

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE		DIRIGENTE: Dott. Savino Filannino				
Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Ufficio di riferimento del procedimento (istruttoria) e contatti (tel., e-mail)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile del provvedimento finale	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Accesso agli atti Lg.241/90	istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it Telef. 0883303216	30 gg	Comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza previa informativa mediante notifica al controinteressato ai della L. 241/90 e sm.i., messa a disposizione degli atti da visionare o riprodurre.	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	non prevista
Commercio in sede fissa vicinato	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 antonia.saggese@comune.barletta.bt.it 0883303249	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica standardizzata, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Commercio in sede fissa medie strutture di vendita	SCIA subentri/variazioni/cessazioni	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it Telef.0883.337374 francesco.dileo@comune.barletta.bt.it	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica standardizzata, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Commercio in sede fissa medie strutture di vendita	Istanza di parte apertura/trasferimento	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it Telef.0883.337374 francesco.dileo@comune.barletta.bt.it	90 gg.	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica standardizzata, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Commercio su aree pubbliche	SCIA subentri/variazioni/cessazioni	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it giuseppe.rondinone@comune.barletta.bt.it 0883303237	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Commercio aree pubbliche itinerante	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it giuseppe.rondinone@comune.barletta.bt.it 0883303237	60 gg.	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Commercio aree pubbliche temporanee fiere/feste	istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it giuseppe.rondinone@comune.barletta.bt.it 0883303237	30 gg	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Pubblici esercizi somministrazione alimenti e bevande / Panificazione	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it roberto.cafagna@comune.barletta.bt.it 0883303254	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Ufficio di riferimento del procedimento (istruttoria) e contatti (tel., e-mail)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile del provvedimento finale	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Acconciatori/Estetisti e affini	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it antonia.saggese@comune.barletta.bt.it 0883303249	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Commercio sede fissa vicinato cose antiche e usate	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it Telef.0883303216 antonia.saggese@comune.barletta.bt.it 0883303249	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Assegnazione numero matricola ascensori/montacarichi/piattaforme elevatrici	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 antonia.saggese@comune.barletta.bt.it 0883303249	30 gg.	comunicazione numero di assegnazione matricola con atto dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Pareri sanitari per attività produttive	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it Telef.0883303216 maurizio.scoccimarro@comune.barletta.bt.it 0883303251	60 gg.	parere ASL Dipartimento di Prevenzione	ASL BAT	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Strutture sportive	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 maurizio.scoccimarro@comune.barletta.bt.it 0883303251	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Impianti Pubblicitari	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 maurizio.scoccimarro@comune.barletta.bt.it tel. 0883303251 michele.dichio@comune.barletta.bt.it 0883303248	60 gg	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Agenzia Affari	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 giuseppe.rondinone@comune.barletta.bt.it 0883303234	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
B & B	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 mariangela.rizzi@comune.barletta.bt.it 0883303216	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Ufficio di riferimento del procedimento (istruttoria) e contatti (tel., e-mail)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile del provvedimento finale	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Rimessa e nolleggio veicoli	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 giuseppe.rondinone@comune.barletta.bt.it 0883303234	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Edicole	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 antonia.saggese@comune.barletta.bt.it 0883303249	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Sale gioco	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 giuseppe.morgigno@comune.barletta.bt.it 0883303271	60 gg.	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Circoli privati	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: telef.0883303216 suap@cert.comune.barletta.bt.it roberto.cafagna@comune.barletta.bt.it 0883303254	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Attività ricettive	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 mariangela.rizzi@comune.barletta.bt.it 0883303216	60 gg.	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Pubblici intrattenimenti soggetti a Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 giuseppe.rondinone@comune.barletta.bt.it 0883303234	30 gg. decorrenti dalla data di presentazione della documentazione tecnica da sottoporre alla al parere della C.C.V.L.P.S.	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Occupazione suolo pubblico finalizzata alla somministrazione di alimenti e bevande (sede fissa)	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 giuseppe.morgigno@comune.barletta.bt.it 0883303271	30 gg.	Autorizzazione dirigenziale	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Denuncia impianto elettrico messa a terra a servizio delle attività ai sensi del D.P.R. 462/2001	Comunicazione di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 maurizio.scocimarro@comune.barletta.bt.it 0883303271	30 gg.	Comunicazione agli enti di verifica	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Ufficio di riferimento del procedimento (istruttoria) e contatti (tel., e-mail)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile del provvedimento finale	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Procedure di competenza VV.F. in raccordo con procedimenti SUAP	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 giuseppe.morgigno@comune.barletta.bt.it 0883303271	Termini previsti dal D.P.R. 151/2011 in materia di prevenzione incendi	Atto finale di competenza del Comando provinciale VV.F così come stabilito dal D.P.R. 151/2001	Comando Provinciale VV.F.	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Impianti distributore carburanti	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it Michele.dichio@comune.barletta.bt.it 0883303248	90/180 gg.	Autorizzazione dirigenziale (P.A.U.)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Impianti Produttivi/Edilizia Produttiva	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it Michele.dichio@comune.barletta.bt.it 0883303248	90/180 gg.	Autorizzazione dirigenziale (P.A.U.)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Rilascio Libretto fiscale di controllo prelievi carburanti agevolati per uso agricolo	istanza di parte	Ufficio Ex UMA tel. 0883330638 vittoriobenito.tumulo@comune.barletta.bt.it	30 gg	rilascio libretto fiscale tramite Centro Autorizzato Agricolo (CAA)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dal DM 454/01 e DM 26.02.2002 procedura informatica portale UMA WEB Regione Puglia tramite CAA delegati – modulistica scaricabile dal portale regionale. Documentazione da allegare: fotocopia libretto fiscale anno precedente; fotocopia di qualsiasi documentazione attestanti la titolarità delle attrezzature agricole, autocertificazione in caso di prestito di attrezzature, fotocopia concessioni irrigue, fotocopie domande in sanatoria utilizzo pozzi con relativi bollettini di pagamento canonici; fotocopia fattura fiscale per lavori di trebbiatura.
Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	- 90 gg. se l'AUA sostituisce titoli abilitativi per i quali la conclusione del procedimento è fissata in un termine inferiore o pari a 90 giorni - 120 gg. se l'AUA sostituisce titoli abilitativi per i quali la conclusione del procedimento è fissata in un termine superiore a 90 giorni - 150 gg. in caso di integrazione documentale	rilascio Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dal D.P.R. 59/2013 – non esiste modulistica dedicata
vidimazione a secco documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	7 gg.	rilascio documenti di trasporto	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dal REG. (CE) 314/2012 – DM 14.04.1999 – DM 02.07.2013 modulistica scaricabile dal portale istituzionale – ufficio agricoltura Documenti da allegare (per i centri di intermediazione uve): fotocopia registro commercializzazione uve; visura camerale; fotocopia DIA sanitaria; fotocopia lettera comunicazione inizio attività; fotocopia ricevuta rilascio stampati Tipografia/Carlibreria (anche per i singoli agricoltori)
convalida documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	Rilascio immediato	rilascio documenti di trasporto	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dal REG. (CE) 314/2012 – DM 14.04.1999 – DM 02.07.2013 modulistica non necessaria
vidimazione registri vitivinicoli	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	7 gg.	rilascio registro vitivinicolo	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dal DM 22.11.1999 modulistica scaricabile dal sito istituzionale- ufficio agricoltura Documenti da allegare(per i centri di intermediazione uve): fotocopia registro commercializzazione uve; fotocopia DIA sanitaria; fotocopia lettera comunicazione inizio attività;

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Ufficio di riferimento del procedimento (istruttoria) e contatti (tel., e-mail)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile del provvedimento finale	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
vidimazione registri sostanze zuccherine	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	7 gg.	rilascio registro vidimato	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dalla Legge 82/2006 – modulistica scaricabile dal sito istituzionale – ufficio agricoltura
corsi per il rilascio dei patentini per l'acquisto, utilizzo e manipolazione di prodotti fitosanitari	istanza di parte indirizzata alla Regione Puglia – Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura tramite il Comune di Barletta	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	non esiste un termine di conclusione del procedimento – vincolato dai tempi di organizzazione dei corsi da parte della Regione Puglia	rilascio da parte della Regione Puglia, previo superamento di esame, dell'autorizzazione che abilita all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dal DPR 290/01 – DEL. G.R.1490/93 – modulistica scaricabile sito istituzionale – ufficio agricoltura documentazione da allegare: foto formato tessera, fotocopia documento riconoscimento
erogazione provvidenze a seguito di danni per avversità atmosferiche	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	non esiste un termine di conclusione del procedimento – vincolato dai tempi di istruttoria degli Uffici provinciali	erogazione provvidenze	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dal D.Lgs. 102/2004 – modulistica reperibile presso gli Uffici della Provincia Barletta-Andria-Trani
corsi vari rivolti ai produttori agricoli	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	non esiste un termine di conclusione del procedimento – vincolato dai tempi di organizzazione dell'Ufficio comunale	rilascio Attestato di partecipazione	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica reperibile sul sito istituzionale – ufficio agricoltura
istruttoria relativa alla comunicazione di inizio attività vendita prodotti agricoli	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	45 gg.	trattasi di comunicazione	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dal D.Lgs.228/01 – D.L. 5/2012 – modulistica reperibile sul sito istituzionale – ufficio agricoltura documentazione da allegare: fotocopia documento riconoscimento; visura camerale; fotocopia atti di proprietà o contratti registrati di affitto – comodati gratuiti ed eventuale DIA sanitaria.
permesso nominativo per la raccolta di funghi	istanza di parte	Ufficio AUA ufficio.agricoltura@comune.barletta.bt.it tel . 0883.578321 fax 0883.578329 domenico.scommegna@comune.barletta.bt.it Tel.0883310637	10 gg.	rilascio permesso	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Regolamentato dalla L.R.3/2012 – modulistica reperibile presso l'Ufficio Agricoltura comunale documentazione da allegare: fotocopia attestato di partecipazione corso di formazione; fotocopia buono di riscossione diritti amministrativi rilasciato dall'Economo comunale
Sviluppo del Territorio: piani di sviluppo/smart city	Partecipazione a bandi nazionali e regionali - iniziative dell'ente	francesco.dileo@comune.barletta.bt.it telef.0883303234/0883331331 marketingterritoriale@comune.barletta.bt.it		l'Ufficio svolge, attraverso il proprio front office, un ruolo determinante nell'ambito degli obiettivi SMART e della pianificazione strategica finalizzata al sostegno e all'incremento delle attività economiche, nel particolare contesto del nostro territorio, dando centralità alla rilevazione e realizzazione di progetti di sviluppo candidati a finanziamenti rinvenenti da risorse esterne.	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo - Servizio Sviluppo del Territorio	
Sviluppo del Territorio: Progetto di Valorizzazione Commerciale del Centro Storico	Partecipazione al bando regionale finalizzato all'ottenimento di finanziamenti atti alla riqualificazione commerciale del centro storico	francesco.dileo@comune.barletta.bt.it telef.0883303234/0883331331 marketingterritoriale@comune.barletta.bt.it		Lo Sportello svolge, attraverso il proprio Front Office, una funzione di coordinamento per l'attuazione delle attività previste dal progetto nonché una funzione di sostegno ed informazione per le imprese commerciali del territorio		

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Ufficio di riferimento del procedimento (istruttoria) e contatti (tel., e-mail)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile del provvedimento finale	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Sviluppo del Territorio: Promozione ed Accoglienza Turistica		iat@comune.barletta.bt.it anna.coliac@comune.barletta.bt.it ; clelia.tumulo@comune.barletta.bt.it Francesco.dileo@comune.barletta.bt.it telef.0883337374/0883331331		L'Ufficio svolge, attraverso il proprio Front Office, funzioni di informazione ed accoglienza turistica, fornendo dispense e brochures sui siti culturali ed archeologici della città.		
Sviluppo del Territorio: Informagiovani		informagiovani@comune.barletta.bt.it tel. 0883303255 Telef.0883337374 0883331331 francesco.dileo@comune.barletta.bt.it 0883303234		L'Ufficio svolge, attraverso il proprio Front Office, attività di orientamento e supporto alla ricerca attiva di lavoro.		
Autorizzazioni al funzionamento di attività socio-assistenziali, pubbliche e private, ex L.R. n. 19/06 e R.R. n.4/07 e ss.mm.ii.	Istanza di parte	Ufficio Socio-sanitario pec: sportellounico.autorizzazioni@cert.comune.barletta.bt.it Telef. 0883.303250 -fax 0883.303207 e-mail: annamaria.grimaldi@comune.barletta.bt.it	STRUTTURE (compresi i servizi previsti dall'art. 46 co.1 lett.a della L.R. n.19/06) : 90 gg. SERVIZI di cui all'art. 46 co.1 della L.R. n.19/06 (ad eccezione di quelli previsti dalla lett. a): 30 gg.	Atto Autorizzativo	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Informazioni direttamente scaricabili dal sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP, (l'istanza TELEMATICA si presenta tramite il PORTALE REGIONALE accedendo all'apposito link indicato nel sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP)
Autorizzazioni alla realizzazione ed Autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, ex L.R. n. 8/04 e R.R. n. 3/05 e ss.mm.ii.	Istanza di parte	Ufficio Socio-sanitario pec: sportellounico.autorizzazioni@cert.comune.barletta.bt.it Telef. 0883.303250 -fax 0883.303207 e-mail: annamaria.grimaldi@comune.barletta.bt.it	AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE: il Comune chiede la verifica di compatibilità alla Regione entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza. La Regione esprime il parere di compatibilità entro i successivi 90 gg., successivamente il Comune rilascia autorizzazione alla realizzazione AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO: il Comune entro 30 gg. trasmette l'istanza alla ASL per l'espletamento dell'attività istruttoria. La ASL conclude l'iter istruttorio ed esprime il parere igienico sanitario entro 90 gg. dal ricevimento della documentazione, successivamente il Comune rilascia l'autorizzazione all'esercizio	Atto Autorizzativo	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica REGIONALE e allegati direttamente scaricabili dal sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Autorizzazioni all'apertura e all'esercizio di farmacie, farmacie succursali, gestione provvisoria delle farmacie, e trasferimento delle farmacie nell'ambito della propria sede.	Istanza di parte	Ufficio Socio-sanitario pec: sportellounico.autorizzazioni@cert.comune.barletta.bt.it Telef. 0883.303250 -fax 0883.303207 e-mail: annamaria.grimaldi@comune.barletta.bt.it	30 gg	Atto Autorizzativo	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	Informazioni direttamente scaricabili dal sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Autorizzazioni all'esercizio delle attività funebri ex art. 8 del regolamento regionale n. 8 dell'11.03.15	Istanza di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 maurizio.scoccimarro@comune.barletta.bt.it 0883303235-251	30 gg	Atto Autorizzativo	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	non prevista
Agenzie di Viaggi	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 maurizio.scoccimarro@comune.barletta.bt.it 0883303235-251	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Classificazione alberghiera (Prima classificazione / Variazione classificazione / Classificazione quinquennale)	Dichiarazione di parte	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 maurizio.scoccimarro@comune.barletta.bt.it 0883303235-251	30 gg.	Comunicazione agli Uffici Comunali / Enti esterni di verifica	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Facchinaggio	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 antonina.saggese@comune.barletta.bt.it 0883303235-251	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Ufficio di riferimento del procedimento (istruttoria) e contatti (tel., e-mail)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile del provvedimento finale	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Pulizie/Sanificazione/Derattizzazione	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 antonia.saggese@comune.barletta.bt.it 0883303235-251	60 gg. verifiche interne ufficio	Apertura immediata dell'attività o ns. comunicazione di preavviso di rigetto (in caso di carenza di elementi che è possibile integrare) o direttamente divieto di prosecuzione attività (in caso di carenza requisiti essenziali)	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP
Commercio all'ingrosso	SCIA apertura/subentro/trasferimento/cessazione	Ufficio Front Office e_mail: suap@cert.comune.barletta.bt.it telef.0883303216 antonia.saggese@comune.barletta.bt.it 0883303235-251	60 gg. verifiche interne ufficio	Trasmissione alla Camera di Commercio per quanto di competenza	Dirigente Settore Politiche Attive di Sviluppo SUAP	modulistica, autocertificazioni e allegati direttamente scaricabili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione SUAP