



CITTÀ DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Decreto del Sindaco n. 44 del 03.09.2018

IL SINDACO

- **PREMESSO CHE:** – il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 07 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione; – il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1 lett. n), della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- **CONSIDERATO CHE:** – il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità; – infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.
- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;
- L'Amministrazione Comunale è chiamata a dare esecuzione al Decreto legislativo, 13/12/2017 n° 217, G.U. 12/01/2018, di aggiornamento al d.lgs. n. 82/2005, cosiddetto Codice per l'Amministrazione Digitale;

RICHIAMATO il decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale n. 35 del 18/7/2018 alla d.ssa Rosa Di Palma;

IN ESECUZIONE alla deliberazione di Giunta Comunale, n. 126, del 23 Agosto 2018 di istituzione del Servizio Transizione al Digitale (TAD) e nomina del responsabile;

Richiamati:

- il D.U.P. approvato con delibera di C.C. n. 51 del 22 marzo 2018;
- il Bilancio di Previsione 2018/2020 approvato con delibera C.C. n. 52 del 22 marzo 2018.
- Delibera GC n. 126 del 23.08.2018, esecutiva dal 29.08.2018;
- il Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati, approvato con determina dirigenziale n. 2243 del 2/12/2004;
- Delibera di G.C. n. 288 del 23/12/2014 di Approvazione del Regolamento sul "coordinamento e organizzazione dei Dati Territoriali del Comune di Barletta ;

con i poteri di cui all'art. 50 comma 10 del dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.:

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Decreto legislativo, 13/12/2017 n° 217, G.U. 12/01/2018,

D E C R E T A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI AGGIORNARE** con il presente atto, il decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale n. 35 del 18/7/2018 alla d.ssa Rosa Di Palma;
2. **DI INCARICARE**, per gli effetti, la D.ssa Rosa Di Palma, quale Responsabile del Servizio per la Transizione al digitale (TAD), nominata con delibera di GC n. 126 del 23.08.2018;
3. **DI PERFEZIONARE** alla dott.ssa Rosa Di Palma il conferimento dell'incarico dirigenziale così come di seguito funzionalmente riclassificato e aggiornato:
 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - FUNZIONE ORGANIZZAZIONE e INNOVAZIONE (titolare):
 - a) **Funzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**
 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E GIURIDICA CONTRATTI DI LAVORO
 - GESTIONE ECONOMICA
 - b) **Funzione Innovazione**
 - SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
 - Sistemi Informativi, Anagrafe Comunale Immobiliare (ACI)
 - Rete Civica, CED e Servizi di assistenza tecnica
 - SERVIZIO TRANSIZIONE AL DIGITALE (TAD)
 - Gestione Archivio di deposito;
 - Gestione e Conservazione dei Documenti Digitali";

- Trattamento dei Dati;
- Gestione e aggiornamento del Piano per la Connettività, Telecomunicazioni, Fonia e Dati;

- SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI, ad interim

a) funzione servizi istituzionali:

a) Servizi istituzionali, Albo Pretorio, Urp

b) Servizi Generali e Demografici (Anagrafe Stato Civile ed Elettorale) TOPONOMASTICA E STATISTICA

4. **CONFERMARE**, in materia di supplenze e sostituzioni:

- la d.ssa Rosa Di Palma svolge l'incarico di Supplente, in caso di assenza o impedimento del Dirigente, arch. Donato Lamacchia, nei Settori e Servizi dallo stesso gestiti;
- la d.ssa Rosa Di Palma è sostituita dal dirigente dott. Savino Filannino, in caso di assenza o impedimento della stessa;

5. **CONFERMARE** in capo alla D.ssa Rosa Di Palma la conclusione del procedimento di contrattualizzazione del servizio triennale di refezione scolastica 2017-2020 di cui al bando n. 9/2016, nonché la responsabilità del procedimento di gestione del Fascicolo Fabbriato degli Edifici Scolastici avviato con DD N.1692/2017 per la realizzazione del fascicolo dei fabbricati di n.25 istituti scolastici;

6. **CONFERMARE IL MANDATO** alla d.ssa Rosa Di Palma, sulla base delle deliberazione n. 125 e n. 126 del 23.08.2018, presupposto fondamentale per il ridisegno della macrostruttura organizzativa dell'Ente, a proseguire nell'elaborazione della nuova ipotesi di macrostruttura dell'Ente in modo che la stessa possa risultare maggiormente rispondente alle esigenze di efficienza, efficacia e qualità richieste, sulla base di una sempre più spinta digitalizzazione dei processi di lavoro e cooperazione applicativa fra gli uffici, nell'erogazione dei servizi ai cittadini;

7. **DI FISSARE** la decorrenza del presente decreto dalla data di notifica all'interessata;

8. **DI TRASMETTERE** il presente decreto per opportuna conoscenza e per competenza, al Segretario Generale alla dirigente dott.ssa Rosa Di Palma, ai dirigenti, nonché agli assessori comunali.

Si trasmetta a quanti spetta.

Barletta, _____

Il Sindaco
dott. Cosimo Damiano Cannito
