



COMUNE DI BARLETTA
Città della disfida

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Controllo di Gestione

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
E
REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE**

Esercizio Finanziario 2015



Allegato B) alla Delibera di Giunta Comunale N. del

Indice:

<i>Sezione I</i>	<i>Caratteristiche dell'Ente.....</i>	<i>pag.</i>	<i>02</i>
1.1	Popolazione.....	“	02
1.2	Territorio	“	02
1.3	Strutture di urbanizzazione primaria.....	“	03
1.4	Strutture di urbanizzazione secondaria.....	“	03
1.5	Personale dell'Ente.....	“	04
 <i>Sezione II</i>	 <i>Dati economici e finanziari dell'Ente</i>		
2.1	Programmazione Economica e Finanziaria.	“	06
2.2	Fonti di Finanziamento – Entrate accertate 2013-2015.....	“	08
2.3	Spesa dell'Ente – Impegni 2013-2015.....	“	09
2.4	Indicatori finanziari anni 2013-2015.....	“	10
 <i>Sezione III</i>	 <i>Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2015</i>	“	11
	Settore Staff del Sindaco.....	“	12
	Settore Servizi Istituzionali.....	“	13
	Settore Programmazione Economica e Finanziaria.....	“	14
	Servizio Demanio e patrimonio.....	“	15
	Settore servizi di Vigilanza e protezione civile.....	“	17
	Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane.....	“	19
	Servizi Sociali, P.I. e sport.....	“	20
	Settore beni e servizi culturali.....	“	22
	Servizi Igiene urbana.....	“	24
	Settore Manutenzione.....	“	25
	Settore Lavori pubblici	“	26
	Settore Edilizia pubblica e privata.....	“	28
	Settore appalti, forniture, contratti e sinistri.....	“	29
	Settore Politiche attive di sviluppo.....	“	30
	Servizio Avvocatura.....	“	31
	SRIT – Servizio Reti e infrastrutture informatiche.....	“	32
	Settore Piani e Programmi Urbani.....	“	33
	Segreteria Generale.....	“	34
	Servizio ambiente.....	“	35
	Tabella riepilogativa Obiettivi	“	36
 <i>Sezione IV</i>	 <i>Modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi.....</i>	“	39
	Beni e servizi acquistati tramite Consip.....	“	39
	Beni e servizi acquistati tramite Me.Pa.....	“	41
 <i>Sezione V</i>	 <i>Patto di stabilità 2015.....</i>	“	43

SEZIONE I - CARATTERISTICHE DELL'ENTE

1.1 POPOLAZIONE

Descrizione indicatore	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Popolazione residente al 31/12	94.903	94.993	94.840
Di cui popolazione straniera	2.121	2.156	2.199
In età prescolare	4.278	4.236	4.142
In età scuola obbligo	10.916	10.621	10.008
In forza lavoro	63.445	63.506	63.458
In età adulta	63.445	63.506	63.458
In età senile	16.314	16.630	16.988
Nati nell'anno	780	826	766
Deceduti nell'anno	687	761	763
Immigrati nell'anno	732	795	771
Emigrati nell'anno	802	838	710

1.2 TERRITORIO

Superficie	Km. 149,35
Frazioni	n. 1 - Frazione Montaltino
Laghi	0
Fiume	n.1 – Fiume Ofanto
Strade vicinali	Km. 155
Strade Comunali	Km. 112

1.3 STRUTTURE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Tipologia struttura	Quantità
Depuratore n.	1
Rete acquedotto in Km	119,021
Rete fogna nera in Km	115,253
Rete gas in Km	112
Rete Pubblica illuminazione	112

1.4 STRUTTURE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA

Tipologia	Numero strutture
Asili nido comunali	1
Scuole materne	16
Scuole elementari	7
Scuole medie	6
Farmacie comunali	0

1.5 PERSONALE DELL'ENTE – ANNI 2013/2015

<i>Dipendenti</i>	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
Categoria A	2	2	1
Categoria B	124	122	117
Categoria C	122	121	119
Categoria D	72	71	69
Categoria Dirigenti	5	5	5
Totale	325	321	311

<i>Analisi caratteri quantitativi/qualitativi</i>	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
<i>Indicatori Valore</i>			
nr. totale dipendenti senza dirigenti	321	316	306
dipendenti donne	110	108	106
dipendenti uomini	211	208	200
dirigenti	5	5	5
età media del personale (anni)	52	53	53
età media dei dirigenti (anni)	49	49	54
% di dipendenti in possesso di laurea	18	18	18

% di dirigenti in possesso di laurea	100	100	100
---	-----	-----	-----

Turnover del personale	30%	0	0
Cessati	10	4	10
Assunti	4	0	1

<i>Analisi benessere organizzativo/Indicatori valore</i>	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
nr. personale cessato per dimissioni	5	1	1
nr. personale cessato per mobilità	2	2	1
nr. infortuni	10	6	11
nr. personale assunto a tempo indeterminato	3	0	1

<i>Analisi di genere/Indicatori valore</i>	31/12/13	31/12/2014	31/12/2015
% dirigenti donne	40%	40%	40%
% di donne rispetto al totale del personale	34,30%	34,17%	53%
età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	DIP.50 DIR.53	DIP.50 DIR.53	DIP. 56 DIR. 52
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	30%	30%	27%

SEZIONE II

2.1 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Ordinariamente il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale degli enti locali è fissato al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Questo Ente con la Delibera di Giunta n. 300 del 30 dicembre 2014, ha approvato lo schema del Bilancio annuale di Previsione 2015, corredato del Bilancio Pluriennale 2015/2017, della Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e degli allegati previsti per legge.

Successivamente, il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015-2017 è stato prorogato con i seguenti decreti:

- Con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014, pubblicato sulla G.U. n. 301 del 30/12/2014, il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli enti locali per l'esercizio finanziario 2015 è stato differito al 31 marzo 2015;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2015, pubblicato sulla G.U. n.67 del 21/03/2015, il termine è stato differito al 30 giugno 2015;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/05/2015, pubblicato sulla G.U. n. 115 del 13/05/2015, il termine è stato differito al 30 luglio 2015;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/07/2015, pubblicato sulla G.U. n. 175 del 30/07/2015, il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli enti locali per l'esercizio finanziario 2015 è stato differito al 30 settembre 2015.

Il Comune di Barletta ha comunque approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 13/04/2015, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel), il Bilancio Annuale di Previsione 2015, corredato del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica riferiti al triennio

2015-2017, nonché di tutti gli altri allegati previsti per legge.

In considerazione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2015 della riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali, cosiddetta "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili", prevista dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i., con la Delibera di Giunta Comunale n.118 del 08/06/2015 si è proceduto al *riaccertamento straordinario* dei residui al 1° gennaio 2015, ai sensi dell'ex art. 3, comma 7, D. Lgs. 118/2011.

Come previsto dalla nuova normativa, nel 2015 lo schema di Bilancio è stato adottato secondo il DPR n.194/1996, con funzione autorizzatoria, e secondo gli schemi di cui al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva.

Al fine di garantire le attività gestionali, con Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 10 luglio 2015, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015, parte finanziaria, rinviando ad una deliberazione successiva l'approvazione delle specifiche verifiche e schede degli obiettivi gestionali, nonché degli indicatori di attività e di qualità dei servizi. Successivamente,

con Delibera di Giunta Comunale n.248 del 14/12/2015, è stato approvato il Piano delle Performance 2015-2017 e il Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2015.

Con la Delibera di C.C. n.61 del 29/07/2015 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2015/2017.

Si è proceduto nel corso dell'anno alle variazioni di Bilancio con i seguenti provvedimenti::

- Delibera di G.M. n.138 del 03/07/2015 di variazione d'urgenza al Bilancio 2015/2017, ratificata con Delibera di C.C. n.60 del 29/07/2015;
- Delibera di G.M. n.212 del 29/10/2015 di ulteriore variazione di urgenza al Bilancio di Previsione 2015-2017, ratificata con delibera di C.C. n. 65 del 30/11/2015;
- Delibera di Consiglio n. 66 del 30 novembre 2015 con la quale è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2015-2017.

La gestione annuale del Bilancio 2015 si è conclusa con il Rendiconto della Gestione 2015 approvato quale schema in Giunta Comunale con Delibera n.85 del 06/05/2015, e, infine, con Delibera di Consiglio Comunale n.33 del 17/06/2016. Lo schema del Rendiconto della gestione 2015 è stato redatto secondo il modello di cui al DPR 194/1996, con funzione autorizzatoria, e secondo il modello di cui al D.Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva.

2.2 FONTI DI FINANZIAMENTO – ENTRATE ACCERTATE Periodo 2013-2015

Tipologia entrata	2013		2014		2015	
	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso
Tributarie	41.137.826,70	28.898.495,09	48.375.992,88	33.537.332,80	51.377.491,51	33.111.656,24
Trasferimento stato/ Regione/ Provincia/ U.E.	12.695.538,95	9.960.658,11	8.891.787,43	4.982.672,33	8.003.669,74	4.806.179,38
Extra tributarie	3.086.480,32	2.459.872,20	3.265.141,27	2.460.426,86	3.813.782,00	2.326.147,47
Alienazioni, Proventi concessori	4.857.694,52	3.413.194,32	7.496.907,40	1.688.993,13	6.652.529,15	3.294.046,14
Entrate derivanti da accensione di prestiti	0	0	0	0	1.130.000,00	0
Servizi c/ Terzi	4.461.751,05	4.126.905,37	3.883.635,43	3.699.074,72	7.263.914,62	7.204.985,23
Totale Entrate	66.239.291,54	48.859.125,09	71.913.464,41	46.368.499,84	78.241.387,02	50.743.014,46

2.3 SPESE IMPEGNATE Periodo 2013-2015

Tipologia spesa	2013		2014		2015	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
Spese correnti	53.756.158,81	38.950.612,60	57.299.539,73	40.584.887,57	56.390.090,85	37.876.421,06
Spese in c/ capitale	7.872.283,68	25.124,50	16.251.937,23	307.914,16	14.606.497,57	6.935.468,99
Spese per rimborso prestiti	1.462.584,00	1.462.584,00	1.542.576,32	1.542.576,32	1.627.490,73	1.627.490,72
Partite di giro	4.461.751,05	3.868.287,21	3.883.635,43	3.646.505,19	7.263.914,62	6.450.517,22
Disavanzo di amm.ne						
Totale spesa	67.552.777,54	44.306.608,31	78.977.688,71	46.081.883,24	79.887.993,77	52.889.897,99

2.4 - INDICATORI FINANZIARI ANNI 2013-2015

Denominazione indicatore	Composizione	2013	2014	2015
<i>Autonomia finanziaria</i>	<u>Entrate tributarie + Extratributarie</u> Entrate correnti	0,78	0,85	0,87
Autonomia impositiva	<u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	0,72	0,80	0,81
Autonomia Tariffaria	<u>Entrate Extratributarie</u> Entrate correnti	0,05	0,05	0,06
Rigidità della spesa corrente	<u>Personale + Interessi passivi</u> Spesa corrente	0,25	0,22	0,22
Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti	<u>Interessi passivi</u> Spesa corrente	0,008	0,006	0,005
Incidenza della spesa del personale sulle spese correnti	<u>Personale</u> Spesa corrente	0,24	0,21	0,21
<i>Rigidità strutturale</i>	<u>Personale + Interessi passivi + Quota capitale mutui</u> Spesa corrente	0,27	0,24	0,22

SEZIONE III

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI INNOVATIVI 2015 AL 31/12/2015

Lo stato di realizzazione degli obiettivi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nell'esercizio 2015.

Nei quadri sinottici che seguono, si riporta il livello di raggiungimento degli obiettivi 2015, distinti per centro di responsabilità.

Descrizione Settori	Totale Obiettivi	Realizzati	Realizzato parzialmente	Non realizzato
Settore Staff del Sindaco	2	2		
Settore Servizi Istituzionali	4	2	1	1
Settore Programmazione Economica e Finanziaria	5	5	-	-
Servizio Demanio e patrimonio	8	8	-	-
Settore Vigilanza – Protezione Civile	5	5	-	-
Settore Organizzazione risorse umane	1	1	-	-
Settore Servizi sociali, sport e pubblica istruzione	5	3	2	-
Settore beni e servizi culturali	6	6	-	-
Servizio Igiene Urbana	2	2	-	-
Settore manutenzione	5	3	2	-
Settore edilizia pubblica e privata	3	3	-	-
Servizi Appalti, Forniture e contratti	3	2	1	-
Settore Politiche di sviluppo	4	3	-	1
Servizio Avvocatura	1	-	1	-
Reti e infrastrutture informatiche (SRIT)	7	7	-	-
Settore Piani e programmi urbani	2	2	-	-
Segreteria Generale	5	5	-	-
Servizio ambiente	3	2	1	-

Descrizione Settori Tecnici	Totale Obiettivi	Fase Progetto	Fase Gara	Fase Esecuz. Lavori	Collaudo
Settore lavori pubblici	8	2	1	4	1

Dalla pagina che segue si indicano, per ciascun centro di responsabilità, lo stato di attuazione degli obiettivi innovativo 2015 alla data del 31/12/2015, con evidenza delle criticità.

SETTORE STAFF DEL SINDACO – Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Centenario della grande guerra. Programmazione eventi istituzionali (cod. 6.04.01.02 – N. 1501):**
A Maggio è stata inaugurata la Mostra “L’Italia chiamò: Barletta e la Grande Guerra” allestita presso la Casamatta Santa Maria del castello. Inoltre si è svolta la manifestazione del Centenario della Grande Guerra con la partecipazione del Ministro della Difesa Pinotti Roberta.
- 2. Il lavoro femminile quale emancipazione e dignità della persona (cod. 6.04.01.03 - N.1502):** Il 12/02/2015 è stato proiettato il film “Triangle” presso il Cinema Opera di Barletta, con la partecipazione della regista Costanza Quatriglio, del segretario generale della CGIL Susanna Camusso, del Sindaco Pasquale Cascella e con la partecipazione di Mariella Fasanella sopravvissuta al crollo nonché dei parenti delle vittime. Successivamente c’è stato un dibattito e un confronto sulle condizioni storiche del lavoro femminile. Il film è rimasto in programmazione fino al 18/02/2015.

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI E SERVIZI PER I CITTADINI – Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01/2015 al 31/08/2015; dal 01/09/2015 al 31/12/2015 Segretario Generale dott.ssa Guglielmi Annamaria

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Redistribuzione degli elettori tra alcune delle sezioni per un più efficiente svolgimento delle consultazioni elettorali (cod.11.01.01.02 - N.2501):** Sono stati determinati il numero degli elettori per ogni strada dell'abitato e definiti i nuovi confini e le vie in essi comprese, i cui dati sono stati immessi ed elaborati dal sistema informatico per la determinazione del nuovo numero di sezione degli elettori. È stato rielaborato lo stradario elettorale, in ordine alfabetico di vie, documento necessario per risalire alla sezione corrispondente ad ogni via, unitamente all'elaborato grafico contenente le nuove delimitazioni delle sezioni.
- 2. Elaborazione di un testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni del personale (cod. 9.02.01.01 – n.2503) - Responsabile dell'obiettivo segretario generale dott. Porcelli Giovanni:** Nella seduta del 26/05/2015 la Delegazione Trattante ha approvato le modifiche e le integrazioni del Testo Unico di cui trattasi. Con delibera G.C. n. 117 del 04/06/2015 è stato approvato il Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazione del personale.

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Aggiornamento toponomastica dei principali viali del cimitero (cod. 7.01.06.02 – N. 2502):** Realizzati i sopralluoghi presso le vie del cimitero per predisporre la proposta di denominazione dei principali viali da sottoporre alla Commissione Toponomastica. Redatta un'architettura cartacea e grafica con le varie denominazioni delle zone. La Commissione Toponomastica si è riunita il 16/10/2015, come da verbale appositamente redatto. L'obiettivo non è stato concluso perché la Commissione Toponomastica, che avrebbe dovuto formulare la proposta in ordine all'intitolazione dei Viali del cimitero, con conseguente predisposizione della proposta di Delibera di Giunta Comunale, non si è più riunita.

Obiettivo non realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Sperimentazione subentro dell'anagrafe nazionale della popolazione residente all'indice nazionale degli anagrafi e all'anagrafe dei residenti all'estero (cod. 11.01.01.01 – n.2504):** l'obiettivo non è stato raggiunto per cause non imputabili all'Ufficio ma al Ministero dell'Interno che non ha completato le procedure per la migrazione dei dati dall'anagrafe comunale all'anagrafe nazionale.

**SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA –
Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D. Lgs 118/2011 e S.M.I. (cod. 7.01.08.01 – N. 3501):** Il 13/04/2015 con Delibera di Consiglio Comunale n.36 è stato approvato il Bilancio di previsione 2015-2018 armonizzato, il cui schema era già stato approvato con Delibera G.M. n. 300 del 30/12/2014. In seguito c'è stato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi al 01/01/2015 e la reimputazione nel software di contabilità dei residui secondo le nuove disposizioni di legge. Infine è stato determinato il nuovo risultato di amministrazione di cui si è dato atto con Delibera G.M. 118 del 08/06/2015.
- 2. Elaborazione regolamento controllo analogo partecipate (cod. 7.03.01.02– N. 3502):** Con Delibera di C. C. n.45 del 16/06/2015 è stato approvato il Regolamento del controllo analogo società partecipate.
- 3. Elaborazione nuovo statuto Barsa S.P.A. (cod. 7.03.03.01 – N. 3503):** È stato elaborato ed approvato con Delibera C. C. n.46 del 16/06/2015 il nuovo Statuto della Barsa S.P.A.
- 4. Modello di gestione dei tributi minori (cod. 7.04.01.01 – N. 3504):** Successivamente ad un'analisi delle entrate minori e ad una valutazione comparativa tra gestione esterna ed interna, con nota del 30/12/2015, prot. N. 71361, è stata trasmessa al Sindaco e all'Assessore al Bilancio, una relazione tecnica, al fine di una valutazione e di indicazioni politiche in merito. Inoltre sono stati predisposti gli atti deliberativi.
- 5. Attività di antievasione - tributi locali (cod. 7.05.02.01 – N. 3505):** Realizzata la verifica della banca dati catastali, fornita dal sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate, la bonifica dati e la verifica dei versamenti effettuati dai contribuenti tramite il portale SIATEL. Con Determina Dirigenziale n. 1913 del 23/12/2015 ad oggetto “ Accertamento ICI e IMU annualità pregresse” sono stati accertati: ICI annualità pregresse per €. 500.000,00; IMU annualità pregresse per €. 5.500.000,00.

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. **Acquisizione palazzo della marra (cod. 6.02.04.02 – N. 4501):** Determina dirigenziale n. 552 del 21/04/2015 per la realizzazione del Rilievo planimetrico, il cambio di categoria catastale e la fusione di particelle. Il contratto è stato stipulato in data 07/07/2015, n.440 di Repertorio.
2. **Alienazione ex mattatoio (cod. 4.03.05.01 – N. 4502):** L'alienazione del mattatoio ha comportato una complessa procedura amministrativa. A tal fine si citano gli atti più rilevanti: D.D. 1098 del 3/8/2015 per affidamento di incarico professionale per attività complementari; D.D. 1425 del 14/10/2015 per affidamento incarico per attestato di prestazione energetica; D.D. 1609 del 13/11/2015 per affidamento di incarico per attestazione circa la presenza di materiali inquinanti e pericolosi. Adottata la Delibera G.C. n. 247 del 14/12/2015 quale indirizzo per l'acquisizione sanante ai sensi dell'art 42 bis DPR 327/2001 delle particelle catastali- Adottata la Delibera C.C. n. 76 del 23/12/2015 per l'acquisizione sanante delle particelle catastali.
3. **Orto botanico- cabina elettrica (cod. 5.03.01.01 – N. 4503):** Adottata la Delibera di G.C. n.131 del 26/06/2015 ad oggetto "Cabina elettrica all'interno dell'orto botanico al fg. 86 p.lla 23396 della superficie di mq. 22 - Indirizzi per la cessione definitiva e temporanea concessione del vano".
4. **Valorizzazione e sviluppo immobiliare pubblico (cod. 4.03.05.02 – N. 4504):** Adottata la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 23/04/2015 quale atto di indirizzo e di approvazione dello schema di convenzione. In data 05/06/2015 è stata sottoscritta la convenzione n. 434/2015 tra il comune di Barletta e il Collegio dei geometri laureati BAT per la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico.
5. **Regolamento C.U.B.I.C.C.O. (cod. 7.01.12.02– N. 4505):** Il Regolamento comunale per la concessione in uso di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata (C.U.B.I.C.C.O.) è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 15/01/2015. Con Determina n.553 del 21/04/2015 è stata nominata la Commissione. Con Determina n.780 del 28/05/2015 è stata modificata la composizione della Commissione. Sono stati predisposti gli atti per l'Acquisizione del villino Albanese, bene immobile confiscato alla criminalità organizzata, di cui al Decreto n.19540 del 28/05/2015 dell'Agenzia Nazionale Beni Confiscati alla Mafia. Con Determina Dirigenziale n. 1666 del 24/11/2015 si è preso atto delle domande pervenute a seguito del Bando pubblico per l'assegnazione del villino Albanese ubicato c/o la Fiumara. Con delibera G.M. n. 143 del 10/07/2015 sono stati approvati i criteri per la selezione del concessionario.
6. **Regolamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni (cod. 7.01.12.01 – N. 4506):** Con Delibera di C.C. n. 58 del 29/07/2015 è stato approvato il Regolamento del Piano di Alienazione e Valorizzazioni. Con D.D. 1636 del 17/11/2015 sono stati affidati gli incarichi ai professionisti del gruppo di lavoro individuato dal Collegio per le attività di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.
7. **Applicazione spending review -dismissione fitti passivi (cod. 7.01.03.01 – N. 4507):** In applicazione delle norme di cui all'art. 2 bis del D.L. 15/10/2013 n. 120 e smi, sono state attuate procedure di dismissione di numerosi contratti di locazione passive. Sono stati dismessi i fitti passivi dei seguenti immobili: Capannone di Via Foggia, Uffici ex 167 di Via Vanvitelli, Uffici distaccati di anagrafe di Via De Gasperi circ. sette Frati, Ufficio distaccato di P:M: di Via R. Margherita, Scuola dell'infanzia del complesso Salso.
8. **Recupero alloggi per anziani occupati abusivamente area ex distilleria (cod. 1.01.02.03 – N. 4508):** Con Determina n. 851 del 11/06/2015, in esecuzione della Delibera di G.C. n.58 del 02/04/2015 relativa agli interventi per sgombero alloggio per anziani, si è proceduto ad assicurare il servizio di vigilanza. Con Determina n.385 del 19/03/2015 si è proceduto all'assegnazione di n.16 alloggi ERP

in locazione, realizzati nell'area dell'ex Distilleria, agli anziani aventi diritto. Realizzati atti successivi di cancellazione e subentri.

**SETTORE SERVIZI DI VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE – Dirigente Responsabile
dott. Filannino Savino dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Attività di prevenzione sulla sicurezza stradale (cod. 10.03.01.01 – N. 5501):** Con determina dirigenziale n. 902 del 23/06/2015 questa Amministrazione comunale ha aderito alla iniziativa promossa dal Centro Antartide in collaborazione con l'Osservatorio per l' Educazione e la Sicurezza Stradale della Regione Emilia Romagna denominata "Vacanze coi fiocchi" al fine di diffondere a tutta la società civile locale, le associazioni e ai giovani una nuova cultura dei comportamenti da tenere quando si è su strada alla guida di un veicolo. La campagna è stata attuata in concomitanza con la realizzazione dell'evento sportivo "6 ore a Barletta" tenutosi il 25/07/2015, in collaborazione dell'associazione A.G.E. di Barletta.
- 2. Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale con implementazione dei servizi notturni (cod. 10.03.02.01 – N. 5502):** Con Deliberazione di Giunta comunale n. 152/2015 si approvava il progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale il cui obiettivo prevedeva: 1)servizi per controlli specifici durante le ore notturne sino alle ore 01 delle giornate di venerdì /sabato e sabato/domenica domenica/lunedì e giornate festive infrasettimanali presso il centro storico (ZTL); 2)servizi anche notturni di attività di polizia stradale per manifestazioni/eventi programmate dall'amministrazione comunale; 3)servizi con attività di controllo sulla sicurezza stradale e in particolare sui limiti di velocità alla guida – art. 142 c.d.s. con utilizzo del misuratore di velocità PROLASER III nella fascia oraria 9/19; 4) servizi notturni (orari 00/06 venerdì e sabato) mirati al rispetto delle norme sulla guida in relazione a particolari condizioni psico-fisiche dei conducenti determinati dal consumo eccessivo di alcool. I servizi sono stati attuati dal 30/06/2015 al 30/09/2015 e infine è stata realizzata un'attività reportistica sui servizi svolti che è stata sintetizzata nella Relazione conclusiva del 12/02/2016, prot. 9132, trasmessa all'Ufficio personale. In sintesi sono stati realizzati: n.44 servizi di controllo notturno in ZTL con 550 veicoli controllati; n.6 servizi notturni per controllo alcool test con n. 141 conducenti controllati; n.11 servizi notturni in occasione delle manifestazioni; n.8 servizi di controllo Prolaser con n.79 veicoli controllati e sanzionati.
- 3. Progetto sicurezza contributo impianti di videosorveglianza privata (cod. 10.03.04.01 – N. 5503):** Con determina dirigenziale n. 1947 del 29/12/2015 si è proceduto all'impegno della spesa di € 40.000,00 approvando con lo stesso atto il Bando di sostegno ad iniziative private di sicurezza per i pubblici esercizi di questo territorio comunale. Il Bando è stato pubblicato secondo le norme di legge fino al 12/02/2016.
- 4. Trasferimento definitivo ufficio giudice di pace e altri uffici giudiziari (cod. 10.03.04.02 – N. 5504):** Sono stati realizzati interventi di pitturazione, attività di inscatolamento, di archiviazione faldoni e altre attività connesse a interventi tecnici strutturali per il trasferimento definitivo degli uffici Giudice di Pace.
- 5. Attività di pianificazione e coordinamento delle operazioni di sgombero dell'immobile di proprietà comunale ubicato nell'ex distilleria (orto botanico) (cod. 10.03.04.03– N. 5505):** l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Dal 10/04/2015 al 08/05/2015 si è proceduto alle forniture di kit lenzuola monouso, brandine materassi e coperte. Nelle giornate dell' 08 e 09 aprile 2015 si è proceduto materialmente alla attività di sgombero. Gli alloggi sono stati sgomberati e le suppellettili sono state depositate c/o l'ex mattatoio avvalendosi della collaborazione di ditte specializzate nei traslochi (D.D. 492 del 07/04/5015 e D.D. 673 del 08/05/2015 a integrazione della prima). Le famiglie che non avevano un luogo in cui soggiornare sono state ospitate c/o la struttura "L'angioletto" in Via Barberini. Dal 08/04/2015 al 09/07/2015 è stata svolta un'attività di vigilanza c/o le ex

palazzine occupate c/o l'orto botanico, onde evitare il reinsediamento delle famiglie sgombrate. È stata realizzata, inoltre, un'attività di vigilanza c/o la struttura "L'angioletto", anche in collaborazione con l'ATI Vegapol (D.D. 1068/2015 di affidamento servizio).

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – Dirigente Responsabile
dott. Nigro Michelangelo dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. Analisi, studio e attivazione della riforma del pubblico impiego (cod. 9.02.02.01– n. 6501):

l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Con Delibera di G.M. n.50 del 13/03/2015 è stato approvato il Piano triennale 2015/2017. Inoltre, sulla base delle indicazioni della Conferenza dei Dirigenti, è stata predisposta una bozza per l'aggiornamento del Programma triennale del fabbisogno 2015/2017.

Si è proceduto a far fronte alle esigenze gestionali dell'Ente con l'assunzione di personale, a tempo determinato, per mobilità o con emissione di bando, presso i settori che presentano carenza di personale, con gli atti di seguito indicati:

- 1) Delibera G.M. 44/2015 e D.D. 324/2015 di comando parziale dirigente tecnico da Comune di Bisceglie;
- 2) D.D. 629/2015 per assunzione a tempo determinato di n.1 dirigente tecnico da graduatoria Regione Puglia;
- 3) D.D. 708/2015 per assunzione a tempo determinato di n.14 Agenti di P.M. e assunzione a tempo determinato di n.9 Agenti di P.M. con D.D. 1747/2015;
- 4) D.D. 939/2015 comando per un anno di n.1 dipendente in esubero c/o la provincia BAT;
- 5) D.D. 1296/2015 per emissione di un Bando di avvalimento di agenti di P.M.;
- 6) D.D. 1276/2015 per collaborazione gratuita di un ingegnere c/o i settori tecnici;
- 7) D.D. 1389/2015 e D.D. 1707/2015 per emissione Bando per mobilità di assistenti sociali;
- 8) D.D. 1661/2015 per collaborazione gratuita di assistenza giuridica presso l'Ente.

SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PUBBLICA ISTRUZIONE – Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna dal 01/01/2015 al 31/12/2015 titolare.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Realizzazione di interventi di sostegno alla povertà (cod. 1.01.01.01 – N. 7501):** Sono state assunte diverse determinazioni dirigenziali per l'impegno della spesa, liquidazione e pagamento di contributi in favore di famiglie in condizioni di forte disagio economico e a rischio di emarginazione sociale (D.D. 98, 157, 218, 331, 558, 670, 825, 876, 965, 1013, 1111, 1216, 1284, 1316, 1466, 1614, 1804 e 1877/2015). Con determina dirigenziale n. 1919 del 24/12/2015 è stato approvato il Servizio di Trasporto Urbano a costo agevolato per Anziani, Invalidi Ciechi e Invalidi del Lavoro. Con Delibera G.M. n. 209 del 29/10/2015 è stato prorogato il servizio mensa sociale c/o i locali della Caritas per un altro anno.
- 2. Realizzazione di interventi di recupero della legalità (cod. 1.01.02.02 – N. 7503):** Sono state assunte le Determinazioni Dirigenziali nn. 707, 758, 759/2015 per l'impegno di spesa, liquidazione e pagamento di contributi in favore delle famiglie interessate allo sgombero degli alloggi per anziani. Approvata la Delibera di G.C. n. 58 del 02/04/2015 per l'intervento di sgombero degli alloggi per anziani".
E' stato approvato l'atto di indirizzo politico operativo finalizzato a rafforzare l'azione pubblica di contrasto ai fenomeni connessi al racket con Delibera di G.C. 182 del 17/09/2015.
Con Delibera di G.C. n. 236 del 27/11/2015 è stato approvato l'acquisizione di un bene sottratto alla criminalità organizzata da destinare quale area attrezzata a Campo ROM e regolamentazione dell'utilizzo degli spazi e della destinazione d'uso.
- 3. Progettazione per la candidatura dei servizi previsti dai PAC infanzia e PAC anziani (cod. 1.01.03.01 – N. 7504):** Adottata la Delibera di Giunta comunale n.40 del 05/03/2015 avente per oggetto "Piano Sociale di Zona dell'Ambito distrettuale di Barletta. Approvazione rendicontazione 2014 ed avvio della concertazione per la riprogrammazione 2015".
Il coordinamento Istituzionale ha dato avvio al percorso di riprogrammazione partecipata del PDZ 2015 e per la programmazione del PAC ANZIANI ED INFANZIA.
In data 14/05/2015 è stato sottoscritto l'accordo per le cure domiciliari integrate dal Sindaco, dal Direttore Generale dell'ASL/BT e dal direttore del distretto S.S. n.4 ASL/BT. Tale accordo ha come finalità quella di attuare un Governo clinico assistenziale efficace ed efficiente delle CDI tra il Distretto Socio Sanitario e l'Ambito Sociale Territoriale, il miglioramento dell'offerta dei servizi e delle prestazioni a domicilio; il rafforzamento dell'integrazione tra i servizi sanitari e socio-assistenziali con riferimento prioritari al servizio CDI, al fine di favorire l'autonomia e la permanenza a domicilio della persone non autosufficienti e l'efficienza economica dell'organizzazione delle prestazioni de quo.
In data 14/05/2015 la Giunta Comunale ha approvato con Delibera n. 98 il "Piano d'intervento per i servizi di Cura per Anziani dell'ambito di Barletta secondo riparto del Programma Servizi di Cura".
In data 15/06/2015 è stata inviata la candidatura dell'Ambito di Barletta al finanziamento ministeriale pari ad € 615.954.00, presentando all'Autorità Responsabile del Programma un Piano di Intervento di rafforzamento dei servizi di cura a favore di anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti.
In data 15/06/2015 è stata inviata la candidatura dell'Ambito di Barletta al finanziamento Ministeriale pari a € 1.304.488.00, presentando all'Autorità Responsabile del Programma, un Piano di Intervento mantenimento/rafforzamento dei livelli dei servizi già garantiti.

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 4. Istituzione dei cantieri di cittadinanza (cod. 1.01.02.01 – N. 7502):** l'obiettivo è stato raggiunto al 90%. Presa d'atto con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05/02/2015 al oggetto " lavoro minimo

di cittadinanza e cantieri di cittadinanza”. La Giunta Comunale ha preso atto del Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 03/10/2014 tra la regione Puglia, i Comuni della BAT e le OO.SS. con Determinazione Dirigenziale n. 609 del 27/04/2015 “ Cantieri di Cittadinanza” è stata approvata la bozza di convenzione. È stata sottoscritta la Convenzione con i CAAF aderenti alla piattaforma SGATE al fine di fornire supporto ai cittadini partecipanti all’Avviso pubblico regionale. Con Delibera G.M. è stato redatto e sottoscritto il Protocollo d’Intesa tra comune di Barletta, Formedi-Bari, Organizzazioni Sindacali della Provincia BAT e Associazioni datoriali, finalizzato agli interventi “Lavoro minimo di cittadinanza” e “Cantieri di cittadinanza”. Con Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2015 presa d’atto del Protocollo d’Intesa suddetto. Inoltre sono state redatte la D.D. n. 1467 del 26/10/2015 per impegni di spesa relativi a Convenzioni CAAF, erogazioni8 benefici economici in favore dei cittadini ammessi all’intervento, polizze assicurative RC/INAIL, e la D.D. n. 1537 del 05/11/2015 per l’erogazione del contributo. Entro la fine dell’anno è stata realizzata l’istruttoria delle pratiche e la graduatoria è stata resa pubblica con D.D. 38 del 16/02/2016. Le attività di convocazione ammessi al beneficio e di redazione di Piani individuali di Intervento non sono state realizzate.

5. **Misure straordinarie a sostegno del diritto allo studio (cod. 2.11.01.01 – N. 7505):** Con Delibera di G.C. n. 184 del 24/09/2015 si è provveduto ad adottare l’atto di indirizzo per l’acquisto di testi scolastici da destinare alle scuole secondarie di 1° e 2° grado, per devolverli in comodato d’uso gratuito agli studenti più bisognosi. Con Determina dirigenziale n. 1448 del 21/10/2015 si è proceduto all’impegno di spesa per le scuole medie superiori. Con determinazione dirigenziale n. 1561 del 09/11/2015 si è proceduto all’impegno di spesa per le scuole medie. La gara è stata indetta ma è andata deserta.

Sono stati concessi contributi economici a sostegno delle spese di viaggio per la frequenza scolastica con delibera di G.C. n. 184 del 24/09/2015 è stato approvato l’atto di indirizzo. Con Determina Dirigenziale n. 1934 del 28/12/2015 è stato approvato l’avviso pubblico, pubblicato in data 20/01/2016.

Con Delibera di G.C. n. 225 del 12/11/2015 è stato dato atto di indirizzo al Progetto scuola 2.0. Con determina dirigenziale n. 1884 del 21/12/2015 è stata impegnata la spesa. Le scuole hanno provveduto in autonomia all’acquisto di beni strumentali necessari e l’Ufficio ha provveduto al rimborso delle spese.

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI – Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01/2015 al 31/12/2015 ad interim.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Acquisizione palazzo della marra (cod. 6.02.04.01 – N. 8501):** Sono state realizzate tutte le attività necessarie. In data 07/07/2015 è stato sottoscritto il contratto di trasferimento n.440 di Repertorio.
- 2. Sezione ragazzi decentrata della biblioteca comunale "Sabino Loffredo" (cod. 6.02.05.01 – N. 8502):** La procedura amministrativa di affidamento della gestione del servizio decentrato della sezione ragazzi della Biblioteca comunale è stata conclusa. Con D.D. 1190/2015 si è proceduto all'acquisto di arredi e con D.D. 1393/2015 si è provveduto all'acquisto di libri. Con D.D. 1375 del 06/10/2015 è stata impegnata la spesa necessaria all'inaugurazione. Il 22/10/2015 è avvenuta l'inaugurazione della Sezione Ragazzi.
- 3. Il centenario della grande guerra (cod. 6.04.01.01 – N. 8503):** Con D.D. 578 del 24/04/2015 è stata impegnata la somma per il restauro della bandiera "Brigata Barletta" risalente al periodo garibaldino con la supervisione e controllo della Soprintendenza. A fine restauro la bandiera è stata esposta in una bacheca appositamente realizzata, durante la mostra "L'Italia chiamò: Barletta e la Grande Guerra" allestita all'interno della casamatta Santa Maria del Castello di Barletta. La mostra è stata inaugurata il 2/06/2015 e si è protratta fino al 28/06/2015. Il 14/07/2015 è stata inaugurata la mostra "1915- il salvataggio dell'esercito serbo: una storia di umanità da non dimenticare" che ha descritto uno straordinario evento di soccorso umanitario operato dalla Regia Marina Italiana nel periodo dicembre 1915 – febbraio 1916, a favore dell'esercito serbo. All'inaugurazione della mostra ha partecipato l'Ambasciatore della Repubblica di Serbia in Italia.
- 4. Attività di promozione della lettura (cod. 6.04.01.04 – N. 8504):** Durante il mese di Maggio sono state realizzate una serie di attività rivolte a varie fasce di utenti con l'obiettivo di stimolare la lettura. Con Delibera di G.M. n.74 del 24/04/2015 l'Ente ha aderito alla campagna Nazionale di Promozione della lettura - Maggio dei libri. Con D.D. 779 del 27/05/2015 sono state impegnate le somme. Sono state organizzate diverse iniziative: 1) Notte in biblioteca nella notte tra il 23/24 maggio; 2) Letture clandestine il 21/05; 3) Letture creative il 5, 12, 19 e 26 maggio; 4) lo spettacolo teatrale "Moby Dick" il 21/05/2015.
Nelle domeniche del 5, 19, 26 luglio e 2 agosto 2015 è stata realizzata l'iniziativa "La biblioteca fuori di sé" che ha previsto la presenza nei giardini del Castello di uno stand allestito per effettuare iscrizioni, prendere in prestito libri, ricevere brochure informative e consultare una vasta gamma di novità editoriali.
- 5. Rievocazione della disfida e realizzazione iniziative interdisciplinari (cod. 6.04.02.01 – N. 8505):** Con delibera G.M. 180 del 17/09/2015 è stata indetta la 2^a edizione del concorso artistico "Le nostre sfide". Con D.D. 1313 del 23/09/2015 è stata impegnata la spesa. Con D.D. 1660 del 20/11/2015 è stata nominata la Commissione giudicatrice. L'iniziativa si è conclusa con la proclamazione dei vincitori in data 5/2/2016 e il pagamento del premio.
Nel mese di febbraio 2015 sono stati organizzati i seguenti "FOCUS GROUP – I giorni della sfida": a) 09 febbraio, incontro con i gruppi storici e gli artisti c/o libreria Cialuna; b) 11 febbraio, incontro con i ristoratori e gli operatori turistici c/o Saint Patrick; c) 12 febbraio, incontro con le associazioni culturali e la stampa c/o libreria Cialuna; d) 13 febbraio, presentazione dei risultati degli incontri – Festival tematico multidisciplinare dedicato alla Disfida di Barletta, a cura di Livis S.R.L.
Con D.D. 1230 del 08/09/2015 è stato approvato il programma della Rievocazione della Disfida 2015 e della notte Bianca. Gli eventi sono stati realizzati dal 07 al 20/09/2015. Il Corteo si è tenuto il 19/09/2015.

6. **Mostra temporanea De Nittis e l'expo (cod. 6.04.03.01 – N. 8506):** Con Delibera G.M. 127 del 26/06/2015 la Giunta ha approvato la realizzazione dell'iniziativa. Successivamente sono state redatte le D.D. 894, 999, 1055 e 1803/2015 di impegno di spesa. La mostra è stata inaugurata l'11/07/2015. Prevista fino all'11/10/2015 è stata poi prorogata fino al 31/10/2015.

SERVIZI DI IGIENE URBANA – Dirigente Responsabile Segretario Generale dott. Porcelli Giovanni dal 01/01/2015 al 10/08/2015 – arch. Laricchiuta Vito dal 11/08/2015 al 31/08/2015; ing. Guerra Vincenzo dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. **Riduzione tributo ecotassa 2015 (cod. 3.01.01.01– N. 9501):** Con nota del 28/05/2015 è stata trasmessa la documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata superiore al 65%. Con nota della Regione Puglia del 07/10/2015, ns. prot. 54279, è stato comunicato il riconoscimento della riduzione del tributo ecotassa 2015 in favore del comune di Barletta, come da Delibera Regione Puglia n. 428/2015.
2. **Adeguamento attuale sistema di raccolta al progetto ARO (cod. 3.01.01.02 – N. 9502) - Dirigente Responsabile ing. Guerra Vincenzo:** Con determina dirigenziale n. 1903 del 23/12/2015 è stato affidato l'incarico di supporto al RUP. La bozza di adeguamento all'ARO BT1 per le determinazioni di competenza è stata trasmessa con nota del 30/12/2015, prot. N. 71454. È stata predisposta la proroga dell'attuale servizio per il primo trimestre 2016 nelle more della conclusione del percorso, conferita con determina dirigenziale n. 1941 del 28/12/2015.

SETTORE MANUTENZIONE – Dirigente Responsabile ing. Dibari Gianrodolfo dal 01/01/2015 al 05/08/2015; dott.ssa DIPALMA Rosa dal 06/08/2015 al 31/08/2015 ad interim; dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/09/2015 al 31/12/2015 Titolare

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici ed immobili comunali (cod. 4.03.01.02 – N. 10503):** Con determina a contrarre n. 286 del 03/03/2015 è stata avviata la procedura di gara. Con determina dirigenziale n. 803 del 04/06/2015 sono stati aggiudicati i lavori. In data 23/06/2015 c'è stata la consegna dei lavori in via d'urgenza. Il 23/06 sono stati avviati i lavori e il 18/12/2015 sono stati ultimati. Il 4/07/2015 è stato stipulato il contratto n. 445 di Repertorio.
- 2. Lavori di manutenzione per ripristino agibilità palazzina "Alloggi per anziani" (cod. 4.03.01.03 – N. 10504):** Con Delibera G.M. n.101 del 21/05/2015 la Giunta ha approvato il preventivo di spesa per i lavori di cui trattasi. Con determina dirigenziale n.798 del 01/06/2015 è stato approvato il progetto definitivo. Con determina dirigenziale n. 808 del 4/06/2015 è stata avviata la procedura di gara. Con determina dirigenziale n.1002 del 10/07/2015 è stata aggiudicata la gara.. Con determina dirigenziale n.1325 del 24/09/2015 è stato rideterminato il nuovo quadro economico. I lavori hanno avuto inizio il 21/07/2015. Il 20/10/2015 è stato stipulato il contratto n. 451 di Repertorio. I lavori sono stati realizzati. La consegna degli alloggi, per non incorrere nel reiterarsi di comportamenti abusivi, è stata differita al momento della piena funzionalità degli alloggi comprensiva di utenze acqua , luce e gas.
- 3. Capitaneria di porto (cod. 4.03.01.04 – N. 10505):** Con determina dirigenziale n.422 del 25/03/2015 è stata aggiudicata la gara. Il 26/06/2015 è avvenuta la consegna dei lavori in via d'urgenza. Il 29/ 06 sono stati avviati i lavori. I lavori sono stati svolti per la parte di competenza 2015. Il 5/08/2015 è stato stipulato il contratto n. 448 di Repertorio.

Obiettivi realizzati parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1 Adeguamento impianto elettronico del cimitero comunale (cod. 4.01.03.01 – N. 10501):** Con determina dirigenziale n.194 del 17/02/2015 è stata indetta la gara. Con determina dirigenziale n. 661 del 06/05/2015 è stata aggiudicata definitivamente la gara. Il 15/04/2016 è stato stipulato il contratto n. 472 di Repertorio.
- 2 Adeguamento impianto tecnologici del castello (cod. 4.03.01.01 – N. 10502):** Con determina dirigenziale n.142 del 3/02/2015 è stato approvato il progetto esecutivo. Con determina dirigenziale n.308 del 6/03/2015 è stata indetta la gara. Con determina dirigenziale n.1177 del 27/08/2015 è stata aggiudicata la gara in via definitiva. Con determina dirigenziale n.1202/2015 è stato approvato il nuovo quadro economico. Il 20 ottobre è stato dato inizio ai lavori. Il 5/04/2016 è stato stipulato il contratto n. 467 di Repertorio.

SETTORE LAVORI PUBBLICI – Dirigente Responsabile ing. Dibari Gianrodolfo dal 01/01/2015 al 05/08/2015; arch. Laricchiuta Vito ad interim dal 06/08/2015 al 31/08/2015; ing. Guerra Vincenzo dal 01/09/2015 al 31/12/2015

Opere pubbliche in fase di Progettazione secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Utilizzo cofinanziamento impianto selezione frazioni secche da raccolta differenziata (cod. 3.01.02.01 – N. 11501) – Dirigente responsabile ing. Guerra Vincenzo:** È stato redatto il Capitolato Speciale d'Appalto e il Piano di Sicurezza. Con determina dirigenziale n.1896 del 17/12/2015 è stato affidato l'incarico di supporto tecnico specialistico al RUP allo studio associato Cincavalli-Depascali. Con delibera G.C. n. 253 del 22/12/2015 è stato approvato in linea tecnica il Progetto Preliminare per l'impianto di selezione frazioni secche da raccolta differenziata.
- 2. Sistema di fognatura pluviale e scarichi a mare della città di Barletta (cod. 3.04.01.01 – N. 11502):** nella conferenza di servizio del 24/11/2015 erano stati rilasciati pareri ostativi all'approvazione del progetto (ARPA Puglia e Sovrintendenza Belle Arti e Paesaggio). Con Delibera G.M. 147 del 16/07/2015 la Giunta ha preso dello studio di fattibilità approvato nel 2009 in adeguamento e aggiornamento alle nuove normative.

Opere pubbliche in fase di esecuzione lavori secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 3. Opere di urbanizzazione zona peep- 2° e 3° P.T.A. (cod. 5.03.02.01 – N. 11504):** Con determina dirigenziale n.441 del 28/03/2015 i lavori sono stati aggiudicati definitivamente. Con determina dirigenziale n.484 del 02/04/2015 è stato approvato il progetto definitivo. Con determina dirigenziale n. 1295 del 21/09/2015 è stato approvato il progetto esecutivo. È stato stipulato il contratto n. 438 di repertorio del 26/06/2015. I lavori sono stati avviati a Settembre 2015 e sono in corso di realizzazione.
- 4. Realizzazione 24 alloggi peg (cod. 5.03.05.01 – N. 11505):** Con determina dirigenziale n.806 del 04/06/2015 i lavori sono stati aggiudicati definitivamente. Il 14/10/2015 è stato stipulato il contratto n. 450 di repertorio. I lavori sono stati avviati e sono in fase di realizzazione.
- 5. Adeguamento funzionale dello stadio Puttilli (cod. 5.03.09.01 – N. 11506):** Con determina dirigenziale n.244 del 25/02/2015 i lavori sono stati aggiudicati definitivamente. Con determina dirigenziale n.309 del 6/03/2015 è stato approvato il progetto definitivo. In data 15/06/2015 è stato stipulato il contratto n. 437 di repertorio. I lavori sono stati avviati e sono in fase di realizzazione.
- 6. Lavori di difesa della costa dell'erosione -1° stralcio- (cod. 5.04.05.01 – N. 11507):** Con determina dirigenziale n.583 del 24/04/2015 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori e contestualmente si è provveduto all'incarico di direzioni lavori. In data 15/07/2015 è stato stipulato il contratto n. 441 di repertorio. Con determina dirigenziale n. 1363 del 2/10/2015 è stato approvato il progetto esecutivo. Dopo la stipulazione della convenzione n.449 di repertorio del 01/10/2015 i lavori sono stati avviati.

Opere pubbliche concluse secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Intervento conservativo statua di Eraclio (cod. 5.04.11.01 – N. 11508):** L'attività è stata realizzata e con determina dirigenziale n. 153 del 04/02/2016 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

Oper pubbliche in fase di gara secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 2. Realizzazione di n.1160 nicchie funerarie presso il cimitero comunale (cod. 5.03.00.01 – N. 11503):** Il progetto esecutivo è stato approvato con determina dirigenziale n. 660 del 06/05/2015. La gara indetta il 15/07 è stata aggiudicata solo provvisoriamente con verbale del 21/12/2015. Per criticità

del sistema AVCPASS non si è potuto addivenire alla aggiudicazione definitiva che è avvenuta all'inizio di gennaio.

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA - Dirigente responsabile ing. Dibari Gianrodolfo dal 01/01/2015 al 28/02/2015; arch. Losapio Giacomo dal 12/03/2015 al 30/04/2015; arch. Laricchiuta Vito dal 01/05/2015 al 31/12/2015 titolare.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Realizzazione dell'asse attrezzato verde (cod. 5.03.03.01 – N. 12501):** L'attività inerente l'esecuzione dei lavori per la costruzione del futuro "Parco dell'Umanità" è stata realizzata. E' stata approvata la 2^a Perizia di Variante con Delibera G.M. n. 33/2015 e successiva determina dirigenziale n. 1423/2015.
- 2. Dematerializzazione dei flussi procedurali attraverso lo sportello unico edilizia digitale per una maggiore celerità nel confronto del rispetto degli strumenti di pianificazione vigente (cod. 5.04.01.01 – N. 12502) – Dirigente responsabile ing. Laricchiuta Vito:** È stata realizzata la formazione specialistica, a cura della ditta Publysis, per l'utilizzo del nuovo software. La formazione ha interessato tutti i dipendenti del Settore.
- 3. Completamento zona 167 autocostruzione (cod. 5.04.10.01 – N. 12503) – Dirigente Responsabile ing. Laricchiuta Vito:** Con delibera di G.C. n. 124 del 5/11/2015 la Giunta ha dato atto di indirizzo per l'assegnazione di un Lotto da destinare all'autocostruzione. Successivamente con determina n. 1939 del 28/12/2015 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'autocostruzione. Il bando è stato pubblicato nel 2016. Con determina n. 1790/2015 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'assegnazione di Lotti inerenti le volumetrie non residenziali nell'ambito del nuovo Piano di Zona ex 167.

SETTORE APPALTI, FORNITURE, CONTRATTI E SINISTRI – Dirigente responsabile ad interim dott. Filannino Savino dal 01/01/2015 al 31/08/2015; dott.ssa Guglielmi Annamaria, Segretario Generale, dal 01/09/2015 al 31/12/2015.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Definizione contratto di acquisizione compendio immobiliare “Palazzo della Marra” (cod. 6.02.04.04– N. 13501) – Dirigente Responsabile Filannino Savino:** È stato stipulato il contratto n. 140 di repertorio del 07/07/2015 con sottoscrizione digitale. Il file digitale, predisposto su software UniMod per adempimenti obbligatori successivi alla stipula, è stato trasmesso all’ Agenzia delle Entrate e del Territorio mediante piattaforma Sister.
- 2. Adesione alla convenzione del soggetto aggregatore della regione puglia per la gestione anche telematica delle gare d'appalto (cod. 7.01.06.04 – N. 13502) – Dirigente Responsabile dott.ssa Guglielmi Annamaria:** È stata predisposta la proposta di delibera G.M. n. 223 del 05/11/2015 di adesione alla convenzione di SarPulia. Con determina Dirigenziale n. 1578 del 10/11/2015 è stato approvato lo schema convenzionale di SarPulia per adesione alla piattaforma EmPulia. In data 11/11/2015 l’Ente ha aderito alla Convenzione e ha nominato la dott.ssa Francesca Dinunno quale responsabile dell’Ente nei rapporti con Empulia.

Obiettivo realizzato parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

Elaborazione carta dei servizi in materia di gestione dei sinistri da responsabilità civile dell'ente (cod. 10.02.01.01 – N. 13503): Dopo lo studio della normativa di riferimento è stata elaborata la bozza della carta dei servizi. Non è stato possibile concludere l’obiettivo perchè il personale è stato impegnato in attività improcrastinabili ed urgenti anche a supporto di altri uffici.

SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO – Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa dal 01/01/2015 al 31/12/2015 ad interim.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Adesione al gruppo di azione locale (GAL) Daunofantino srl (cod. 2.05.01.01 – N. 14502):** Con delibera G.C. n. 190 del 1/10/2015 è stato approvato l'indirizzo di adesione al GAL. In data 10/10/2015 è stato organizzato un convegno per la presentazione e divulgazione dell'iniziativa. È stata redatta la proposta di delibera di C.C. finalizzata all'adesione al GAL Daunofantino e depositata presso la Presidenza del Consiglio Comunale. L'adesione al GAL Daunofantino è stata approvata con Delibera di C.C. n.74 del 23/12/2015.
- 2. Attuazione del programma di liberalizzazione delle attività economiche previsto dalle vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali (cod. 2.09.02.01 – N. 14503):** Con Delibera G.C. 249 del 17/12/2015 sono state attuate le direttive strategiche in materia di commercio previste dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali in materia di liberalizzazione e semplificazione procedurale delle attività. È stata redatta la proposta di delibera del Consiglio Comunale finalizzata all'attuazione degli indirizzi strategici in materia di autorizzazioni di Medie Strutture di Vendita, previsti dalle vigenti norme sulla liberalizzazione delle attività economiche. La proposta è stata depositata c/o la Presidenza del C.C. con prot. 3181 del 19/01/2016. La proposta è all'attenzione del Consiglio Comunale.
- 3. Progetto Patti per le Città (cod. 08.01.01.01 – N. 14504):** Con D.D. 321 del 10/03/2015 è stato costituito l'Ufficio di coordinamento intercomunale per la gestione del Progetto. Con D.D. 99 del 9/01/2015 sono state accertate e impegnate le somme per BAT Innovation. Registrato il progetto ai fini del CUP in data 04/02/2015. Sono state trasmesse via mail richieste di incontro con il Politecnico di Bari. Il 3 aprile 2015 c'è stato l'incontro con il Poliba e la consegna della bozza di convenzione.

Obiettivo non realizzato secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Interventi finalizzati allo sviluppo del settore tac (tessile – abbigliamento - calzature) (cod. 2.03.04.01 – N. 14501):** L'attuazione della collaborazione con networking di livello nazionale e internazionale attraverso i Safety Fablab, di imminente costruzione, all'interno dell'Incubatore per l'Innovazione e la Creatività, non è stata realizzata perchè le varie attività dell'incubatore sono iniziate nel 2016.

**SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE – Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino
dal 01/01/2015 al 31/12/2015 ad interim**

Obiettivo realizzato parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

1. **Informatizzazione della gestione del contenzioso legale (cod. 7.01.06.03– N. 15501):** È stato predisposto un progetto preliminare con il quale sono state individuate le caratteristiche che il programma da implementare deve cercare di raggiungere. Al fine di reperire il programma informatico, da attuarsi nel corso del 2016, il Dirigente del Settore Avvocatura, il dott. Savino Filannino, ha inviato al Responsabile del Servizio Sistemi, Reti e Innovazioni Tecnologiche, dott.ssa Anna Maria Guglielmi, la nota prot. N. 67600 del 09/12/2015.

RETI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE – Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa dal 01/01/2015 al 31/08/2015 titolare; dott.ssa Guglielmi Anna Maria, Segretario Generale, dal 01/09/2015 al 31/12/2015 ad interim.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Favorire le pratiche di socializzazione attraverso la pratica rurale degli orti solidati (cod. 1.10.01.01 – N. 16501):** È stato effettuato il sopralluogo e la produzione documentale fotografica dei luoghi- Inoltre, con Delibera di G.C. n. 252 del 17/12/2015, è stata avviata la procedura amministrativa per l'assegnazione del primo progetto pilota di "orto sociale".
- 2. Mappature delle linee urbane del trasporto pubblico (cod. 3.06.01.01 – N. 16502) - Dirigente responsabile dott.ssa Dipalma Rosa:** Con Delibera G.M. n. 103 del 21/05/2015 è stato approvato il Piano di efficientamento del servizio TPRL reg. al prot. 25046 del 14/02/2015 presentato dalla società TPS di Perugia.
- 3. Alienazione ex mattatoio (cod. 4.03.05.03 – N. 16503) – Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa:** Con D.D. 1969/2015 è stato affidato l'incarico per prelievo geologico al geometra che ha svolto le indagini nel primo trimestre 2015. Con D.D. 138 del 03/02/2015 è stato affidato l'incarico per espletamento delle pratiche catastali per l'ex mattatoio comunale. Con D.D. 1098 del 03/08/2015 è stato affidato l'incarico per l'allineamento catastale. Con D.D. 1425 del 14/10/2015 è stato affidato l'incarico per l'attestato di prestazione energetica. Con D.D. 1609 del 13/11/2015 è stato affidato l'incarico per attestazione tecnica. È stata approvata la Delibera di Consiglio Comunale n.76 del 23/12/2015 ad oggetto "Acquisizione particelle catastali 235-551-555-549 del fg. 90 con procedure di acquisizione sanante art. 42 – bis DPR n. 327/2001.
- 4. Palazzo della marra-acquisizione al patrimonio comunale (cod. 6.02.04.03 – N. 16504) - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa:** Con D.D. 552 del 21/04/2015 è stato affidato l'incarico per rilievo planimetrico, cambio di categoria catastale e fusione particelle. Con contratto n.440 di Rep. del 07/07/2015 è stato acquisito il Palazzo della Marra.
- 5. Fatturazione elettronica e protocollazione su piattaforma ripersi (cod. 7.01.06.01 – N. 16505) – Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa:** L'attività di adeguamento piattaforma hypersic fatturazione elettronica e protocollo informatico è stata realizzata. La fatturazione elettronica è entrata a regime il 31/03/2015 come previsto dalla normativa.
- 6. Semplificazione ed efficientamento gestione documenti digitali (cod. 7.01.07.01 – N. 16506) - Dirigente Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria:** Realizzata una ricerca di mercato. Accertata la compatibilità HW esistente per ospitare un buon prodotto software. Con D.D. 1744 del 03/12/2015 è stata accettata l'offerta di una softerhouse per la gestione gratuita, per mesi n.6, dell'applicativo gestione delibere/determine per verifica compatibilità della funzionalità con le esigenze dell'Ente.
- 7. Impianto di videosorveglianza per controllo territorio (cod. 10.03.04.04 – N. 16507) Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa:** Realizzata l'attività di sorveglianza c/o ex mattatoio, ex scuola Angioletto e c/o alloggio per anziani dal 08/04/2015 al 15/05/2015. Con D.D. n. 851 del 11/06/2015 è stato installato e gestito l'impianto di video sorveglianza c/o ex mattatoio, ex scuola Angioletto e c/o alloggio per anziani.

SETTORE PIANI E PROGRAMMI URBANI – Dirigente responsabile ing. Dibari Gianrodolfo dal 01/01/2015 al 28/02/2015; arch. Losapio Giacomo dal 12/03/2015 al 30/04/2015; arch. Laricchiuta Vito dal 01/05/2015 al 31/12/2015 titolare.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Aggiornamento atto indirizzo e successiva attività istruttoria per l'elaborazione del documento DPP (cod. 5.01.01.01– N. 18501):** Con delibera G.C. n. 140 del 03/07/2015 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'elaborazione del Documento Programmatico Preliminare. L'attività di istruttoria finalizzata alla predisposizione del DPP e del rapporto ambientale è stata conclusa.
- 2. Costruzione dell'ufficio del piano con ricorso anche a professionalità esterne (cod. 5.01.01.02 – N. 18502) – Dirigente Responsabile arch. Laricchiuta Vito:** Con determina Dirigenziale n. 1095 del 03/08/2015 è stato istituito l'Ufficio del Piano. Con determina Dirigenziale n.1528 del 04/11/2015 è stato affidato l'incarico di supporto tecnico specialistico all'Ufficio del Piano all'architetto Fuzio quale coordinatore operativo della VAS. Sono stati affidati diversi incarichi specialistici: con D.D. n. 1955/2015 incarico esperto geologo; con D.D. n. 1956/2015 incarico esperto chimico; con D.D. n. 1957/2015 incarico esperto archeologo; con D.D. n. 2015/2015 incarico Ingegnere esperto Ambientale; con D.D. n.2014/2015 incarico esperto agronomo.

SEGRETERIA GENERALE – Segretario Responsabile dott. Porcelli Giovanni dal 01/01/2015 al 10/08/2015; Segretario Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria dal 11/08/2015 al 31/12/2015.

Obiettivi realizzati secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Implementazione di un idoneo sistema di flussi informativi per la gestione efficiente delle società partecipate (cod. 7.03.01.01 – N. 19501) – Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria:** Insediamento dell'Ufficio Partecipate in data 2/10/2015 come da verbale n.1 del 5/10/2015 (convocazione con nota 24/9/2015, prot. 51576) e formalizzazione dell'Ufficio con Disposizione di servizio del 30/10/2015, prot. N. 59726. Si sono tenuti degli incontri con la partecipazione della Barga nelle date del 22/10, 11/11, 30/11 e 23/12/2015 come da verbali nn. 2-3-4-5/2015 per lo svolgimento del controllo analogo. Inoltre si è proceduto all'attivazione di una posta certificata dedicata in data 26/11/2015 intitolata ufficiopartecipate@comune.barletta.it quale canale specifico del flusso documentale necessario allo svolgimento del controllo analogo.
- 2. Prevenzione della corruzione per l'efficienza della P.A. e a tutela del cittadino (cod. 10.01.03.01 – N. 19502):** La proposta per l'approvazione del Piano Integrato Prevenzione Corruzione Trasparenza Integrità e Codice di comportamento è stata depositata in data 12/02/2015, prot. 8625, c/o lo Staff del Sindaco. La Giunta ha approvato il Piano con Delibera n. 154 del 23/07/2015. La procedura aperta alla partecipazione è stata avviata con nota del 21/01/2015, prot. 4132, indirizzata al Sindaco, Assessori e Dirigenti. Invito a tutta la cittadinanza, con pubblicazione sul sito web istituzionale dell'avviso pubblico, con il format per le osservazioni. La Giunta ha approvato il Piano con Delibera n.154 del 23/7/2015. Successivamente il monitoraggio del PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) è avvenuto con i seguenti atti: note del Responsabile della Prevenzione prot. N. 44735 del 20/8/2015, prot. N. 60021 del 02/11/2015, prot. N. 60015 del 2/11/2015, prot. N. 60030 del 2/11/2015, prot. N. 61039 del 6/11/2015, prot. N. 69128 del 17/12/2015. Il Monitoraggio PTTI (Piano Triennale Trasparenza Integrità) è avvenuto con relazione prot. N. 48309 del 10/09/2015.
- 3. Potenziamento controlli legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa a tutela del cittadino (cod. 10.01.03.02 – N. 19503):** Con disposizione del Segretario Generale n. 3937 del 20/01/2015 è stato integrato l'atto organizzativo segretariale. Si è proceduto al controllo degli atti estratti a campione con successiva redazione di un Referto per ciascun atto controllato. Sono stati redatti n. 96 Referti. Questi sono stati trasmessi ai dirigenti interessati, all'OIV, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale. L'ultima trasmissione è avvenuta con nota del 14/12/2015, prot. N. 68465. È stata pubblicata la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione all'interno della sezione n. 22 "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Questa Relazione è stata trasmessa con nota di trasmissione del 31/12/2015, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e, successivamente, all'OIV con una mail.
- 4. Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro per l'ARO n.1 (cod. 11.02.01.01 – N. 19504) Responsabile dott.ssa Guglielmi Anna Maria:** Con nota del 14/10/2015, prot. N. 55908, il Presidente dell'ARO 1 (Sindaco di Barletta) ha convocato il gruppo di lavoro ARO istituito con proprio Decreto n.1 del 31/08/2015 modificato con successivo Decreto n. 2 del 16/12/2015, in esecuzione dell'assemblea di ARO 1 BT n. 1/2015. Successivamente si sono tenuti degli incontri nelle seguenti date: 20/10, 5/11, 19/11, 2/12, 16/12/2015 come risulta dai fogli di presenza e dalla Relazione conclusiva del 16/12/2015, trasmessa con nota del 21/12/2015, prot. N. 69682.

SERVIZIO AMBIENTE – Dirigente responsabile ing. Dibari Gianrodolfo dal 01/01/2015 al 28/02/2015; arch. Losapio Giacomo dal 12/03/2015 al 30/04/2015; arch. Laricchiuta Vito dal 01/05/2015 al 31/08/2015; ing. Guerra Vincenzo dal 01/09/2015 al 31/12/2015.

Dirigente Responsabile ing. Dibari Gianrodolfo dal 01/01/2015 al 28/02/2015; ing. ing. Dibari Gianrodolfo;

Opere in fase di esecuzione lavori secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Manutenzione straordinari canale Ciappetta camaggio (cod. 3.04.04.01– N. 21502):** Con determina Dirigenziale n. 904 del 24/06/2015 è stato approntato il pagamento dei debiti nei confronti della ditta appaltatrice. In data 27/10/2015 è stato firmato il collaudo, come si evince dalla determina n. 1526 del 03/11/2015. Il 22/03/2015 è stato trasmesso il rendiconto agli Enti competenti per la liquidazione del saldo del finanziamento. Con determina dirigenziale n. 1665 del 24/11/2015 sono stati liquidati i compensi incentivanti.
- 2. Messa in sicurezza permanente discarica in località San Procopio (cod. 3.04.06.01– N. 21503):** In data 07/09/2015 è stato redatto il verbale di ultimazione dei lavori. In data 29/12/2015 è stato effettuato il collaudo dell'intervento e approvato con determina dirigenziale n.1 del 07/01/2016. È stato effettuato il 3° pagamento (SAL) con determinazione n. 1332 del 25/09/2015.

Obiettivo realizzato parzialmente secondo la dichiarazione resa dal responsabile pro-tempore:

- 1. Protocollo monitoraggio qualità ambientale area vasta (cod. 3.02.02.01 – N. 21501) Dirigente Responsabile ing. Guerra Vincenzo:** L'attività di condivisione dei contenuti tecnici è stata realizzata e si è preso atto con verbale e nota prot. BAT 51891/2015. Con delibera di G.C. n. 221 del 05/11/2015 è stato approvato il protocollo d'intesa. In data 01/12/2015 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa. Si è dato avvio alle attività per "attuazione del protocollo d'intesa", di cui alla nota prot. N. 1042 del 11/01/2016.

ELENCO OBIETTIVI INNOVATIVI ANNO 2015

Nella tabella sottostante si riporta l'elenco degli obiettivi innovativi 2015, distinti per centro di responsabilità, con l'indicazione del codice obiettivo, del numero obiettivo e della percentuale di realizzazione:

Settore	Denominazione obiettivo	Codice obiettivo	N. obiettivo	% realizzazione
staff	centenario della grande guerra. Programmazione eventi istituzionali	6.04.01.02	1501	100
staff	il lavoro femminile quale emancipazione e dignità della persona	6.04.01.03	1502	100
istituzionali	redistribuzione degli elettori tra alcune delle sezioni per un più efficiente svolgimento delle consultazioni elettorali	11.01.01.02	2501	100
istituzionali	aggiornamento toponomastica dei principali viali del cimitero	7.01.06.02	2502	30
istituzionali	elaborazione di un testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni del personale	9.02.01.01	2503	100
istituzionali	sperimentazione subentro dell'anagrafe nazionale della popolazione residente all'indice nazionale degli anagrafi e all'anagrafe dei residenti all'estero	11.01.01.01	2504	0
bilancio	armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.	7.01.08.01	3501	100
bilancio	elaborazione regolamento controllo analogo partecipate	7.03.01.02	3502	100
bilancio	elaborazione nuovo statuto Barsa spa	7.03.03.01	3503	100
bilancio	modello di gestione dei tributi minori	7.04.01.01	3504	100
bilancio	attività di antievasione - tributi locali	7.05.02.01	3505	100
demanio	acquisizione palazzo della Marra	6.02.04.02	4501	100
demanio	alienazione ex mattatoio	4.03.05.01	4502	100
demanio	orto botanico- cabina elettrica	5.03.01.01	4503	100
demanio	valorizzazione e sviluppo immobiliare pubblico	4.03.05.02	4504	100
demanio	regolamento Cubicco	7.01.12.02	4505	100
demanio	regolamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni	7.01.12.01	4506	100
demanio	applicazione spending review-dismissione fitti passivi	7.01.03.01	4507	100
demanio	recupero alloggi per anziani occupati abusivamente area ex distilleria	1.01.02.03	4508	100
pm	attività di prevenzione sulla sicurezza stradale	10.03.01.01	5501	100
pm	potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale con implementazione dei servizi notturni	10.03.02.01	5502	100
pm	progetto sicurezza contributo impianti di videosorveglianza privata	10.03.04.01	5503	100
pm	trasferimento definitivo ufficio giudice di pace e altri uffici giudiziari	10.03.04.02	5504	100
pm	attività di pianificazione e coordinamento delle operazioni di sgombero dell'immobile di proprietà comunale ubicato nell'ex distilleria (orto botanico)	10.03.04.03	5505	100
personale	analisi, studio e attivazione della riforma del pubblico impiego	9.02.02.01	6501	100
sociali	realizzazione di interventi di sostegno alla povertà	1.01.01.01	7501	100
sociali	istituzione dei cantieri di cittadinanza	1.01.02.01	7502	90
sociali	realizzazione di interventi di recupero della legalità	1.01.02.02	7503	100
sociali	progettazione per la candidatura dei servizi previsti dai PAC infanzia e PAC anziani	1.01.03.01	7504	100
sociali	misure straordinarie a sostegno del diritto allo studio	2.11.01.01	7505	97
cultura	acquisizione palazzo della Marra	6.02.04.01	8501	100

cultura	sezione ragazzi decentrata della biblioteca comunale "Loffredo"	6.02.05.01	8502	100
cultura	il centenario della grande guerra	6.04.01.01	8503	100
cultura	attività di promozione della lettura	6.04.01.04	8504	100
cultura	rievocazione della disfida e realizzazione iniziative interdisciplinari	6.04.02.01	8505	100
cultura	mostra temporanea de Nittis e l'expo	6.04.03.01	8506	100
igiene urbana	riduzione tributo ecotassa 2015	3.01.01.01	9501	100
igiene urbana	adeguamento attuale sistema di raccolta al progetto aro	3.01.01.02	9502	100
manutenzione	adeguamento impianto elettronico del cimitero comunale	4.01.03.01	10501	99,75
manutenzione	adeguamento impianto tecnologici del castello	4.03.01.01	10502	99,85
manutenzione	lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici ed immobili comunali	4.03.01.02	10503	100
manutenzione	lavori di manutenzione per ripristino agibilità palazzina "alloggi per anziani"	4.03.01.03	10504	100
manutenzione	capitaneria di porto	4.03.01.04	10505	100
lpp	utilizzo cofinanziamento impianto selezione frazioni secche da raccolta differenziata	3.01.02.01	11501	100
lpp	sistema di fognatura pluviale e scarichi a mare della città di barletta	3.04.01.01	11502	50
lpp	realizzazione di n.1160 nicchie funerarie presso il cimitero comunale	5.03.00.01	11503	75
lpp	opere di urbanizzazione zona peep- 2° e 3° PTA	5.03.02.01	11504	100
lpp	realizzazione 24 alloggi	5.03.05.01	11505	100
lpp	adeguamento funzionale dello stadio Putilli	5.03.09.01	11506	100
lpp	lavori di difesa della costa dell'erosione- 1° stralcio-	5.04.05.01	11507	100
lpp	intervento conservativo statua di Eraclio	5.04.11.01	11508	100
edilizia	realizzazione dell'asse attrezzato verde	5.03.03.01	12501	100
edilizia	dematerializzazione dei flussi procedurali attraverso lo sportello unico edilizia digitale per una maggiore celerità nel confronto del rispetto degli strumenti di pianificazione vigente	5.04.01.01	12502	100
edilizia	completamento zona 167 autocostruzione	5.04.10.01	12503	100
contratti	definizione contratto di acquisizione compendio immobiliare palazzo della marra	6.02.04.04	13501	100
contratti	adesione alla convenzione del soggetto aggregatore della regione puglia per la gestione anche telematica delle gare d'appalto	7.01.06.04	13502	100
contratti	elaborazione carta dei servizi in materia di gestione dei sinistri da responsabilità civile dell'ente	10.02.01.01	13503	55
sviluppo economico	interventi finalizzati allo sviluppo del settore tac (tessile-abbigliamento-calzature)	2.03.04.01	14501	0
sviluppo economico	adesione al gruppo di azione locale (GAL) Daunofantino srl	2.05.01.01	14502	100
sviluppo economico	attuazione del programma di liberalizzazione delle attività economiche previsto dalle vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali	2.09.02.01	14503	100
sviluppo economico	progetto patti per la città	8.01.01.01	14504	100
avvocatura	informatizzazione della gestione del contenzioso legale	7.01.06.03	15501	65
srit	favorire le pratiche di socializzazione attraverso la pratica rurale dei orti solidati	1.10.01.01	16501	100
srit	mappature delle linee urbane del trasporto pubblico	3.06.01.01	16502	100

srit	alienazione ex mattatoio	4.03.05.03	16503	100
srit	palazzo della marra-acquisizione al patrimonio comunale	6.02.04.03	16504	100
srit	fatturazione elettronica e protocollazione su piattaforma hypersic	7.01.06.01	16505	100
srit	semplificazione ed efficientamento gestione documenti digitali	7.01.07.01	16506	100
srit	impianto di videosorveglianza per controllo territorio	10.03.04.04	16507	100
piani urbani	aggiornamento atto indirizzo e successiva attività istruttoria per l'elaborazione del documento D.P.P.	5.01.01.01	18501	100
piani urbani	costruzione dell'ufficio del piano con ricorso anche a professionalità esterne	5.01.01.02	18502	100
segreteria generale	implementazione di un idoneo sistema di flussi informativi per la gestione efficiente delle società partecipate	7.03.01.01	19501	100
Segreteria generale	prevenzione della corruzione per l'efficienza della p.a. e a tutela del cittadino	10.01.03.01	19502	100
segreteria generale	potenziamento controlli legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa a tutela del cittadino	10.01.03.02	19503	100
segreteria generale	coordinamento delle attività del gruppo di lavoro per l'aro n.1	11.02.01.01	19504	100
ambiente	protocollo monitoraggio qualità ambiente area vasta	3.02.02.01	21501	84
ambiente	manutenzione straordinari canale Ciappetta camaggi	3.04.04.01	21502	100
ambiente	messa in sicurezza permanente discarica in località San Procopio	3.04.06.01	21503	100

SEZIONE IV

4. - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI DELL'ENTE

4.1 – BENI E SERVIZI ACQUISTATI TRAMITE CONSIP

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per dare applicazione all'art.26 della L.23/12/1999, n.488 (Legge finanziaria 2000), ha istituito la CONSIP Spa, come strumento per realizzare un nuovo sistema per l'acquisto di beni e servizi, tale da garantire un contenimento della spesa pubblica ottenendo benefici in termini di economicità e semplificazione dei processi.

Il Decreto Legge n.168 del 12/07/2004, convertito con Legge n.191 del 30/07/2004, ha previsto la possibilità a carico degli Enti Locali, di ricorrere al portale CONSIP per l'acquisto di beni e servizi, o alternativamente, di utilizzare i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili.

Con il D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n.135, è stato rafforzato il sistema delle Convenzioni Consip, stabilendo che, per determinate categorie merceologiche (*arredi per ufficio, carburanti, combustibili, energia elettrica, macchine per ufficio, prodotti software e hardware, acquisto o noleggio di fotocopiatori, noleggio autoveicoli, servizio di buoni pasto, servizi di telefonia fissa, servizi di telefonia mobile*) tutte le amministrazioni pubbliche, compresi gli Enti Locali, sono obbligati a ricorrere alle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa o dalle centrali di committenza regionali.

Non è esclusa la possibilità di procedere ad affidamenti al di fuori delle modalità indicate, a condizione che ci si rivolga ad altre centrali di committenza o a procedura ad evidenza pubblica e che i corrispettivi risultino inferiori a quelli indicati nelle convenzioni ed accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali, sempre mantenendo la sottoposizione del contratto a condizione risolutiva in caso di intervento di condizioni di miglior favore. E' demandata, inoltre, ad appositi decreti del Ministero dell'Economia e delle finanze l'individuazione di ulteriori categorie merceologiche sulle quali applicare il predetto obbligo.

Nella tabella che segue si elencano le forniture di beni e servizi che in contabilità risultano acquisite con adesione alle Convenzione CONSIP nell'esercizio finanziario 2015:

Tab. 1 – Beni e servizi acquistati tramite CONSIP: Anno 2015

Oggetto della fornitura	Determina Dirigenziale	Importo spesa
Adesione convenzione Consip per la fornitura di hardware e software	D.D. 1977/2015	27.709,86
Adesione convenzione Consip per la fornitura di autoveicoli per il servizio di Polizia Municipale	D.D. 1567/2015	45.203,56
Adesione convenzione Consip per la fornitura di buoni carburante	D.D. 1566/2015	16.200,00
Adesione Convenzione Consip per fornitura di buoni pasto	D.D. 266/2015	145.724,80

Adesione convenzione Consip per fotocopiatori	D.D. 1986/2011; 2530/2011; 1947/2012; 1911/2011; 1738/2013; 1868/2013; 1869/2013; 1870/2013; 1176/2011; 1777/2014; 547/2015; 548/2015; 546/2015; 719/2015; 788/2015;	57.705,90
Adesione convenzione Consip per Servizio di fonia fissa e connettività IP	1792/2015; 879/2015; 1414/2015	48.484,10
Adesione Convenzione Consip per fornitura di buoni pasto	D.D. 726/2015	5.993,52
Adesione convenzione Consip per servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza del lavoro	D.D. 922/2015	15.000,00
Fornitura di energia elettrica: Note: Adesione convenzione Consip per approvvigionamento di energia elettrica con la ditta Edison. Alla scadenza del contratto è stato stipulato il contratto con la Hera comm. quale esercente il servizio di salvaguardia per la fornitura di energia elettrica per il periodo 1° genn.2014 – 31 dic. 2016 nei territori di Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta, Trentino alto Adige, Lombardi, Toscana, Marche, Umbria, Lazio PUGLIA, Molise e Basilicata.	D.D. 746/2015	2.867.827,00

4.2 - BENI E SERVIZI ACQUISTATI CON RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO (ME.PA):

Per quanto riguarda il MERCATO ELETTRONICO (MEPA) si sottolinea che l'art.1, comma 450, della L.296/2006 e successive modifiche e integrazioni, prevede che "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall' art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010 n.2010.

In questo Ente nel 2015 si è assistito ad un incremento degli affidamenti per il tramite di tale strumento offerto dal mercato elettronico. Ciò ha naturalmente determinato una contrazione degli affidamenti/acquisti autonomi i quali sono stati, comunque, sempre determinati o dalla mancanza di disponibilità del bene/servizio su Me.Pa o dalle difformità fra il bene su MePa e le esigenze dell'Amministrazione o da ragioni di urgenza oppure, infine, da motivi di carattere tecnico-artistico che hanno determinato l'infungibilità della prestazione del bene.

Nella tabella che segue si elencano le forniture di beni e servizi che in contabilità risultano acquisite con adesione al Mercato elettronico (Me.Pa.) nell'esercizio finanziario 2015:

Tab. 2 – Beni e servizi acquistati tramite ME.PA: Anno 2015

Oggetto della fornitura	Determina Dirigenziale	Importo spesa
Me.Pa – Fornitura di attrezzature informatiche	1954/2015	610,00
Me.Pa – Fornitura di Hardware e software	1978/2015	7.137,00
Me.Pa – Fornitura di Hardware e software	1980/2015	508,82
Me.Pa – Fornitura di Hardware e software	1408/2015	19.459,00
Me.Pa – Fornitura di Hardware e software	1935/2015	10.394,40
Me.Pa – Fornitura di fototrappole amovibili per il settore P.M.	1474/2015	2.170,75
Me.Pa – Fornitura di tablet per Progetto Pac Anziani – Servizi Sociali	1455/2015	4.413,30
Me.Pa – Fornitura di tablet per Progetto Pac Anziani – Servizi Sociali	1454/2015	3.745,40
Me.Pa – Fornitura di arredi per ufficio Segreteria Generale	1664/2015	1.281,00
Me.Pa – Fornitura di arredi per uffici comunali	1663/2015	741,15
Me.Pa – Fornitura di arredi per ufficio Segreteria Generale	1716/2015	1.268,80
Me.pa. – Fornitura di vestiario per il personale di P.M.	1787/2015	19.372,38
Me.pa – fornitura di nastro segnaletico per servizio P.M.	1800/2015	3.757,60
Me.Pa – Fornitura di coperte per protezione civile	675/2015	764,94
Me.Pa – Fornitura di beni di consumo vari	198, 720, 935/2015	730,78

Me.Pa – Noleggio di fotocopiatori	704, 790, 789, 1493/2015	2.773,06
Me.Pa – Noleggio di cabine elettorali	596/2015	5.953,60
Me.Pa – Fornitura di beni di consumo per elezioni	791/2015	335,50
Me.Pa – Fornitura di arredi per l'Ufficio Giudice di pace	690/2015	3.797,25
Me.pa - Fornitura di n.1 scanner per ufficio comunicazione	D.D. 394/2015	557,54
Me.pa – Fornitura di brandine, materassi e cuscini per interventi di protezione civile	D.D. 601	3.891,00

SEZIONE V

5.1 - PATTO DI STABILITA' 2015

La legge 183/2011, così come modificata dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), disciplina le regole del Patto di Stabilità per l'annualità 2015.

I comuni anche per l'anno 2015 devono conseguire un saldo di competenza mista, calcolato come somma algebrica tra gli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti e impegni, per la parte corrente, e dalla differenza tra incassi e pagamenti, per la parte in conto capitale, al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti, come riportati nei certificati di conto consuntivo.

La legge di stabilità ha confermato l'obbligo di allegare al Bilancio di previsione – sia annuale che pluriennale – il prospetto di competenza mista con il quale l'Ente dà conto del rispetto degli obiettivi del Patto nella fase delle previsioni di Bilancio.

Nella tabella che segue si indicano le risultanze per il Patto di Stabilità per l'esercizio finanziario 2015, con determinazione del saldo di competenza (entrate e spese correnti) e del saldo di cassa (entrate e spese d'investimento), con rilevazione finale del saldo finanziario di competenza mista:

<i>Totale Accertamenti Entrate Correnti che rilevano ai fini del Patto (titoli I-II-III)</i>	64.105
Totale impegni spese correnti che rilevano ai fini del Patto (Titolo I)	-60.390
<i>Saldo finanziario di competenza per la parte corrente</i>	3.715
Totale riscossioni entrate che rilevano ai fini del Patto (Entrate IV)	2.603
Totale pagamenti spese in c/ capitale che rilevano ai fini del Patto (Tit. II)	-8.885
Saldo finanziario di cassa per la parte in conto capitale	-6.282
Saldo finanziario di competenza mista al 31/12/2015	-2.567
<i>OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2015</i>	-3.829
<i>Differenza tra il risultato netto e obiettivo annuale saldo finanziario - RISPETTATO</i>	1.262

L'ente ha provveduto a trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione del rispetto del Patto di Stabilità per l'anno 2015, nei termini di legge.

