PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NON AD ISTANZA DI PARTE

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

														In caso di inerzia			
Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	**Denominazione procedimento (breve descrizione)**	**Riferimenti normativi**	**Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**Responsabilità dell'adozione del provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Segretario generale)**	**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Tempi di conclusione del procedimento**	**Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**	**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato**	**Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo**	**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).**	**Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo***	**modalità per attivare tale potere***	**recapiti telefonici**	**casella di posta elettronica istituzionale ***
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Programmazione triennale del fabbisogno di personale Piano annuale delle assunzioni	Art. 39, L. 449/1997 - D. Lgs. 267/2000	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione		n.a.		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Predisposizione e aggiornamento regolamenti	D. Lgs. 165/2001	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		Entro i termini previsti negli strumenti di programmazione		n.a.		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Gestione della formazione interna ed esterna (selezione formatori e affidamento di incarichi; autorizzazione alla partecipazione; provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa; attivazione tirocini formativi)	D. Lgs. 165/2001 - CCNL	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578490/427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.	Telefonicamente, per posta elettronica, o personalmente negli orari di ricevimento	n.a.		n.a.	http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/organiz/	n.a.	n.a.			
Segretario Generale con il supporto del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Gestione relazioni sindacali	CCNL	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578490/427	E-mail: organizzazione.palmiotti@comune.barletta.ba.it organizzazione@comune.barletta.bt.it	Segretario Generale		n.a.		n.a.		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Programmazione e organizzazione del personale	Gestione contenzioso di settore e procedimenti disciplinari (contestazione di addebito; audizione in contraddittorio del dipendente; provvedimento finale)	D. Lgs. 165/2001	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.	Accesso agli atti amministrativi	120 giorni		Giudice del lavoro		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Trattamento pensionistico del personale dipendente ed ex dipendente con diritto a pensione (ricostruzione posizioni assicurative; verifica requisiti per il collocamento a riposo con diritto a pensione e determina dirigenziale; ricostruzione degli imponibili pensionistici; implementazione banca dati Inps; trasmissione finale all'Inps)	L. 214/2011 - L.247/2007 - L.335/1995 – L.388/2000	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578442/427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.	Telefonicamente, per posta elettronica, o personalmente negli orari di ricevimento	Quattro mesi prima del collocamento a riposo		n.a.		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Trattamento economico accessorio (quantificazione in tutte le sue componenti con costituzione del fondo per le risorse decentrate; provvedimento di approvazione finale)	D. Lgs. 165/2001 – CCNL – CCDI normativo – Altre disposizioni legislative	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		n.a.		Giudice del lavoro		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Adempimenti fiscali (Dichiarazione Mod. 770; gestione CUD; gestione 730/4; dichiarazione IRAP)	TUIR – Circolari Agenzia delle Entrate	Dott. Michelangelo Nigro	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		Termini previsti dalla normativa e dalle circolari di settore in relazione al tipo di adempimento		n.a.		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Trattamento economico del personale e dei collaboratori (elaborazione cedolini, gestione buoni pasto, rimborsi spese e indennità di missione, elaborazione e versamento oneri contributivi e fiscali; gestione accessi al credito da soggetti privati e Inps) e supporto pagamento amministratori e consiglieri ragioneria	CCNL – CCDI – TUIR – Normativa Inps gestione ex Inpdap	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		n.a.		n.a.		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione economica	Monitoraggio trimestrale, conto annuale e relazioni allegate	Circolare RGS annuale	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		Termini previsti annualmente dalla circolare RGS		n.a.		n.a.	n.a.			
Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Gestione presenze (gestione cartellini, rilevazione permessi, straordinari etc.., , visite fiscali, verifiche periodiche)	CCNL – Statuto dei lavoratori	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		n.a.		n.a.		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Adempimenti Perla PA	D. Lgs. 165/2001	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		Scadenze mensili, trimestrali, semestrali o annuali, in relazione al tipo di adempimento		n.a.		n.a.	n.a.			
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Gestione relazioni con enti e organismi istituzionali (Collegio dei revisori; OIV; Corte dei Conti, Inail, ARAN, MEF-RGS)	_	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.		n.a.		n.a.		n.a.	n.a.			