | Fornitura di n.2 deumidificatori per l'ufficio IAT | D.D. 413/2014 | 646,60 | Consultato il sito Consip sono stati individuati solo 2 operatori economici proponenti il prodotto "deumidificatore Vortice E10" ma per entrambi l'area di consegna non comprende la provincia Barletta/ Trani/ Andria |
| Investimento | Fornitura di arredi per uffici comunali | D.D. 528/2014 a contrarre; D.D. 813/2014 di aggiudicazione | 3.318,70 | Consultato il sito Consip si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi. Consultato il MEPA si è constatato che non tutti gli arredi richiesti sono presenti sul sito Mepa e molti fornitori iscritti non consegnano nella ns. regione. |
| Investimento | Fornitura di mezzi con attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani | D.D. 272/2014 a contrarre; D.D. 1423/2014 di aggiudicazione | 174.294,45 | Consultato il sito Consip si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi. |
| Investimento | Fornitura di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani | D.D. 568/2014 a contrarre; D.D. 1370/2014 di aggiudicazione | 583.209,48 | Consultato il sito Consip si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi. |
| Investimento | Fornitura di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani | D.D. 323/2014 a contrarre; D.D. 527/2014 di aggiudicazione | 48.556,00 | Sono presenti sul sito www.acquistiinretepa.it nel mercato elettronico più fornitori che offrono le attrezzature richieste a prezzi di poco differenziati. Al fine di valutare la disponibilità degli operatori a fornire le attrezzature nei ristretti termini fissati per la consegna, nonché di valutare un eventuale ribasso prezzi rilevati sul Mepa, si ritiene di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.125 D. Lgs. 163/2006, previa gara informale che viene indetta. |
| Corrente | Servizio di custodia, controllo accessi, pulizia bagni dei giardini comunali | D.D. 225/2014 a contrarre | 80.026,01 | Consultato il sito Consip si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi. |
| Corrente | Servizio di rilegatura delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale - | D.D. 1516/2014 | 1.000,00 | Consultato il sito Consip e Mepa si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi. |
| Corrente | Servizio di rilegatura registri di stato civile e lega militare | D.D. 468/2014 | 912,90 | Consultato il sito Consip e Mepa si è constatato che al momento non ci sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattasi. |



| | | | | |
|----------|--|---|------------|--|
| Corrente | Spesa per il servizio di refezione scolastica | D.D. 1235/2012 a contrarre; D.D. 1253/2013 di aggiudicazione | 854.617,00 | In relazione al servizio di cui trattasi si è constatato che non sono attive convenzioni Consip o di altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'art.26 L.488/1999 e art.59 L.388/2000 |
| Corrente | Servizio di trasporto per alunni disabili | D.D. 701/2012 a contrarre; D.D. 1309/2013 di aggiudicazione | 123.152,81 | In relazione al servizio di cui trattasi si è constatato che non sono attive convenzioni Consip o di altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'art.26 L.488/1999 e art.59 L.388/2000 |
| Corrente | Fornitura di materiale di consumo per le apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici comunali | D.D. 2046/2013 a contrarre; D.D. 1457/2014 di aggiudicazione | 50.000,00 | Consultato il sito internet ww.acquistinretepa del Mepa si è constatato che alcuni prodotti, oggetto delle forniture de qui, sono offerti da operatori economici iscritti nel Mepa mentre per altri la ricerca non ha conseguito risultati. |
| Corrente | Fornitura di risme di carta colorata per la stampa di cedole librerie da parte di alcuni circoli didattici | D.D. 1321/2014 | 184,70 | Consultato il sito internet ww.acquistinretepa la ricerca Mepa non ha prodotto nessun risultato, né vi sono convenzioni attive per la fornitura di che trattasi. |
| Corrente | Fornitura di cibo secco per cani per il rifugio comunale e il canile sanitario per il biennio 2014-2015 | D.D. n.1813/2013 a contrarre; D.D. 269/2014 | 60.000,00 | Consultato il sito internet ww.acquistinretepa si è rilevato che alla voce "cibo secco per cani" non ci sono convenzioni attive |
| Corrente | Servizio di riparazione e manutenzione delle parti meccaniche, delle parti elettriche, di carrozzeria e dei pneumatici sui veicoli comunali, con la fornitura di ricambi | D.D. 2071/2013 a contrarre; D.D. 858/2014 | 38.000,00 | Consultato il sito internet ww.acquistinretepa link convenzioni, si è potuto verificare che non ci sono convenzioni attive per il servizio di che trattasi. |
| Corrente | Servizio di noleggio con montaggio, assistenza tecnica e smontaggio di attrezzature audio e video nonché di attrezzature logistiche e di personale di supporto in occasione di convegni e manifestazioni | D.D. 1271/2014 a contrarre; D.D. 1645/2014 di aggiudicazione | 10.000,00 | Consultato il sito acquistinretepa link convenzioni e il Mepa si è constatato che al momento non vi sono convenzioni attive né fornitori del servizio di noleggio con montaggio, assistenza tecnica e smontaggio di attrezzature audio video. |
| Corrente | Servizio di nolo palco e servizio audio luci per il giorno 19/10/2014 | D.D. 1487/2014 | 2.806,00 | Consultato il sito www.acquistinretepa.it e il Mepa si è constatato che non è disponibile analogo servizio rispetto a quello richiesto |
| Corrente | Servizio di noleggio con montaggio, assistenza tecnica e smontaggio di attrezzature audio e video nonché di attrezzature logistiche e di personale di supporto in occasione di convegni e manifestazioni | D.D. 681/2013 a contrarre; D.D. 1089/2013 di aggiudicazione | 9.133,98 | Consultato il sito acquistinretepa link convenzioni si è constatato che al momento non vi sono convenzioni attive aventi ad oggetto il servizio di noleggio con montaggio, assistenza tecnica e smontaggio di attrezzature audio video. |
| Corrente | Fornitura di vestiario per il settore Servizi di Vigilanza | 1727/2013 a contrarre; D.D. 144/2014 di aggiudicazione | 16.834,97 | Consultato il sito Consip alla voce "Divise ed uniformi", in DPIND107 Dispositivi di Protezione individuale, indumenti, accessori e attrezzature di equipaggiamento, non sono stati rilevati prodotti rispondenti a tutte le caratteristiche richieste e necessarie per assicurare omogeneità rispetto alle altre uniformi già in dotazione al personale di Polizia Municipale |
| Corrente | Fornitura di n.15.000 moduli per richiesta prestito libri in carta chimica per la biblioteca comunale | D.D. 606/2015 | 420,90 | Consultato il sito internet acquistinretepa la ricerca al MEPA non ha prodotto alcun risultato, né vi sono Convenzioni attive per la fornitura di che trattasi. |
| Corrente | Fornitura di n.1000 bollettari in carta chimica per il rilevamento delle violazioni del codice della strada | D.D. 138/2014 | 902,80 | Consultato il sito internet acquistinretepa la ricerca al MEPA non ha prodotto alcun risultato, né vi sono Convenzioni attive per la fornitura di che trattasi. |

| | | | | |
|----------|--|--|-----------|--|
| Corrente | Fornitura di n.50 bollettari in carta chimica per verbali di accertata violazione in materia di conferimento rifiuti. | D.D. 1344/2014 | 201,30 | Consultato il sito internet acquistinretepa la ricerca al MEPA non ha prodotto alcun risultato, né vi sono Convenzioni attive per la fornitura di che trattati. |
| Corrente | Fornitura di n. 100 bollettari in carta chimica per fermo e sequestro amministrativo. | D.D. 341/2014 | 527,04 | Consultato il sito internet acquistinretepa la ricerca al MEPA non ha prodotto alcun risultato, né vi sono Convenzioni attive per la fornitura di che trattati. |
| Corrente | Fornitura di timbri diversi per uffici e scuole comunali | D.D. 1786/2013 a contrarre; D.D.43/2014 di aggiudicazione | 1.000,00 | Consultato il sito internet acquistinretepa link convenzioni si è constatato che al momento non vi erano convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di timbri e cuscinetti per timbri, per le Pubbliche Amministrazioni |
| Corrente | Fornitura di n.500 calendari da tavolo con stampa in quadricromia | D.D. 17/2014 | 1.098,00 | Consultato il sito internet acquistinretepa link convenzioni e il Mepa, si è constatato che non vi sono convenzioni in atto per la suddetta fornitura. |
| Corrente | Copertura assicurativa RCA e ARD (incendio, furto, tutela giudiziaria e conducente veicolo) per il parco autoveicoli e motoveicoli di proprietà del Comune di Barletta periodo 01/01/2014-31/12/2015 | D.D. 1778/2013 | 80.040,00 | Consultato il sito internet acquistinretepa link convenzioni , si è constatato che non vi sono convenzioni attive aventi ad oggetto servizi assicurativi peril ramo RCA/ARD. |
| Corrente | Noleggio di n.60 sedie per la manifestazione "...sogno di una notte di mezza estate" | D.D. 882/2014 | 134,20 | Consultato il sito internet acquistinretepa e il Mepa, si è constatato che non è disponibile il nolo richiesto |
| Corrente | Manutenzione dei dissuasori di sosta automatici e semiautomatici (pilomat) posti a chiusura delle aree pedonali e ZTL del centro storico | D.D. 888/2014 a contrarre; D.D. 1268/2014 di aggiudicazione | 3.228,12 | Consultato il sito internet acquistinretepa si è constatato che non risultano convenzioni in essere per l'affidamento di che trattati |
| Corrente | Fornitura di n. 4550 cedole librarie per i libri di testo agli alunni che frequentano le scuole primarie anno scolastico 2014/2015 | D.D. 1322/2014 | 469,70 | Consultato il sito internet acquistinretepa la ricerca Mepa non ha prodotto alcun risultato, né vi sono convenzioni attive per la fornitura di che trattati |
| Corrente | Affidamento della gestione servizio di telefonia sociale per anziani - Piano sociale dell' Ambito Territoriale di Barletta | D.D. 702/2014 a contrarre; D.D. 1907/2013 di aggiudicazione | 10.158,00 | In relazione al servizio di cui trattati si è constatato che non sono attive convenzioni Consip o di altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'art.26 L.488/1999 e art.59 L.388/2000 |
| Corrente | Fornitura di registri di stato civile | D.D. 1597/2014 | 1.211,94 | Consultato il sito internet acquistinretepa e il Mepa si è constatato che non vi sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattati |
| Corrente | Fornitura di n.700 calendari 2015 da tavolo con stampa in quadricromia | D.D. 1932/2014 | 1.451,91 | Consultato il sito internet acquistinretepa link convenzioni e il Mepa si è constatato che non vi sono convenzioni attive la fornitura di cui trattati |
| Corrente | Fornitura pasti per il servizio di mensa sociale | D.D. 411/2013 a contrarre; D.D. 1908/2013 di aggiudicazione | 51.049,99 | In relazione al servizio di cui trattati si è constatato che non sono attive convenzioni Consip o di altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'art.26 L.488/1999 e art.59 L.388/2000 |
| Corrente | Servizio di registrazione ed assistenza tecnica per i lavori del Consiglio Comunale - | D.D. 1795/2013 a contrarre; D.D. 145/2014 di aggiudicazione | 20.000,00 | Consultato il sito internet acquistinretepa link convenzioni si è constatato che non vi sono convenzioni attive per la fornitura di cui trattati |
| Corrente | Servizio di sportello ed osservatorio immigrazione | D.D. 892/2012 a contrarre; D.D. 1552/2013 di aggiudicazione | 25.847,46 | In relazione al servizio di cui trattati si è constatato che non sono attive convenzioni Consip o di altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'art.26 L.488/1999 e art.59 L.388/2000 |



SEZIONE V

5.1 - PATTO DI STABILITA' 2014

La legge 183/2011, così come modificata dalla L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) disciplina le regole del Patto di Stabilità per le annualità dal 2014 al 2016.

Nella nuova formulazione, la base di calcolo della spesa corrente media è quella relativa al triennio 2009-2011 a cui vanno applicate le percentuali differenziate previste per legge.

I comuni dovranno conseguire anche per l'anno 2014 un saldo di competenza mista (calcolato come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti e impegni, per la parte corrente, e dalla differenza tra incassi e pagamenti, per la parte in conto capitale, al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti, come riportati nei certificati di conto consuntivo) non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2009/2011, moltiplicata per la percentuale del 15,07%.

Per annullare gli effetti connessi con il taglio dei trasferimenti determinati dal comma 2 dell'articolo 14 del decreto legge 78 del 2010 in ciascuno degli anni 2014 e successivi, l'obiettivo di saldo finanziario di competenza mista non deve essere inferiore al valore individuato in base al meccanismo sopra evidenziato, **diminuito di un importo pari alla riduzione dei trasferimenti**.

L'art. 1, comma 547, della L. 147/2013 ha previsto che i pagamenti dei debiti di parte capitale certi, liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2012 sono esclusi dai vincoli del Patto di Stabilità, nella misura del riconoscimento del Ministero. A tal fine il Ministero ha riconosciuto al Comune di Barletta spazi finanziari nella misura di € 4.049.000,00.

Sono stati, inoltre, assegnati al comune di Barletta, ai sensi dell'art.31, comma 9-bis della L.183/2011, spazi finanziari nella misura di € 747.372,00= per i pagamenti in conto capitale da sostenere nel primo semestre 2014.

La legge di stabilità ha confermato l'obbligo di allegare al Bilancio di previsione – sia annuale che pluriennale – il prospetto di competenza mista con il quale l'Ente dà conto del rispetto degli obiettivi del Patto nella fase delle previsioni di Bilancio.

Nella tabella che segue si indicano le risultanze per il Patto di Stabilità per l'esercizio finanziario 2014, con determinazione del saldo di competenza (entrate e spese correnti) e del saldo di cassa (entrate e spese d'investimento), con rilevazione finale del saldo finanziario di competenza mista:

| | |
|--|---------------|
| Totale Accertamenti Entrate Correnti che rilevano ai fini del Patto (titoli I-II-III) | 60.057 |
| Totale impegni spese correnti che rilevano ai fini del Patto (Titolo I) | -57.188 |
| Saldo finanziario di competenza per la parte corrente | 2.869 |
| Totale riscossioni entrate che rilevano ai fini del Patto (Entrate IV) | 3.168 |
| Totale pagamenti spese in c/ capitale che rilevano ai fini del Patto (Tit. II) | -6.306 |
| Saldo finanziario di cassa per la parte in conto capitale | -3.138 |
| Saldo finanziario di competenza mista al 31/12/2014 | -269 |
| OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2014 | -333 |
| Differenza tra il risultato netto e obiettivo annuale saldo finanziario - RISPETTATO | 64 |

L'ente ha provveduto a trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione del rispetto del Patto di Stabilità per l'anno 2014, nei termini di legge.

