



*Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

Oggetto: Atto di nomina ad “Autorizzato al trattamento dei dati personali” per l’Ufficio “Segreteria Generale” del Comune di Barletta.

Il Comune di Barletta, con sede in Corso V. Emanuele n. 94 Barletta, tel. +39 0883 578111; *e-mail*: info@comune.barletta.bt.it - pec: privacy@cert.comune.barletta.bt.it, nella persona del Commissario Prefettizio dott. Francesco Alecci giusto decreto prefettizio prot.39780 del 15.10.2021 qui pervenuto al prot.72715 del 15.10.2021 , (di seguito il “Titolare”), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 par. 1 n. 7 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"),

Premesso che:

- il GDPR risulta immediatamente operativo, in tutti gli Stati membri, a decorrere dal 25 maggio 2018;
- ai fini dell’adeguamento alla normativa nazionale e alle disposizioni del GDPR vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;
- l’art. 29 del GDPR prevede espressamente che coloro che trattano dati personali sotto l’autorità del Titolare o del Responsabile del Trattamento, devono attenersi alle istruzioni di questi ultimi, operando sotto la loro diretta autorità e che da tale disposizione si evince la permanenza del ruolo degli incaricati, da intendersi come persone fisiche che agiscono sotto l’autorità del titolare o del responsabile del trattamento;
- il Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 contiene le disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale ai principi del GDPR;
- l’art. 2 - *quaterdecies* del D. Lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm., stabilisce che: “1. *il Titolare o il Responsabile del Trattamento possono prevedere sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente **designate**, che operano sotto la loro autorità. 2. Il Titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per **autorizzare** al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”;*
- Il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano), redatto dall’AgID, è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese ed, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.
- Costituiscono ulteriori fonti di riferimento:
 - I provvedimenti del Garante per la Protezione dei dati personali (o delle altre Autorità di Controllo degli altri Stati membri dell’UE);
 - Le Linee Guida dell’*European Data Protection Board* (EDPB, ex Art. 29 WP);
 - Le Linee guida – ANAC.

Tenuto conto che

- con decreto sindacale n. 60618 del 23/08/2019 è stato conferito al dott. Domenico Carlucci l’incarico di Segretario Generale di questo Ente,



*Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

- con decreto sindacale n. 37 del 02/12/2019 è stato conferito al Segretario Generale di questo Ente, dott. Domenico Carlucci, l'incarico dirigenziale per la "Segreteria Generale" del Comune di Barletta, dando atto che con DGC n. 26 del 29.01.2019 lo stesso è stato nominato Coordinatore responsabile dell'"Autorità Urbana".
- la Commissione Europea ha specificato che la figura del *Responsabile del trattamento dei dati*, disciplinata dal GDPR all'art. 4 par.1 n. 8 ed all'art. 28, "rappresenta una persona fisica o giuridica, esterna rispetto al Titolare del Trattamento", pertanto i Dirigenti dei Comuni devono essere nominati "Soggetti autorizzati al trattamento", in base alle diverse competenze indicate nei rispettivi atti di nomina;

Considerato che,

per effetto di quanto suddetto, nonché in ottemperanza alle disposizioni del GDPR ed alle disposizioni di cui all'art. 2 - *quaterdecies* D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm , è necessario provvedere a nominare con il presente atto, il Segretario Generale di questo Ente, dott. Domenico Carlucci, in qualità di Dirigente dell'Ufficio "Segreteria Generale" del Comune di Barletta nonché Coordinatore dell'"Autorità Urbana", "Soggetto autorizzato al trattamento di dati personali", ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2 - *quaterdecies* del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm

Tutto ciò premesso

Per le motivazioni di cui sopra, che qui s'intendono integralmente riportate,

NOMINA

Il Segretario Generale di questo Ente, **dott. Domenico Carlucci**, in qualità di Dirigente dell'Ufficio "Segreteria Generale" nonché Coordinatore dell'"Autorità Urbana" del Comune di Barletta, **SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2 - *quaterdecies* del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm., di seguito indicato anche quale "Autorizzato",

In qualità di Dirigente dell'Ufficio "Segreteria Generale" nonché Coordinatore dell'"Autorità Urbana" del Comune di Barletta, il Segretario Generale dott. Domenico Carlucci è autorizzato ad accedere alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni affidategli e ad eseguire le operazioni di trattamento, tramite strumenti elettronici e documenti anche cartacei.

In particolare, avrà accesso ai sistemi informatici e alle banche dati e/o archivi necessari all'esecuzione delle attività previste per lo svolgimento delle proprie mansioni e potrà effettuare, laddove ne ricorrano i presupposti normativi, le seguenti operazioni di trattamento:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione



*Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> profilazione

L'Autorizzato sarà tenuto ad attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite, che costituiscono parte integrante del presente incarico, e alle ulteriori istruzioni, anche in materia di sicurezza, riportate negli ulteriori documenti dell'Ente (es.: regolamenti e manuali operativi) messi a sua disposizione, nonché alle istruzioni che gli saranno impartite dal Titolare e/o dal responsabile di riferimento.

A sua volta, l'Autorizzato al trattamento dovrà impartire ai soggetti di cui sia superiore gerarchicamente le istruzioni, affinché procedano al trattamento dei dati personali ed alla predisposizione delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza, nel rispetto della normativa vigente ed in base al rischio correlato al trattamento dei dati personali.

Il mancato rispetto di tali istruzioni potrà comportare la violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esporre il Titolare, i relativi esponenti ed anche i singoli incaricati a rischi sul piano delle responsabilità e delle sanzioni a livello civile, amministrativo e, nei casi più gravi, anche penale.

Definizioni

“Dato Personale”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“Dati Particolari” (precedentemente definiti anche “Sensibili”): i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

“Dati relativi a reati e condanne penali”: dati personali relativi a reati, condanne penali, misure di sicurezza, idonei a rivelare provvedimenti all'interno del casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la



*Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Violazione dei dati personali”: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non Autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Istruzioni e prescrizioni generali

Il dott. Domenico Carlucci, Segretario generale di questo Ente, in qualità di *Autorizzato al trattamento dei dati personali*, ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Al riguardo, si affidano all'Autorizzato i seguenti compiti:

- Organizzare, gestire e vigilare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, relativi allo svolgimento delle proprie mansioni. Si affida all'Autorizzato altresì il compito di trattare le categorie particolari di dati personali ed i dati relativi a condanne penali e reati, affinché il trattamento dei dati personali sia effettuato nel rispetto delle disposizioni normative.
- Organizzare, gestire e vigilare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, che si riferiscono ai dipendenti, ai soggetti interni, ai collaboratori, a qualsiasi titolo, del Titolare del Trattamento.
- Rispettare le misure tecniche ed organizzative previste ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

Inoltre, il Titolare del Trattamento espressamente

DELEGA

Al dott. Domenico Carlucci, Segretario generale di questo Ente, il potere di nominare altri soggetti autorizzati al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs. 196/2003, nell'ambito dell'Ufficio di propria competenza, in base alla struttura organizzativa del Comune di Barletta. I soggetti, da Lei nominati quali autorizzati al trattamento, dovranno procedere al trattamento dei dati personali, secondo le Sue specifiche istruzioni, nel rispetto dell'organigramma gerarchico del Comune di Barletta.

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR, nonché al Piano Triennale AgID 2020-2022, l'Autorizzato dovrà attenersi alle regole relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza.

In particolare, l'Autorizzato dovrà:

- 1) trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dall'incarico conferito e, in ogni caso, per le finalità determinate e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
- 3) In caso di trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici è necessario:
 - a. controllare e custodire gli atti ed i documenti contenenti dati personali durante la sessione di lavoro;



*Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

- b. restituire gli atti ed i documenti al termine delle operazioni di trattamento o riporli in zone ad accesso controllato;
- 4) incaricare i soggetti a Lei gerarchicamente subordinati di verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
 - 5) trattare i Dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile del trattamento;
 - 6) Trattare con particolare cautela le categorie particolari di dati personali, di cui all'art. 9 del GDPR, i dati relativi a condanne penali e reati, di cui all'art. 10 del GDPR e tutti i dati relativi a soggetti vulnerabili, come i minori, secondo il *Considerando 38* del GDPR;
 - 7) Procedere all'esecuzione di controlli, al fine di verificare che i Dati Personali siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 8) trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari, mediante l'adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare del Trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi;
 - 9) astenersi dal creare, senza la preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento, nuove ed autonome banche dati;
 - 10) conservare in modo sicuro e non comunicare ad altri le credenziali di autenticazione attribuite;
 - 11) effettuare il trattamento in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate;
 - 12) rispettare gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali trattati;
 - 13) astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori del Comune di Barletta, o dei soggetti destinatari preventivamente autorizzati, salvo preventiva autorizzazione del Titolare o del Responsabile del trattamento;
 - 14) svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali è stato legittimato l'accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzando a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dal Titolare del Trattamento;
 - 15) in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se Suoi colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai Dati Personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia mediante supporto cartaceo, sia attraverso sistemi informatici;
 - 16) segnalare tempestivamente al Titolare del Trattamento eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza o qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una violazione dei dati personali (c.d. *data breach*, ad esempio la violazione della password, il tentativo di accesso non Autorizzato ai sistemi);
 - 17) inoltrare tempestivamente al Titolare del Trattamento o al *Data Protection Officer*, le richieste degli interessati volte all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 GDPR.



*Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere scrupolosamente osservati, anche in seguito all'eventuale cessazione dall'incarico che con la presente è stato assegnato, ovvero dal rapporto di lavoro in essere con il Titolare del Trattamento.

Inoltre, s'informa l'Autorizzato che:

- 1) le credenziali personali di autenticazione attribuite per consentire il trattamento di dati personali con strumenti elettronici, saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi nel tempo o nel caso in cui dovesse perdere la qualità che consente l'accesso ai Dati Personali stessi;
- 2) per qualsiasi ulteriore informazione in merito alle istruzioni di cui alla presente lettera di incarico, potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento come sopra identificato, o al *Data Protection Officer*.
- 3) Ulteriori compiti, modalità e istruzioni potranno essere specificati e integrati successivamente, anche in base agli ambiti di autorizzazione al trattamento corrispondenti alle credenziali di autenticazione assegnate all'Autorizzato.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto o alla modifica/revoca da parte del Titolare.

Barletta, lì 19.10.2021

Il Titolare del trattamento dei dati personali

Il Commissario Prefettizio
Dott. Francesco Alecci

Firma dell'Autorizzato per accettazione

Il Segretario Generale
Dirigente Ufficio "*Segreteria Generale*" e
Coordinatore dell'"*Autorità Urbana*"
dott. Domenico Carlucci