PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

													In caso di inerzia				Istanze di parte						
Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del	Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo*	modalità per attivare tale potere*	recapiti telefonici	casella di posta elettronic a istituziona le *	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltare la richiesta di informazioni	orari	modalità	indirizzo	recapito telefonico	account
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Procedure di assunzione a tempo indeterminato e determinato (concorso, mobilità, comando, categorie protette)	D. Lgs. 165/2001 - DPR 487/1994 - L. 56/1987 - L. 68/1999	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427/498	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.	Accesso agli atti amministrativi	Termini previsti dalla normativa secondo fattispecie	Silenzio assenso solo per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche	Organi giurisdizionali competenti per fattispecie	n.a.	n. a.	n.a.				http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ammtrasp/5.bandi_conc.html	Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Lun-Ven: 09.30 - 12.30 Mar-Gio: 15.30 - 17.30	Come da bando di selezione	Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele, 94	Tel.: 0883-578427/498	dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi a dipendenti	Art. 53, D. Lgs. 165/2001	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.	Telefonicamente, per posta elettronica, o personalmente negli orari di ricevimento	30 giorni	n.a .	n. a.	n.a.	n. a.	n.a.				http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/organiz/	Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Lun-Ven: 09.30 - 12.30 Mar-Gio: 15.30 - 17.30	Cartacea o telematica	Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele, 94	Tel.: 0883-578427/498	dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Concessione di permessi, aspettative, congedi	D. Lgs. 151/2001 - L. 104/92 - CCNL	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.	Telefonicamente, per posta elettronica, o personalmente negli orari di ricevimento	30 giorni	n.a .	n. a.	n.a.	n. a.	n.a.				http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/organiz/	Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Lun-Ven: 09.30 - 12.30 Mar-Gio: 15.30 - 17.30	Cartacea o telematica	Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele, 94	Tel.: 0883-578427/498	dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Accesso agli atti amministrativi	L. 241/1990 – D. Lgs. 33/2013	Dott.ssa Caterina Navach	Tel.: 0883-578427/498	E-mail: organizzazione@comune.barletta.bt.it	n.a.	Telefonicamente, per posta elettronica, o personalmente negli orari di ricevimento	30 giorni	No	Ai sensi della L. 241/1990: ricorso al TAR ovvero al difensore civico competente per ambito territoriale. Ai sensi del D. Lgs. 33/2013: istanza di riesame al responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza; avverso tale decisione o in alternativa, ricorso al TAR	n.a.	n. a.	Segretario Generale	http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ammtrasp/22.2.1.accesso_civico_sem.html - _civico_gen.html	Tel.: 0883-578440	segretario.generale@cert.comune.barletta.bt. it	n.a.	Ufficio Gestione amministrativa e giuridica, contratti di lavoro	Lun-Ven: 09.30 - 12.30 Mar-Gio: 15.30 - 17.30	Cartacea o telematica	Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele, 94	Tel.: 0883-578427/498	dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it