

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carlucci Domenico
Indirizzo	
Telefono ufficio	0883578412
Fax	
E-mail	segretario.generale@cert.comune.barletta.bt.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Sede di Segreteria generale Barletta I/A
Incarico Attuale	Responsabile – Segretario generale del Comune di Barletta I/A dal 27.08.2018
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titoli di studio	Laurea in Economia e Commercio - <i>Università degli Studi di Bari</i> (voto 108/110)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di Accesso alla carriera di segretario comunale – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale;- Corso per Direttore Generale presso Università Cattolica di Milano- Corso Spes 2007: Abilitazione ad assumere le funzioni di segretario nei Comuni con popolazione superiore a 3.000 ab. e fino a 65.000 ab.- Corso Se.F.A. 2014: Abilitazione popolazione superiore ai 65.000 ab., capoluoghi di provincia e province

CURRICULUM VITAE



<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Segretario Comunale a scavalco di Vendrogno – COMUNE DI VENDROGNO (2004);- Segretario Comunale Segreteria convenzionata Oliveto Lario – Varenna; Responsabile Area Affari Generali Comune di Varenna e Servizio Commercio Comune di Oliveto Lario. - COMUNE DI OLIVETO LARIO (2004-2005);- Componente del Nucleo di Valutazione Comune di Oliveto Lario e Varenna – (2004-2006);- Segretario Comunale a scavalco e Direttore Generale di Bellagio - COMUNE DI BELLAGIO (2004);- Segretario Comunale a scavalco e Direttore Generale del Comune di Casargo - COMUNE DI CASARGO (2004)- Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Cortenova - COMUNE DI CORTENOVA (2005);- Segretario Comunale a scavalco della Convenzione Cremeno – Cortenova - COMUNE DI CREMENO (2005);- Segretario Comunale della Convenzione Oliveto Lario – Varenna – Casargo e Direttore Generale Oliveto Lario – Casargo; Responsabile Area Affari Generali Varenna e Casargo; Responsabile Servizio Commercio Oliveto Lario. - COMUNE DI OLIVETO LARIO (2005-2007);- Segretario Comunale a scavalco, Direttore Generale del Comune di Taceno e Consulente giuridico-amministrativo del Consorzio di depurazione (Taceno Comune Capo Convenzione). - COMUNE DI TACENO (2006);- Segretario Comunale Celenza Valfortore; Responsabile Settore Affari Generali. - COMUNE DI CELENZA VALFORTORE (2007);- Segretario Comunale Celenza Valfortore – Faeto e Direttore Generale del Comune di Faeto; Responsabile Settore Affari Generali Comune di Celenza V.re e Faeto (2007-2008); COMUNE DI CELENZA VALFORTORE- Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Faeto (2007-2010).- Direttore Generale del Comune di Faeto (2007- al 28/03/2010);- Segretario Comunale Zapponeta; Responsabile Settore Affari Generali e del Personale - COMUNE DI ZAPPONETA (2008);- Segretario Comunale Zapponeta – Faeto, Responsabile Settore Affari Generali Comune di Zapponeta e Faeto (dal 01.05.2008 al 28.02.2011);- Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Zapponeta (2010)- Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Ascoli Satriano (2010);- Componente nucleo di Valutazione del Comune di Rocchetta Sant'Antonio (2010)- Segretario Comunale Troia-Candela-Castelluccio dei Sauri (dal 01.03.2011 al 24.03.2011);- Segretario Generale Comune di San Ferdinando di Puglia (dal 25.03.2011)- Segretario generale della Convenzione di Segreteria di San Ferdinando di Puglia – Stornara dal 06.10.2011 al 26.07.2012;- Segretario generale del Comune di San Ferdinando di Puglia dal 27.07.2012 al 31.08.2015;- Supplenze presso il Comune di Trani (2013)- Segretario dell'Unione di Comuni “Tavoliere Meridionale” e componente della Commissione di liquidazione dell'Unione;- Organismo straordinario di liquidazione del Comune di Rodi Garganico;- Supplenze presso il Comune di Trinitapoli (dal 09.02.2016 al 08.08.2016);- Segretario generale del Comune di Ginosa dal 01.09.2015 al 08.08.2016;- Segretario generale del Comune di Trinitapoli (1B) dal 09.08.2016 al 16.10.2016;- Segretario generale della convenzione di Segreteria tra i comuni di Trinitapoli e Vieste (1B) dal 17.10.2016 al 06.02.2018;- Segretario generale della convenzione di Segreteria tra i comuni di Trinitapoli
--	--

CURRICULUM VITAE



e Margherita di Savoia (1B) dal 07.02.2018 al 26.08.2018;
- Segretario generale del Comune di Barletta (I/A) dal 27.08.2018

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza sistemi operativi Windows, MS Office, Open office

CURRICULUM VITAE



<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</p>	<p>Partecipazione a convegni organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dalla SSAI (Master universitario di II livello in amministrazione e governo del territorio – MAGO 2015)</p>
---	---

Il Segretario Generale
Dott. Domenico Carlucci
