



COMUNE DI BARLETTA  
*Città della Disfida*

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

## *ESERCIZIO 2018*



*Allegato A) alla Delibera G.M. n..... del.....*

**INDICE:**

<b>N.</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Pag.</b>	<b>Tipo</b>
<b>100</b>	<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>1</b>	
101	10.03.02 – DUP - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI - Dirigente responsabile dott. Filannino Savino	3	STRATEGICO
102	10.03.03 - PRESTAZIONI DI PRIMO SOCCORSO SANITARIO BALNEARE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - Dirigente Responsabile dott. Savino Filannino	7	MIGLIORAMENTO
103	10.03.02 - DUP SeO n.12 - RIPRISTINO SISTEMA DI CONTROLLO AUTOMATICO ACCESSO ZTL - Dirigente Responsabile dott. Savino Filannino	9	STRATEGICO
104	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure – Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/202	12	INTERSETTORIALE
<b>200</b>	<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<b>14</b>	
201	07.05.01 - DUP SeO 2 - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - ACCELERAZIONE RISCOSSIONI ENTRATE COMUNALI - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	16	STRATEGICO
202	07.05.01 - DUP SeO 2 - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - BANCA DATI DEL CONTRIBUENTE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	19	STRATEGICO
203	07.01.01 - DUP SeO 3 - PASSAGGIO DA SIOPE A SIOPE +. BONIFICA E RICLASSIFICAZIONE DATI IN CONTABILITA' 1° STEP - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	21	STRATEGICO
204	07.01.03 - DUP SeO 4 -CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	23	STRATEGICO
205	07.01.01 - DUP SeO 3 - IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE (Obiettivo strategico n.3 DUP) - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	25	STRATEGICO
206	07.03.01 - DUP SeO 3 - CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE - BARSA SPA - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	27	STRATEGICO
207	07.03.02 - DUP SeO 3 - CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON IN HOUSE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	29	STRATEGICO
208	10.01.01 – DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure – Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/202	31	INTERSETTORIALE
<b>300</b>	<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>	<b>33</b>	
301	09.02.02 - DUP SeO 1 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI FIRMATO IN DATA 21/05/2018	35	STRATEGICO
302	09.02.02 - DUP SeO 1 - SISTEMAZIONE BANCA DATI PENSIONISTICA ED ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	37	STRATEGICO
303	09.02.02 - DUP SeO 1 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA WEB PER GESTIONE CONCORSI E SELEZIONI - Dirigente Comandante Savino Filannino	39	STRATEGICO

304	09.02.02 - DUP SeO 1 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI NEL SEGNO DELLA TRASPARENZA ANCHE ONLINE CON VISIBILITA' IMMEDIATA DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE MEDIANTE RAPPRESENT.NE GRAFICA DELLA STESSA E L'ELABORAZIONE DI LINK INTERATTIVI	41	STRATEGICO
305	09.02.02 - DUP SeO 1 - INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE BUONI PASTO IN VISTA DELL'IMPLEMENTAZIONE DEFINITIVA A PARTIRE DALL'ESERCIZIO 2019 - Dirigente responsabile dott. Filannino Savino	43	STRATEGICO
306	09.02.03 - DUP SeO 1 - SELEZIONE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO GRADUATORIA CON VALENZA TRIENNALE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	46	STRATEGICO
<b>400</b>	<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<b>48</b>	
401	06.02.12 - DUP SeO n.11 - STAGIONE TEATRALE AL CURCI - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna	50	STRATEGICO
402	06.04.02.01 - DUP SeO n.11 - LA DISFIDA DI BARLETTA - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna -	53	STRATEGICO
403	06.04.01 - DUP SeO n.11 - VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ CULTURALE DELLA CITTÀ - INTEGRAZIONI ALLESTIMENTO DEL MUSEO CIVICO E MOSTRE TEMPORANEE	56	STRATEGICO
404	06.04.05 - DUP SeO n.11 - PROMOZIONE ATTIVITÀ DEL LIBRO E DELLA LETTURA - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa	59	STRATEGICO
405	10.01.01 – DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure – Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/202	62	INTERSETTORIALE
<b>500</b>	<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b>	<b>64</b>	
501	01.01.01 - DUP SeO 8 - PIANO SOCIALE DI ZONA 2018/2020 - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna	66	STRATEGICO
502	01.04.01 -DUP SeO 8- CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI - ASILO NIDO - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna	69	STRATEGICO
503	01.01.02 - DUP SeO 8 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI RISULTA E ALLOGGI RISERVATI AGLI ANZIANI, REALIZZATI NELL'AREA EX DISTILLERIA SITA NEL PRU - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa	71	STRATEGICO
<b>600</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	<b>73</b>	
601	10.01.01 –DUP SeO N.2 - INTEROPERABILITA' TRIBUTI - ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILIARE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	75	STRATEGICO
602	10.01.01 - REVISIONE TITOLARIO E ARCHIVIAZIONE A NORMA - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	77	MIGLIORAMENTO
603	10.01.01 – DUP - OBIETTIVO TRANSIZIONE AL DIGITALE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	79	STRATEGICO
604	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure – Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/202	81	INTERSETTORIALE
<b>700</b>	<b>SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>83</b>	
701	02.12.02 - RAZIONALIZZAZIONE RISORSE LOGISTICHE IMMOBILI SCOLASTICI - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	85	MIGLIORAMENTO
702	02.12.02 – DUP SeO 5 - PIANO PLURIENNALE DI IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTI ON LINE – REFEZIONE SCOLASTICA - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	87	STRATEGICO
703	02.12.02 - DUP SeO 5 - APPALTO TRIENNALE REFEZIONE SCOLASTICA - INNOVAZIONE SERVIZIO - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	89	STRATEGICO
704	02.13.01 - DUP SeO 8 - BORSE DI STUDIO - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	92	STRATEGICO

705	02.13.01 - DUP SeO N.8 - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE PER LE FASCE DEBOLI - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	94	STRATEGICO
706	02.14.01 - PROMOZIONE DELLO SPORT E SVILUPPO SOCIALE DELLA DISCIPLINA - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	97	MIGLIORAMENTO
<b>800</b>	<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>100</b>	
801	2.02.01 – DUP - VALORIZZAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE - Dirigente Responsabile dott. comandante Savino Filannino	102	STRATEGICO
802	02.05.01- INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	105	MIGLIORAMENTO
803	02.01.01 –DUP - INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	108	STRATEGICO
804	02.07.03 – DUP - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	110	STRATEGICO
<b>900</b>	<b>SETTORE GARE E APPALTI</b>	<b>113</b>	
901	10.01.01 - DUP SeO n.5 - CREAZIONE PIATTAFORMA AUTONOMA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA E TELEMATICA PER ACQUISTI - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa	115	STRATEGICO
<b>1000</b>	<b>SETTORE AMBIENTE</b>	<b>117</b>	
1001	03.06.01 - DUP SeO N.7 -ADOZIONE DEL PIANO P.U.M.S. (PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE) - Dirigente Responsabile Lamacchia Donato	119	STRATEGICO
1002	3.04.05. - DUP SeO N.7 - MONITORAGGIO AMBIENTALE - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	121	STRATEGICO
1003	03.06.03 - DUP SeO N.7 - PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	123	STRATEGICO
1004	03.01.02 - DUP SeO N.7 - MIGLIORAMENTO SISTEMI COMUNALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - Dirigente Responsabile Lamacchia Donato	125	STRATEGICO
<b>1100</b>	<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<b>128</b>	
1101	04.03.01 - DUP SeO N.10 - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MODUGNO - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	131	STRATEGICO
1102	04.03.01 - DUP SeO n.10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE INTERNE - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	134	STRATEGICO
1103	04.03.01 - DUP SeO n.10 - TEATRO CURCI - ESECUZIONE INTERVENTI PER AGIBILITA' - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	136	STRATEGICO
1104	04.03.01 - DUP SeO n.10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "FRAGGIANNI" - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	139	STRATEGICO
1105	04.03.01 - DUP SeO n.10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA "MANZONI" - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	141	STRATEGICO
1106	03.06.04 - DUP SeO n.10 - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, R. MARGHERITA, VIA EINAUDI CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE E PERCORSI CICLABILI - MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA - Dirigente Resp. arch. Lamacchia	144	STRATEGICO
1107	05.03.04 - DUP SeO n.10 - REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P. - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	146	STRATEGICO
1108	05.03.01 - DUP SeO n.10 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE NEL PIANO DI ZONA 167 - 2° E 3° P.T.A. - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	148	STRATEGICO
1109	04.03.01 - DUP SeO n.10 - EDIFICIO SCOLASTICO M. D'AZEGLIO - INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE - Dirigente Responsabile Lamacchia	150	STRATEGICO

1110	05.03.03 - DUP SeO n.10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - DEMOLIZIONE TRIBUNE INAGIBILI - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato	152	STRATEGICO
1111	05.03.03 - DUP SeO n.10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato	154	STRATEGICO
1112	05.03.03 - DUP SeO n.10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - COLLAUDO 1° LOTTO - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato	157	STRATEGICO
1113	05.03.00 - DUP SeO n.10 - REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	159	STRATEGICO
1114	10.01.01 – DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure – Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/202	161	INTERSETTORIALE
<b>1200</b>	<b>SETTORE PIANI E PROGRAMMI -</b>	<b>163</b>	
<b>1300</b>	<b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA</b>	<b>165</b>	
1301	10.01.01 – DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure – Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/202	167	INTERSETTORIALE
<b>1400</b>	<b>SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE</b>	<b>169</b>	
1401	10.01.03 – DUP SeO 3 - EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ATTRAVERSO ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL CONTROLLO STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E ATTRAVERSO FORME DIFFUSE DI CONTROLLO - O.I.V.	171	STRATEGICO
1402	08.01.01 - DUP SeO 6 - PROGETTO PATTI PER LE CITTA' - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	173	STRATEGICO
1403	08.01.01 - DUP SeO 6 - INFORMAZIONE SUI BANDI DI FINANZIAMENTO E PROGETTAZIONE COFINANZIATA - Dirigente Responsabile dott. Filannino	175	STRATEGICO
1404	10.01.04 - MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	177	MIGLIORAMENTO
<b>1500</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>180</b>	
1501	10.01.01 - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI C.C. ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE	182	MIGLIORAMENTO
1502	10.01.01 - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE ENTRO 3 GG. LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE	184	MIGLIORAMENTO
1503	10.01.01 - DUP - ELABORAZIONE PTPCT 2018/2020 E MONITORAGGIO ATTUAZIONE DELLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA E INCROCIO DEI DATI CON GLI ESITI DEI CONTROLLI AMM.VI SUCCESSIVI-Segretario Generale	186	STRATEGICO
1504	10.01.01 – DUP - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALL'ATTIVITA' DI ROGAZIONE CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA E DI AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE DA PARTE DELL'UFFICIALE ROGANTE RELATIVAMENTE AGLI APPALTI -	188	STRATEGICO
<b>1600</b>	<b>SERVIZIO CONTRATTI</b>	<b>190</b>	
1601	10.01.01 – DUP SeO n.5 - VELOCIZZARE LA PROCEDURA DI GARA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA R.C.A./A.R.D. PARCO 11 AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE - Dott.ssa Guglielmi Annamaria	192	STRATEGICO

1602	10.01.01 – DUP - SNELLIRE E VELOCIZZARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO PER I SINISTRI IN AMBITO COMUNALE, IN FASE STRAGIUDIZIALE , CON CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLA RELATIVA SPESA DEL 65%	194	STRATEGICO
1603	10.01.01 - DUP SeO n.5 FORMARE E AGGIORNARE LE BANCHE DATI CONTRATTI CON ATTIVAZIONE CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - Dott.ssa Guglielmi Annamaria	197	STRATEGICO
<b>1700</b>	<b>SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO</b>	<b>199</b>	
1701	04.03.01 - DUP SeO n.4 - REGOLARIZZAZIONE USI CIVICI DEL DEMANIO PUBBLICO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	201	STRATEGICO
1702	04.03.01 - DUP SeO 4 - DISCIPLINARE SLS - NORME TRANSITORIE PER L'ESECUZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE COSTE VIGENTE FINO ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	203	STRATEGICO
1703	04.03.01 - DUP SeO 4 - PIANO ALIENAZIONE VALORIZZAZIONE /BENI IMMOBILI - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	205	STRATEGICO
1704	04.03.01 - DUP SeO 4 - TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	207	STRATEGICO
1705	04.03.01 - DUP SeO 4 - MONITORAGGIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI- Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	209	STRATEGICO



SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SETTORE  
01.00.00.00.00

# SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>SETTORE</b> 01.00.00.00.00
---	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		
				INTERSETTORIALE 1 MIGLIORAMENTO 1 STRATEGICO 2

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.00.00.00.00	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.00.00.00.00 - 100		<b>SETTORE</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	0
		<b>Stato: Aperta</b>		
01.00.00.00.00 - 101	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>STRATEGICO</b>	10.03.02 - DUP - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI - Dirigente responsabile dott. Filannino Savino	40
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
01.00.00.00.00 - 102	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>MIGLIORAMENTO</b>	10.03.03 - PRESTAZIONI DI PRIMO SOCCORSO SANITARIO BALNEARE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - Dirigente Responsabile dott. Savino Filannino	20
		<b>Stato: MIGLIORAMENTO</b>		
01.00.00.00.00 - 103	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>STRATEGICO</b>	10.03.02 - DUP SeO n.12 - RIPRISTINO SISTEMA DI CONTROLLO AUTOMATICO ACCESSO ZTL - Dirigente Responsabile dott. Savino Filannino	40
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
01.00.00.00.00 - 104	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>INTERSETTORIALE</b>	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	10
		<b>Stato: INTERSETTORIALE</b>		



SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STRATEGICO  
01.00.00.00.00**Dati Generali**

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-101	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	40%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.03.02 - DUP - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NOTTURNI - Dirigente responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	<p>Incrementare l'attività coordinata di una serie di controlli sul territorio sia di carattere preventivo che repressivo. Per l'edizione 2018 di tale progetto viene confermato l'utilizzo dei velobox, particolare strumento che ha una spiccata funzione di deterrenza per la limitazione della velocità dei mezzi su particolari arterie cittadine (nel nostro caso la Litoranea Pietro Paolo Mennea). Saranno attuati specifici servizi con le altre FF.O. in relazione alla vendita abusiva soprattutto lungo le litoranee, anche sulla base delle intese in sede di Gruppo di lavoro per dare esecuzione a quanto previsto al Decreto Legge n.14 convertito nella Legge n. 48/2017.</p> <p>In attuazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Barletta e la Capitaneria di Porto di Barletta, sottoscritto dal Sindaco e dal C.F. (C.P.) Pierpaolo Pallotti in data 11 luglio 2017, saranno attuati servizi mirati sulle litoranee d'intesa con l'Autorità Militare Marittima.</p> <p>Altra componente rilevante di tale progetto è poi l'esigenza di garantire una oculata gestione del controllo del centro storico. In particolare quest'anno, e questa estate in maniera specifica, si pone l'esigenza di garantire la piena applicazione del regolamento sui Dehors modificato dal Consiglio Comunale, ed in particolare si rende necessario rendere effettivamente operative ed applicate le prescrizioni che la Sovrintendenza ai Beni storici e Culturali sta imponendo unitamente ai pareri emessi in relazione alle richieste di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico.</p> <p>L'obiettivo prevede l'implementazione dei servizi che saranno svolti al di fuori dell'orario ordinario attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•controlli specifici durante le ore notturne e nelle giornate del venerdì /sabato e sabato/domenica, presso il Centro storico ( ZTL ) e i lidi delle litoranee, luoghi frequentati da una moltitudine di cittadini e giovani provenienti anche dalle città limitrofe ,al fine di monitorare la corretta fruizione della zona a traffico limitato.</li> <li>•Servizi anche notturni di attività di Polizia stradale per manifestazioni/eventi come da programmazione dell'Amministrazione comunale (Festa Patronale, Concerti, Rassegne culturali) e per eventi fuori dalla programmazione istituzionale</li> <li>•servizi con attività di controllo sulla sicurezza stradale con l'utilizzo del misuratore di velocità PROLASER e Velobox , in dotazione del Comando.</li> <li>•Servizi notturni mirati al rispetto delle norme sulla guida in relazione a particolari condizioni psichico fisiche dei conducenti (consumo di alcol e di sostanze stupefacenti), mediante l'utilizzo di strumenti quali i precursori e/o ETILOMETRO in dotazione di questo Comando.</li> </ul>						
<b>Progetto</b>	Polizia municipale	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Centro di Responsabilità</b>	126 Polizia Urbana	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di Mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei doveri"; Programma 03 "Polizia municipale e protezione civile"; Obiettivo strategico 02 "Attività di controllo del territorio"						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>STRATEGICO</b> 01.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adesione da parte del personale di Settore alla attività progettuale	X												100	0	0	0	0	0	5	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2018						30/06/2018													
2	Predisposizione dei servizi (come programma settimanale e mensile)	X X X X X X X												20	80	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
	<i>Predisposizione dei servizi (come programma settimanale e mensile) per controlli notturni ZTL-controlli occupazione di suolo pubblico-controlli sonori pubblici esercizi (Centro storico e Lidi) -controlli alcol-test - Manifestazioni A.C. programmate e non - Prolaser - VELOBOX</i>	01/06/2018						31/12/2018													
3	Attuazione dei servizi e monitoraggio	X X X X X X												0	100	0	0	0	0	70	Dott. Col. Savino Filannino
		01/07/2018						31/12/2018													
4	Verifica ed analisi dell'attività effettuata anche al fine di valutare i risultati in termini di risposta dei cittadini							X						0	100	0	0	0	0	15	Dott. Col. Savino Filannino
		01/12/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatore di risultato	0	N. servizi notturni controllo Alcol test	0	7				0	Nr.		7	
Indicatore di risultato	0	N. controlli alcol test	0	70				0	Nr.		70	
Indicatore di risultato	0	Nr. servizi notturni per controlli in occasione di manifestazioni A.C. e non	0	4				0	Nr.		4	
Indicatore di risultato	0	N. servizi per controllo con misuratore velocità Prolaser	0	8				0	Nr.		8	
Indicatori di attività	0	Nr. servizi per controlli notturni ZTL e pubblici esercizi	0	30				0	Nr.		30	
Indicatori di attività	0	Nr. controlli effettuati in ZTL e a pubblici esercizi	0	400				0	Nr.		400	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STRATEGICO

01.00.00.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	0	Nr. controlli con misuratore di velocità Prolaser	0	80		0	Nr.		80

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Damato Francesco Paolo	M	D1	ISTR. DI VIGILANZA	0		100	0,00
	Greco Luigi	M	D3	Funzionario Direttivo di Vigilanza	0		40	0,00
	Piazzolla Ruggiero	M	C3 / VIGILI URBANI	TECNICO DI VIGILANZA	0		40	0,00
	Operatori di Polizia Municipale aderenti al Progetto	M	C		0		0	0,00
	Lanotte Giuseppe	M	D3 EX D1	ISTR. DI VIGILANZA	0		50	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione						
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1390048	Sanzione violazione codice della strada.S.D.E. Cap. 2190560-2310259-7260372-7260373-7371802-9050145-9050146-9050150.	145 Servizio Circolazione	800000,00	0	100	0	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				800000,00							

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	7260373	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. S.d.E. 1390048.	145 Servizio Circolazione	90000,00	0	100	0	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				90000,00							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

*STRATEGICO*

01.00.00.00.00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

MIGLIORAMENTO

01.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-102	<b>Tipologia</b>	MIGLIORAMENTO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.03.03 - PRESTAZIONI DI PRIMO SOCCORSO SANITARIO BALNEARE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - Dirigente Responsabile dott. Savino Filannino								
<b>Finalità</b>	Questa Amministrazione Comunale per il periodo estivo intende assicurare interventi di primo soccorso sanitario e assistenza per i numerosi frequentatori/utenti delle spiagge libere e destinate alla balneazione, avvalendosi delle Associazioni di volontariato presenti sul nostro territorio. Fermo restando gli obblighi e la disciplina fissati dall'Autorità marittima preposta, il Comune di Barletta con tale servizio garantisce le attività di primo soccorso attraverso il posizionamento lungo la litoranea di Barletta di alcuni presidi che vedono la partecipazione di operatori aderenti alle associazioni di volontariato coinvolte. Difatti la collaborazione assicurata negli anni precedenti dalle Associazioni di volontariato si è rivelata particolarmente efficace in occasione delle diverse situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio comunale, offrendo volontariamente un valido contributo operativo sia in termini di professionalità sia in ordine alle attrezzature e mezzi posti a disposizione								
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>							
<b>Centro di Responsabilità</b>	05/1 Settore Vigilanza, Polizia Municipale e Protezione Civile			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea di Mandato 10 "Politiche dei Diritti e dei doveri"; Programma 02 "Polizia municipale e protezione civile"; Obiettivo strategico 03 "Potenziamento del programma di convenzionamento con								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione atti amministrativi	X												100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2018						30/06/2018													
2	Predisposizione Convenzione e sua approvazione	X												100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2018						30/06/2018													
3	Inizio attività di Presidio a cura delle Associazioni di Volontariato	X												100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2018						01/06/2018													
4	Conclusione attività con report (relazione) finale a cura Associazioni di volontariato. Verificate dal Magg. Giuseppe Lanotte							X						0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/09/2018						30/09/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 01.00.00.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	0	Resoconto attività espletate	4	4		0	Nr.		4

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Grieco Luigi	M	D3	SPECIALISTA DI VIGILANZA -VICE	0		20	0,00
	Lanotte Giuseppe	M	D1	ESPERTO DI VIGILANZA	0		50	0,00
	Piazzolla Ruggiero	M	C3 / VIGILI URBANI	TECNICO DI VIGILANZA	0		40	0,00
	Operatori PM	M		TECNICO DI VIGILANZA	0		0	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	24098	Interventi di primo soccorso	152 Servizio Protezione	11000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				11000,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	STRATEGICO 01.00.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-103	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	40%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.03.02 - DUP SeO n.12 - RIPRISTINO SISTEMA DI CONTROLLO AUTOMATICO ACCESSO ZTL - Dirigente Responsabile dott. Savino Filannino						
<b>Finalità</b>	Ripristino sistema di controllo automatico accesso Ztl. A seguito di esperimento della procedura ad evidenza pubblica, in data 35.05.2006 è stato stipulato tra il Comune ed il RTI costituito da Telecom Italia ed Elsag, contratto d'appalto per un sistema per la rilevazione dell'accesso di veicoli in ZTL denominato "02 CR City pass". A seguito di verifica e di accertamenti in merito alla omologazione delle apparecchiature di rilevazione targhe, è stata rilevata una difformità che ha dato luogo a procedimenti amministrativi per l'annullamento degli accertamenti già effettuati e ad un procedimento penale conclusosi solamente nel corso del 2017 con la dichiarazione di estinzione del reato per prescrizione a carico del responsabile legale della Elsag. Ritenuta la necessità di fornire comunque al Comune di Barletta un idoneo sistema di rilevazione targhe, sono stati intrapresi numerosi contatti, incontri, sopralluoghi al fine di giungere ad un atto transattivo che, senza oneri per il Comune che aveva già liquidato l'RTI, consentendo a questa Amministrazione di usufruire di un impianto tecnologicamente avanzato ed aggiornato alle esigenze nel frattempo manifestate in tema di gestione della viabilità cittadina. Pertanto si è dato seguito alla delibera di Giunta n. 42 del 15 Febbraio 2018 di autorizzazione alla transazione e il 27 Aprile 2018 è stato sottoscritto tra il Comune e la società "Leonardo" ( che ha sostituito la Elsag attraverso transazioni societarie) l'atto transattivo che pone fine al contenzioso del 2006 e autorizza la realizzazione del sistema di controllo automatico della ZTL con n. 07 varchi d'accesso. Con il presente progetto si vanno ad individuare le azioni necessarie a dare esecuzione alla transazione suddetta tra il Comune di Barletta e la Telecom unitamente alla società "Leonardo" ( succedute ,3' seguito di varie vicende societarie alla Elsag.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di Mandato "Politiche dei Diritti e dei doveri"; Programma "Polizia municipale e protezione civile"; Obiettivo strategico 02 "Attività di controllo del territorio"						

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Approvazione progetto al Ministero delle Infrastrutture e approvazione definitiva dello stesso	01/06/2018						30/06/2018						100 0 0 0 0 0						20	Dott. Col. Savino Filannino Settore Manutenzione
2	Installazione varchi ZTL con relativa attuazione di controllo	01/07/2018						30/09/2018						0 100 0 0 0 0						40	Dott. Col. Savino Filannino Ufficio Manutenzione - CED
3	Periodo di prova previsto per legge	01/09/2018						30/11/2018						0 100 0 0 0 0						20	Dott. Col. Savino Filannino CED - Ufficio Manutenzione



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<i>STRATEGICO</i> 01.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
4	Piena funzionalità a regime	01/11/2018						31/12/2018						X	X	0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino	
<i>CED - Ufficio manutenzione</i>																								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni											
Indicatore di risultato	0	Trasmissione progetto al Ministero e approvazione dello stesso							0	si/no	SI		
Indicatore di risultato	0	Esecuzione progetto ZTL e installazione varchi							0	si/no	SI		
Indicatore di risultato	0	Piena funzionalità a regime							0	si/no	SI		

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Sinisi Antonio	M	C1 / VIGILI URBANI		0		30	0,00
	Piazzolla Ruggiero	M	C3	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0		20	0,00
	Torraca Michele	M		Istruttore direttivo informatico	0		10	0,00
	Mitolo Nicola	M		Funzionario Informatico	0		10	0,00
	Cannone Roberto	M		ISTRUTTORE TECNICO	0		10	0,00
	Colaprice Roberto	M		ADDETTO MANUTENZIONE E	0		100	0,00
	Grieco Luigi	F			0		40	0,00
	Attolico Francesco	M		ISTRUTTORE TECNICO	0		100	0,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	STRATEGICO 01.00.00.00.00
--	------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<i>INTERSETTORIALE</i> 01.00.00.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
4	Frequenzazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti, quelli individuati dai dirigenti, dei corsi di formazione di cui al Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione – anno 2017	01/09/2018						31/12/2018						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	FILANNINO SAVINO - DIRIGENTE	M	Qualifica dirigenziale ruolo					0	0	0,00
	Tutti i dipendenti posti sotto il presidio del Dirigente	M						0	0	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00		



SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

SETTORE  
02.00.00.00.00

# SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<b>SETTORE</b> 02.00.00.00.00
---	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
4	Politiche economiche e finanziarie <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	12/06/2013	11/06/2018	STRATEGICO 7
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		INTERSETTORIALE 1

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
02.00.00.00.00	SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
02.00.00.00.00 - 200		SETTORE	SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	0
		<b>Stato: Aperta</b>		
02.00.00.00.00 - 201	4 - Politiche economiche e finanziarie	STRATEGICO	07.05.01 - DUP SeO 2 - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - ACCELERAZIONE RISCOSSIONI ENTRATE COMUNALI - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	20
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
02.00.00.00.00 - 202	4 - Politiche economiche e finanziarie	STRATEGICO	07.05.01 - DUP SeO 2 - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - BANCA DATI DEL CONTRIBUENTE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
02.00.00.00.00 - 203	4 - Politiche economiche e finanziarie	STRATEGICO	07.01.01 - DUP SeO 3 - PASSAGGIO DA SIOPE A SIOPE +. BONIFICA E RICLASSIFICAZIONE DATI IN CONTABILITA' 1° STEP - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	20
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
02.00.00.00.00 - 204	4 - Politiche economiche e finanziarie	STRATEGICO	07.01.11 - DUP SeO 4 - CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
02.00.00.00.00 - 205	4 - Politiche economiche e finanziarie	STRATEGICO	07.01.01 - DUP SeO 3 - IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE (Obiettivo strategico n.3 DUP) - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	20
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
02.00.00.00.00 - 206	4 - Politiche economiche e finanziarie	STRATEGICO	07.03.01 - DUP SeO 3 - CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE - BARSA SPA - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<i>STRATEGICO</i> 02.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
02.00.00.00.00 - 207	4 - Politiche economiche e finanziarie	<i>STRATEGICO</i> Stato: <b>STRATEGICO</b>	07.03.02 - DUP SeO 3 - CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON IN HOUSE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo	10
02.00.00.00.00 - 208	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<i>INTERSETTORIALE</i> Stato: <b>INTERSETTORIALE</b>	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	10

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-201	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersectoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.05.01 - DUP SeO 2 - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - ACCELERAZIONE RISCOSSIONI ENTRATE COMUNALI - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
<b>Finalità</b>	Accelerazione della riscossione delle entrate comunali attraverso l'iscrizione a ruolo dei tributi ICI-IMU-Tassa sui Rifiuti-TASI.						
<b>Progetto</b>	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Centro di Responsabilità</b>	108 Ufficio Tributi			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 05 "Lotta all'evasione"; Obiettivo strategico 02 "Lotta all'evasione"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

STRATEGICO  
02.00.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Individuazione partite tributarie da iscrivere a ruolo <i>Si prevede di riscuotere, quali somme iscritte a residuo in contabilità, i seguenti importi:</i> -Cap. 21847 IC/circa 750.000,00 -Cap. 21849I MU/circa 8.200.000,00 -Cap. 10004 TASI/circa 40.000,00 -Cap. 150013 Tarsu/circa 1.800.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Integrazione alla delibera di C.C. n. 31/2017 avente ad oggetto la delega delle funzioni e delle attività di riscossione coattiva all'Agenzia delle Entrate	X	X	X										100	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro	
		01/01/2018						22/03/2018													
3	Predisposizione atti ufficiali per iscrizione a ruolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro	
		01/01/2018						31/12/2018													
4	Monitoraggio riscossioni				X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro	
		01/05/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI
Indicatore di risultato	0	Importo da iscrivere a ruolo per ICI IMU Tarsu e TASI							0	Importo	11000000	11000000

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Lanciano Vincenza	F	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		50	0,00	
	Montenegro Salvatore	M	B5 EX B3		0		50	0,00	
	Palmitessa Antonio	M	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		60	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<i>STRATEGICO</i> 02.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Pinto Michele	M	C1		0		50	0,00		
	Pierro Rosa Anna	F	B7		0		50	0,00		
	Scommegna Giovanna Carmela	F	B7		0		50	0,00		
	Spera Giuseppe	M			0		50	0,00		
	Stasi Maria Pia	M	B7		0		50	0,00		
	Zagaria Sabina	F	C3		0		50	0,00		
	Barbaro Savino	M	C1		0		50	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0	1	0,00	
------------------	--	---	---	------	--

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	21849	IMPOSTA MUNICIPALE - ANTIEVASIONE	108 Ufficio Tributi	3000000,00	0	100	0	0	0	0
	150016	Tassa sui rifiuti - recupero antievasione - s.d.s. 5801938	108 Ufficio Tributi	200000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 3200000,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

STRATEGICO  
02.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-202	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.05.01 - DUP SeO 2 - CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE - BANCA DATI DEL CONTRIBUENTE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
<b>Finalità</b>	Bonifica della banca dati del contribuente e creazione di un link esterno per l'accesso dedicato al contribuente, finalizzato all'accelerazione delle riscossioni delle entrate comunali (DUP: Obv. strategico n. 2 e indirizzi forniti dal Consiglio Comunale in occasione dell'approvazione della Nota di aggiornamento del DUP)						
<b>Progetto</b>	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Centro di Responsabilità</b>	108 Ufficio Tributi			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 05 "Lotta all'evasione"; Obiettivo strategico 02 "Lotta all'evasione"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Allineamento dati del contribuente attraverso software in dotazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Affidamento all'esterno per acquisizione applicativi per l'accelerazione delle attività di bonifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	IV	V	VI				0	si/no	SI	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<i>STRATEGICO</i> 02.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Stasi Maria Pia	F	B7		0		50	0,00
	Zagaria Sabina	F	C3		0		50	0,00
	Barbaro Savino	M	C1	ADDETTO AL CENTRALINO	0		50	0,00
	Montenegro Salvatore	M	B5 EX B3		0		50	0,00
	Palmitessa Antonio	M	D1		0		40	0,00
	Pierro Rosa Anna	F	B7		0		50	0,00
	Pinto Michele	M	C1		0		50	0,00
	Scommegna Giovanna Carmela	F	B7		0		50	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio - Vedasi Inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
-	1450166	Spese per riscossione tributi comunali	108 Ufficio Tributi	10000,00	0	100	0	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				10000,00							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

STRATEGICO  
02.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-203	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.01.01 - DUP SeO 3 - PASSAGGIO DA SIOPE A SIOPE +. BONIFICA E RICLASSIFICAZIONE DATI IN CONTABILITA' 1° STEP - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
<b>Finalità</b>	Attuazione della normativa di cui all'art. 1, comma 533, L.232/2016, con introduzione dell'OPI e passaggio dal Siope al Siope +. Attuazione Bonifica e Riallineamento dati contabilità/piattaforma. 1° STEP Riclassificazione entrate e spese in base al Piano dei Conti finanziario - (Rif. Obiettivo Strategico n. 3).						
<b>Progetto</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI GESTIONE		<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro			
<b>Centro di Responsabilità</b>	100 Ufficio Ragioneria		<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro			
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Linea strategica 01 "Monitoraggio continuo degli effetti dell'armonizzazione contabile"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Passaggio da SIOPE a SIOPE +, in attuazione art.1 co. 533 L.232/2016 per favorire il monitoraggio automatico delle entrate e delle spese	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Passaggio dall'ordinativo informatico OIL all'ordinativo informatico OPI	X	X	X										100	0	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/03/2018													
3	Attività di bonifica e riallineamento dati in contabilità/ piattaforma - 1° STEP					X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro	
		01/06/2018						31/12/2018													
4	Analisi delle entrate e spese per codici PdCF					X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro	
		01/06/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<i>STRATEGICO</i> 02.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Degni Luigi	M	C3				0	100	0,00
	Gammarota Maria Grazia	F	D1				0	10	0,00
	Lanciano Vincenza	F	D1				0	50	0,00
	Ninno Francesco Paolo	M	B7				0	100	0,00
	Riefolo Savino	M	B5				0	100	0,00
	Rizzi Concetta	F	B7				0	60	0,00
	Spera Giuseppe	M	B7				0	50	0,00
	Bitetto Michee	M	D1				0	100	0,00
	Lionetti Ruggiero	M	B7				0	100	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

STRATEGICO  
02.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-204      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/07/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 07.01.11 - DUP SeO 4 -CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo

**Finalità** Aggiornamento dell'inventario immobiliare (Rif. Obiettivi Strategici e operativi del DUP 2018/2020, obtv. n. 4)

**Progetto** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI GESTIONE      **Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Centro di Responsabilità** 93 Ufficio Economato, Provveditorato, Censimento del Patrimonio      **Responsabile** dott. Michelangelo Nigro

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche economiche e finanziarie

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato n. 7 "Politiche economiche e finanziarie" Programma 01 "Bilancio in equilibrio" Obiettivo strategico 11 "aggiornamento tecnico-contabile dei cespiti afferenti il patrimonio"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Affidamento incarico per operazioni di riallineamento catastale	01/07/2018						31/12/2018						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro Altri settori coinvolti Patrimonio - SIIT
2	Aggiornamento inventario	01/09/2018						31/12/2018						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	80	dott. Michelangelo Nigro		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Aggiornamento banca dati patrimoniale dei beni censiti	IV	V	VI				0	si/no	SI	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	STRATEGICO 02.00.00.00.00
--	------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Comitangelo Anna Lucia	F	C3		0		100	0,00
	Ormas Annamaria	F	D5		0		100	0,00
	Sinisi Tommaso	M	B5		0		100	0,00

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00		

Risorse Finanziarie (Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
-	915826	Prestazioni di servizio per censimento del patrimonio	100 Ufficio Ragioneria	10000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 10000,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

STRATEGICO  
02.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-205	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.01.01 - DUP SeO 3 - IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE (Obiettivo strategico n.3 DUP) - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
<b>Finalità</b>	Potenziare e ottimizzare il servizio del Controllo di Gestione, organizzandola in modalità federata fra i vari settori. A tal fine si prevede di implementare il software in uso consentendo oltre alla gestione degli obiettivi strategici anche la gestione delle schede di Valutazione dei dipendenti. Realizzazione di una rete di Referenti del Controllo di Gestione. Attività di formazione						
<b>Progetto</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI GESTIONE		<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro			
<b>Centro di Responsabilità</b>	100 Ufficio Ragioneria		<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro			
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 01 "Bilancio in equilibrio"; Linea strategica 01 "Monitoraggio continuo degli effetti dell'armonizzazione contabile"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Sviluppo del software hypersic in uso					X	X	X	X					50	50	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro Servizio SIIT	
		01/06/2018						30/09/2018														
2	Creazione scheda valutazione per ciascun dipendente					X	X	X	X					100	0	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro Ufficio personale	
		01/06/2018						30/09/2018														
3	Creazione profilo per referenti del CdG c/o ciascun settore					X	X	X					0	100	0	0	0	0	5	dott. Michelangelo Nigro Servizio SIIT; Tutti i settori		
		01/07/2018						30/09/2018														
4	Formazione dei Referenti CdG							X					0	100	0	0	0	0	15	dott. Michelangelo Nigro Servizio SIIT		
		01/09/2018						30/09/2018														
5	Avvio a regime della nuova organizzazione del Controllo di Gestione: Stato di attuazione da inserire a cura dei Referenti CdG							X	X	X					0	100	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro
		01/10/2018						31/12/2018														
6	Redazione Referto Controllo di Gestione e Relazione delle Performance per l'anno 2017		X															20	dott. Michelangelo Nigro Tutti i settori			
		01/03/2018						16/03/2018														



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<i>STRATEGICO</i> 02.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
7	Redazione PEG e Piano degli obiettivi 2018	X												100	0	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/06/2018						15/06/2018												Tutti i settori	
8	Supporto all'OIV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Gammarota Maria Grazia	F	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		90	0,00
	Rizzi Concetta	F	B7	Collaboratore Professionale	0		40	0,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

STRATEGICO  
02.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-206	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.03.01 - DUP SeO 3 - CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE - BARSA SPA - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
<b>Finalità</b>	Realizzare il controllo analogo sulla società partecipata in house, BAR.S.A. Spa , anche al fine del contenimento e razionalizzazione delle spese						
<b>Progetto</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI GESTIONE			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Centro di Responsabilità</b>	100 Ufficio Ragioneria			<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 03 "Società partecipate efficienti"; Linea strategica 01 "Controllo analogo"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Elaborazione di Report trimestrale per l'ufficio di controllo analogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Controllo di tutte le deliberazioni delle Società	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													
3	Redazione rapporto annuale sulla società in House - Barsa SpA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													
4	Supporto all'Ufficio di Controllo analogo (Convocazioni, verbalizzazione e istruttoria atti)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	dott. Michelangelo Nigro
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2019 - 2020				
			IV	V	VI						
		Annotazioni									



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<i>STRATEGICO</i> 02.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI
Indicatori di attività	0	Numero Report	2	2		0	Nr.		4

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
CARDO GRAZIA		F	D6	Funzionario amministrativo	0		50	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

STRATEGICO  
02.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-207	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	07.03.02 - DUP SeO 3 - CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON IN HOUSE - Dirigente Responsabile dott. Nigro Michelangelo						
<b>Finalità</b>	Realizzare un controllo sulle società partecipate NON in house con alienazione delle quote di partecipazione delle società reputate non produttive, in base alla nuova disciplina normativa, al fine della razionalizzazione delle spese.						
<b>Progetto</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E CONTROLLO DI GESTIONE		<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro			
<b>Centro di Responsabilità</b>	100 Ufficio Ragioneria		<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro			
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche economiche e finanziarie						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 7 "Politiche economiche e finanziarie"; Programma 03 "Società partecipate efficienti"; Linea strategica 02 "Razionalizzazione delle partecipate"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Avvio dismissione quote di partecipazione nell'Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'Area Nord Barese Ofantino e di Enthecnos con procedura per l'esercizio del diritto di prelazione	X	X	X	X																			20	dott. Michelangelo Nigro	
		01/01/2018						30/04/2018																		
2	Predisposizione del Bando di gara e pubblicazione per l'alienazione				X	X																			50	dott. Michelangelo Nigro
		01/05/2018						30/06/2018																		
3	Dismissione delle Partecipazioni ai sensi delle vigenti disposizioni di legge - art.24 D. Lgs. 175/2016						X	X	X																15	dott. Michelangelo Nigro
		01/07/2018						30/09/2018																		
4	Piano di razionalizzazione ordinario per tutte le partecipate								X	X	X														15	dott. Michelangelo Nigro
		01/10/2018						31/12/2018																		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<i>STRATEGICO</i> 02.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Cardo Grazia		F	D6	Funzionario amministrativo	0		50	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

INTERSETTORIALE

02.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-208	<b>Tipologia</b>	INTERSETTORIALE	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersectoriale</b>	ANTICORRUZIONE
<b>Data Inizio</b>	19/04/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>				
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020							
<b>Finalità</b>	Individuazione di strumenti per realizzare un maggiore controllo dei cittadini sull'azione amministrativa al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità della stessa. In particolare per quanto attiene tutti i Settori/Servizi posti sotto il presidio del dirigente dott. Nigro Michelangelo l'impegno sarà rivolto ad implementare il nuovo "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020" del Comune di Barletta. Si intende, così, realizzare la duplice finalità di sviluppare una maggiore attenzione, di tutti i soggetti coinvolti, all'attuazione e vigilanza del Piano di Prevenzione della corruzione che riguarda non solo la techno-struttura ma anche gli amministratori e gli amministrati (cittadini, imprese, associazioni) e una più diffusa cultura della legalità che passa anche attraverso le misure organizzative e formative previste nell'allegato – Tabella 3, in chiave di prevenzione della corruzione.							
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione	<b>Responsabile</b>	dott. Michelangelo Nigro					
<b>Centro di Responsabilità</b>								<b>Responsabile</b>
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014							
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri							
<b>Criticità</b>								
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approfondimento da parte del dirigente e dei dipendenti del P.T.P.C.T 2018/2020 approvato in Giunta Comunale	X X												100	0	0	0	0	0	10	
		19/04/2018						31/05/2018													
2	Attuazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti nel PTPCY, in particolare nella tabella 3 allegata, nonché obblighi di comportamento	X X X X X X X												20	80	0	0	0	0	70	
	<i>Attuazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti nel PTPCY, in particolare nella tabella 3 allegata, nonché degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti di Barletta</i>	01/06/2018						31/12/2018													
3	Monitoraggio periodico da parte dei Dirigenti che si esprimerà attraverso una reportistica trimestrale che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barletta nella sezione "Amministrazione Trasparente"	X X X X X X X												20	80	0	0	0	0	10	
		01/06/2018						31/12/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<i>INTERSETTORIALE</i> 02.00.00.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
4	Frequenzazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti, quelli individuati dai dirigenti, dei corsi di formazione di cui al Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione – anno 2017	01/09/2018						31/12/2018						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	NIGRO MICHELANGELO	M	Qualifica dirigenziale incarico		0		0	0,00		
	Tutti i dipendenti posti sotto il presidio del Dirigente	M			0		0	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
					Unità Operative	
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00		



SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SETTORE  
03.00.00.00.00

# SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>	<b>SETTORE</b> 03.00.00.00.00
--	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
11	Politiche delle risorse umane <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		STRATEGICO 6

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
03.00.00.00.00	SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
03.00.00.00.00 - 300		SETTORE <b>Stato: Aperta</b>	SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	0
03.00.00.00.00 - 301	11 - Politiche delle risorse umane	STRATEGICO <b>Stato: STRATEGICO</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI FIRMATO IN DATA 21/05/2018	20
03.00.00.00.00 - 302	11 - Politiche delle risorse umane	STRATEGICO <b>Stato: STRATEGICO</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - SISTEMAZIONE BANCA DATI PENSIONISTICA ED ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	10
03.00.00.00.00 - 303	11 - Politiche delle risorse umane	STRATEGICO <b>Stato: STRATEGICO</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA WEB PER GESTIONE CONCORSI E SELEZIONI - Dirigente Comandante Savino Filannino	20
03.00.00.00.00 - 304	11 - Politiche delle risorse umane	STRATEGICO <b>Stato: STRATEGICO</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI NEL SEGNO DELLA TRASPARENZA ANCHE ONLINE CON VISIBILITA' IMMEDIATA DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE MEDIANTE RAPPRESENT.NE GRAFICA DELLA STESSA E L'ELABORAZIONE DI LINK INTERATTIVI	20
03.00.00.00.00 - 305	11 - Politiche delle risorse umane	STRATEGICO <b>Stato: STRATEGICO</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE BUONI PASTO IN VISTA DELL'IMPLEMENTAZIONE DEFINITIVA A PARTIRE DALL'ESERCIZIO 2019 - Dirigente responsabile dott. Filannino Savino	20



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	STRATEGICO 03.00.00.00.00
---	------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
03.00.00.00.00 - 306	11 - Politiche delle risorse umane	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	09.02.03 - DUP SeO 1 - SELEZIONE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO GRADUATORIA CON VALENZA TRIENNALE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	10

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-301	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI FIRMATO IN DATA 21/05/2018						
<b>Finalità</b>	Elaborare lo strumento giuridico che consenta all'Ente di gestire gli istituti attribuiti alla competenza della contrattazione decentrata, in linea con l'introduzione del nuovo contratto collettivo di comparto quale leva per l'incremento dei servizi e della produttività						
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Centro di Responsabilità</b>	90 Ufficio Personale	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche delle risorse umane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio del nuovo contratto collettivo di comparto, individuazione e analisi degli ambiti e spazi lasciati alla contrattazione integrativa, anche alla luce della recente riforma Madia	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
2	Delibera di G.C. per l'approvazione degli indirizzi relativi alla contrattazione							X	X					50	50	0	0	0	0	15	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						15/06/2018													
		16/06/2018						15/07/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>	<b>STRATEGICO</b> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
3	Formulazione di una prima ipotesi di contratto decentrato, con quantificazione degli istituti aventi riflessi sul fondo risorse decentrate e valutazione della sostenibilità economica della proposta formulata	16/07/2018						30/09/2018						X	X	X	0	100	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
4	Presentazione della proposta al tavolo negoziale e avvio della contrattazione con le parti sindacali	01/10/2018						31/12/2018						X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	Dott. Col. Savino Filannino

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di attività	0	Presentazione della proposta al tavolo negoziale e avvio della contrattazione con le parti sindacali	0	0					0	si/no	1	1

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
Annotazioni									
	Delcuratolo Antonella	F	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		100	0,00	
	Gioieni Tommaso	M	D	Istruttore Direttivo Contabile	0		70	0,00	

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Computer	Risorse informatiche - computer	0		0,00		
Hardware e Software	Risorse informatiche - Stampanti	0		0,00		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

STRATEGICO  
03.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-302	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - SISTEMAZIONE BANCA DATI PENSIONISTICA ED ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	Implementare e correggere le banche dati (Nuova Passweb ed S7) al fine di rendere più veloce la lavorazione delle pratiche pensionistiche, con le seguenti priorità: Dipendenti iscritti al fondo speciale delle FFSS; dipendenti prossimi alla pensione nel biennio 2018/2019; personale ATA, ex dipendenti comunali, prossimi alla pensione nel biennio 2018/2019.						
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Centro di Responsabilità</b>	90 Ufficio Personale			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche delle risorse umane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Invito rivolto ai dipendenti di munirsi di PIN Dispositivo <i>Implementare e correggere le banche dati (Nuova Passweb ed S7) al fine di rendere più veloce la lavorazione delle pratiche pensionistiche, con le seguenti priorità: Dipendenti iscritti al fondo speciale delle FFSS; dipendenti prossimi alla pensione nel biennio 2017/2019; personale ATA, ex dipendenti comunali, prossimi alla pensione del biennio 2017/2019</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Dott. Col. Savino Filannino
2	Acquisizione del fascicolo personale previdenziale del dipendente e successiva verifica di congruità con la banca dati ex INPDAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
3	Aggiornamento della banca dati interna S7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Dott. Col. Savino Filannino
4	Correzione delle anomalie presenti nella banca dati Inps al fine di aggiornare l'estratto conto contributivo individuale del personale dipendente in servizio in fase di pensionamento e del personale ATA già transitato presso altra Amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>	<i>STRATEGICO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Segnalazione all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici di pratiche di ricongiungimento, riscatti, etc. in giacenza da molti anni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/01/2018						31/12/2018														

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni									
Indicatori di attività	0	Correzione anomalie di numero 18 dipendenti in fase di pensionamento							0	si/no	SI
Indicatori di attività	0	Correzione/sistemazione estratto conto contributivo del personale ATA su richiesta del dipendente o dell'Ente di appartenenza					18	18	0	Nr.	18
Indicatori di attività	0	Correzione/sistemazione estratto conto contributivo del personale dipendente su richiesta del dipendente o della sede Inps competente					25	25	0	Nr.	25

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
Lacavalla Ruggiero		M	C2	Istruttore amministrativo	0		100	0,00		
Gioieni Tommaso		M	D3	Istruttore Direttivo Contabile	0		10	0,00		
Riefolo Nicola		M	C1	Istruttore amministrativo	0		50	0,00		
Fiorella Gaetano		M	B7	Esecutore amministrativo	0		30	0,00		

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione		Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario		0		0,00	





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>	<i>STRATEGICO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
7	Verifiche anomalie e messa a punto della piattaforma	01/11/2018						31/12/2018						X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Gioieni Tommaso	M	D	Istruttore Direttivo Contabile	0		20	0,00		
	Labianca Arcangela	F	C	Istruttore amministrativo	0		30	0,00		
	Filannino Lucia	F	B7	Esecutore amministrativo	0		10	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

STRATEGICO  
03.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-304	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI NEL SEGNO DELLA TRASPARENZA ANCHE ONLINE CON VISIBILITA' IMMEDIATA DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE MEDIANTE RAPPRESENT.NE GRAFICA DELLA STESSA E L'ELABORAZIONE DI LINK INTERATTIVI						
<b>Finalità</b>	Fornire agli stakeholder dell'Ente una visione trasparente della macrostruttura istituzionale attraverso la rappresentazione online e interattiva dell'articolazione degli uffici e dei servizi, con indicazione dei contenuti e dei referenti istituzionali ed essi relativi.						
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Centro di Responsabilità</b>	90 Ufficio Personale			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche delle risorse umane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI													
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
1	Studio e analisi della macrostruttura dell'Ente e delle funzioni espletate dai settori nelle loro rispettive articolazioni	X	X	X	X	X																		100	0	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/05/2018																								
2	Elaborazione, alla luce del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di una proposta di aggiornamento sul sito istituzionale delle pagine di settore, in armonia con la macrostruttura dell'Ente, con le funzioni ricoperte dai Settori e dai relativi servizi, nonché con l'individuazione dei soggetti referenti per le varie articolazioni individuate						X	X																100	0	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
		01/06/2018						31/07/2018																								
3	Condivisione con i Dirigenti di settore dei contenuti elaborati per le rispettive pagine istituzionali								X	X														0	100	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/08/2018						30/09/2018																								
4	Elaborazione organigramma interattivo della macrostruttura dell'Ente, con link di rinvio alle pagine di settore/servizio, e pubblicazione sul sito istituzionale con aggiornamento Amministrazione Trasparente									X	X	X												0	100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
		01/10/2018						31/12/2018																								



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>	<i>STRATEGICO</i> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	4	Attivazione sull'Area Amministrazione Trasparente - Sezione articolazione Uffici - dell'organigramma interattivo				0	si/no	NO	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Labianca Arcangela	F	C	Istruttore amministrativo	0		30	0,00
	Palmiotti Alessandra	F	C	Istruttore amministrativo	0		100	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Computer	Risorse informatiche - computer	0		0,00	
Software	Risorse informatiche - Stampanti	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

STRATEGICO  
03.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-305	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	09.02.02 - DUP SeO 1 - INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE BUONI PASTO IN VISTA DELL'IMPLEMENTAZIONE DEFINITIVA A PARTIRE DALL'ESERCIZIO 2019 - Dirigente responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	1) Introdurre una modalità di gestione più efficiente ed efficace dei buoni pasto, che fornisca vantaggi all'Ente e ai dipendenti: per il primo attraverso il contenimento della spesa di gestione buoni pasto (eliminazione buono cartaceo e contrazione dei tempi lavorativi necessari per l'attribuzione dei buoni pasto ai dipendenti); per i secondi mediante eliminazione delle trattenute fiscali previste sui buoni cartacei. 2) Migliorare l'immagine dell'ente attraverso la realizzazione di vantaggi ambientali (eliminazione utilizzo della carta), e le facilitazioni conseguite dagli esercenti nella gestione dei buoni pasto.						
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Centro di Responsabilità</b>	90 Ufficio Personale			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche delle risorse umane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 02 "Programmazione triennale".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI													
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
1	Indagine conoscitiva sul territorio in relazione all'utilizzo della card buoni pasto e ai servizi potenzialmente erogabili dalle aziende di settore	X	X	X	X	X																		100	0	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/05/2018																								
2	Selezione fornitore e acquisto del servizio						X	X																50	50	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/06/2018						31/07/2018																								
3	Sperimentazione del nuovo sistema di gestione bp, esportazione dati dal software presenze a quello di gestione bp e verifica delle eventuali anomalie ad esso associate								X	X														0	100	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/08/2018						30/09/2018																								
4	Elaborazione di un disciplinare per i dipendenti che preveda un consolidamento in tempi ristretti e certi delle gestioni orarie mensili (cartellini), in vista del caricamento periodico e posticipato della card elettronica.								X	X														0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/08/2018						30/09/2018																								



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>	<b>STRATEGICO</b> 03.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Istruzioni e assistenza ai dipendenti in merito alle modalità di utilizzo della carta elettronica bp e del relativo software.	01/12/2018						31/12/2018						X	0	100	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Roglieri Marianna	F	C	Istruttore amministrativo	0		100	0,00	
	Riefolo Nicola	M	C	Istruttore amministrativo	0		50	0,00	
	Filannino Lucia	F	B7	Esecutore amministrativo	0		40	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Apparecchi elettronici	Risorse informatiche - computer	0		0,00	
Hardware e Software	Risorse informatiche - Stampanti	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
9601396	Servizio mensa personale dipendente.		90 Ufficio Personale	134780,00	0	100	0	0	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	STRATEGICO 03.00.00.00.00
---	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
				<b>Importo Totale</b>	134780,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

STRATEGICO  
03.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-306	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	09.02.03 - DUP SeO 1 - SELEZIONE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO GRADUATORIA CON VALENZA TRIENNALE - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	Garantire un supporto operativo con risorse umane per il presidio del territorio durante i mesi estivi di maggiore afflusso turistico ed eventualmente anche nel periodo natalizio						
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	06 Sett Organizzazione e sviluppo risorse umane			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche delle risorse umane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 9 "Politiche delle risorse umane"; Programma 02 "Valorizzazione e implementazione del capitale umano presente nell'Ente"; Obiettivo strategico 03 "Attuazione di reclutamento						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI												
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
1	Studio normativa ai fini della redazione del bando e della domanda di concorso	X	X	X	X																		100	0	0	0	0	0	0	50	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						30/04/2018																							
2	Gestione domande, istruttoria, ammissioni ed esclusioni (determinazione), nomina commissione	X	X	X	X	X	X																100	0	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						20/06/2018																							
3	Redazione atti propedeutici per la chiusura della procedura e formulazione della graduatoria						X																100	0	0	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		21/06/2018						25/06/2018																							
4	Gestione assunzioni e contrattualizzazione						X	X															50	50	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		26/06/2018						01/07/2018																							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	STRATEGICO 03.00.00.00.00
---	------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	3	Numero di domande gestite				0	si/no		NO

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Labianca Arcangela	F	C	Istruttore amministrativo	0		40	0,00
	Filannino Lucia	F	B7	Collaboratore Professionale	0		50	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Apparecchi elettronici	Risorse informatiche - computer	0		0,00	
Apparecchi elettronici	Risorse informatiche - Stampanti	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	370143	Spese per concorsi a posti vacanti in organico	90 Ufficio Personale	500,00	0	100	0	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				500,00							



SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

SETTORE  
04.00.00.00.00

# SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

Dott.ssa Santa Scommegna



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<b>SETTORE</b> 04.00.00.00.00
---	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
7	Politiche dell'Identità Culturale <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		STRATEGICO 4
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		INTERSETTORIALE 1

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
04.00.00.00.00	SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI	Dott.ssa Santa Scommegna

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
04.00.00.00.00 - 400		SETTORE	SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI	0
		<b>Stato: Aperta</b>		
04.00.00.00.00 - 401	7 - Politiche dell'Identità Culturale	STRATEGICO	06.02.12 - DUP SeO n.11 - STAGIONE TEATRALE AL CURCI - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna	40
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
04.00.00.00.00 - 402	7 - Politiche dell'Identità Culturale	STRATEGICO	06.04.02.01 - DUP SeO n.11 - LA DISFIDA DI BARLETTA - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna -	40
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
04.00.00.00.00 - 403	7 - Politiche dell'Identità Culturale	STRATEGICO	06.04.01 - DUP SeO n.11 - VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ CULTURALE DELLA CITTÀ - INTEGRAZIONI ALLESTIMENTO DEL MUSEO CIVICO E MOSTRE TEMPORANEE - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
04.00.00.00.00 - 404	7 - Politiche dell'Identità Culturale	STRATEGICO	06.04.05 - DUP SeO n.11 - PROMOZIONE ATTIVITÀ DEL LIBRO E DELLA LETTURA - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
04.00.00.00.00 - 405	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	INTERSETTORIALE	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	10
		<b>Stato: INTERSETTORIALE</b>		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<b>STRATEGICO</b> 04.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-401	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	40%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	06.02.12 - DUP SeO n.11 - STAGIONE TEATRALE AL CURCI - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna						
<b>Finalità</b>	Organizzazione della Stagione teatrale e cartellone teatrale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese e Compagnie Teatrali Nazionali. Collaborazione alla realizzazione delle rassegne di musica e concertistica. Attività di laboratori di formazione, mostre, convegni e realizzazione dei Concorsi musicali "Città di Barletta – Concorso Internazionale Premio Mauro Paolo Monopoli". Partecipazione, in qualità di Partner affiliato, alle attività dei sodalizi risultati ammessi al finanziamento dei progetti sullo spettacolo dal vivo e sulle residenze artistiche, a valere sulle risorse "Patto per la Puglia" - FSC 2014-2020.						
<b>Progetto</b>	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Centro di Responsabilità</b>	140 Teatro Comunale			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 6 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 02 "Progetti avviati o cantierabili"; Obiettivo Strategico 12 "Collaborazione con il T.P.P. per la stagione Teatrale"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Realizzazione programma della Stagione teatrale 2017-2018	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						30/06/2018													
2	Concorsi musicali - 28° Concorso Musicale "Città di Barletta" e 21° Concorso pianistico internazionale "Premio Mauro Paolo Monopoli"	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/01/2018						31/05/2018													
3	Definizione e avvio del programma della Stagione Teatrale 2018-2019							X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna		
		01/09/2018						31/12/2018													
4	Laboratori di formazione, attività di mostre e convegni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/01/2018						31/12/2018													
5	Partecipazione, in qualità di Partner affiliato, alle attività dei sodalizi risultati ammessi al finanziamento dei progetti sullo spettacolo dal vivo e sulle residenze artistiche, a valere sulle risorse "Patto per la Puglia" - FSC 2014-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/01/2018						31/12/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 04.00.00.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Attori, tecnici e personale di sicurezza. Personale necessario per la realizzazione degli spettacoli teatrali programmati in cui sono impegnati circa 20 unità per lo spettacolo. TUTTE LE AZIONI DI RIFERIMENTO	1600	0		0	Nr.		1.600
Indicatore di risultato	0	Nr. rappresentazioni tra spettacoli, laboratori, convegni, concorsi e corsi di alta formazione TUTTE LE AZIONI DI RIFERIMENTO	200	200		0	Nr.		200
Indicatore di risultato	0	Nr. spettatori presenti alle manifestazioni teatrali	30.000	30.000		0	Nr.		30.000

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Caggia Giuseppe	M	C5			0	50	0,00
	Carbonara Giovanni	M	C3			0	30	0,00
	Divincenzo Pasquale	M	B3			0	40	0,00
	Fonsmorti Antonio	M	B3			0	40	0,00
	Scolletta Antonella	F	D5			0	50	0,00

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0	1	0,00		

Risorse Finanziarie (Spese)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
	9331985	Manifestazioni teatrali e culturali	140 Teatro Comunale	215000,00	0	100	0	0	0	0
	9382017	Promozione stagione teatrale	140 Teatro Comunale	10000,00	0	100	0	0	0	0
	9382018	Piano di comunicazione cartellone teatrale	140 Teatro Comunale	0,00	0	100	0	0	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI	STRATEGICO 04.00.00.00.00
----------------------------------	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	9330658	Personale di sala, sicurezza e Vigili del Fuoco Teatro Comunale	140 Teatro Comunale	200000,00	0	100	0	0	0	0
	3990346	Personale di sala, sicurezza e Vigili del Fuoco Teatro Comunale	140 Teatro Comunale	18700,00	0	100	0	0	0	0
	3992050	Concorso pianistico Monopoli.	139 Cultura	10000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				453700,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<b>STRATEGICO</b> 04.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-402	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	40%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	06.04.02.01 - DUP SeO n.11 - LA DISFIDA DI BARLETTA - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna -						
<b>Finalità</b>	Definizione delle azioni progettuali e realizzative del progetto "La Disfida di Barletta", approvato dalla Regione Puglia a valere sulle risorse regionali del "Patto per la Puglia - FSC 2014-2020 - Area di intervento: Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali", elaborato in collaborazione con i partner di progetto, riguardante le attività culturali, collocandosi nella tipologia di attività "D - Eventi e rassegne", in particolare tra le rievocazioni storiche, intendendo privilegiare l'ambito culturale prevalente della "memoria storica", e in secondo luogo quella della "identità e territorio". Realizzare eventi celebrativi della Disfida di Barletta, per tutto l'anno, con iniziative di spettacolarizzazione affiancate da eventi interdisciplinari volti ad incentivare la conoscenza dei Beni monumentali della città anche in funzione dello sviluppo di un turismo culturale in un'ottica di area vasta e di destagionalizzazione.						
<b>Progetto</b>	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna			
<b>Centro di Responsabilità</b>	139 Cultura		<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna			
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 06 Politiche dell'identità culturale; Programma 04 "Programmazione di eventi" ; Obiettivo strategico 02 "Rievocazione della disfida e realizzazione di attività interdisciplinari"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Procedure relative alle azioni conseguenti all'approvazione del progetto triennale 2017-2019 sulla Rievocazione Storica de "La Disfida di Barletta" a valere sulle risorse regionali del "Patto per la Puglia - FSC 2014-2020 - Area di intervento: Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali". Rapporti con Regione Puglia e Partner, costituzione ATS, rimodulazione progetto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
2	Definizione del programma delle celebrazioni del 515° Anniversario della Disfida di Barletta - Febbraio	X	X											100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Gestione delle attività relative al programma approvato per il 515° anniversario della Disfida di Barletta - Febbraio	X												100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 04.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Mancini Daniele	M	C1		0		20	0,00
	Francabandiera Angela	F	B7		0		20	0,00
	Dazzaro Angela\	F	B3		0		10	0,00
	Delvecchio Savino	M	B3		0		10	0,00
	Garrimba Raffaele	M	B3		0		10	0,00
	Lanotte Giuseppe	M	B3		0		10	0,00
	Menna Domenico	M	B3		0		10	0,00
	Divincenzo Pasquale	M	B3		0		20	0,00
	Fonmorti Antonio	M	B3		0		20	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
-	3971935	Rievocazione storica Disfida di Barletta.- Bilancio Comunale -	139 Cultura	70000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				70000,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

STRATEGICO  
04.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-403	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	06.04.01 - DUP SeO n.11 - VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ CULTURALE DELLA CITTÀ - INTEGRAZIONI ALLESTIMENTO DEL MUSEO CIVICO E MOSTRE TEMPORANEE - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna						
<b>Finalità</b>	Riapertura degli spazi espositivi del piano terra del Castello, inaugurazione nuovo allestimento del lapidario e attuazione del progetto di valorizzazione del Busto di Federico II. Realizzazione di nuovi testi scientifici degli apparati didattici e informativi. Restauro reperti da inserire nel percorso espositivo. Realizzazione catalogo del Lapidario. Partecipazione come partner affiliato al progetto "Circuito del Contemporaneo" supporto organizzativo e logistico alla realizzazione della mostra d'arte contemporanea "Victory of Democracy" all'interno del Castello. Realizzazione sezione all'interno del Museo Civico dedicata al Risorgimento con esposizione della bandiera e di altri manufatti risalenti all'epoca garibaldina						
<b>Progetto</b>	Biblioteche, musei e pinacoteche	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Centro di Responsabilità</b>	118 Museo e Pinacoteca	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 06 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 04 "programmazione di eventi" ; Obiettivo strategico 01: "Programmazione artistico culturale".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Restauro n. 7 lapidei individuati per l'integrazione del percorso espositivo del Lapidario	X	X	X	X	X																	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						31/05/2018																
2	Realizzazione allestimenti e apparati didascalici e informativi del Lapidario	X	X	X	X	X																	40	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						31/05/2018																
3	Realizzazione catalogo "Il Racconto della Città"	X	X	X	X																		10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						30/04/2018																
4	Realizzazione proiezione video su Federico II	X	X	X	X																		10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						30/04/2018																



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 04.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Partecipazione come partner affiliato al progetto Circuito del Contemporaneo e supporto all'organizzazione della mostra "Victory of Democracy"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						31/12/2018													
6	Realizzazione sezione espositiva sul Risorgimento all'interno del Museo Civico							X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/06/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
Indicatore di risultato	0	Nr. visitatori	0	30000					0	Nr.	30000

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Mancini Daniele	M	C2	Istruttore amministrativo	0		80	0,00	
	Lanotte Giuseppe	M	B3	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		30	0,00	
	Francabandiera Angela	F	B7	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		80	0,00	
	Dazzaro Angela	F	B3	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		30	0,00	
	Delvecchio Savino	M	B3	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		30	0,00	
	Garrimba Raffaele	M	B3	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		30	0,00	
	Menna Domenico	M	B3	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		30	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 04.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	941365	Progetto culturale sostenuto da finanziamento regionale s.d.s. 9283	118 Museo e Pinacoteca	50000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 50000,00

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	9283	Progetto culturale sostenuto da finanziamento regionale s.d.e. 941365 per € 50.000,00	118 Museo e Pinacoteca	50000,00	0	100	0	0	0	0
	9592004	Pubblicazione cataloghi e brochures Polo Museale	118 Museo e Pinacoteca	5000,00	0	100	0	0	0	0
	9281	Progetto culturale sostenuto da finanziamento regionale	118 Museo e Pinacoteca	18000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 73000,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

STRATEGICO  
04.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-404	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	06.04.05 - DUP SeO n.11 - PROMOZIONE ATTIVITÀ DEL LIBRO E DELLA LETTURA - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
<b>Finalità</b>	Realizzazione di attività culturali dedicate alla promozione del libro e della lettura attraverso un'offerta culturale storico-archeologica e una programmazione degli eventi unificata con il supporto di n.4 volontari presso la Biblioteca Comunale "S. Loffredo" da individuare mediante il Bando di Servizio Civile Nazionale. Espletamento delle procedure di gara per l'individuazione di un soggetto gestore dei servizi bibliotecari nella biblioteca comunale centrale e sezione ragazzi decentrata presso il 7° circolo didattico in via dei Pini e presso Parco dell'Umanità. Attivazione delle procedure amministrative inerenti i progetti Community Library finanziati con risorse a valere sul POR Puglia 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.7 – Smart-In Puglia						
<b>Progetto</b>	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Centro di Responsabilità</b>	138 Biblioteca Comunale			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dell'Identità Culturale						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 06 "Politiche dell'identità culturale"; Programma 02 "Progetti avviati o cantierabili" ; Obiettivo strategico 05 "Servizi Bibliotecari e animazione culturale"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Maggio dei libri – Numerose iniziative dedicate alla promozione del libro e della lettura anche in contesti diversi da quelli tradizionali, coinvolgendo varie fasce di utenti e rivolte ad intercettare persone che solitamente non leggono	X X						23/04/2018 31/05/2018						100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
2	Programmazione e realizzazione di attività di promozione della lettura al fine di avvicinare fasce sempre più ampie di lettori al piacere della lettura, favorendo l'incontro con i libri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
3	Progetto di Servizio Civile Nazionale - Attivazione della procedura amministrativa per la pubblicazione del bando	01/09/2018						31/12/2018						0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Santa Scommegna
4	Acquisizione delle candidature al bando per la partecipazione al Progetto di Servizio Civile Nazionale	01/09/2018						31/10/2018						0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Santa Scommegna



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<b>STRATEGICO</b> 04.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI										
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
5	Valutazione dei titoli dichiarati nei curricula dai candidati e svolgimento dei colloqui per la selezione dei candidati.	01/11/2018						31/12/2018						X	X	0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Santa Scommegna						
6	Espletamento delle procedure di gara per l'individuazione di un soggetto gestore dei servizi bibliotecari nella biblioteca comunale centrale e sezione ragazzi.	01/05/2018						31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
7	Procedure amministrative inerenti i progetti Community Library di "recupero e valorizzazione della biblioteca della ex cantina sperimentale di Barletta" e "Riqualificazione degli spazi dell'ex convento S. Domenico da destinare a biblioteca <i>Attivazione delle procedure amministrative inerenti i progetti Community Library di "recupero e valorizzazione della biblioteca della ex cantina sperimentale di Barletta" e "Riqualificazione degli spazi dell'ex convento S. Domenico da destinarsi alla nuova biblioteca generale centrale della Città di Barletta", finanziati dal POR Puglia 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.7 - Smart-In Puglia</i>	01/01/2018						31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	45	Dott.ssa Santa Scommegna

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
Indicatore di risultato	0	Nr. istruttoria candidature servizio civile nazionale	120	120					Nr.		120
Indicatori di attività	0	Nr. partecipanti alle iniziative di promozione della lettura	1200	1200					Nr.		1200

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Romallo Emanuele	M	C1	Istruttore amministrativo	0		80	0,00
	Dibenedetto Filomena	F	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		100	0,00
	Dipilato Francesco	M	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		40	0,00
	Leone Giuliana	F	B3	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		30	0,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 04.00.00.00.00
---	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	Salerno Michela	F	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		20	0,00
	Scricco Antonio	M	B1	PREPOSTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		30	0,00

<b>Risorse Strumentali</b>						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00		

<b>Risorse Finanziarie (Spese)</b>										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	9280615	Conferenze e Convegni biblioteca comunale.	138 Biblioteca Comunale	2000,00	0	100	0	0	0	0
	9592001	Progetti di promozione alla lettura.	138 Biblioteca Comunale	5000,00	0	100	0	0	0	0
	3482311	Servizio biblioteca per ragazzi.	138 Biblioteca Comunale	15076,28	0	100	0	0	0	0
	3831930	Gestione servizi Biblioteca comunale	138 Biblioteca Comunale	32331,93	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				<b>54408,21</b>						





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI</b>	<i>INTERSETTORIALE</i> 04.00.00.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
4	Frequenzazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti, quelli individuati dai dirigenti, dei corsi di formazione di cui al Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione – anno 2017	01/09/2018						31/12/2018						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	SCOMMEGNA SANTA - DIRIGENTE	M	Qualifica dirigenziale incarico		0		0	0,00		
	Tutti i dipendenti posti sotto il presidio del Dirigente	M			0		0	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
					Unità Operative	
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00		



SETTORE SERVIZI SOCIALI

SETTORE  
05.00.00.00.00

# SETTORE SERVIZI SOCIALI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SERVIZI SOCIALI	STRATEGICO 05.00.00.00.00
-------------------------	------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
1	Politiche sociali <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	12/06/2013	11/06/2018	INNOVATIVO 1 STRATEGICO 2

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
05.00.00.00.00	SETTORE SERVIZI SOCIALI	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
05.00.00.00.00 - 500		SETTORE Stato: Aperta	SETTORE SERVIZI SOCIALI	0
05.00.00.00.00 - 501	1 - Politiche sociali	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	01.01.01 - DUP SeO 8 - PIANO SOCIALE DI ZONA 2018/2020 - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna	90
05.00.00.00.00 - 502	1 - Politiche sociali	INNOVATIVO Stato: STRATEGICO	01.04.01- DUP SeO N.8 - CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI - ASILO NIDO - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna	5
05.00.00.00.00 - 503	1 - Politiche sociali	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	01.01.02 - DUP SeO 8 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI RISULTA E ALLOGGI RISERVATI AGLI ANZIANI, REALIZZATI NELL'AREA EX DISTILLERIA SITA NEL PRU - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa	5



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SERVIZI SOCIALI

STRATEGICO  
05.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-501	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	90%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	01.01.01 - DUP SeO 8 - PIANO SOCIALE DI ZONA 2018/2020 - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna						
<b>Finalità</b>	Consolidamento di un sistema di servizi sociali e sociosanitari, proteso al miglioramento della qualità della vita, delle condizioni di benessere e dell'efficacia degli sforzi di presa in carico delle persone con fragilità e di inclusione sociale dei soggetti svantaggiati						
<b>Progetto</b>	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Centro di Responsabilità</b>	162 Servizi di ass. e benef. pubblica e contrasto alla povertà			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche sociali						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo Strategico 01: "Inclusione sociale a favore dei più deboli"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Monitoraggio e stato di attuazione del III Piano Sociale di Zona	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						30/06/2018													
2	Avvio percorso di concertazione e di programmazione partecipata	X	X											100	0	0	0	0	0	5	Dott.ssa Santa Scommegna
		08/02/2018						27/03/2018													
3	Analisi del contesto sociodemografico e del sistema di offerta dei servizi	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		02/01/2019						30/04/2019													
4	Predisposizione schede dei servizi offerti					X	X							50	50	0	0	0	0	5	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/06/2018						31/07/2018													
5	Definizione delle priorità strategiche e degli obiettivi di servizio	X	X	X	X	X	X							50	50	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/02/2018						31/07/2018													
6	Elaborazione programmazione finanziaria	X	X	X	X	X	X							50	50	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/03/2018						31/08/2018													
7	Predisposizione atti relativi al percorso per l'approvazione del Piano Sociale di Zona	X	X	X	X	X	X	X	X					80	20	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						30/09/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 05.00.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
8	Predisposizione patti individuali di tirocini formativi per i beneficiari Rel/ReD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/01/2018						31/12/2018														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatori di attività	0	Incontri di concertazione						0		0	-	0	0
Indicatori di attività	0	Patti di partecipazione					16	16		0	Nr.		16
Indicatori di attività	0	Protocolli d'Intesa					5	5		0	Nr.		5
Indicatori di attività	0	Schede dei servizi					40	40		0	Nr.		40
Indicatori di attività	0	Patti individuali					200	200		0	Nr.		200

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Albanese Gaetana	F	C1	Istruttore amministrativo	0		95	0,00	
	Abbasiano Giuseppina	F	D1	Assistente Sociale Specialista	0		100	0,00	
	Damato Raffaella Stefania	F	D2	Assistente Sociale Specialista	0		100	0,00	
	Desario Carmine	M	D2	Assistente Sociale Specialista	0		100	0,00	
	Francone Michele	M	B1	Esecutore amministrativo	0		100	0,00	
	Ruggiero Marina	F	D4	Sociologo	0		95	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 05.00.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Spera Angela	F	D2	Assistente Sociale Specialista	0		100	0,00	
	Sgarra Agnese Ines	F	D5	Assistente Sociale Specialista	0		100	0,00	
	Berardi Vincenzo	M	B1	Esecutore amministrativo	0		100	0,00	
	Capuano Sterpeta	F	C3	Istruttore contabile	0		100	0,00	
	Desiderio Michele	M	C2	Istruttore amministrativo	0		100	0,00	
	Lafiandra Luigi	M	D1	Assistente Sociale Specialista	0		100	0,00	
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	Assistente Sociale Specialista	0		90	0,00	
	Montanaro Debora	F	D5	Funzionario contabile	0		100	0,00	
	Ragno Emilia	F	D1	Assistente Sociale Specialista	0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SERVIZI SOCIALI

INNOVATIVO  
05.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-502	<b>Tipologia</b>	INNOVATIVO	<b>Peso</b>	5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	30/09/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	01.04.01- DUP SeO N.8 - CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI - ASILO NIDO - Dirigente Responsabile dott.ssa Santa Scommegna						
<b>Finalità</b>	Valutazione del grado di soddisfazione delle famiglie dei minori frequentanti l'Asilo Nido comunale, attraverso la somministrazione di un questionario teso a misurare lo standard di qualità del servizio.						
<b>Progetto</b>	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Centro di Responsabilità</b>	160 Servizio minori			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche sociali						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 1 "Politiche sociali"; Programma 04 "Minori"; Obiettivo Strategico 01: "Valorizzazione servizi ai minori"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Somministrazione di un questionario alle famiglie dei minori frequentanti, teso a valutare il grado di soddisfazione del servizio di asilo nido comunale	X X												50	50	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/06/2018						30/07/2018													
2	Valutazione dei risultati del questionario attraverso la predisposizione di una relazione	X X												0	100	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/07/2018						31/08/2018													
3	Pubblicazione dell'esito del monitoraggio, sul sito istituzionale del Comune	X												0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/09/2018						30/09/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b>	<i>INNOVATIVO</i> 05.00.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	0	Numero questionari	30	30		0	Nr.	60	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Albanese Gaetana	F	C1	Istruttore amministrativo	0		5	0,00
	Marina Ruggiero	F	D4	Sociologo	0		5	0,00
	Lattanzio Angela Maria	F	D5	Assistente Sociale Specialista	0		5	0,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SERVIZI SOCIALI

STRATEGICO  
05.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-503	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/07/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	01.01.02 - DUP SeO 8 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI RISULTA E ALLOGGI RISERVATI AGLI ANZIANI, REALIZZATI NELL'AREA EX DISTILLERIA SITA NEL PRU - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
<b>Finalità</b>	Assegnazione e consegna di alloggi ERP di risulta e degli alloggi per anziani						
<b>Progetto</b>	Assistenza, beneficenza pubblica eservizi diversi alla persona			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Centro di Responsabilità</b>	162 Servizi di ass. e benef. pubblica e contrasto alla povertà			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche sociali						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato: 1 "Politiche sociali"; Programma 01 "rete di benessere - interventi sociali"; Obiettivo Strategico 02: "Inclusione sociale a favore dei più deboli"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI													
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
1	Istruttoria e verifica dei requisiti prescritti per l'assegnazione degli alloggi ERP .	X	X	X																				100	0	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Santa Scommegna
		01/01/2018						31/03/2018																								
2	Espletamento dei sopralluoghi agli alloggi da assegnare, con eventuale verifica degli interventi strutturali da operare a cura dell'ARCA.	X																						100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/02/2018						28/02/2018																								
3	Elaborazione graduatoria definitiva relativa al bando di concorso unificato per l'assegnazione di alloggi ERP di risulta e di n. 24 alloggi in corso di costruzione	X	X	X	X																			100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/01/2018						10/04/2018																								
4	Incontri con la commissione provinciale di Andria, di cui all'art. 42 della L.R. n. 10/2014, al fine di acquisire il parere vincolante in merito ai ricorsi pervenuti avverso il punteggio assegnato nelle graduatorie provvisorie	X	X	X																				100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/01/2018						30/03/2018																								
5	Operazione di sorteggio in seduta pubblica, presieduta dal Segretario comunale in qualità di notaio, fra i concorrenti aventi parità di punteggio.	X																						100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		28/03/2018						28/03/2018																								



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b>	<b>STRATEGICO</b> 05.00.00.00.00
--------------------------------	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
6	Assegnazione in sanatoria e/o diniego di alloggi ERP occupati senza titolo ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 10/2014.	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna	
		01/01/2018						31/05/2018													
7	Comunicazione degli esiti dell'istruttoria ai richiedenti ammessi ed esclusi.							X						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Santa Scommegna
								01/07/2018						31/07/2018							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Nr. alloggi da assegnare	30						30	0	Nr.	30
Indicatori di attività	0	Nr. incontri con gli assegnatari	3						3	0	Nr.	3

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Morelli Lucia	M	C5	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	100	0,00		
Zagaria Nunzia	F	C5	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0	100	0,00		
Summo Rocco	M	B7	Collaboratore Professionale	0	100	0,00		



SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

SETTORE  
06.00.00.00.00

# SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	<b>STRATEGICO</b> 06.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		
				INTERSETTORIALE 1 MIGLIORAMENTO 1 STRATEGICO 2

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
06.00.00.00.00	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
06.00.00.00.00 - 600		<b>SETTORE</b> <b>Stato: Aperta</b>	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	0
06.00.00.00.00 - 601	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>STRATEGICO</b> <b>Stato: STRATEGICO</b>	10.01.01 - DUP SeO 2 - INTEROPERABILITA' TRIBUTI - ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILIARE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	40
06.00.00.00.00 - 602	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>MIGLIORAMENTO</b> <b>Stato: MIGLIORAMENTO</b>	10.01.01 - REVISIONE TITOLARIO E ARCHIVIAZIONE A NORMA - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	40
06.00.00.00.00 - 603	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>STRATEGICO</b> <b>Stato: STRATEGICO</b>	10.01.01 - DUP - TRANSIZIONE AL DIGITALE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	20
06.00.00.00.00 - 604	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>INTERSETTORIALE</b> <b>Stato: INTERSETTORIALE</b>	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	10



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

STRATEGICO  
06.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-601      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 40%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 10.01.01 - DUP SeO 2 - INTEROPERABILITA' TRIBUTI - ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILIARE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa

**Finalità** Consultazione Anagrafe - Tributi - Anagrafe Immobiliare

**Progetto** Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 113 Uffici Demografici      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche dei diritti e dei doveri

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Integrazione banca dati anagrafe popolazione (A.P.Systems) banca dati tributi (Advanced Systems)- sviluppo web-services	X X X X X X X						X X X X X X X						50	50	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Tributi
2	Implementazione software Geotel per importazione dati anagrafe immobiliare	X X X X X X X						X X X X X X X						50	50	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	Creazione profili utente per l'accesso alla piattaforma Geotel	X X X X X X X						X X						0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Personale settore vari
4	Formazione personale	X X X X X X X						X X X X X X X						50	50	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 06.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Mitolo Nicola		M	D	Funzionario Informatico	0		100	0,00
Loffredo Arcangela		F	C	Esecutore amministrativo	0		50	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione al Servizio S.I.I.T. - Tributi	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	9240924	Manutenzione software Cel e software protocollo cedaf ufficio deliberazioni ed archivio	106 Ufficio Ced	30000,00	0	100	0	0	0	0
		Prestazioni di servizio da prevedere determina di impegno								
	430234	Prestazioni di servizi vari ed assistenze ced.	106 Ufficio Ced	47000,00	0	100	0	0	0	0
		Prestazione di servizio da prevedere determina di impegno								
	430241	Assistenza tecnica connettività -	106 Ufficio Ced	15000,00	0	100	0	0	0	0
		Prestazione di servizio da prevedere determina di impegno								
<b>Importo Totale</b>				<b>92000,00</b>						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

MIGLIORAMENTO

06.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-602	<b>Tipologia</b>	MIGLIORAMENTO	<b>Peso</b>	40%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - REVISIONE TITOLARIO E ARCHIVIAZIONE A NORMA - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa						
<b>Finalità</b>	Revisione titolario e archiviazione a norma						
<b>Progetto</b>	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Centro di Responsabilità</b>	106 Ufficio Ced			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Revisione titolario in Conferenza Dirigenti	01/07/2018						30/09/2020						X	X	X	0	100	50	50	50	50	50	50	Dott.ssa Rosa Dipalma Tutti i settori e Segreteria Generale
2	Proposta di deliberazione di G.C. di approvazione Titolario	01/10/2018						31/12/2018						X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 06.00.00.00.00
--	--

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
	Deluca Giuseppe Michele	M			0		100	0,00
	Messanelli Rossella	F			0		100	0,00
	Torraca Michele	M			0		50	0,00
	Tutti i funzionari dei vari settori e Segreteria Generale	M			0		0	0,00

<b>Risorse Strumentali</b>					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

STRATEGICO  
06.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-603	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - DUP - TRANSIZIONE AL DIGITALE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa								
<b>Finalità</b>	Transizione al digitale								
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Centro di Responsabilità</b>	106 Ufficio Ced			<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Assessment tecnologico	X X X X X X												50	50	0	0	0	0	70	Sistemi informativi - Web master
		01/06/2018						30/11/2018													
2	Definizione piano di sviluppo dei servizi							X						0	100	0	0	0	0	30	
		01/12/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	<i>STRATEGICO</i> 06.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Loffredo Arcangela	F	C1		0		50	0,00	
	Torraca Michele	M			0		50	0,00	
	Lacavalla Vincenzo	M	D		0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	<i>INTERSETTORIALE</i> 06.00.00.00.00
--	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
4	Frequenzazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti, quelli individuati dai dirigenti, dei corsi di formazione di cui al Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione – anno 2017	01/09/2018						31/12/2018						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	DIPALMA ROSA - DIRIGENTE	M	Qualifica dirigenziale ruolo		0		0	0,00		
	Tutti i dipendenti posti sotto il presidio del Dirigente	M			0		0	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

SETTORE  
07.00.00.00.00

# SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	SETTORE 07.00.00.00.00
---	---------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
3	Politiche di sviluppo <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015	12/06/2013	MIGLIORAMENTO 2 STRATEGICO 4

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
07.00.00.00.00	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
07.00.00.00.00 - 700		SETTORE Stato: Aperta	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	0
07.00.00.00.00 - 701	3 - Politiche di sviluppo	MIGLIORAMENTO Stato: MIGLIORAMENTO	02.12.02 - RAZIONALIZZAZIONE RISORSE LOGISTICHE IMMOBILI SCOLASTICI - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	15
07.00.00.00.00 - 702	3 - Politiche di sviluppo	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	02.12.02 - DUP SeO 5 - PIANO PLURIENNALE DI IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTI ON LINE - REFEZIONE SCOLASTICA - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	15
07.00.00.00.00 - 703	3 - Politiche di sviluppo	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	02.12.02 - DUP SeO 5 - APPALTO TRIENNALE REFEZIONE SCOLASTICA - INNOVAZIONE SERVIZIO - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	20
07.00.00.00.00 - 704	3 - Politiche di sviluppo	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	02.13.01 - DUP SeO 8 - BORSE DI STUDIO - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	10
07.00.00.00.00 - 705	3 - Politiche di sviluppo	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	02.13.01 - DUP SeO 8 - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE PER LE FASCE DEBOLI - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	30
07.00.00.00.00 - 706	3 - Politiche di sviluppo	MIGLIORAMENTO Stato: MIGLIORAMENTO	02.14.01 - PROMOZIONE DELLO SPORT E SVILUPPO SOCIALE DELLA DISCIPLINA - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	10



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

MIGLIORAMENTO

07.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-701	<b>Tipologia</b>	MIGLIORAMENTO	<b>Peso</b>	15%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	02.12.02 - RAZIONALIZZAZIONE RISORSE LOGISTICHE IMMOBILI SCOLASTICI - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma						
<b>Finalità</b>	Razionalizzazione risorse logistiche immobili scolastici						
<b>Progetto</b>	Istruzione elementare			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Centro di Responsabilità</b>	Istruzione Pubblica			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 12 "Scuola e ambiente"; Obiettivo strategico 02 "Monitoraggio e manutenzione dei plessi scolastici"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricognizione delle aule libere o disponibili delle scuole interessate a forti variazioni del dimensionamento scolastico	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	60	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Manutenzioni - Patrimonio
2	Confronto con Dirigenti Scolastici interessati per approvazione proposta di razionalizza-zione									X	X			0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Manutenzioni - Patrimonio - Servizi Sociali per ludoteca
3	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione piano di razionalizzazione									X	X			0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	MIGLIORAMENTO 07.00.00.00.00
---	---------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Gammarota Lucia		F	D5	Funzionario amministrativo	0		29	0,00
Dibisceglie Michele		M	B7	ADDETTO ALLE ATTIVITA AMM.VE	0		33	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

STRATEGICO  
07.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-702      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 02.12.02 - DUP SeO 5 - PIANO PLURIENNALE DI IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTI ON LINE – REFEZIONE SCOLASTICA - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma

**Finalità** Piano pluriennale di implementazione pagamenti on line – refezione scolastica – su piattaforma pago PA

**Progetto** ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 135 Servizio di refezione scolastica      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche di sviluppo

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 12 "Scuola e ambiente"; Obiettivo strategico "Refezione scolastica - semplificazione"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Progettazione e analisi tecnica di fattibilità piattaforma Pago PA	X	X	X	X																			40	Dott.ssa Rosa Dipalma Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
2	Approvazione Piano di Implementazione pagamenti On Line Refezione Scolastica e Test di funzionamento				X	X	X	X																20	Dott.ssa Rosa Dipalma Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica - Economato
3	Start Up pagamenti on-line Refezione Scolastica								X															20	Dott.ssa Rosa Dipalma Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica - Economato
4	Conduzione a regime pagamenti on-line refezione scolastica									X														20	Dott.ssa Rosa Dipalma Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica - Economato



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<i>STRATEGICO</i> 07.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Gammarota Lucia Maria Roberta	F	D3	Funzionario amministrativo	0		13	0,00	
	Romanelli Chiara Rosaria	F	B7	Collaboratore Professionale	0		25	0,00	
	Crudele Giuseppina	F	C1		0		50	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

STRATEGICO  
07.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-703      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 02.12.02 - DUP SeO 5 - APPALTO TRIENNALE REFEZIONE SCOLASTICA - INNOVAZIONE SERVIZIO - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma

**Finalità** Appalto triennale refezione scolastica - innovazione servizio

**Progetto** ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 135 Servizio di refezione scolastica      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche di sviluppo

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 12 "Scuola e ambiente"; Obiettivo strategico "Servizio di refezione"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Consegna del servizio e avvio servizio, inventariazione	X												100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma RUP - Ufficio Economato - CED
		01/01/2018						08/01/2018													
2	Gestione sotto riserva di legge del servizio di refezione scolastica, aggiudicato per la gara n.3/2016	X	X	X	X	X	X	X	X				50	50	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma Gare e appalti - RUP - Economato - Anagrafe	
		08/01/2018						31/08/2018													
3	Gestione contenzioso con costituzione in giudizio verso ditta ricorrente – Autorizzazione alla difesa dell'Ente in ogni grado di giudizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma RUP - Avvocatura	
		01/01/2018						31/12/2018													
4	Contrattualizzazione							X	X	X	X			0	100	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica - Economato
		01/09/2018						31/12/2018													
5	Garantire l'adempimento contrattuale in merito alla implementazione delle attrezzature nuove e coordinare gli interventi di manutenzione straordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio manutenzione	
		01/01/2018						31/12/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>STRATEGICO</b> 07.00.00.00.00
--	-------------------------------------

Azioni - Target		Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
Numero	Denominazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
6	Gestione contrattualizzata del servizio di refezione scolastica	01/10/2018						31/12/2018						X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma RUP - Economato - Anagrafe

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI
Indicatore di attività	0	Numero utenti raggiunti							0	Nr.	1300	1300

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Dibisceglie Michele	M	B3		0			33	0,00
	Gammarota Lucia Maria Roberta	F	D3	Funzionario amministrativo	0			13	0,00
	Filograsso Michele	M	B7	Collaboratore Professionale	0			33	0,00
	Crudele Giuseppina	F	C1		0			50	0,00

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00		

Risorse Finanziarie (Entrate)										
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1560060	Proventi refezione scolastica. S.D. S. Cap. 3400306	135 Servizio di refezione	300000,00	0	100	0	0	0	0
	760030	Trasferimento Ministero Istruzione per rimborso spese refezione scolastica -s.d.s. 3400306	135 Servizio di refezione	75611,92	0	100	0	0	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	STRATEGICO 07.00.00.00.00
---	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	760027	Trasferimento della Regione per refezione scolastica . F.T .S.3400307	135 Servizio di refezione	88800,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 464411,92

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	3400306	Spese per refezione scolastica - S.D.E. Cap.1560060 €300.000 + cap 760030 per € 75.611,92+ Bilancio comunale.	135 Servizio di refezione	869814,13	0	100	0	0	0	0
	3400307	Spese diverse per il servizio refezione scolast. DI CUI €88.800,00 Cap.760027	135 Servizio di refezione	88800,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 958614,13



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

STRATEGICO  
07.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-704      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 02.13.01 - DUP SeO 8 - BORSE DI STUDIO - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma

**Finalità** Promozione politiche giovanili - Riconoscimento borse di studio

**Progetto** ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 134 Servizio di assistenza scolastica      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche di sviluppo

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 13 "Politiche giovanili"; Obiettivo strategico 01 "Misure di sostegno agli studenti"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Determinazione dirigenziale di approvazione avviso e pubblicazione bando (per studenti/per operatori)	X	X	X	X																				40	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2018						30/04/2018																		
2	Conclusione presentazione delle domande/offerte				X																				10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/05/2018						31/05/2018																		
3	Valutazione progetti					X																			10	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/06/2018						30/06/2018																		
4	Approvazione graduatoria						X	X	X																20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/07/2018						30/09/2018																		
5	Erogazione contributi su progetti - € 20.000,00								X																20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/10/2018						31/10/2018																		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	STRATEGICO 07.00.00.00.00
---	------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Nr. Borse di studio	0	40		0	Nr.	40	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Gammarota Lucia	F	D5	Funzionario amministrativo	0		29	0,00
	Romanelli Chiara Rosaria	F	C1		0		25	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

STRATEGICO  
07.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-705      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 30%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 02.13.01 - DUP SeO 8 - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE PER LE FASCE DEBOLI - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma

**Finalità** Pubblica istruzione - Politica per le fasce deboli

**Progetto** ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 134 Servizio di assistenza scolastica      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche di sviluppo

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 13 "Politiche giovanili"; Obiettivo strategico 01 "Misure di sostegno agli studenti"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Trasporto scolastico comunale e provinciale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Contributi libri di testo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2018						01/12/2018													
3	Intervento di contrasto alla povertà refezione scolastica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2018						31/12/2018													
4	Ammissione alunni scuole infanzia paritarie convenzionate						X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma	
		15/06/2018						15/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<i>STRATEGICO</i> 07.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Nr. utenti trasporto scolastico extraurbano	0	88		0	Nr.		88
Indicatore di risultato	0	Nr. istanze contributi istruite per test scolastici	0	1800		0	Nr.		1800
Indicatore di risultato	0	% media di ammissione istanze di contributi scolastici	0	60		0	%		60
Indicatore di risultato	0	% media di ammissione istanze per abbattimento rette	0	90		0	%		90
Indicatori di attività	0	Nr. Istanze accolte - ristorazione scolast. - interventi contrasto povertà	0	100		0	Nr.		100
Indicatori di attività	0	Nr. istanze istruite per abbattimento rette	201	201		0	Nr.		201

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Crudele Giuseppina	F	C1					27	0,00
	Dibisceglie Michele	M	B3					20	0,00
	Filograsso Michele	M	B3					50	0,00
	Gammarota Lucia	F	D5	Funzionario amministrativo				16	0,00
	Romanelli Chiara Rosaria	F	C1					20	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	STRATEGICO 07.00.00.00.00
---	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	760028	Trasferimento della Regione per Trasporto alunni F.T. -S.d.s. Cap.3420310	136 Servizio trasporti	10981,00	0	100	0	0	0	0
	941359	Contributi provinciali per trasporti scolastici. S.d.S. Cap. 3410309.	136 Servizio trasporti	46500,00	0	100	0	0	0	0
	641853	Sovvenzionamento statale fornitura libri di testo legge 488/98. S.d.S. Cap. 3640318	134 Servizio di assistenza	281318,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				338799,00						

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	9591	Trasporto scolastico per portatori di handicap residenti in territorio extra-urbano	134 Servizio di assistenza	74489,00	0	100	0	0	0	0
	3420310	Spese per trasporto alunni F.T. E. CAP. 760028 + A.A.V. 2014 € 10.899,00 + B.C.	136 Servizio trasporti	10981,00	0	100	0	0	0	0
	3410309	Spese per la gestione dei trasporti scolastici provinciale. S.d.E. Cap. 941359.	136 Servizio trasporti	46500,00	0	100	0	0	0	0
	20216	Gestione trasporti scolastici - Bilancio Comunale	136 Servizio trasporti	50000,00	0	100	0	0	0	0
	3640318	Contributo acquisto libri scuole secondarie - Legge 488/89 F.T.E. Cap. 641853	134 Servizio di assistenza	281318,00	0	100	0	0	0	0
	3640317	Contributi per interventi straordinari di ristorazione scolastica a favore di famiglie indigenti.	134 Servizio di assistenza	50000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				513288,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

MIGLIORAMENTO

07.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-706      **Tipologia** MIGLIORAMENTO      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 02.14.01 - PROMOZIONE DELLO SPORT E SVILUPPO SOCIALE DELLA DISCIPLINA - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa

**Finalità** Promozione dello sport e sviluppo sociale della disciplina

**Progetto** Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 143 Servizio Sportivo e Ricreativo      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche di sviluppo

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 02 "Politiche di sviluppo"; Programma 14 "Sport"; Obiettivo strategico 01 "Misure di sostegno allo sport"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gala' dello sport 2018 ed edizione 2018 del torneo di tennis A.T.P. Challenger tour città della disfida.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma Manutenzioni - PATRIMONIO - POLIZIA MUNICIPALE	
2	Progetto in rete scacchi: pensa prima di muovere promosso dalla scuola secondaria statale di 1 grado Baldacchini-Manzoni di barletta.			X				01/03/2018						31/03/2018	100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Rosa Dipalma
3	40 anniversario sezione A.I.A. Barletta e VI edizione premio associazione italiana arbitri Pasquale Gialluisi. Concessione utilizzo sala rossa castello per il giorno 1 giugno 2018.			X				01/04/2018						30/04/2018	100	0	0	0	0	0	15	Dott.ssa Rosa Dipalma
4	Meeting internazionale di atletica leggera golden gala Pietro Mennea 31 maggio 2018 roma stadio olimpico - ed al progetto Palio dei comuni 2018 e 300 comuni al golden gala				X			01/05/2018						31/05/2018	100	0	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Ufficio Manutenzioni
5	programma eventi sportivi estate autunno 2018						X		X	X	X	X	X		0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Settore Manutenzioni e Patrimonio e Servizio Contratti
								01/07/2018						31/12/2018								



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 07.00.00.00.00
--	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
6	implementazione modelli di gestione innovativa degli impianti -	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Settore Manutenzioni e Patrimonio e Servizio Contratti
		01/01/2018						31/12/2018													
7	stagione sportiva 2017/2018 – stagione sportiva 2018/2019 accertamento entrate e programma assegnazione spazi orari per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprieta' comunale - competenza anno 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Settore Manutenzioni e Patrimonio e Servizio Contratti
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	0						0	si/no	0	0	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	Allegretta Francesco Saverio	M	C1		0		100	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio - Vedasi inventario	0	1	0,00	

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
	1480055	Proventi dei centri sportivi (calcio-basket).	142 Stadi comunali ed	70000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				70000,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	MIGLIORAMENTO 07.00.00.00.00
---	---------------------------------

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	6522089	Giornate di informazione sportiva .	143 Servizio Sportivo e	2500,00	0	100	0	0	0	0
	6530359	Spese per la promozione e diffusione dello sport	143 Servizio Sportivo e	5000,00	0	100	0	0	0	0
	6531466	Piccole Spese promozione e diffusione sport	143 Servizio Sportivo e	3000,00	0	100	0	0	0	0
	9752085	Altre iniziative sportive a carattere nazionale.	143 Servizio Sportivo e	5000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				15500,00						



SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE  
08.00.00.00.00

# SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	STRATEGICO 08.00.00.00.00
---	------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
3	Politiche di sviluppo <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015	12/06/2013	MIGLIORAMENTO STRATEGICO
				1 3

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
08.00.00.00.00	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
08.00.00.00.00 - 800		SETTORE Stato: Aperta	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0
08.00.00.00.00 - 801	3 - Politiche di sviluppo	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	2.02.01 - DUP - VALORIZZAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE - Dirigente Responsabile dott. comandante Savino Filannino	40
08.00.00.00.00 - 802	3 - Politiche di sviluppo	MIGLIORAMENTO Stato: MIGLIORAMENTO	02.05.01 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	10
08.00.00.00.00 - 803	3 - Politiche di sviluppo	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	02.01.01 - DUP - INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO - SPORTELLO INFORMAGIOVANI - GARA - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	10
08.00.00.00.00 - 804	3 - Politiche di sviluppo	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	02.07.03 - DUP - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	40



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

STRATEGICO  
08.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-801      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 40%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 2.02.01 - DUP - VALORIZZAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE - Dirigente Responsabile dott. comandante Savino Filannino

**Finalità** Interventi finalizzati alla valorizzazione della rete commerciale della Città previsti dalla Legge Regionale n. 24 del 24/04/2015 così come modificata dalla L.R. n. 12/2018, nonché dal Documento Strategico del Commercio.

**Progetto** Servizi relativi al commercio      **Responsabile** Dott. Col. Savino Filannino

**Centro di Responsabilità** 177 Servizi nel settore commercio      **Responsabile** Dott. Col. Savino Filannino

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche di sviluppo

**Criticità**

**Annotazioni** Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 02 "Commercio"; Obiettivo Strategico 01 "Valorizzazione della Rete commerciale della città"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Costituzione dell'Associazione del Distretto Urbano del Commercio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/08/2018													
2	Attuazione dell'obbligo previsto dall'art. 14 della L.R. n. 24/2015 in materia di monitoraggio delle attività commerciali					X	X							100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/05/2018						30/06/2018													
3	Adesione al servizio di gestione del SUAP attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						30/09/2018													
4	Implementazione Mercato Borgovilla	X	X	X										100	0	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/03/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di attività	1	Numero di associazioni coinvolte nel DUC	1	1					0	-		2



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>STRATEGICO</b> 08.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	2	Numero attività commerciali monitorate	1500	0		0	Nr.	1500	
Indicatori di attività	4	Numero nuovi posteggi al mercatino di Borgovilla	7,5	7,5		0	Nr.	15	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Di Chio Michele	M	D1	Collaboratore Professionale	0		50	0,00
	Dileo Francesco	M	C1	Istruttore amministrativo	0		30	0,00
	Grimaldi Anna Mari	F	D3	Funzionario amministrativo	0		80	0,00
	Rondinone Giuseppe	M	B7	Collaboratore Professionale	0		90	0,00
	Morgigno Giuseppe	M	B7	Collaboratore Professionale	0		90	0,00
	Saggese Antonia	F	B7	Collaboratore Professionale	0		100	0,00
	Cafagna Roberto	M	C2	Istruttore amministrativo	0		100	0,00
	Scoccimarro Maurizio	M	C5	Istruttore amministrativo	0		100	0,00
	Rizzi Maria Angela	F	B7	Collaboratore Professionale	0		90	0,00
	Tumulo Clelia S.	F	C5	Istruttore amministrativo	0		10	0,00
	Coliac Anna F	F	C5	Istruttore amministrativo	0		10	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	STRATEGICO 08.00.00.00.00
---	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	3332	Monetizzazione per carenza di parcheggio medie strutture di vendita - s.d.s. 9572	177 Servizi nel settore	0,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				0,00						

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	771276	Associazione del distretto urbano del commercio del Comune di Barletta - s.d.e. 842050 + cofinanziamento Bilancio Comunale €21.300,00	177 Servizi nel settore	101000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				101000,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

MIGLIORAMENTO

08.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-802	<b>Tipologia</b>	MIGLIORAMENTO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	02.05.01 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL SETTORE AGRICOLO - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	Attività di sostegno nel settore agricolo						
<b>Progetto</b>	Servizi relativi all'agricoltura			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Centro di Responsabilità</b>	178 Servizi nel settore agricoltura			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 01 "Agricoltura"; Obiettivo strategico 01 "Promozione dell'Agricoltura"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Supporto alle imprese del settore agricolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/12/2018													
1/1	Sostegno alle attività di informazione e promozione delle aziende agricole locali anche in collaborazione con le Associazioni i categoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/01/2018						31/12/2018													
1/2	Sostegno delle attività di promozione delle conoscenze e dell'innovazione in favore degli imprenditori agricoli-						X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/06/2018						31/12/2018													
1/3	Attività di promozione e sostegno della valorizzazione delle produzioni locali attraverso la realizzazione di eventi e seminari						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	15	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/07/2018						31/12/2018													
2	Controlli ex post ditte UMA anno 2013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/01/2018						31/12/2018													
2/1	Istruttoria e controllo documentazione						X	X	X	X	X		20	80	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/06/2018						31/10/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 08.00.00.00.00
--	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2/2	Redazione verbali di constatazione	01/08/2018						30/11/2018						X X X X 0 100 0 0 0 0						10	Dott. Col. Savino Filannino
2/3	Invio verbale di contestazione violazioni finanziarie all' Agenzia delle Dogane e alla Procura della Repubblica	01/09/2018						31/12/2018						X X X X 0 100 0 0 0 0						10	Dott. Col. Savino Filannino

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di attività	0	Supporto alle imprese del settore agricolo	0 5						0	Nr.		5
Indicatori di attività	0	Controlli ex post ditte UMA anno 2013	0 95						0	Nr.		95

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Scommegna Domenico	M	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		50	0,00
	Tumulo Vittorio Benito	M	D1	ESPERTO GIURIDICO-AMM.VO	0		90	0,00
	Porta Nicola Fabio	M	C5	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0		100	0,00
	Sivo Rita Lorenza	M	B7	Collaboratore Professionale	0		100	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MIGLIORAMENTO 08.00.00.00.00
---	---------------------------------

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	8781556	Attività di promozione nel settore agricoltura.	178 Servizi nel settore	2000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				2000,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

STRATEGICO  
08.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-803	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>			
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>							
<b>Denominazione</b>	02.01.01 - DUP - INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO - SPORTELLO INFORMAGIOVANI - GARA - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino										
<b>Finalità</b>	Ottimizzare e dare continuità ai servizi offerti dallo Sportello Informagiovani (lo sportello è attualmente gestito da un soggetto esterno ed il vigente contratto di gestione è in scadenza)										
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>									
<b>Centro di Responsabilità</b>	137 Servizi di formazione	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino								
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014										
<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo										
<b>Criticità</b>											
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 01 "Lavoro"; Obiettivo strategico 01 "Sportello Informagiovane"										

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI									
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
1	Dare continuità alla gestione dello sportello informagiovani per il prossimo triennio, mediante procedura ad evidenza pubblica, in chiave ottimizzata e professionale	01/07/2018						31/12/2018						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	Dott. Col. Savino Filannino
1/1	Redazione determina a contrarre	01/07/2018						30/09/2018						X	X	X				0	100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
1/2	Svolgimento gara	01/10/2018						30/11/2018									X	X		0	100	0	0	0	0	0	40	Dott. Col. Savino Filannino
1/3	Aggiudicazione provvisoria	01/12/2018						31/12/2018											X	0	100	0	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<i>STRATEGICO</i> 08.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Dileo Francesco		M	C1	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		10	0,00
Grimaldi Anna Maria		F	D3	Funzionario amministrativo	0		10	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	8960172	Attività di sostegno alle politiche giovanili	177 Servizi nel settore	5000,00	0	100	0	0	0	0
	8771566	Servizio informagiovani	177 Servizi nel settore	32000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				<b>37000,00</b>						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

STRATEGICO  
08.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-804	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	40%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	02.07.03 - DUP - INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E AL SOSTEGNO DEI SETTORI PRODUTTIVI E DEI SERVIZI - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	Realizzazione di azioni e iniziative finalizzate alla promozione dei settori produttivi e dei servizi (settore enogastronomico, turistico, artistico-culturale etc).						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>				<b>Responsabile</b>	dott. Giuseppe Deluca		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche di sviluppo						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato 2 "Politiche di sviluppo"; Programma 07 "Azioni specifiche"; Obiettivo strategico 03 "Forme di collaborazione per la promozione e il sostegno del settore produttivo locale"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Potenziamento del Servizio di Informazione e accoglienza turistica nel periodo gennaio-aprile 2018, giugno-settembre 2018 e novembre-dicembre 2018, in esecuzione agli indirizzi fissati dalle linee guida regionali sulla gestione degli info point turistici, <i>e dal piano strategico regionale sul turismo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	dott. Michelangelo Nigro
2	Organizzare eventi anche in occasione di festività locali, regionali e nazionali, finalizzati a promuovere l'identità del sistema produttivo locale con particolare riguardo al settore turistico nell'ottica di migliorare l'attrattività turistica della <i>Città con ricadute favorevoli sulle attività economiche. Partecipazione ad eventi di promozione turistica (Borsa Internazionale del Turismo ed altri eventi in itinere)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	dott. Giuseppe Deluca

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>STRATEGICO</b> 08.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	0	Numero di giornate interessate dall'implementazione dell'Info Point Turistico	25	15		0	Nr.		40
Indicatori di attività	0	Numero fiere di promozione turistica al quale il Comune di Barletta partecipa	1	1		0	Nr.		1

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Grimaldi Anna Maria	F	D3	Funzionario amministrativo	0		10	0,00
	Tumulo Vittorio Benito	M	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		10	0,00
	Dileo Francesco	M	C1	Istruttore amministrativo	0		60	0,00
	Tumulo Clelia S.	F	C5	Istruttore amministrativo	0		90	0,00
	Coliac Anna F.	F	C5	Istruttore amministrativo	0		90	0,00
	Rizzi Maria Angela	F	B4 EX B3	Esecutore amministrativo	0		10	0,00
	Dichio Michele	M	D1	Istruttore direttivo tecnico	0		50	0,00
	Morgigno Giuseppe	M	B7	Collaboratore Professionale	0		10	0,00
	Rondinone Giuseppe	M	B7	Collaboratore Professionale	0		10	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	8781556	Attività di promozione nel settore agricoltura.	178 Servizi nel settore	2000,00	0	100	0	0	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	STRATEGICO 08.00.00.00.00
---	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	8384001	Supporto alla promozione nel settore turismo	216 Servizi turistici	5000,00	0	100	0	0	0	0
	8600469	Spese partecipazione a fiere per promozione attività produttive	173 Servizio Attività	4700,00	0	100	0	0	0	0
	9572063	Marketing e valorizzazione imprese locali	173 Servizio Attività	10000,00	0	100	0	0	0	0
	8771541	Natale - Addobbi natalizi, illuminazione pubblica, animazione della strada e manifestazioni collaterali	177 Servizi nel settore	10000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 31700,00



SETTORE GARE E APPALTI

SETTORE  
09.00.00.00.00

# SETTORE GARE E APPALTI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE GARE E APPALTI	STRATEGICO 09.00.00.00.00
------------------------	------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		STRATEGICO 1

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
09.00.00.00.00	SETTORE GARE E APPALTI	Dott.ssa Santa Scommegna

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
09.00.00.00.00 - 900		SETTORE	SETTORE GARE E APPALTI	0
		<b>Stato: Aperta</b>		
09.00.00.00.00 - 901	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	STRATEGICO	10.01.01 - DUP SeO n.5 - CREAZIONE PIATTAFORMA AUTONOMA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA E TELEMATICA PER ACQUISTI - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa	100
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE GARE E APPALTI

STRATEGICO  
09.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-901	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/03/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - DUP SeO n.5 - CREAZIONE PIATTAFORMA AUTONOMA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA E TELEMATICA PER ACQUISTI - Dirigente Responsabile dott.ssa Scommegna Santa						
<b>Finalità</b>	Piattaforma autonoma, in adeguamento al Codice degli Appalti e al processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, per la gestione informatizzata e telematica dell'affidamento per acquisti di beni, servizi e lavori; anche in armonia con le linee guida e gli adempimenti previsti dall'ANAC: l'obiettivo finalizza il rispetto delle norme in materia di anticorruzione e di trasparenza perseguendo efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa.						
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Centro di Responsabilità</b>	109 Ufficio Appalti	<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Santa Scommegna				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Obiettivo Strategico 01 "Semplificazione Amministrativa e accessibilità alle						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Attività di configurazione, parametrizzazione e avvio dei tre moduli acquistati	X						21/03/2018						30/03/2018						100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna CED
2	Attività di formazione del personale del settore	X						10/04/2018						11/04/2018						100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna
3	Abilitazione IP pubblico e comunicazione ANAC per accesso a SIMOG	X X						16/04/2018						31/05/2018						100	0	0	0	0	0	20	Dott.ssa Santa Scommegna CED - Consulente esterno
4	Avviso pubblico per creazione elenco operatori economici, affiancamento formativo nell'operatività e avvio del sistema	X X X X X X						01/06/2018						30/11/2018						100	0	0	0	0	0	30	Dott.ssa Santa Scommegna

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE GARE E APPALTI</b>	<i>STRATEGICO</i> 09.00.00.00.00
-------------------------------	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	0	Nr. gare espletate x acquisto beni e servizi informatici	5	5		0	Nr.		10

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
	Amorotti Giuseppe Giovanni	M	D				0	100	0,00
	Chiariello Luigi	M	D				0	100	0,00
	Bellino Luigi	M	D				0	100	0,00
	Lemma Lucia	F	C				0	100	0,00
	Dimonte Ines	F	C				0	100	0,00
	Dipace Gaetana	M	B7				0	100	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



SETTORE AMBIENTE

SETTORE  
10.00.00.00.00

# SETTORE AMBIENTE



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AMBIENTE</b>	<i>STRATEGICO</i> 10.00.00.00.00
-------------------------	-------------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
14	Politiche per l'ambiente <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		STRATEGICO 4

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
10.00.00.00.00	SETTORE AMBIENTE	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
10.00.00.00.00 - 1000		<i>SETTORE</i>	SETTORE AMBIENTE	0
		<b>Stato: Aperta</b>		
10.00.00.00.00 - 1001	14 - Politiche per l'ambiente	<i>STRATEGICO</i>	03.06.01 - DUP SeO 7 -ADOZIONE DEL PIANO P.U.M.S. (PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE) - Dirigente Responsabile Lamacchia Donato	25
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
10.00.00.00.00 - 1002	14 - Politiche per l'ambiente	<i>STRATEGICO</i>	3.04.05. - DUP SeO 7 - MONITORAGGIO AMBIENTALE - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	25
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
10.00.00.00.00 - 1003	14 - Politiche per l'ambiente	<i>STRATEGICO</i>	03.06.03 - DUP SeO 7 - PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	25
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
10.00.00.00.00 - 1004	14 - Politiche per l'ambiente	<i>STRATEGICO</i>	03.01.02 - DUP SeO 7 - MIGLIORAMENTO SISTEMI COMUNALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - Dirigente Responsabile Lamacchia Donato	25
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AMBIENTE	STRATEGICO 10.00.00.00.00
------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1001	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	25%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	03.06.01 - DUP SeO 7 -ADOZIONE DEL PIANO P.U.M.S. (PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE) - Dirigente Responsabile Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Adottare il piano P.U.M.S. (Piano di Mobilità Sostenibile)						
<b>Progetto</b>	VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Centro di Responsabilità</b>	209 Servizi per la tutela ambientale			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche per l'ambiente						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 3 "Politiche della sostenibilità ambientale"; Programma 06 "Mobilità urbana e qualità delle aree urbane"; Obiettivo strategico 01 "Adozione piano di mobilità sostenibile"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adozione del Piano	X	X	X																0	Arch. Donato Lamacchia
		01/01/2018						30/03/2018													
2	Acquisizione osservazioni e controdeduzioni				X	X	X	X												50	Arch. Donato Lamacchia
		01/06/2018						30/09/2018													
3	Valutazione ambientale strategica				X	X	X	X	X	X										30	Arch. Donato Lamacchia
		01/06/2018						30/11/2018													
4	Predisposizione proposta di approvazione definitiva PUMS											X							20	Arch. Donato Lamacchia	
		01/12/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	0	si/no	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AMBIENTE</b>	<i>STRATEGICO</i> 10.00.00.00.00
-------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Bernardini Ernesto	M	D6	Funzionario Tecnico	0		100	0,00	
	Memeo Antonio	M	D1	Istruttore direttivo tecnico	0		40	0,00	
	Delvecchio Pietro	M	B5 EX B3	Collaboratore Professionale	0		25	0,00	
	Inversi Michela	F	D1		0		25	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AMBIENTE	STRATEGICO 10.00.00.00.00
------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1002	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	25%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	3.04.05. - DUP SeO 7 - MONITORAGGIO AMBIENTALE - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Realizzazione di una campagna di monitoraggio ambientale integrato della falda acquifera nella zona circostante l'area industriale della Città di Barletta, D.G.R. n°2079/2016, ivi comprese le indagini sul suolo e sottosuolo.						
<b>Progetto</b>	Servizio idrico integrato	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Centro di Responsabilità</b>	209 Servizi per la tutela ambientale	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche per l'ambiente						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 3 "Politiche per l'ambiente"; Programma 04 "Corsi d'acqua e canali"; Obiettivo strategico 05 "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Realizzazione di nuovi sondaggi e piezometri. Campionamento matrici ambientali e successive analisi chimico, fisiche e microbiologiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	80	Arch. Donato Lamacchia	
		01/01/2018						30/10/2018													
2	Elaborazione Modello Concettuale e modello diffusione inquinanti							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia	
		01/08/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	0	si/no	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AMBIENTE</b>	<i>STRATEGICO</i> 10.00.00.00.00
-------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Inversi Michela	F	D1	Istruttore direttivo tecnico	0		25	0,00	
	Loiola Luigi	M	C2	Istruttore amministrativo	0		30	0,00	
	Spinazzola Giuliano	M	C5	Istruttore amministrativo	0		30	0,00	
	Delvecchio Pietro	M	B5 EX B3	Collaboratore Professionale	0		25	0,00	
	Memeo Antonio	M	D		0		30	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AMBIENTE	STRATEGICO 10.00.00.00.00
------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1003	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	25%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	03.06.03 - DUP SeO 7 - PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Revisione e adozione del Piano di zonizzazione acustica						
<b>Progetto</b>	VIABILITA'E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Centro di Responsabilità</b>	209 Servizi per la tutela ambientale	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche per l'ambiente						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 3 "Politiche della sostenibilità ambientale"; Programma 06 "Inquinamento elettromagnetico e acustico"; Obiettivo strategico 03 "Adozione Piano di zonizzazione acustica"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Acquisizione dati ambientali ed urbanistici - Capitolo di spesa 4371600 € 45.140,00 - FPV € 45.140,00	X	X	X																			10	Arch. Donato Lamacchia Ufficio Piani e Programmi Urbani
2	Studio preliminare della zonizzazione acustica -	X	X	X	X																		10	Arch. Donato Lamacchia
3	Indagini fonometriche sul territorio comunale			X	X	X																	10	Arch. Donato Lamacchia
4	Elaborazione del Piano di zonizzazione acustica			X	X	X	X	X															30	Arch. Donato Lamacchia
5	Elaborazione del rapporto preliminare di verifica per fase di assoggettabilità a VAS			X	X	X	X	X															20	Arch. Donato Lamacchia
6	Presentazione del Piano alla cittadinanza							X	X														10	Arch. Donato Lamacchia



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AMBIENTE	STRATEGICO 10.00.00.00.00
------------------	------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
7	Predisposizione proposta per adozione del Piano di zonizzazione acustica	01/11/2018						31/12/2018						X	X	0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Inversi Michela	F	D1	Istruttore direttivo tecnico	0	25	0,00		
Loiola Luigi	M	C	Istruttore Direttivo Contabile	0	30	0,00		
Memeo Antonio	M	D1	Istruttore direttivo tecnico	0	30	0,00		
Spinazzola Giuliano	M	C5	Istruttore amministrativo	0	30	0,00		
Delvecchio Pietro	M	B5 EX B3	Collaboratore Professionale	0	25	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AMBIENTE	STRATEGICO 10.00.00.00.00
------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1004	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	25%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	03.01.02 - DUP SeO 7 - MIGLIORAMENTO SISTEMI COMUNALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - Dirigente Responsabile Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Rafforzamento della strategia di raccolta porta a porta e dei centri comunali di raccolta.						
<b>Progetto</b>	Servizio smaltimento rifiuti			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Centro di Responsabilità</b>	209 Servizi per la tutela ambientale			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche per l'ambiente						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 3 "Politiche della sostenibilità ambientale"; Programma 01 "Strategia rifiuti zero"; Obiettivo strategico 02 "Implementazione raccolta porta a porta e centri comunali di raccolta".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rafforzamento della strategia porta a porta: progetto di miglioramento qualitativo e quantitativo della raccolta del vetro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia
		01/01/2018						31/12/2018													
1/1	Ammissione na finanziamento ANCI-COREVE	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia	
		01/01/2018						30/04/2018													
1/2	Sottoscrizione della convenzione				X								100	0	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia	
		01/05/2018						31/05/2018													
1/3	Acquisto attrezzature					X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia	
		01/06/2018						31/12/2018													
1/4	Definizione atti tecnici ed amministrativi con Barsa Spa per ampliamento del servizio di raccolta degli imballaggi in vetro interamente con modalità porta a porta					X	X	X	X				0	100	0	0	0	0	25	Arch. Donato Lamacchia	
		01/07/2018						30/10/2018													
1/5	Consegna attrezzature e sensibilizzazione utenze												0	100	0	0	0	0	15	Arch. Donato Lamacchia	
		01/07/2018						30/03/2019													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE AMBIENTE</b>	<i>STRATEGICO</i> 10.00.00.00.00
-------------------------	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1/6	Avvio servizio quartiere Settefrati							X						0	100	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia
		01/09/2018						30/09/2018													
1/7	Avvio servizio in tutto il territorio comunale													0	100	0	0	0	0	5	Arch. Donato Lamacchia
		01/11/2018						30/05/2019													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
Inversi Michela		F	D1	Istruttore direttivo tecnico	0		25	0,00		
Dagnello Angela		F	D3 EX D1	Istruttore Direttivo Contabile	0		100	0,00		
Loiola Luigi		M	C2	Istruttore amministrativo	0		40	0,00		
Spinazzola Giuliano		M	C5	Istruttore amministrativo	0		40	0,00		
Delvecchio Pietro		M	B5 EX B3	Collaboratore Professionale	0		25	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00		

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
263076	Fondo ANCI Coreve - Fornitura di attrezzature per raccolta differenziata porta a porta del	154 Servizio smaltimento		157900,00	0	100	0	0	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE AMBIENTE	STRATEGICO 10.00.00.00.00
------------------	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

vetro - Capitolo spesa 90214

**Importo Totale** 157900,00

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

90214	Fondo ANCI Coreve - Fornitura di attrezzature per raccolta differenziata porta a porta del vetro - Capitolo Entrata 263076	154 Servizio smaltimento	157900,00	0	100	0	0	0	0	0
90215	Fornitura di attrezzature per raccolta differenziata porta a porta del vetro - Finanziato da Avanzo amministrazione destinato	154 Servizio smaltimento	157899,00	0	100	0	0	0	0	0

**Importo Totale** 315799,00



SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE

SETTORE  
11.00.00.00.00

# SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>SETTORE</i> 11.00.00.00.00
--	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
2	Politiche per il territorio <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		STRATEGICO 7
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		INTERSETTORIALE 1
9	Politiche urbane <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		STRATEGICO 6

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
11.00.00.00.00	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	Arch. Donato Lamacchia

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
11.00.00.00.00 - 1100		<i>SETTORE</i>	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	0
		<b>Stato: Aperta</b>		
11.00.00.00.00 - 1101	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 10 - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MODUGNO - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
11.00.00.00.00 - 1102	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE INTERNE - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
11.00.00.00.00 - 1103	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 10 - TEATRO CURCI - ESECUZIONE INTERVENTI PER AGIBILITA' - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
11.00.00.00.00 - 1104	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "FRAGGIANNI" - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
11.00.00.00.00 - 1105	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA "MANZONI" -	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	SETTORE 11.00.00.00.00
---------------------------------------	---------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato				
11.00.00.00.00 - 1106	2 - Politiche per il territorio	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	03.06.04 - DUP SeO 10 - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VIA FOGGIA, R. MARGHERITA, VIA EINAUDI CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE E PERCORSI CICLABILI - MIGLIORAMENTO QUALITA' URBANA - Dirigente Resp. arch. Lamacchia	15
11.00.00.00.00 - 1107	2 - Politiche per il territorio	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	05.03.04 - DUP SeO 10 - REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P. - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	5
11.00.00.00.00 - 1108	2 - Politiche per il territorio	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	05.03.01 - DUP SeO 10 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE NEL PIANO DI ZONA 167 - 2° E 3° P.T.A. - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	5
11.00.00.00.00 - 1109	9 - Politiche urbane	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	04.03.01 - DUP SeO 10 - EDIFICIO SCOLASTICO M. D'AZEGLIO - INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE - Dirigente Responsabile Lamacchia	5
11.00.00.00.00 - 1110	2 - Politiche per il territorio	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - DEMOLIZIONE TRIBUNE INAGIBILI - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato	5
11.00.00.00.00 - 1111	2 - Politiche per il territorio	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI FINALIZZATO ALL'AGIBILITA' DELL'IMPIANTO - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato	5
11.00.00.00.00 - 1112	2 - Politiche per il territorio	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - COLLAUDO 1° LOTTO - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato	5
11.00.00.00.00 - 1113	2 - Politiche per il territorio	STRATEGICO Stato: STRATEGICO	05.03.00 - DUP SeO 10 - REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato	5
11.00.00.00.00 - 1114	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	INTERSETTORIALE Stato: INTERSETTORIALE	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -	10



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
--------	------------------	-----------	-----------------------	--------

Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1101	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	04.03.01 - DUP SeO 10 - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MODUGNO - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Intervento di efficientamento energetico della scuola modugno – Fondi Kyoto						
<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Espletamento gara. Finanziato da Mutuo Agevolato - Fondi Kyoto - Entrata Capitolo 4062015 RR.AA. - Spesa Capitolo 20822 Fondo Pluriennale Vincolato - € 983.435,43 -	01/12/2017						28/02/2018						100	0	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia Servizio e appalti
2	Contratto	X X X												100	0	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia Servizio contratti
		01/03/2018						31/05/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Esecuzione lavori	X X X X X X						X X X X X X						10	90	0	0	0	0	40	Arch. Donato Lamacchia
		01/06/2018						30/11/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no	SI		

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Dibari Giuseppe	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	
	Paparella Luigi	M	B4 EX B3	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	
	Sfregola Angela Antonia	F	D3 EX D1	Istruttore Direttivo Contabile	0		20	0,00	
	Leone Ruggiero	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Palmitessa Rosario	M	D6	Funzionario Tecnico	0		20	0,00	
	Cannone Roberto	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Carbonara Anna Felicetta	F	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Rizzitelli Michele Angelo	M	B5 EX B3	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0		20	0,00	
	Leone Riccardo	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	
	Depalo Gaetano	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Santoro Anna Maria	F	B7	Collaboratore Professionale	0		20	0,00	
	Antonucci Calaldo	M	B6 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	
	Sfregola Giuseppe	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Bufo Ruggiero	M	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Dargenio Michele	M	B3 EX B1	Esecutore manutentore	0		20	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1102	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE INTERNE - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Manutenzione straordinaria delle strade interne						
<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Centro di Responsabilità</b>	184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Espletamento gara. Finanziato da Avanzo di amministrazione destinato - Spesa Capitolo 20822 Fondo Pluriennale Vincolato - € 230.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia Servizio e appalti
2	Contratto	X	X	X									100	0	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia Servizio contratti	
3	Inizio lavori				X	X	X	X	X	X			100	0	0	0	0	0	40	Arch. Donato Lamacchia	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>STRATEGICO</i> 11.00.00.00.00
--	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Rizzitelli Michele Angelo	M	B5 EX B3	ADDETTO MANUTENZIONE E	0		20	0,00
	Santoro Anna Maria	F	B7	Collaboratore Professionale	0		20	0,00
	Leone Riccardo	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Paparella Luigi	M	B4 EX B3	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Sfregola Angela Antonia	F	D3 EX D1	Istruttore Direttivo Contabile	0		20	0,00
	Palmitessa Rosario	M	D6	Funzionario Tecnico	0		20	0,00
	Bufo Ruggiero	M	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Depalo Gaetano	M	B3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Cannone Roberto	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Santoro Anna Maria	F	B7	Collaboratore Professionale	0		20	0,00
	Antonucci Cataldo	M	B6 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Dargenio Michele	M	B3 EX B1	Esecutore manutentore	0		20	0,00
	Leone Ruggiero	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Sfregola Giuseppe	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Carbonara Anna Felicetta	M	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Dibari Giuseppe	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00

<b>Risorse Strumentali</b>						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1103	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	04.03.01 - DUP SeO 10 - TEATRO CURCI - ESECUZIONE INTERVENTI PER AGIBILITA' - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Teatro Curci - Esecuzione interventi per agibilità						
<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Centro di Responsabilità</b>	184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Affidamento incarico della progettazione	X X X												100	0	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia Servizio e appalti
		01/03/2018						31/05/2018													
2	Approvazione Progetto esecutivo con acquisizione parere della Sovrintendenza	X X X X												20	80	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia Servizio contratti
		01/06/2018						30/09/2018													
3	Espletamento gara	X X X												0	100	0	0	0	0	40	Arch. Donato Lamacchia Gare e appalti
		01/10/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	IV	V	VI				0	si/no	SI	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>STRATEGICO</i> 11.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Bufo Ruggiero	M	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Depalo Gaetano	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Sfregola Giuseppe	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Santoro Anna Maria	F	B7	Collaboratore Professionale	0		20	0,00
	Paparella Luigi	M	B4 EX B3	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Dargenio Michele	M	B3 EX B1	Esecutore manutentore	0		20	0,00
	Carbonara Felicetta Anna	F	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Rizzitelli Michele Angelo	M	B5 EX B3	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	0		20	0,00
	Leone Riccardo	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Sfregola Angela Antonia	F	D3 EX D1	Istruttore Direttivo Contabile	0		20	0,00
	Leone Ruggiero	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Palmitessa Rosario	M	D6	Funzionario Tecnico	0		20	0,00
	Cannone Roberto	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Dibari Giuseppe	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Antonucci Cataldo	M	B6 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	20368	Spese per incarichi di progettazione di manutenzione straordinaria e per opere pubbliche - Finanziato da Proventi concessori	183 Servizio lavori immobili	10150,40	0	100	0	0	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
				<b>Importo Totale</b>	10150,40						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1104	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "FRAGGIANNI" - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Manutenzione straordinaria della scuola "Fraggianni"						
<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Centro di Responsabilità</b>	184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti	<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Consegna lavori - Finanziato da Avanzo di amministrazione destinato - Spesa Capitolo 20228 - € 350.000,00 - Fondo Pluriennale Vincolato	X												100	0	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia
		01/06/2018						30/06/2018													
2	Esecuzione lavori	X X X X												0	100	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia Servizio contratti
		01/07/2018						31/10/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	IV	V	VI				0	si/no	SI	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>STRATEGICO</i> 11.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Bufo Ruggiero	M	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Dibari Giusepp	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	
	Sfregola Angela Antonia	F	D3 EX D1	Istruttore Direttivo Contabile	0		20	0,00	
	Leone Ruggiero	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Palmitessa Rosario	M	D6	Funzionario Tecnico	0		20	0,00	
	Carbonara Anna Felicetta	F	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Paparella Luigi	M	B4 EX B3	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	
	Santoro Anna Maria	F	B7	Collaboratore Professionale	0		20	0,00	
	Leone Riccardo	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	
	Leone Riccardo	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	
	Depalo Gaetano	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Cannone Roberto	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Sfregola Giuseppe	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00	
	Rizzitelli Michele Angelo	M	B5 EX B3	ADDETTO MANUTENZIONE E	0		20	0,00	
	Antonucci Cataldo	M	B6 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE

STRATEGICO  
11.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-1105      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 04.03.01 - DUP SeO 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA "MANZONI" - Dirigente Responsabile ing. Lamacchia Donato

**Finalità** Manutenzione straordinaria e riqualificazione della scuola media "Manzoni"

**Progetto** Ufficio tecnico      **Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Centro di Responsabilità** 184 Manut.ne straord.ria imm.li ed imp.ti      **Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche urbane

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 04 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Espletamento gara per affidamento incarico progettazione esecutiva con sottoscrizione del contratto	X X X												100	0	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia Servizio e appalti
		01/05/2018						31/07/2018													
2	Approvazione progetto definitivo/esecutivo (E' necessario acquisire il parere della Soprintendenza)							X X X X X X						0	100	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia Servizio contratti
		01/07/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>STRATEGICO</i> 11.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Carbonara Anna Felicetta	F	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Rizzitelli Michele Angelo	M	B5 EX B3	ADDETTO MANUTENZIONE E	0		20	0,00
	Dibari Giuseppe	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Dargenio Michele	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Sfregola Angela Antonia	F	D3 EX D1	Istruttore Direttivo Contabile	0		20	0,00
	Leone Ruggiero	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Palmitessa Rosario	M	D6	Funzionario Tecnico	0		20	0,00
	Bufo Ruggiero	M	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Depalo Gaetano	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Cannone Roberto	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Sfregola Giuseppe	M	C3	ISTRUTTORE TECNICO	0		20	0,00
	Santoro Anna Maria	M	B7	Collaboratore Professionale	0		20	0,00
	Leone Riccardo	M	B3 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Antonucci Cataldo	M	B6 EX B1	Esecutore amministrativo	0		20	0,00
	Paparella Luigi	M	B4 EX B3	Esecutore amministrativo	0		20	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	3171791	Scuola media Manzoni. Manutenzione straordinaria e riqualificazione - Finanziato con Avanzo di amministrazione destinato agli investimenti	184 Manut.ne straord.ria	350000,00	0	100	0	0	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

**Importo Totale** 350000,00





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>STRATEGICO</i> 11.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Dipace Giuseppe	M						0	12.5	0,00
	Pagnielo Mario	M	D3 EX D1					0	12.5	0,00
	Cognetti Francesco	M	D5					0	12.5	0,00
	Delisi Anna Rita	F	D3 EX D1					0	12.5	0,00
	Dibenedetto Gioacchino	M	D3 EX D1					0	12.5	0,00
	Santecchia Marco	M	D3 EX D1					0	12.5	0,00
	Tari Giacomo	M	D3 EX D1					0	12.5	0,00
	Marinacci Maria Norina	F	B6 EX B1					0	12.5	0,00
	Vino Antonio	M	B1					0	12.5	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione all'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE

STRATEGICO

11.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-1107 **Tipologia** STRATEGICO **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

**Denominazione** 05.03.04 - DUP SeO 10 - REALIZZAZIONE DI N.24 ALLOGGI E.R.P. - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato

**Finalità** Realizzare n. 24 alloggi nel nuovo Piano di Zona ex lege 167/62

**Progetto** Urbanistica e gestione del territorio

**Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Centro di Responsabilità** 183 Servizio lavori immobili comunali

**Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche per il territorio

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 04 "Completamento dell'intervento urbano con alloggi ERP (Edilizia

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Realizzazione lavori secondo cronoprogramma - Finanziato da Fondi Statali - Progetto iniziale 3.000.000,00 - Capitolo di spesa 12762605 - FPV - Capitolo di entrata 3181364	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia
		01/01/2018						31/12/2018														
2	Raggiungimento del 60% dei lavori	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	0	40	Arch. Donato Lamacchia
		01/01/2018						13/04/2018														
3	Raggiungimento dell'80% dei lavori							X						0	100	0	0	0	0	0	40	Arch. Donato Lamacchia
		01/09/2018						30/09/2018														
4	Ultimazione lavori									X				0	100	0	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia
		01/11/2018						30/11/2018														



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>STRATEGICO</i> 11.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Cognetti Francesco	M	D5				0	12.5	0,00
	Pagnielo Mario	M	D3 EX D1				0	12.5	0,00
	Delisi Annarita	F	D3 EX D1				0	12.5	0,00
	Dibenedetto Gioacchino	M	D3 EX D1				0	12.5	0,00
	Santecchia Marco	M	D3 EX D1				0	12.5	0,00
	Tari Giacomo	M	B7				0	12.5	0,00
	Marinacci Maria Norina	F	B6 EX B1				0	12.5	0,00
	Vino Antonio	M	B1				0	12.5	0,00
	Dipace Giuseppe	M	C				0	12.5	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE

STRATEGICO  
11.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-1108      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 5%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 05.03.01 - DUP SeO 10 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE NEL PIANO DI ZONA 167 - 2° E 3° P.T.A. - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato

**Finalità** Realizzazione di opere di urbanizzazione primaria nel nuovo Piano di Zona - 2° e 3° triennio.

**Progetto** Urbanistica e gestione del territorio      **Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Centro di Responsabilità** 182 Servizio lavori stradali      **Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche per il territorio

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 01 "Realizzazione opere di urbanizzazione nella zona 167".

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ultimazione lavori - Finanziato da Proventi concessori - Progetto iniziale 11.974.032,10- Capitolo di spesa 12762604 - FPV	X												100	0	0	0	0	0	60	Arch. Donato Lamacchia
2	Redazione stato finale	X X X												50	50	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia
3	Collaudo													0	100	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia
		04/05/2018						04/05/2018													
		05/05/2018						05/07/2018													
		06/07/2018						07/01/2019													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	IV	V	VI				0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>STRATEGICO</i> 11.00.00.00.00
--	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	Dipace Giuseppe	M			0		12.5	0,00
	Cognetti Francesco	M	D5		0		12.5	0,00
	Pagnielo Mario	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Delisi Annarita	F	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Dibenedetto Gioacchino	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Santecchia Marco	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Tari Giacomo	M	B7		0		12.5	0,00
	Marinacci Maria Norina	F	B6 EX B1		0		12.5	0,00
	Vino Antonio	M	B1		0		12.5	0,00

<b>Risorse Strumentali</b>					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE

STRATEGICO  
11.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-1109      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 5%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 04.03.01 - DUP SeO 10 - EDIFICIO SCOLASTICO M. D'AZEGLIO - INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE - Dirigente Responsabile Lamacchia

**Finalità** Edificio scolastico M. D'Azeglio - Interventi di ripristino funzionale

**Progetto** Ufficio tecnico      **Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Centro di Responsabilità** 183 Servizio lavori immobili comunali      **Responsabile** Arch. Donato Lamacchia

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche urbane

**Criticità**

**Annotazioni** Linea mandato 04 "Politiche Urbane"; Programma 03 "Valorizzazione patrimonio immobiliare"; Obiettivo Strategico 01 "Realizzazione interventi riqualificazione degli immobili comunali"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approvazione del progetto definitivo - Finanziato da Avanzo di amministrazione	X												100	0	0	0	0	0	90	Arch. Donato Lamacchia
		01/01/2018						19/01/2018													
2	Acquisizione pareri di rito sul progetto definitivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Arch. Donato Lamacchia	
		20/01/2018						31/12/2018													
3	AZIONE 2019. Il prosieguo delle attività è subordinato all'acquisizione del finanziamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia	
		01/01/2019						31/12/2019													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	0						0	si/no	0	0



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Dipace Giuseppe	M			0		12.5	0,00	
	Cognetti Francesco	M	D5		0		12.5	0,00	
	Pagnielo Mario	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00	
	Delisi Annarita	F	D3 EX D1		0		12.5	0,00	
	Dibenedetto Gioacchino	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00	
	Santecchia Marco	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00	
	Tari Giacomo	M	B7		0		12.5	0,00	
	Marinacci Maria Norina	F	B6 EX B1		0		12.5	0,00	
	Vino Antonio	M	B1		0		12.5	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	beni strumentali in dotazione dell'ufficio - vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1110	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - DEMOLIZIONE TRIBUNE INAGIBILI - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Adeguamento funzionale dello Stadio comunale C. Puttilli - Demolizione tribune inagibili - Servizi						
<b>Progetto</b>	Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Centro di Responsabilità</b>	183 Servizio lavori immobili comunali			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 03 "Adeguamento Campo sportivo".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inviti alla gara -	X												100	0	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia Appalti
		01/06/2018						30/06/2018													
2	Aggiudicazione definitiva	X X X												0	100	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia Servizio gare e appalti
		01/07/2018						15/09/2018													
3	Stipula contratti	X X X												0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia
		16/09/2018						16/11/2018													
4	Inizio lavori	X X												0	100	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia
		17/11/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	0	0	0	si/no	0	0	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Cognetti Francesco	M	D5		0		12.5	0,00
	Dipace Giuseppe	M			0		12.5	0,00
	Pagnello Mario	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Delisi Annarita	F	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Dibenedetto Gioacchino	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Santecchia Marco	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Tari Giacomo	M	B7		0		12.5	0,00
	Marinacci Maria Norina	F	B6 EX B1		0		12.5	0,00
	Vino Antonio	M	B1		0		12.5	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni in dotazione dell'ufficio - vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
20884		Adeguamento funzionale stadio Puttilli - Completamento Stralci 1-2 - Lavori di demolizione di manufatti c/o lo Stadio Comunale Puttilli - Finanziato da Avanzo di amministrazione vincolato	183 Servizio lavori immobili	560000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				560000,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE

STRATEGICO

11.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1111	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI FINALIZZATO ALL'AGIBILITA' DELL'IMPIANTO - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Adeguamento funzionale dello Stadio comunale C. Puttilli finalizzato all'ottenimento dell'agibilità dell'impianto						
<b>Progetto</b>	Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Centro di Responsabilità</b>	183 Servizio lavori immobili comunali			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 03 "Adeguamento Campo sportivo".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Acquisizione pareri propedeutici all'approvazione del progetto definitivo per l'ottenimento dell'agibilità dell'impianto sportivo (ASL, CONI, VVFF, Commissione pubblico spettacolo, Prefettura)	01/09/2018						30/09/2018						X	0	100	0	0	0	0	50	Arch. Donato Lamacchia	
2	Aggiudicazione di verifica del progetto definitivo	01/10/2018						30/10/2018						X	0	100	0	0	0	0	30	Arch. Donato Lamacchia Servizio gare e appalti	
3	Stipula contratto verificatore	01/11/2018						31/12/2018						X	X	0	100	0	0	0	0	20	Arch. Donato Lamacchia
4	Verifica progetto definitivo propedeutica all'approvazione	01/11/2018						30/11/2018						X	0	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia	
5	Approvazione progetto definitivo per l'ottenimento dell'agibilità dell'impianto	01/12/2018						31/12/2018						X	0	0	0	0	0	0	0	Arch. Donato Lamacchia	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	0	0	0	si/no		0	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Cognetti Francesco	M	D5		0		12.5	0,00
	Dipace Giuseppe	M			0		12.5	0,00
	Pagnello Mario	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Delisi Annarita	F	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Dibenedetto Gioacchino	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Santecchia Marco	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00
	Tari Giacomo	M	B7		0		12.5	0,00
	Marinacci Maria Norina	F	B6 EX B1		0		12.5	0,00
	Vino Antonio	M	B1		0		12.5	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni in dotazione dell'ufficio - vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
263142	Fondi CIPE - Adeguamento funzionale dello Stadio Puttilli - Lotti 3, 4 e 5 - Capitolo di Spesa 20233 - Finanziamento Statale	183 Servizio lavori immobili	2270000,00	0	100	0	0	0	0	0

**Importo Totale** 2270000,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	20233	Fondi CIPE - Adeguamento funzionale dello Stadio Puttilli - Lotti 3, 4 e 5 - Capitolo di Entrata 263142 - Finanziamento Statale	183 Servizio lavori immobili	2270000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 2270000,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1112	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	05.03.03 - DUP SeO 10 - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO PUTTILLI - COLLAUDO 1° LOTTO - Dirigente responsabile arch. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Adeguamento funzionale dello Stadio comunale C. Puttilli - Collaudo 1° Lotto -						
<b>Progetto</b>	Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Centro di Responsabilità</b>	183 Servizio lavori immobili comunali			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento grandi opere"; Obiettivo strategico 03 "Adeguamento Campo sportivo".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Collaudo in corso d'opera - C.M.S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80	20	0	0	0	0	100	Arch. Donato Lamacchia	
		01/01/2018						30/10/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	0						0	si/no		0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE	STRATEGICO 11.00.00.00.00
---------------------------------------	------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Cognetti Francesco	M	D5		0		12.5	0,00	
	Dipace Giuseppe	M			0		12.5	0,00	
	Pagnello Mario	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00	
	Delisi Annarita	F	D3 EX D1		0		12.5	0,00	
	Dibenedetto Gioacchino	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00	
	Santecchia Marco	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00	
	Tari Giacomo	M	B7		0		12.5	0,00	
	Marinacci Maria Norina	F	B6 EX B1		0		12.5	0,00	
	Vino Antonio	M	B1		0		12.5	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni in dotazione dell'ufficio - vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE

STRATEGICO

11.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1113	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	05.03.00 - DUP SeO 10 - REALIZZAZIONE DI N. 1160 NICCHIE FUNERARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE - Dirigente Responsabile arch. Lamacchia Donato						
<b>Finalità</b>	Lavori di realizzazione di n.1160 nicchie funerarie presso il cimitero comunale - Lotto n.7						
<b>Progetto</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Centro di Responsabilità</b>	183 Servizio lavori immobili comunali			<b>Responsabile</b>	Arch. Donato Lamacchia		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche per il territorio						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 05 "Politiche per il territorio"; Programma 03 "Completamento Grandi Opere"; Obiettivo Strategico 00 "Implementazione Cimitero".						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Collaudo in corso d'opera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Arch. Donato Lamacchia	
		06/04/2018						30/09/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>STRATEGICO</i> 11.00.00.00.00
--	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Cognetti Francesco	M	D5		0		12.5	0,00		
	Pagnielo Mario	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00		
	Delisi Annarita	F	D3 EX D1		0		12.5	0,00		
	Dibenedetto Gioacchino	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00		
	Santecchia Marco	M	D3 EX D1		0		12.5	0,00		
	Tari Giacomo	M	B7		0		12.5	0,00		
	Marinacci Maria Norina	F	B6 EX B1		0		12.5	0,00		
	Vino Antonio	M	B1		0		12.5	0,00		
	Dipace Giuseppe	M	C		0		12.5	0,00		





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE</b>	<i>INTERSETTORIALE</i> 11.00.00.00.00
--	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
4	Frequenzazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti, quelli individuati dai dirigenti, dei corsi di formazione di cui al Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione – anno 2017	01/09/2018						31/12/2018						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni		IV		V		VI			
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	LAMACCHIA DONATO - DIRIGENTE	M	Qualifica dirigenziale incarico		0		0	0,00		
	Tutti i dipendenti posti sotto il presidio del Dirigente	M			0		0	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
					Unità Operative	
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00		



SETTORE PIANI E PROGRAMMI

SETTORE  
12.00.00.00.00

# SETTORE PIANI E PROGRAMMI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	SETTORE 13.00.00.00.00
-------------------------------------	---------------------------

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
12.00.00.00.00	SETTORE PIANI E PROGRAMMI	Arch. Donato Lamacchia

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
12.00.00.00.00 - 1200		SETTORE	SETTORE PIANI E PROGRAMMI -	0

Stato: Aperta



SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

SETTORE  
13.00.00.00.00

# SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
--------	-------------	-----------------	---------------	---------------------



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	INTERSETTORIALE 13.00.00.00.00
-------------------------------------	-----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		INTERSETTORIALE 1

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
13.00.00.00.00	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
13.00.00.00.00 - 1300		SETTORE <b>Stato: Aperta</b>	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	0
13.00.00.00.00 - 1301	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	INTERSETTORIALE <b>Stato: INTERSETTORIALE</b>	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020	10



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	INTERSETTORIALE 13.00.00.00.00
-------------------------------------	-----------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1301	<b>Tipologia</b>	INTERSETTORIALE	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersectoriale</b>	ANTICORRUZIONE
<b>Data Inizio</b>	19/04/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - DUP - STRATEGICO INTERSETTORIALE - IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA (PTPCT 2018/2020) - In allegato, tabella n.3 "Identificazione misure -Trattamento dei rischi" di cui al P.T.P.C.T. 2018/2020								
<b>Finalità</b>	Individuazione di strumenti per realizzare un maggiore controllo dei cittadini sull'azione amministrativa al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità della stessa. In particolare per quanto attiene tutti i Settori/Servizi posti sotto il presidio del dirigente ing. Laricchiuta Vito l'impegno sarà rivolto ad implementare il nuovo "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020" del Comune di Barletta. Si intende, così, realizzare la duplice finalità di sviluppare una maggiore attenzione, di tutti i soggetti coinvolti, all'attuazione e vigilanza del Piano di Prevenzione della corruzione che riguarda non solo la techno-struttura ma anche gli amministratori e gli amministrati (cittadini, imprese, associazioni) e una più diffusa cultura della legalità che passa anche attraverso le misure organizzative e formative previste nell'allegato – Tabella 3, in chiave di prevenzione della corruzione.								
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	Arch. Laricchiuta Vito				
<b>Centro di Responsabilità</b>				<b>Responsabile</b>	Arch. Laricchiuta Vito				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approfondimento da parte del dirigente e dei dipendenti del P.T.P.C.T 2018/2020 approvato in Giunta Comunale	X X						19/04/2018 31/05/2018						100	0	0	0	0	0	10	
2	Attuazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti nel PTPCY, in particolare nella tabella 3 allegata, nonché obblighi di comportamento <i>Attuazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previsti nel PTPCY, in particolare nella tabella 3 allegata, nonché degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti di Barletta</i>	X X X X X X X						01/06/2018 31/12/2018						20	80	0	0	0	0	70	
3	Monitoraggio periodico da parte dei Dirigenti che si esprimerà attraverso una reportistica trimestrale che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barletta nella sezione "Amministrazione Trasparente"	X X X X X X X						01/06/2018 31/12/2018						20	80	0	0	0	0	10	
4	Frequenzazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti, quelli individuati dai dirigenti, dei corsi di formazione di cui al Piano annuale di formazione per la prevenzione della corruzione – anno 2017	X X X X						01/09/2018 31/12/2018						0	100	0	0	0	0	10	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA</b>	<i>INTERSETTORIALE</i> 13.00.00.00.00
--	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	

Indicatore di risultato      0      Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma      0      si/no      SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	LARICCHIUTA VITO - DIRIGENTE	M	Qualifica dirigenziale incarico		0		0	0,00		
	Tutti i dipendenti posti sotto il presidio del Dirigente	M			0		0	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi inventario	0		0,00	



SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE

SETTORE  
14.00.00.00.00

# SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE</b>	<i>STRATEGICO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		MIGLIORAMENTO 1 STRATEGICO 3

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
14.00.00.00.00	SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
14.00.00.00.00 - 1400		<i>SETTORE</i> <b>Stato: Aperta</b>	SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE	0
14.00.00.00.00 - 1401	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<i>STRATEGICO</i> <b>Stato: STRATEGICO</b>	10.01.03 - DUP SeO 3 - EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ATTRAVERSO ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL CONTROLLO STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E ATTRAVERSO FORME DIFFUSE DI CONTROLLO - O.I.V.	10
14.00.00.00.00 - 1402	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<i>STRATEGICO</i> <b>Stato: STRATEGICO</b>	08.01.01 - DUP SeO 6 - PROGETTO PATTI PER LE CITTA' - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	25
14.00.00.00.00 - 1403	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<i>STRATEGICO</i> <b>Stato: STRATEGICO</b>	08.01.01 - DUP SeO 6 - INFORMAZIONE SUI BANDI DI FINANZIAMENTO E PROGETTAZIONE COFINANZIATA - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	35
14.00.00.00.00 - 1404	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<i>MIGLIORAMENTO</i> <b>Stato: MIGLIORAMENTO</b>	10.01.04 - MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino	30



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE

STRATEGICO

14.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1401	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.01.03 - DUP SeO 3 - EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ATTRAVERSO ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL CONTROLLO STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E ATTRAVERSO FORME DIFFUSE DI CONTROLLO - O.I.V.						
<b>Finalità</b>	Efficientamento dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, attraverso le attività a supporto del controllo strategico, del controllo di gestione e attraverso forme diffuse di controllo - O.I.V.						
<b>Progetto</b>	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Centro di Responsabilità</b>	212 Organismi di monitoraggio e di controllo			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Elaborazione di studi, ricerche e statistiche su richiesta e sotto la direzione dell'O.I.V.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Supporto al Presidente per la convocazione e la verbalizzazione delle riunioni dell'O.I.V.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/12/2018													
3	Supporto all'O.I.V. per promuovere le più efficaci forme di collaborazione e sinergia con il Servizio per il controllo strategico e per il controllo di gestione - Monitoraggio grado di raggiungimento degli obiettivi PEG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	50	50	50	50	30	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/12/2018													
4	Raccordo con il Sindaco, i Dirigenti e con gli uffici dell'amministrazione, al fine di assicurare all'O.I.V. i necessari flussi informativi per controllo strategico, controllo di gestione, rispetto Amministrazione Trasparente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/12/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE</b>	<i>STRATEGICO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Amministrazione Trasparente - Controllo ai sensi delle delibere A.N.AC. produzione "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'Autorità", da pubblicare sito istituzionale sezione «Amministrazione trasp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott. Col. Savino Filannino	
		01/01/2018						31/12/2018														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatori di attività	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma così come disposte dall'O.I.V. al quale viene fornito il supporto							0	Nr.	SI		

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
D'Avanzo Felice		M	C1	Istruttore amministrativo	0		95	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
	9491102	Spese di funzionamento O.I.V. (Organismo Interno di Valutazione)	212 Organismi di	48000,00	0	100	0	0	0	0
	949112	Treatmento di missione e rimborso spese di trasferta ai componenti O.I.V.	212 Organismi di	10000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				<b>58000,00</b>						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE	STRATEGICO 14.00.00.00.00
--	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1402	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	25%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2019	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2019	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	08.01.01 - DUP SeO 6 - PROGETTO PATTI PER LE CITTA' - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	Il progetto ha la finalità di fornire servizi innovativi alla cittadinanza al fine di mantenere e rinforzare la linea di competitività della pubblica amministrazione locale sul piano della efficacia e della efficienza. Il progetto è finanziato da fondi della programmazione regionale e riguarda i Comuni di Barletta, Andria e Trani con il Comune di Barletta capofila.						
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Centro di Responsabilità</b>	181 ufficio Europa			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato 08 "Politiche Europee"; Programma 01 "Progetti strategici per la città"; Obiettivo strategico 1 "Progetti strategici per la città"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Definizione e assunzione di atti amministrativi a valenza interna/esterna all'Ente (schema di capitolato per la progettazione esecutiva, schema di bando)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	Dott. Col. Savino Filannino U.O. CED, Servizio Manutenzioni, Settore Attività Produttive	
		01/01/2018						31/12/2018														
2	Attività di coordinamento tra i Comuni e la Regione Puglia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino U.O. CED, Servizio Manutenzioni, Settore Attività Produttive	
		01/01/2018						31/12/2018														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di attività	0	Numero degli atti amministrativi modificati ed efficientati secondo le indicazioni del progetto	0						0	Nr.	0	1



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE</b>	<i>STRATEGICO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Dileo Francesco	M	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0		5	0,00
	Villani Maria Pia	F	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0		35	0,00
	Lattanzio Angela Rosaria	F	D	ESPERTO ECONOMICO-	0		35	0,00
	Mitola Nicola	M	D	Funzionario Informatico	0		10	0,00
	Di Chio Michele	M	D	ESPERTO IN OPERE E IMPIANTI	0		5	0,00
	Cannone Roberto	M	C	TECNICO OPERE E IMPIANTI	0		25	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione agli uffici comunali dei componenti del gruppo di lavoro intercomunale c/o Andria e Trani	0	1	0,00	

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	263070	Progetto patti per le città - PON - F.E.S.R. 2007-2013 linea 1.5 - BAT INNOVATION - S.D.S.	181 ufficio Europa	2201876,04	0	100	0	0	0	0
				<b>Importo Totale</b>	2201876,04					

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	1450	Progetto patti per le città - PON - F.E.S.R. 2007-2013 linea 1.5 - BAT INNOVATION - S.D.E.	181 ufficio Europa	2201876,04	0	100	0	0	0	0
				<b>Importo Totale</b>	2201876,04					



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE

STRATEGICO  
14.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1403	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	35%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	08.01.01 - DUP SeO 6 - INFORMAZIONE SUI BANDI DI FINANZIAMENTO E PROGETTAZIONE COFINANZIATA - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	Diffondere sul territorio le politiche europee, attraverso attività di informazione; progettare con una modalità intersettoriale e multidisciplinare, interventi strutturali sul territorio comunale, reperendo le risorse necessarie dai fondi europei siano essi gestiti direttamente che indirettamente dall'UE;						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	181 ufficio Europa	<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea di mandato 08 "Politiche Europee"; Programma 01 "Progetti strategici per la città"; Obiettivo strategico 1 "Progetti strategici per la città"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricerca e elaborazione di comunicati stampa e e-mail per la diffusione dei bandi di finanziamento contenenti le informazioni utili ai destinatari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Dott. Col. Savino Filannino
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Studio e definizione di proposte progettuali da candidare al finanziamento di bandi pubblici aperti agli enti locali per interventi in diversi settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di attività	1	Nr. Comunicati stampa realizzati	6	6					0	Nr.		12



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE</b>	<i>STRATEGICO</i> 14.00.00.00.00
---	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	2	Nr. Proposte progettuali candidate a finanziamenti	2	2		0	Nr.		4

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Lattanzio Angela Rosaria	F	D	ESPERTO ECONOMICO-	0		50	0,00
	D'Avanzo Felice	M	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0		5	0,00
	Villani Maria Pia	F	C	TECNICO DELLE ATTIVITA AMM.VE	0		50	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione al Servizio Politiche Europee - Vedasi inventario	0	1	0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE

MIGLIORAMENTO

14.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1404	<b>Tipologia</b>	MIGLIORAMENTO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersectoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.01.04 - MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - Dirigente Responsabile dott. Filannino Savino						
<b>Finalità</b>	Le particolari ed articolate finalità della Comunicazione Pubblica (ben definite nella legge 150/2000) sono determinate dall'attivazione di modalità operative finalizzate a:						
	1) Illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative 2) Illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento 3) Favorire l'accesso ai servizi pubblici promuovendone la conoscenza 4) Promuovere conoscenze approfondite su temi di rilevante interesse pubblico 5) Promuovere l'immagine dell'amministrazione in Italia, Europa e nel mondo conferendo conoscenza e visibilità ad avvenimenti promossi dall'amministrazione stessa.						
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Centro di Responsabilità</b>	95 Comunicazione Istituzionale			<b>Responsabile</b>	Dott. Col. Savino Filannino		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Amministrazione trasparente"; Obiettivo strategico 04 "Miglioramento comunicazione istituzionale"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Elaborazione e diffusione di comunicati stampa alle diverse testate giornalistiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0		30
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Organizzazione e gestione di incontri, eventi e/o conferenze stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino Tutti i settori
		01/01/2018						31/12/2018													
3	Studio ed elaborazione di manifesti istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Dott. Col. Savino Filannino Tutti i settori
		01/01/2018						31/12/2018													
4	Supporto organizzativo alle attività del Sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Dott. Col. Savino Filannino Tutti i settori
		01/01/2018						31/12/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 14.00.00.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	1	Numero dei comunicati stampa elaborati e diramati	350	350		0	Nr.		700
Indicatori di attività	2	Numero incontri	10	10		0	Nr.		20
Indicatori di attività	1	Numero manifesti istituzionali	42,5	42,5		0	Nr.		85
Indicatori di attività	0	Organizzazione e gestione: di eventi e manifestazioni pubbliche; di cerimonie civili; di conferenze e incontri istituzionali; dell'accoglienza, in occasione di visite ufficiali, di esponenti politici, di governo e istituzionali	20	20		0	Nr.		20

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Gagliardi Mariano	M	B7	Collaboratore Professionale	0		100	0,00	
	Villani Maria Pia	F	C	Istruttore amministrativo	0		15	0,00	
	Del Re Ruggiero	M	C	Istruttore amministrativo	0		100	0,00	
	Dibenedetto Federica	F	D	PORTAVOCE	0		100	0,00	
	Lattanzio Angela Rosaria	F	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	0		15	0,00	
	Tolve Paolo	M	C	ADDETTO STAMPA	0		100	0,00	
	Paciolla Stefano	M	C	ancelliere ufficio giudice di pace	0		100	0,00	
	Filannino Emanuela	F	B7	Collaboratore Professionale	0		100	0,00	
	Spadafora Antonio	M	B7	Collaboratore Professionale	0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio Settore Supporto Direzione Politica dell'Ente - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA DELL'ENTE</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 14.00.00.00.00
---	--

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	570241	Altre iniziative di promozione del territorio.	103 Interv. Straord. Prom.	6000,00	0	100	0	0	0	0
	9471113	Piano di comunicazione istituzionale	95 Comunicazione	10000,00	0	100	0	0	0	0
	20121	Beni di consumo per appuntamenti istituzionali	91 Staff del Sindaco	500,00	0	100	0	0	0	0
	30536	Prestazioni di servizi Staff del Sindaco	91 Staff del Sindaco	10000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				26500,00						



## Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SEGRETERIA GENERALE

SETTORE  
15.00.00.00.00

# SEGRETERIA GENERALE



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>SETTORE</b> 15.00.00.00.00
----------------------------	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		MIGLIORAMENTO 2 STRATEGICO 2

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
15.00.00.00.00	SEGRETERIA GENERALE	

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
15.00.00.00.00 - 1500		<b>SETTORE</b> <b>Stato: Aperta</b>	SEGRETERIA GENERALE	0
15.00.00.00.00 - 1501	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>MIGLIORAMENTO</b> <b>Stato: MIGLIORAMENTO</b>	10.01.01 - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI C.C. ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE	20
15.00.00.00.00 - 1502	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>MIGLIORAMENTO</b> <b>Stato: MIGLIORAMENTO</b>	10.01.01 - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE ENTRO 3 GG. LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE	20
15.00.00.00.00 - 1503	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>STRATEGICO</b> <b>Stato: STRATEGICO</b>	10.01.01 - DUP - ELABORAZIONE PTPCT 2018/2020 E MONITORAGGIO ATTUAZIONE DELLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA E INCROCIO DEI DATI CON GLI ESITI DEI CONTROLLI AMM.VI SUCCESSIVI-Segretario Generale	40
15.00.00.00.00 - 1504	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<b>STRATEGICO</b> <b>Stato: STRATEGICO</b>	10.01.01 - DUP - SNELLIMENTO E VELOCIZZ. ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALL'ATTIVITA' DI ROGAZIONE CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA E DI AUTENTICAZ. SCRITTURE PRIVATE DA PARTE DELL'UFFICIALE ROGANTE RELATIVAMENTE AGLI APPALTI -	20



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 15.00.00.00.00
----------------------------	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1501	<b>Tipologia</b>	MIGLIORAMENTO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI C.C. ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE						
<b>Finalità</b>	Snellimento e velocizzazione dell'attività amministrativa relativamente alla redazione delle decisioni collegiali degli organi di governo al fine dell'immediata fruibilità delle stesse da parte dei cittadini, nel segno della trasparenza amministrativa.						
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA		
<b>Centro di Responsabilità</b>	98 Segreteria Comunale			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Redazione, attraverso il sistema informatizzato delle deliberazioni di Consiglio Comunale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018														
2	Drafting delle deliberazioni consiliari e sottoscrizione digitale delle stesse, entro 4 gg lavorativi dalla seduta consiliare.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 15.00.00.00.00
----------------------------	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
Giannella Vito		M	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Apparecchi elettronici	Stampanti	0		0,00	
Hardware e Software	Computer	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 15.00.00.00.00
----------------------------	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1502	<b>Tipologia</b>	MIGLIORAMENTO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLA REDAZIONE INFORMATIZZATA DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE ENTRO 3 GG. LAVORATIVI DALL'ADOZIONE DELLA RELATIVA SEDUTA DELL'ORGANO DELIBERANTE						
<b>Finalità</b>	Snellimento e velocizzazione dell'attività amministrativa relativamente alla redazione delle decisioni collegiali degli organi di governo al fine dell'immediata fruibilità delle stesse da parte dei cittadini, nel segno della trasparenza amministrativa.						
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA		
<b>Centro di Responsabilità</b>	02 Settore Serv. Generali, Istituzionali e Decentramento			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione, nel nuovo sistema informatizzato delle deliberazioni di Giunta Comunale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Drafting delle deliberazioni giuntali e sottoscrizione digitale delle stesse, entro 3 gg lavorativi dalla seduta di Giunta comunale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma								0	-	SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<i>MIGLIORAMENTO</i> 15.00.00.00.00
----------------------------	--

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
	Messina Immacolata	F	B7	Collaboratore Professionale	0		100	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>STRATEGICO</b> 15.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1503	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	40%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - DUP - ELABORAZIONE PTPCT 2018/2020 E MONITORAGGIO ATTUAZIONE DELLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBBLIGHI DI TRASPARENZA E INCROCIO DEI DATI CON GLI ESITI DEI CONTROLLI AMM.VI SUCCESSIVI-Segretario Generale						
<b>Finalità</b>	Individuazione di misure organizzative di prevenzione della corruzione e di trasparenza (PTPCT 2018/2020) per realizzare un maggiore controllo dei cittadini sull'azione amministrativa e garantire il buon andamento, l'imparzialità della stessa e una più diffusa cultura della legalità. Monitorare periodicamente secondo la tempistica prevista nello stesso piano, l'attuazione delle relative misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza da parte di dirigenti e dipendenti. Mettere a sistema i controlli incrociando i dati con gli esiti dei controlli amministrativi successivi.						
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA		
<b>Centro di Responsabilità</b>	98 Segreteria Comunale			<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA		
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Analisi del precedente PTPCT e relativa rielaborazione per l'aggiornamento annuale previo confronto con il gruppo di lavoro costituito dai dirigenti e dal Responsabile informatico del SIIT	X	X																				50	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						28/02/2018						100 0 0 0 0 0										
2	Monitoraggio (analisi dei Report dei dirigenti) dell'attuazione da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle misure prevenzione e degli obblighi di trasparenza contenuti nel PTPCT 2018/2020, incrociando i dati con gli esiti dei controlli amm.vi succ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/03/2018						31/12/2018						50 50 0 0 0 0										

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<i>STRATEGICO</i> 15.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	0	0	0	-	0	0	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Rizzi Roberto		M	D3 EX D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		10	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'ufficio (vedasi inventario)	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SEGRETERIA GENERALE	STRATEGICO 15.00.00.00.00
---------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1504	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - DUP - SNELLIMENTO E VELOCIZZ. ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALL'ATTIVITA' DI ROGAZIONE CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA E DI AUTENTICAZ. SCRITTURE PRIVATE DA PARTE DELL'UFFICIALE ROGANTE RELATIVAMENTE AGLI APPALTI -								
<b>Finalità</b>	Snellimento e velocizzazione istruttoria propedeutica all'attivita' di rogazione contratti in forma pubblica amministrativa e di autenticazione scritture private da parte dell'ufficiale rogante relativamente agli appalti -								
<b>Progetto</b>	Segreteria generale, personale e organizzazione				<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA			
<b>Centro di Responsabilità</b>					<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA			
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi e istruttoria contratti da rogare o autenticare entro 35 gg. dalla trasmissione della documentazione dal servizio gare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Elaborazione/drafting contratti da rogare o autenticare entro 45 gg. dalla trasmissione della documentazione dal servizio gare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<i>STRATEGICO</i> 15.00.00.00.00
----------------------------	-------------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
	Demartino Pietro	M	C1	Istruttore amministrativo	0		100	0,00
	Dinunno Francesca	F	D1		0		5	0,00

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



SERVIZIO CONTRATTI

SETTORE  
16.00.00.00.00

# SERVIZIO CONTRATTI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO CONTRATTI</b>	<i>STRATEGICO</i> 16.00.00.00.00
---------------------------	-------------------------------------

Linee Strategiche				
Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
8	Politiche dei diritti e dei doveri <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		STRATEGICO 3

Struttura Organizzativa		
Codice	Descrizione	Nominativo
16.00.00.00.00	SERVIZIO CONTRATTI	GUGLIELMI ANNAMARIA

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
16.00.00.00.00 - 1600		<i>SETTORE</i>	SERVIZIO CONTRATTI	0
		<b>Stato: Aperta</b>		
16.00.00.00.00 - 1601	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<i>STRATEGICO</i>	10.01.01 - DUP SeO 5 - VELOCIZZARE LA PROCEDURA DI GARA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA R.C.A./A.R.D. PARCO 11 AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE - Dott.ssa Guglielmi Annamaria	30
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
16.00.00.00.00 - 1602	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<i>STRATEGICO</i>	10.01.01 - DUP - SNELLIRE E VELOCIZZARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO PER I SINISTRI IN AMBITO COMUNALE, IN FASE STRAGIUDIZIALE , CON CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLA RELATIVA SPESA DEL 65%	50
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
16.00.00.00.00 - 1603	8 - Politiche dei diritti e dei doveri	<i>STRATEGICO</i>	10.01.01 - DUP SeO 5 - FORMARE E AGGIORNARE LE BANCHE DATI CONTRATTI CON ATTIVAZIONE CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - Segretario Generale dott.ssa Guglielmi Annamaria	20
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		







# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SERVIZIO CONTRATTI	STRATEGICO 16.00.00.00.00
--------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1602	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	50%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	10.01.01 - DUP - SNELLIRE E VELOCIZZARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO PER I SINISTRI IN AMBITO COMUNALE, IN FASE STRAGIUDIZIALE , CON CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLA RELATIVA SPESA DEL 65%						
<b>Finalità</b>	Snellimento delle procedure relative alle richieste di risarcimento per i sinistri in fase stragiudiziale attraverso una tempestiva scansione temporale della fase istruttoria che si prevede di chiudere entro 20 gg. dall'acquisizione completa della documentazione occorrente con relazione conclusiva. I tempi ristretti dell'accertamento delle eventuali responsabilità ascrivibili all'ente, finalizzati ad una maggiore razionalizzazione della spesa, consentono di aumentare la possibilità di addivenire a transazioni con le controparti, onnicomprensive delle spese legali, realizzando di fatto una riduzione dei costi di risarcimento di circa il 65%. Tale meccanismo, inoltre, contribuisce a deflazionare il contenzioso, alleggerendo di fatto il carico dell'Avvocatura comunale e a provvedere tempestivamente ai ripristini da parte del Servizio Manutenzioni cui la relazione istruttoria è contestualmente trasmessa.						
<b>Progetto</b>	Altri servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA				
<b>Centro di Responsabilità</b>	119 Ufficio Contratti	<b>Responsabile</b>	GUGLIELMI ANNAMARIA				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014						
<b>Linea Strategica</b>	Politiche dei diritti e dei doveri						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Linea mandato 10 "Politiche dei diritti e dei doveri"; Programma 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"; Ob. Strategico 01 "Semplificazione Amm.va e accessibilità alle informazioni"						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Preliminare istruttoria entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta risarcitoria con richiesta di integrazione documentale o con comunicazione apertura fascicolo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Accertamento della eventuale responsabilità da parte dell'Ente entro 7 gg lavorativi dal ricevimento della integrazione documentale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018													
3	Redazione, entro 10 gg lavorativi, della relazione tecnica conclusiva corredata da idonea documentazione fotografica dimostrativa della responsabilità dell'ente o del suo esonero, con contestuale invio ai Servizi Manutenzioni e LL.PP. per il ripristino tempestivo dello stato dei luoghi ed evitare il ripetersi dei sinistri. Contestualmente è verificata la congruità economica della richiesta risarcitoria da parte del danneggiato e effettuata controproposta deH'Amm.ne C.le.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018													



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO CONTRATTI</b>	<i>STRATEGICO</i> 16.00.00.00.00
---------------------------	-------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

4	La parte tecnica stragiudiziale si chiude con la comunicazione di accettazione dell'importo proposto da parte del cittadino o suo legale rappresentante.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018														

5	Redazione degli atti amministrativi conclusivi della transazione quali: determinazione per l'approvazione della transazione stragiudiziale entro 7 gg lavorativi dal ricevimento dell'accettazione dell'importo proposto dell'Ammin.ne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	GUGLIELMI ANNAMARIA
		01/01/2018						31/12/2018														

*Successiva trasmissione dell'atto di liquidazione alla Ragioneria entro 2 gg lavorativi dal ricevimento dell'atto di transazione controfirmato dal danneggiato e dal suo legale rappresentante.*

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI								

Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma								0	-	SI
-------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----

Indicatore di risultato	0	Nr. istruttorie concluse entro 20 gg.								1	1	0	Nr.	1
-------------------------	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	-----	---

Indicatori di efficienza	0	% Riduzione dell'importo transatto/richiesto								65	65	0	%	65
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	---	---	----

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni

Dinunno Francesca	F	D1		Istruttore Direttivo Amministrativo	0		5	0,00	
-------------------	---	----	--	-------------------------------------	---	--	---	------	--

Caputo Antonio	M	D1		Istruttore Direttivo Amministrativo	0		100	0,00	
----------------	---	----	--	-------------------------------------	---	--	-----	------	--



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO CONTRATTI</b>	<i>STRATEGICO</i> 16.00.00.00.00
---------------------------	-------------------------------------

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Computer	Stampanti	0		0,00	
Hardware e Software	Risorse informatiche - computer	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	481903	Liquidazione danni responsabilità civile verso terzi.	119 Ufficio Contratti	50000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				50000,00						





# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO CONTRATTI</b>	<i>STRATEGICO</i> 16.00.00.00.00
---------------------------	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma				0	si/no		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Morelli Antonia	F	B7				0	100	0,00
	Dinunno Francesca	F	D				0	40	0,00
	Amendola Luigia Francesca	F	B7				0	100	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	



SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

SETTORE  
17.00.00.00.00

# SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO</b>	<i>STRATEGICO</i> 17.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
9	Politiche urbane <i>Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014</i>	01/01/2015		STRATEGICO 5

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
17.00.00.00.00	SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO	Dott.ssa Rosa Dipalma

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
17.00.00.00.00 - 1700		<i>SETTORE</i>	SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO	0
		<b>Stato: Aperta</b>		
17.00.00.00.00 - 1701	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 4 - REGOLARIZZAZIONE USI CIVICI DEL DEMANIO PUBBLICO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	20
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
17.00.00.00.00 - 1702	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 4 - DISCIPLINARE SLS - NORME TRANSITORIE PER L'ESECUZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE COSTE VIGENTE FINO ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	30
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
17.00.00.00.00 - 1703	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 4 - PIANO ALIENAZIONE VALORIZZAZIONE /BENI IMMOBILI - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa	20
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
17.00.00.00.00 - 1704	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 4 - TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	20
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		
17.00.00.00.00 - 1705	9 - Politiche urbane	<i>STRATEGICO</i>	04.03.01 - DUP SeO 4 - MONITORAGGIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI- Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma	10
		<b>Stato: STRATEGICO</b>		



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

STRATEGICO  
17.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-1701      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 04.03.01 - DUP SeO 4 - REGOLARIZZAZIONE USI CIVICI DEL DEMANIO PUBBLICO - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa

**Finalità** Regularizzazione usi civici del Demanio Pubblico

**Progetto** Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 104 Ufficio Demanio

**Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche urbane

**Criticità**

**Annotazioni** Linea Mandato 4 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione del patrimonio"; Obiettivo strategico 05 "Censimento digitalizzato – Interventi riqualificanti"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di bonifica e normalizzazione Banca Dati DOS e conversione in formato consultabile	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	60	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio ACI
		01/01/2018						30/06/2018													
2	Predisposizione Regolamento regularizzazione Banca dati e affrancazione terreni	X	X	X	X	X	X							50	50	0	0	0	0	30	Dott.ssa Rosa Dipalma
		01/01/2018						31/07/2018													
3	Atti preliminari emissione ruoli							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma	
		01/08/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma							0	-		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO</b>	<i>STRATEGICO</i> 17.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	0	N. usi civici regolarizzati	5467	5467		0	Nr.		5467

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Dicorato Francesco	M	D6	Istruttore Direttivo Amministrativo	0		29	0,00
	Morelli Ruggiero	M	B7	Collaboratore Professionale	0		86	0,00
	Caputo Pietro	M	D6	Funzionario Tecnico	0		4	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
	2660072	Affr. di censi, canoni, liv. e prest. attive	104 Ufficio Demanio	0,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				0,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO	STRATEGICO 17.00.00.00.00
-------------------------------	------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1702	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	04.03.01 - DUP SeO 4 - DISCIPLINARE SLS - NORME TRANSITORIE PER L'ESECUZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE COSTE VIGENTE FINO ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa								
<b>Finalità</b>	Disciplinare SIS (Spiagge Libere con Servizi) - Norme transitorie per l'esecuzione del Piano Regionale delle coste vigente fino all'approvazione del Piano Comunale delle coste								
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea Mandato 4 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione del patrimonio"; Obiettivo strategico 01 "Contrasto al degrado del patrimonio – Censimento digitalizzato – Interventi								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI												
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
1	Concertazione con gli stakeholders	X	X	X																			100	0	0	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma Piani e Programmi
		01/01/2018						31/03/2018																							
2	Predisposizione schema disciplinare	X	X	X	X																		100	0	0	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma Piani e Programmi
		01/01/2018						30/04/2018																							
3	Predisposizione atti finalizzati alla valorizzazione di tratti di litoranea per l'assegnazione in concessione di aree demaniali marittime da destinare a "spiagge libere con servizi" artt. 14 - 15 L.R. n. 17/2015 - Approvazione disciplinare tecnico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										50	50	0	0	0	0	10	Dott.ssa Rosa Dipalma Piani e Programmi	
		01/04/2018						31/12/2018																							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO</b>	<i>STRATEGICO</i> 17.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di attività	0	Nr. Concessioni demaniali marittime	13	13		0	Nr.		26
Indicatori di attività	0	Br. Licenze suppletive	26	26		0	Nr.		26

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Morelli Ruggiero		M	B7	Collaboratore Professionale	0		14	0,00
Caputo Pietro		M	D6	Funzionario Tecnico	0		84	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0		0,00	

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
1712472	Canoni per concessioni demaniali marittime		104 Ufficio Demanio	17520,01	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				17520,01						

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
771004	Incarichi professionali esterni		150 Ufficio Urbanistica	5000,00	0	100	0	0	0	0
<b>Importo Totale</b>				5000,00						



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

STRATEGICO

17.00.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2018-1703	<b>Tipologia</b>	STRATEGICO	<b>Peso</b>	20%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2018	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2018	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	04.03.01 - DUP SeO 4 - PIANO ALIENAZIONE VALORIZZAZIONE /BENI IMMOBILI - Dirigente Responsabile dott.ssa Dipalma Rosa								
<b>Finalità</b>	Piano alienazioni e valorizzazione beni immobili								
<b>Progetto</b>	Gestione beni demaniali e patrimoniali			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Centro di Responsabilità</b>	104 Ufficio Demanio			<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosa Dipalma				
<b>Programma di Mandato</b>	Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014								
<b>Linea Strategica</b>	Politiche urbane								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>	Linea Mandato 4 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione del patrimonio"; Obiettivo strategico 05 "Censimento digitalizzato – Interventi riqualificanti"								

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricognizione Patrimonio da alienare	X	X																	40	Dott.ssa Rosa Dipalma SERVIZIO ACI
		01/01/2018						28/02/2018													
2	Ricognizione Patrimonio da valorizzare	X	X																	40	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio ACI
		01/01/2018						28/02/2018													
3	Valorizzazione Immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma Servizio ACI
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	IV	V	VI				0	si/no		SI



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO</b>	<i>STRATEGICO</i> 17.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di risultato	0	Nr. suoli / immobili alienati	0	10		0	Nr.		10
Indicatore di risultato	0	Nr. immobili valorizzati	0	2		0	Nr.		2

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Dicorato Francesco	M	D1		0		33	0,00	
	Caputo Pietro	M	D1		0		3	0,00	
	Lattanzio Anna	F	B7		0		4	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione - Vedasi Inventario	0		0,00	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

STRATEGICO

17.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-1704      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 04.03.01 - DUP SeO 4 - TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE - Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma

**Finalità** Trasformazione diritto di superficie

**Progetto** Gestione beni demaniali e patrimoniali      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 104 Ufficio Demanio      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche urbane

**Criticità**

**Annotazioni** Linea Mandato 4 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione del patrimonio"; Obiettivo strategico 05 "Censimento digitalizzato – Interventi riqualificanti"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Istruttoria domande pervenute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma SIIT
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Sottoscrizione contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Dott.ssa Rosa Dipalma SIIT
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di attività	0	Totale n. contratti stipulati	50	50					0	Nr.		50



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO</b>	<i>STRATEGICO</i> 17.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Dicorato Francesco	M	D1		0		29	0,00		
	Lattanzio Anna	F	B7		0		24	0,00		
	Caputo Pietro	M	D6		0		4	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Beni strumentali	Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario	0	0,00
------------------	--	---	------

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
	2630072	Ex 167 - Proventi per trasferimento da diritto di superficie a diritto di proprietà - S.D.S. cap.	104 Ufficio Demanio	400000,00	0	100	0	0	0	0	0

**Importo Totale** 400000,00



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

STRATEGICO  
17.00.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2018-1705      **Tipologia** STRATEGICO      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2018      **Data Scadenza** 31/12/2018      **Assessore**

**Denominazione** 04.03.01 - DUP SeO 4 - MONITORAGGIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI- Dirigente Responsabile dott.ssa Rosa Di Palma

**Finalità** Monitoraggio gestione entrate immobili comunali

**Progetto** Gestione beni demaniali e patrimoniali      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Centro di Responsabilità** 104 Ufficio Demanio      **Responsabile** Dott.ssa Rosa Dipalma

**Programma di Mandato** Mandato amministrativo 2013-2018 approvate con Delibera di C.C. n.4 del 10/02/2014

**Linea Strategica** Politiche urbane

**Criticità**

**Annotazioni** Linea Mandato 4 "Politiche urbane"; Programma 03 "Valorizzazione del patrimonio"; Obiettivo strategico 05 "Censimento digitalizzato – Interventi riqualificanti"

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Verifica immobili - conduttori - debitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma SIIT
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Gestione banca dati e innovazione nell'iter procedurale				X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Dott.ssa Rosa Dipalma SIIT	
		01/05/2018						31/12/2018													
3	Gestione pagamenti e incassi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Dott.ssa Rosa Dipalma	
		01/01/2018						31/12/2018													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatore di risultato	0	Realizzazione delle azioni descritte nel cronoprogramma	IV	V	VI				0	si/no	SI	



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

<b>SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO</b>	<i>STRATEGICO</i> 17.00.00.00.00
--------------------------------------	-------------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Dicorato Francesco	M	D1		0		2	0,00		
	Lattanzio Anna	F	B7		0		72	0,00		
	Caputo Pietro	M	D6		0		4	0,00		

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni	
Unità Operative						

Beni strumentali Beni strumentali in dotazione dell'Ufficio - Vedasi inventario 0 0,00

## Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	1671861	Fitti reali di Fondi Rustici - Partite arretrate	104 Ufficio Demanio	1200,00	0	100	0	0	0	0
	1690062	Fitti reali di fabbricati e suoli	104 Ufficio Demanio	460000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 461200,00

## Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
	2800281	Fitti passivi immobili adibiti a Scuola materna	104 Ufficio Demanio	53481,74	0	100	0	0	0	0
	2970296	Fitti passivi immobili adibiti a Scuole Elementari Statali	104 Ufficio Demanio	34000,00	0	100	0	0	0	0
	9120185	Spese condominiali su fitti passivi	133 Gestione del patrimonio	10000,00	0	100	0	0	0	0
	9210602	Fitti passivi ufficio demanio	133 Gestione del patrimonio	75000,00	0	100	0	0	0	0

**Importo Totale** 172481,74



# Titolo Scheda

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio: 2018

**SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO**

*STRATEGICO*

17.00.00.00.00