



CITTÀ DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Decreto del Sindaco n. 37 del 02 dicembre 2019

IL SINDACO

Premesso:

- con Delibera di Giunta n. 197 del 22/11/2018 è stato confermato il piano triennale 2018-2020 e approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2019/2021, prevedendo di assumere a tempo indeterminato n. 3 dirigenti (2 nel 2018 e uno nel 2019), di cui n. 1 Dirigente con profilo professionale finanziario - contabile (2018);
- con determinazione dirigenziale n. 1752 del 3 dicembre 2018 è stata indetta la procedura concorsuale per il reclutamento di n.1 dirigente con profilo finanziario/contabile;
- con determinazione dirigenziale n.510 del 12.04.2019 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dal concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 dirigente con profilo finanziario-contabile;
- con determinazione dirigenziale n.1750 del 12.11.2019 sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice ed è stato nominato il vincitore della procedura concorsuale per n. 1 dirigente con profilo professionale finanziario – contabile il candidato, primo classificato, dott. Nigro Michelangelo
- che l'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000 prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti:
 - a tempo determinato;
 - con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - secondo criteri di competenza professionale;
 - in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;

Considerato che:

- Con determinazione dirigenziale n. 1850 del 28.11.2019 si dà atto dell'assunzione del vincitore del concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di dirigente con profilo finanziario/contabile, dott. Michelangelo Nigro a far data dal 1° dicembre 2019;
- è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro tra Comune di Barletta e il Dott. Michelangelo Nigro;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 08.11.2019 con cui è stata approvata la macro-struttura organizzativa del Comune di Barletta, costituita da 7 aree organizzative, un ufficio di supporto alla direzione politica dell'ente, un ufficio di Segreteria generale, come di seguito riportata:

SEGRETERIA GENERALE
SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA
I AREA: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE.
II AREA: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA- ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE .
III AREA – CULTURA – SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO.
IV AREA -SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E GESTIONE AGENDA DIGITALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI .
V AREA - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE .
VI AREA - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI .
VII AREA PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, EDILIZIA.

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 45 del 05.09.2018 con cui è stato confermato che il Segretario generale Dott. Domenico Carlucci assicura il presidio del Settore Programmazione Economica e Finanziaria nelle sole ipotesi di assenza o impedimento del dirigente titolare, oltre che nelle ipotesi di eventuale vacanza nella titolarità della responsabilità dirigenziale riferita al medesimo settore;
- il decreto sindacale n. 14 del 03 giugno 2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti dott.ssa Rosa Di Palma, dott.ssa Santa Scommegna, dott.ssa Caterina Navach e dott. Savino Filannino, così come nello stesso elencati;
- il decreto n. 34 del 14 novembre 2019 con cui si conferivano gli incarichi dirigenziali e le relative sostituzioni in caso di assenza ed impedimento, secondo l'articolazione definita con deliberazione di giunta comunale n. 234 del 08.11.2019 e si confermavano gli incarichi dirigenziali dell'Architetto Donato Lamacchia fino alla definizione della procedura concorsuale e selettiva per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico, ancora in itinere, e della Dott.ssa Santa Scommegna fino alla definizione della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo determinato, ancora in itinere;

Considerato che il presente provvedimento di attribuzione dei nuovi incarichi di direzione di Area è inscindibilmente connesso con le competenze, le funzioni e le responsabilità attribuite ai Dirigenti dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento uffici e servizi;

Ritenuto di procedere, a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa e alla sottoscrizione del contratto di lavoro del nuovo dirigente Dott. Michelangelo Nigro, al conferimento e ridefinizione degli incarichi dirigenziali e le relative sostituzioni in caso di assenza ed impedimento, a far data dal giorno di adozione del presente provvedimento, secondo l'articolazione definita con deliberazione di giunta comunale n. 234 del 08.11.2019, come di seguito precisato:

Incarichi dirigenziali	Aree organizzative	Settori - Servizi
------------------------	--------------------	-------------------

<p>Segretario Generale Dott. Domenico Carlucci</p>	<p>SEGRETERIA GENERALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Dirigenti • Coordinamento Uff. Partecipate • Anticorruzione e Trasparenza • Performance • Presidenza delegazione trattante di parte pubblica
<p>Dott. Savino Filannino ad interim – Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma</p>	<p>SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio di supporto al Sindaco • Segreteria Sindaco • Portavoce e Ufficio stampa • Relazioni istituzionali • Coordinamento Politiche Europee
<p>Dott. Savino Filannino - Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma</p>	<p>I AREA: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVIL: <ul style="list-style-type: none"> - servizio controlli ambiente ed edilizia - servizio viabilità, traffico e TPL - servizio protezione civile - servizio protezione civile • SERV. AUTONOMO CONTENZIOSO, LEGALITA' E AVVOCATURA • SERV. AUTONOMO UFFICIOGIUDICE DI PACE
<p>Dott. Michelangelo Nigro – Supplente: il Segretario Generale assicura il presidio dell'Area organizzativa nelle sole ipotesi di assenza o impedimento del dirigente titolare, oltre che nelle ipotesi di eventuale vacanza nella titolarità della responsabilità dirigenziale riferita alla medesima Area;</p>	<p>II AREA: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – ENTRATE ED TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: <ul style="list-style-type: none"> • provveditorato, economato • servizio bilancio • servizio partecipate • SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Tributi; • Coordinamento Entrate extra tributarie ed altre entrate.
<p>Dott. ssa Santa Scommegna - Supplente Dott.ssa Caterina Navach</p>	<p>III AREA – CULTURA – SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI: <ul style="list-style-type: none"> • servizio beni culturali e polo museale • servizio teatro e attività culturali • biblioteca - mappa dell'identità storica e civile • SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO: <ul style="list-style-type: none"> • servizio marketing territoriale e competitività –informazione

		<p>turistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio attività produttive - suap - ufficio agricoltura • servizio politiche del lavoro
<p>Dott.ssa Rosa Di Palma – Supplente Dott. Savino Filannino</p>	<p>IV AREA -SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E GESTIONE AGENDA DIGITALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: <ul style="list-style-type: none"> • demanio marittimo – determinazione canoni - rilascio autorizzazioni – gestione S.I.D. • demanio e patrimonio – pianificazione alienazione e valorizzazione immobiliare • SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI: <ul style="list-style-type: none"> • servizi istituzionali- albo pretorio, Urp • servizi generali e demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale), toponomastica e statistica • istituti di partecipazione e forme associative • SETTORE AGENDA DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA: <ul style="list-style-type: none"> • servizio transizione al digitale (Tad) pianificazione triennale per l'informatica • gestione archivio di deposito; gestione e conservazione dei documenti digitali; trattamento dei dati; gestione e aggiornamento del piano per la connettività, telecomunicazioni, fonia e dati;
<p>Dott.ssa Caterina Navach – Supplente Dott.ssa Santa Scommegna</p>	<p>V AREA - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO_RISORSE UMANE: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione e organizzazione del personale • gestione amministrativa e giuridica - contratti di lavoro – relazione sindacali a supporto delegazione trattante • gestione economica • SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: <ul style="list-style-type: none"> • interventi sociali: minori,

		<p>anziani, giovani, diversamente abili, disagio sociale – ufficio di piano di zona</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio politiche assistenziali e della casa • servizio sport tempo libero e politiche giovanili • servizio pubblica istruzione <p>• SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio programmazione gare e appalti • servizio contratti, assicurazioni e sinistri
<p>Arch. Donato Lamacchia - Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma</p>	<p>VI AREA - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI. litica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE AMBIENTE: <ul style="list-style-type: none"> • servizio igiene urbana • servizio ambiente • servizi pubblici: cimitero, rifugio comunale (canile), pulizia immobili • SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE: <ul style="list-style-type: none"> • servizio lavori pubblici • servizio manutenzione
<p>Arch. Donato Lamacchia -Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma</p>	<p>VII AREA PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, EDILIZIA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE PIANI E PROGRAMMI: <ul style="list-style-type: none"> • servizio piani e programmi • servizio paesaggio • SETTORE EDILIZIA PUBBLICA: <ul style="list-style-type: none"> • sportello unico per l'edilizia e abusivismo edilizio • ufficio di piano (zona 167) • servizio espropri

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- DUP 2019/2021, approvato con Deliberazione di C.C. n.91/2018;
- Bilancio di previsione 2019/2021, approvato Deliberazione di C.C. n. 92/2018;
- PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI approvato con Deliberazione di G.C. N.112 del 26/04/2019.

con i poteri di cui all'art. 50 comma 10 del d. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Decreto legislativo, 13/12/2017 n° 217, G.U. 12/01/2018,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

DI CONFERIRE a far data dal giorno di adozione del presente provvedimento, al Dott. Michelangelo Nigro l'incarico dirigenziale relativo alla II Area: Programmazione economica – entrate tributarie ed extra tributarie;

DI DARE ATTO che, a seguito del conferimento del predetto incarico, gli incarichi dirigenziali e le relative sostituzioni in caso di assenza ed impedimento, a far data dal giorno di adozione del presente provvedimento, ridefiniti secondo l'articolazione approvata con deliberazione di giunta comunale n. 234 del 08.11.2019, sono di seguito specificati:

Incarichi dirigenziali	Aree organizzative	Settori - Servizi
Segretario Generale Dott. Domenico Carlucci	SEGRETERIA GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Dirigenti • Coordinamento Uff. Partecipate • Anticorruzione e Trasparenza • Performance • Presidenza delegazione trattante di parte pubblica
Dott. Savino Filannino ad interim – Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma	SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio di supporto al Sindaco • Segreteria Sindaco • Portavoce e Ufficio stampa • Relazioni istituzionali • Coordinamento Politiche Europee
Dott. Savino Filannino - Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma	I AREA: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE. E	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE: <ul style="list-style-type: none"> - servizio controlli ambiente ed edilizia - servizio viabilità, traffico e TPL - servizio protezione civile - servizio protezione civile • SERV. AUTONOMO CONTENZIOSO, LEGALITA' E AVVOCATURA • SERV. AUTONOMO UFFICIOGIUDICE DI PACE
Dott. Michelangelo Nigro – Supplente: il Segretario Generale assigura il presidio dell'Area organizzativa nelle sole ipotesi di assenza o impedimento del dirigente titolare, oltre che nelle ipotesi di eventuale vacanza nella titolarità della responsabilità dirigenziale riferita alla medesima Area;	II AREA: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – ENTRATE ED EXTRA TRIBUTARIE.	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: <ul style="list-style-type: none"> • provveditorato, economato • servizio bilancio • servizio partecipate • SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Tributi; • Coordinamento Entrate extra tributarie ed altre entrate.
Dott. ssa Santa Scommegna - Supplente Dott.ssa Caterina Navach	III AREA – CULTURA – SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO.	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI: <ul style="list-style-type: none"> • servizio beni culturali e polo

		<ul style="list-style-type: none"> • museale • servizio teatro e attività culturali • biblioteca - mappa dell'identità storica e civile <ul style="list-style-type: none"> • SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO: <ul style="list-style-type: none"> • servizio marketing territoriale e competitività - informazione turistiche • servizio attività produttive - suap - ufficio agricoltura • servizio politiche del lavoro
<p>Dott.ssa Rosa Di Palma – Supplente Dott. Savino Filannino</p>	<p>IV AREA -SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E GESTIONE AGENDA DIGITALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: <ul style="list-style-type: none"> • demanio marittimo – determinazione canoni - rilascio autorizzazioni – gestione S.I.D. • demanio e patrimonio – pianificazione alienazione e valorizzazione immobiliare • SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI: <ul style="list-style-type: none"> • servizi istituzionali- albo pretorio, Urp • servizi generali e demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale), toponomastica e statistica • istituti di partecipazione e forme associative • SETTORE AGENDA DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA: <ul style="list-style-type: none"> • servizio transizione al digitale (Tad) pianificazione triennale per l'informatica • gestione archivio di deposito; gestione e conservazione dei documenti digitali”; trattamento dei dati; gestione e aggiornamento del piano per la connettività, telecomunicazioni, fonia e dati;

<p>Dott.ssa Caterina Navach – Supplente Dott.ssa Santa Scommegna</p>	<p>V AREA - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO_RISORSE UMANE: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione e organizzazione del personale • gestione amministrativa e giuridica - contratti di lavoro – relazione sindacali a supporto delegazione trattante • gestione economica • SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: <ul style="list-style-type: none"> • interventi sociali: minori, anziani, giovani, diversamente abili, disagio sociale – ufficio di piano di zona • servizio politiche assistenziali e della casa • servizio sport tempo libero e politiche giovanili • servizio pubblica istruzione • SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI: <ul style="list-style-type: none"> • servizio programmazione gare e appalti • servizio contratti, assicurazioni e sinistri
<p>Arch. Donato Lamacchia - Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma</p>	<p>VI AREA - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI litica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE AMBIENTE: <ul style="list-style-type: none"> • servizio igiene urbana • servizio ambiente • servizi pubblici: cimitero, rifugio comunale (canile), pulizia immobili • SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE: <ul style="list-style-type: none"> • servizio lavori pubblici • servizio manutenzione
<p>Arch. Donato Lamacchia -Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma</p>	<p>VII AREA PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, EDILIZIA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE PIANI E PROGRAMMI: <ul style="list-style-type: none"> • servizio piani e programmi • servizio paesaggio • SETTORE EDILIZIA PUBBLICA: <ul style="list-style-type: none"> • sportello unico per l'edilizia e abusivismo edilizio • ufficio di piano (zona 167) • servizio espropri

DI INCARICARE i medesimi dirigenti per l'assegnazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, degli incarichi afferenti l'area delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto deliberato con D.G.C. n. 234 del 08.11.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EX ART. 13 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/5/2018";

DI CONFERMARE che il Segretario generale Dott. Domenico Carlucci assicura il presidio della II Area organizzativa "PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE" nelle sole ipotesi di assenza o impedimento del dirigente titolare, oltre che nelle ipotesi di eventuale vacanza nella titolarità della responsabilità dirigenziale riferita alla medesima Area organizzativa.

DI DARE ATTO che il Dott. Domenico Carlucci, Segretario generale di questo Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 29.01.2019 è stato nominato coordinatore responsabile della "Autorità Urbana".

DI CONFERMARE che

- l'incarico dirigenziale dell'Architetto Donato Lamacchia ha durata fino alla definizione della procedura concorsuale e selettiva per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico, ancora in itinere, lo stesso è incaricato, altresì, della responsabilità del Programma ex art. 21 del D. lgs 50/2016 e della Responsabilità dell'Ufficio comune di ARO.
- l'incarico dirigenziale della Dott.ssa Santa Scommegna ha durata fino alla definizione della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo determinato, ancora in itinere;

DI CONFERMARE l'incarico nelle funzioni di Vicesegretario al Dirigente Dott. Savino Filannino;

Si trasmetta a quanti spetta.

Barletta, 02 dicembre 2019

Il Sindaco
dott. Cosimo Damiano Cannito



