



CITTÀ DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Decreto del Commissario Straordinario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n.78 del 31.12.2021 è stato dato indirizzo di assumere n. 1 Dirigente tecnico, a tempo determinato, tramite scorrimento graduatorie di altri Enti, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. lgs. n.267/2000 e s.m.i., da assegnare alla direzione dell'Area VI, per un periodo massimo di tre anni ma con risoluzione immediata del contratto al momento del termine dell'aspettativa del Dirigente tecnico a tempo indeterminato, titolare di tale posto di funzione;
- con Determinazione dirigenziale n.2347 del 31.12.2021 è stata indetta la selezione per n.1 Dirigente tecnico, a tempo determinato, mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altre Pubbliche Amministrazioni;
- in data 31.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente /Bandi di concorso, per 10 giorni;
- con Determinazione dirigenziale n.13 del 11.01.2022 è stato ammesso a partecipare alla selezione la domanda del candidato Cortone Nicola, risultato idoneo al concorso per Dirigente tecnico del Comune di Triggiano, con Determinazione dirigenziale n.1779 del 14.12.2021;
- con nota pec del 13 Gennaio 2022, prot. n.2830, è stato chiesto al Comune di Triggiano la disponibilità a cedere la graduatoria concorsuale, visto l'esito positivo del colloquio, per l'assunzione del candidato Cortone Nicola;
- con nota del 25.01.2022, prot. n.5903, il Comune di Triggiano concedeva la disponibilità ad utilizzare la graduatoria concorsuale previa sottoscrizione di convenzione;
- il Comune di Barletta ed il Comune di Triggiano hanno sottoscritto la convenzione per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, del candidato Cortone Nicola, agli atti dell'ufficio;
- in data 26/01/2022 il Dirigente del Settore Programmazione economica e finanziaria ha attestato di aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge quali condizioni per assumere;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 2 del 13.01.2022 è stato approvato il Bilancio triennale di Previsione 2022/2024;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 71 del 30.12.2021, di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, è stato attestato che non ci sono eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001);
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 74 del 30.12.2021, è stato approvato il Piano triennale di azioni positive 2022-2024 in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006);
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 15.07.2021 è stato approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D. Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D. Lgs. n. 267/2000);

Considerato che:

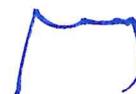
- con Determinazione dirigenziale n. 109 del 28.01.2022 è stato deciso:
 - di prendere atto della convenzione per l'utilizzo della graduatoria del Dirigente tecnico firmata tra il Comune di Barletta ed il Comune di Triggiano, agli atti dell'ufficio;
 - di utilizzare, per scorrere, la graduatoria del Comune di Triggiano di Dirigente tecnico (approvata con Determinazione dirigenziale n.1779 del 14.12.2021), per assumere, a tempo pieno e determinato, l'Ing. Nicola Cortone, secondo classificato nella graduatoria;
 - di assumere, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs. n.267/2000 e s.m.i., a tempo pieno e determinato l'Ing. Nicola Cortone, con il profilo professionale di Dirigente tecnico da assegnare alla direzione dell'Area VI, con decorrenza 1° Febbraio 2022;
 - di dare atto che nel contratto individuale di lavoro del Dirigente sarà inserita la clausola contrattuale che il contratto avrà una durata massima di tre anni, con risoluzione immediata dello stesso al momento del termine dell'aspettativa del Dirigente tecnico a tempo indeterminato;
- il giorno 01.02.2022 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro tra Comune di Barletta e l'Ing. Cortone Nicola;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 08.11.2019 con cui è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Barletta, costituita da 7 Aree organizzative, un ufficio di supporto alla direzione politica dell'ente, ed un ufficio di Segreteria generale, come di seguito riportata:

SEGRETERIA GENERALE
SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA
I AREA: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE.
II AREA: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA- ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE .
III AREA – CULTURA – SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO.
IV AREA -SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E GESTIONE AGENDA DIGITALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.
V AREA - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE .
VI AREA - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI .
VII AREA - PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, EDILIZIA

Richiamato il proprio precedente Decreto n.1 del 18.10.2021 con cui è stato conferito alla dott.ssa Caterina NAVACH, Dirigente dell'Area V, nelle more della definizione delle procedure di conferimento dell'incarico di Dirigente titolare della VI Area AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, l'incarico dirigenziale relativo al Settore Ambiente (Area VI);

Richiamato il proprio precedente Decreto prot. 94324 del 31.12.2021 con cui è stato conferito, ad interim, fino alla definizione della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico, ex art. 110, comma 1,



d. lgs. n. 267/2000, all'Ing. Lomoro Francesco, Dirigente della VII AREA PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, EDILIZIA, l'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione dell'Area VI;

Ritenuto:

- **di conferire**, a far data dal giorno di adozione del presente provvedimento, all'Ing. Cortone Nicola l'incarico dirigenziale relativo alla VI AREA - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI;
- **di individuare**, sempre con decorrenza immediata, in caso di assenza, impedimento ed incompatibilità del Dirigente Ing. Cortone Nicola, nell'Ing. Francesco Lomoro il Dirigente incaricato della sostituzione;
- **di individuare**, sempre con decorrenza immediata, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Dirigente della VII Area Ing. Francesco Lomoro, nell'Ing. Cortone Nicola il Dirigente incaricato della sostituzione.

Visto il proprio Decreto di attribuzione degli incarichi dirigenziali n.1 del 18.10.2021, in atti;

Visto il D.P.R. del 28.10.2021 con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Barletta;

con i poteri di cui all'art. 50 comma 10 del D. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di conferire**, a far data dal giorno di adozione del presente provvedimento, all'Ing. Cortone Nicola l'incarico dirigenziale relativo alla VI AREA - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI
- **di dare atto** che, a seguito del conferimento del predetto incarico, gli incarichi dirigenziali e le relative sostituzioni in caso di assenza ed impedimento, a far data dal giorno di adozione del presente provvedimento, secondo l'articolazione definita con Deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 08.11.2019, sono di seguito specificati:

Incarichi dirigenziali	Aree organizzative	Settori - Servizi
Segretario Generale Dott. Domenico Carlucci – (decreto prot. 60618 del 23.08.2018 di nomina quale Segretario Generale, decreto 43 del 03.09.2018 di conferimento funzioni aggiuntive ex art. 1 CCI Seg. Com.li P.li Acc. 2 del 22/12/2003: Coordinatore ufficio partecipate, Consulente giuridico amm.vo assemblea ARO 1-BAT con funzioni di verbalizzante -, incarico Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza).	SEGRETERIA GENERALE	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento Dirigenti• Coordinamento Uff. Partecipate• Anticorruzione e Trasparenza• Performance• Presidenza delegazione trattante di parte pubblica
Dott.ssa Santa Scommegna – Supplente Dott. Domenico Carlucci	SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICA	<ul style="list-style-type: none">• Ufficio di supporto al Sindaco• Segreteria Sindaco• Portavoce e Ufficio stampa• Relazioni istituzionali• Coordinamento Politiche Europee

<p>Dott. Savino Filannino - Supplente Dott.ssa Rosa Di Palma</p>	<p>I AREA: POLIZIA LOCALE LEGALITA' SICUREZZA URBANA E SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE: <ul style="list-style-type: none"> - servizio controlli ambiente ed edilizia - servizio viabilità, traffico e TPL - servizio protezione civile • SERV. AUTONOMO CONTENZIOSO, LEGALITA' E AVVOCATURA • SERV. AUTONOMO UFFICIOGIUDICE DI PACE
<p>Dott. Michelangelo Nigro – Supplente: il Segretario Generale assicura il presidio dell'Area organizzativa nelle sole ipotesi di assenza o impedimento del Dirigente titolare;</p>	<p>II AREA: PROGRAMMAZION E ECONOMICA – ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: <ul style="list-style-type: none"> - provveditorato, economato - servizio bilancio - servizio partecipate • SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Tributi; - Coordinamento Entrate extra tributarie ed altre entrate.
<p>Dott. ssa Santa Scommegna - Supplente Dott.ssa Caterina Navach</p>	<p>III AREA – CULTURA – SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI: <ul style="list-style-type: none"> - servizio beni culturali e polo museale - servizio teatro e attività culturali - biblioteca - mappa dell'identità storica e civile • SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO: <ul style="list-style-type: none"> - servizio marketing territoriale e competitività – informazione turistiche - servizio attività produttive - suap - ufficio agricoltura - servizio politiche del lavoro
<p>Dott.ssa Rosa Di Palma – Supplente Dott. Savino Filannino</p>	<p>IV AREA -SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E GESTIONE AGENDA DIGITALE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: <ul style="list-style-type: none"> - demanio marittimo – determinazione canoni - rilascio autorizzazioni – gestione S.I.D. - demanio e patrimonio – pianificazione alienazione e valorizzazione immobiliare. • SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI:

		<ul style="list-style-type: none"> - servizi istituzionali- albo pretorio, Urp - servizi generali e demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale), toponomastica e statistica - istituti di partecipazione e forme associative • SETTORE AGENDA DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA: <ul style="list-style-type: none"> - servizio transizione al digitale (Tad) pianificazione triennale per l'informatica (Responsabile del Servizio per la Transizione al digitale (TAD) ex art. 17 del CAD. - gestione archivio di deposito; gestione e conservazione dei documenti digitali?; trattamento dei dati; gestione e aggiornamento del piano per la connettività, telecomunicazioni, fonia e dati.
<p>Dott.ssa Caterina Navach – Supplente Dott.ssa Santa Scommegna</p>	<p>V AREA - RISORSE UMANE - APPALTI, ACQUISTI E CONTRATTI WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO_RISORSE UMANE: <ul style="list-style-type: none"> - programmazione e organizzazione del personale - gestione amministrativa e giuridica - contratti di lavoro – relazione sindacali a supporto delegazione trattante - gestione economica. • SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: <ul style="list-style-type: none"> - interventi sociali: minori, anziani, giovani, diversamente abili, disagio sociale – ufficio di piano di zona - servizio politiche assistenziali e della casa - servizio sport tempo libero e politiche giovanili - servizio pubblica istruzione. • SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI: <ul style="list-style-type: none"> - servizio programmazione gare e appalti - servizio contratti, assicurazioni e sinistri. <p>Responsabile dell'Ufficio di Piano (decreto n. 21 del 13 giugno 2019)</p>

C_A669 - C_A669 - 1 - 2022-02-01 - 0007996

Ing. Nicola Cortone - Supplente Ing. Francesco Lomoro	VI AREA - AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI .	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE AMBIENTE: <ul style="list-style-type: none"> - servizio igiene urbana - servizio ambiente - servizi pubblici: cimitero, rifugio comunale (canile), pulizia immobili • SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE: <ul style="list-style-type: none"> - servizio lavori pubblici - servizio manutenzione
Ing. Francesco Lomoro - Supplente Ing. Nicola Cortone	VII AREA PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, EDILIZIA.	<ul style="list-style-type: none"> • SETTORE PIANI E PROGRAMMI: <ul style="list-style-type: none"> - servizio piani e programmi - servizio paesaggio • SETTORE EDILIZIA PUBBLICA: <ul style="list-style-type: none"> - sportello unico per l'edilizia e abusivismo edilizio - ufficio di piano (zona 167) - servizio espropri.

- **di nominare** l'Ing. Nicola Cortone quale referente unico dell'Amministrazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi del D.M. 14/2018 e responsabile dell'Ufficio comune di ARO;
- **di affidare** all'Ing. Francesco Lomoro la responsabilità dirigenziale del procedimento complesso intersettoriale relativo alla "Sfida del Borgo" (progetto beneficiario del contributo per la Rigenerazione Urbana nei Comuni previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Gennaio 2021), sia per gli adempimenti rientranti nella VI Area che per quelli di competenza della VII Area;
- **di dare atto** che il Dott. Domenico Carlucci, Segretario Generale di questo Ente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 29.01.2019 è stato nominato coordinatore responsabile della "Autorità Urbana";
- **di confermare** l'incarico nelle funzioni di Vice Segretario al Dirigente Dott. Savino Filannino;
- **di confermare** ai Dirigenti di Area il ruolo di datore di lavoro ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii..

Il presente decreto abroga ogni precedente ove contrastante.

Si trasmetta a quanti spetta.

Barletta, 01 Febbraio 2022



Francesco Alecci