

Repertorio n.502**CITTA' DI BARLETTA**

CONTRATTO

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE EXTRA SCOLASTICA DEI DIVERSAMENTE ABILI – IMPORTO €1.499.800,00.

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemiladiciassette, il giorno ventitre del mese di marzo, in Barletta, presso la Residenza Comunale, avanti a me dott.ssa Anna Maria Guglielmi, Segretario Generale del Comune di Barletta, abilitato a rogare i contratti ove sia parte l’Ente, ai sensi dell’art.97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n.267/2000, sono personalmente comparsi:

1) La dott.ssa Santa SCOMMEGNA, Dirigente incaricato del Settore Servizi Sociali del Comune di Barletta, giusta decreto sindacale n.21 del 28.07.2016, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell’Amministrazione che rappresenta, Codice Fiscale n.00741610729;

2) La sig.ra Maria Luigia DIBITONTO (omissis), Presidente p.t. del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della “VIVERE INSIEME” Società Cooperativa Sociale a r.l., con sede in Barletta alla via Brigata Barletta n.73, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bari al n.460822 del 17.12.2003; Partita i.v.a. n.06079810724, la quale interviene nel presente atto nella qualità di rappresentante della capogruppo mandataria della Associazione Temporanea di Imprese “VIVERE INSIEME” Società Cooperativa Sociale a r.l. - COOPERATIVA SOCIALE SHALOM a r.l.”, giusta atto costitutivo per raggruppamento temporaneo di

imprese a rogito dott. Giovanni Battista Brandi, Notaio in Barletta, iscritto al Rep. n.26496 - Racc. n.11081 del 03.12.2013, registrato in Barletta in data 10.12.2013 al n.8161 Serie 1T, in copia certificata conforme all'originale da esso Notaio su supporto cartaceo, che, acquisita digitalmente al presente atto mediante scanner e dichiarata conforme alla detta copia, come da attestazione allegata, viene acquisita al presente atto sub "A".

Detti comparenti, della cui identità personale e potere di firma io, Segretario Comunale, sono certo, premettono che:

- Con deliberazione n.131 del 30.12.2013, la Giunta Comunale dettava gli indirizzi per l'avvio delle procedure mirate all'affidamento della gestione del servizio di "Cure Domiciliari Integrate" (ADI, SADH e PUA), demandando al Dirigente competente l'adozione di apposita determinazione a contrarre, ai sensi del D. Lgs. n.267/00;

- Con determinazione dirigenziale n.407 del 25.03.2013, veniva disposta l'attivazione delle procedure di gara per l'affidamento della gestione del servizio di "Integrazione Scolastica e Sociale Extrascolastica dei Diversamente Abili", finanziato con fondi del Bilancio Comunale;

- Con il richiamato provvedimento, veniva previsto di affidare la gestione del servizio innanzi citato ad idoneo operatore, a seguito di esperimento di procedura ristretta, ai sensi degli artt.3, comma 38, e 55 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i., e dell'art.21, comma 5, del Regolamento Regionale n.4/2007, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art.83 del richiamato Decreto, della offerta economicamente più vantaggiosa;

- Con la medesima determinazione dirigenziale venivano approvati il Capitolato Speciale d'Appalto, l'Avviso di Gara, la lettera d'invito, il format

di presentazione dell'Offerta Tecnica e la Scheda Offerta Economica;

- Con determinazione dirigenziale n.1689 del 27.11.2013 sono stati approvati i verbali di gara per l'affidamento della gestione del servizio "Integrazione Scolastica e Sociale Extrascolastica dei Diversamente Abili", definitivamente aggiudicata dal Presidente alla A.T.I. "VIVERE INSIEME Società Cooperativa Sociale a r.l. - Cooperativa Sociale SHALOM a r.l.", la quale ha totalizzato il miglior punteggio tra le Ditte ammesse, pari a 93,486, e si è dichiarata disposta ad eseguire il servizio di che trattasi per il complessivo importo di €1.499.800,00, giusta offerta di gara, alle condizioni previste dal Capitolato Speciale di Appalto e dal Progetto Tecnico depositato a corredo dell'offerta;

- Con successiva determinazione dirigenziale n.1656 del 18.11.2014, in esecuzione delle ordinanze rese dal Consiglio di Stato n.5152/2014 e n.5155/2014, si disponeva proseguire l'affidamento del servizio in oggetto in favore della A.T.I. Vivere Insieme - Shalom, facendo così salvi gli effetti della richiamata determinazione dirigenziale n.1689 del 27.11.2013 e del verbale di consegna del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto;

- Sono state acquisite, per ciascuna delle Cooperative costituite in A.T.I., Vivere Insieme Società Cooperativa Sociale a r.l. - Cooperativa Sociale Shalom a r.l..

- le visure delle CCIAA di Bari con documenti rispettivamente n.T 236778132 e n.T 236778708 del 02.03.2017;

- le certificazioni di regolarità contributiva del 01.12.2016 e del 10.03.2017;

- la certificazione di regolarità fiscale del 13.03.2017 (quanto alla Capogruppo mandataria Vivere Insieme);

- le dette Cooperative hanno autocertificato in sede di gara di non essere tenuta ad ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 n.68;

- Il presente contratto viene sottoscritto nelle more del rilascio delle informazioni antimafia, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii., richieste per via telematica sul portale B.D.N.A. con istanze prot. n.3329 e prot. n.13245 del 14.03.2017, previa acquisizione, in atti, delle autocertificazioni di cui all'art.89 del medesimo D.Lgs. n.159/2011;

Tutto ciò premesso, le parti, come innanzi costituite,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) La narrativa che precede, unitamente agli allegati citati, forma un unico contesto.

2) Il Comune di Barletta, rappresentato dal Dirigente incaricato del Settore Servizi Sociali, dott.ssa Santa Scommegna, concede alla A.T.I. "VIVERE INSIEME Società Cooperativa Sociale a r.l. - Cooperativa Sociale SHALOM a r.l.", come sopra rappresentata, che accetta, la gestione del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili, ex art.92 lettera a) del Regolamento Regionale n.4/2007 e s.m.i., per la durata di un triennio scolastico, per il complessivo importo, onnicomprensivo, di €.1.499.800,00.

3) L'appalto consiste nella esecuzione del servizio suddetto e descritto analiticamente nel Capitolato Speciale di Appalto (allegato alla determinazione dirigenziale n.407 del 25.03.2013), documento acquisito digitalmente quale allegato "B" al presente atto mediante scanner e dichiarato conforme all'originale analogico, come da attestazione allegata, nonché nel Progetto tecnico presentato dalla stessa A.T.I. in sede di gara.

Il progetto-offerta, che è parte integrante del presente contratto, non viene ad esso formalmente allegato, per tutelare la riservatezza di tale documento, contenente elementi strategici sotto il profilo della competitività aziendale, ai fini della corretta concorrenza.

Il progetto-offerta, completo del documento integrativo, viene pertanto conservato agli atti del Settore Servizi Sociali, ad esclusivo utilizzo di tale Settore per la gestione del presente contratto e per il controllo degli esatti adempimenti da questo stabiliti o ricavabili.

Il Servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili si pone all'interno di un discorso complessivo che vede la persona al centro dell'intervento. Persona per la quale, una volta delineata la diagnosi funzionale e/o l'accertamento, ai sensi del Regolamento Regionale n.6/2007, ed individuato il Progetto Educativo Individuale (PEI), si richiede un impegno attivo delle diverse figure professionali a diverso titolo coinvolte, mirando a raggiungere sia un maggiore grado d'inserimento dell'alunno nella scuola sia a migliorare il suo grado di apprendimento e di autonomia.

Il Servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili opera pertanto dentro un disegno educativo e formativo ben strutturato che vede il minore non come unità staccata da un contesto formativo di classe, ma come parte di questo contesto.

Esso si pone quindi come servizio che, mediante figure specialistiche, opera per l'integrazione, favorendo la crescita educativa e l'apprendimento formativo dell'alunno in sinergia con le altre figure che operano nella scuola.

Nello specifico, il servizio si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- sviluppare e sostenere l'autonomia personale;

- sostenere e rafforzare le potenzialità residue, favorendo la valorizzazione della diversità;

- facilitare i percorsi di comunicazione, formazione e apprendimento;

- favorire l'autonomia nella gestione delle relazioni interpersonali;

- promuovere l'integrazione, la socializzazione e la partecipazione inclusiva alla vita scolastica, per limitare ogni forma di isolamento sociale e di emarginazione, favorendo la realizzazione di progetti integrati globali che rispondano ai bisogni specifici della persona disabile nell'ambito della scuola, impiegando sinergie e strumenti valutati efficaci;

- favorire la partecipazione alla vita della comunità scolastica, anche al di fuori dell'ambito del territorio cittadino.

Il servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili si configura come un servizio mirato a:

- favorire l'ottimale inserimento di alunni diversamente abili in ambito scolastico, al fine di una positiva fruizione dell'offerta scolastica, la partecipazione alla vita scolastica e comunitaria per limitare ogni forma di isolamento sociale e di emarginazione, promuovendo lo sviluppo delle potenzialità della persona disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;

- migliorare la loro qualità di vita incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica, promuovendo attività di integrazione sociale extrascolastica, per l'integrazione tra il percorso scolastico e l'ambiente di vita familiare ed extrascolastico della persona disabile, al fine di assicurare la continuità e la efficacia del progetto educativo individualizzato.

Il servizio si caratterizza per:

- flessibilità dell'intervento e delle prestazioni;

- articolazione dell'orario funzionale alle esigenze scolastiche e ai ritmi di vita degli utenti;

- personalizzazione della prestazione a tutela e rispetto della privacy.

4) Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art.7 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'A.T.I. "VIVERE INSIEME Società Cooperativa Sociale a r.l. - Cooperativa Sociale SHALOM a r.l." si è impegnata ad iniziare il servizio appaltato anche in pendenza della stipula del presente contratto, sotto riserva di legge.

5) I soggetti destinatari del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili sono i minori, residenti nell'Ambito di Barletta, in situazioni di handicap fisico, psichico e sensoriale, in possesso della certificazione di cui alla Legge n.104/92, e coloro per cui il competente Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Sanitaria Locale BAT, attesti la necessità dell'assistenza domiciliare con riferimento al tipo di handicap; il servizio sarà fornito anche presso il domicilio del minore, qualora la scuola provveda, a causa della patologia, ad assicurare l'insegnamento domiciliare.

L'accesso al servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili è regolato da apposito disciplinare, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 17.04.2009.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'A.T.I. aggiudicataria si impegna ad accettare tutte le condizioni che eventualmente andranno a modificare i requisiti e le modalità di accesso ai servizi.

L'elenco iniziale dei soggetti beneficiari potrà subire variazioni in corso di

esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio.

6) Il Servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili opera all'interno di un progetto educativo e formativo che, mediante figure specialistiche, mira alla crescita armonica della personalità dell'alunno in situazione di handicap favorendone l'integrazione, la crescita educativa, l'autonomia e l'apprendimento, in sinergia con le altre figure garantite dalla Scuola quali: l'insegnante curricolare, l'insegnante di sostegno e l'assistenza di base che impegna i collaboratori scolastici.

Le prestazioni richieste nel presente contratto sono pertanto riconducibili prevalentemente a:

- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base, di autonomie sociali e di comunicazione intenzionale;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, capacità di adattamento, flessibilità comportamentale, interiorizzazione delle regole di convivenza;
- iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;
- cura delle relazioni con la famiglia, la scuola e la comunità al fine di favorire un inserimento armonico del minore e una reale integrazione dello stesso nei diversi luoghi di vita;
- prestazioni educative di tipo domiciliare, nei casi di impossibilità del minore a frequentare la Scuola, da evincersi dalla certificazione clinica;
- affiancamento e supporto educativo-didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I) con assistenza e mediazione nella partecipazione ad attività ludiche, sportive, a

laboratori paradidattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione, pittura, ecc.) e iniziative varie.

Il servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili prevede:

a) Un lavoro rivolto all'alunno disabile che consiste in:

- lavoro diretto con l'utente, comprendente l'attività relativa alla gestione del progetto individuale, predisposto con modalità, tempi e validità quali individuate dal succitato protocollo d'intesa, nonché la rendicontazione degli interventi, la compilazione della modulistica e delle relazioni di servizio, la cartella utente con la registrazione dei vari interventi e spostamenti;

- lavoro per l'utente, che comprende riunioni con enti e servizi territoriali coinvolti nei progetti individuali e formazione.

b) Un lavoro di coordinamento del servizio e del personale di assistenza.

L'aggiudicataria è tenuta a fornire interventi assistenziali educativi presso le scuole di competenza del Comune di Barletta, in favore di alunni e minori con disabilità tali da compromettere la possibilità di una adeguata integrazione e partecipazione alle attività scolastiche.

Il Servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili, oltre ad assicurare l'erogazione delle prestazioni ai propri utenti sulla base di progetti educativi individualizzati, deve inoltre garantire i seguenti interventi:

- perseguire attività di integrazione e scambio con tutte le realtà educative presenti sul territorio in modo da promuovere ed agire attraverso un lavoro di rete, nel rispetto delle funzioni che ciascun attore può svolgere;

- offrire momenti informativi e di confronto per le famiglie di tutti gli utenti

del servizio su tematiche educative, sociali o sanitarie di particolare interesse;

- collaborare con i Servizi Sociali del Comune e i servizi specialistici della ASL.

7) L'A.T.I. dovrà garantire lo svolgimento del servizio attraverso l'impiego di un Coordinatore, figura professionalmente competente sia sul piano educativo che organizzativo, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, per un numero di ore pari a n.1.044 annue.

Il Coordinatore fungerà da referente per l'Amministrazione Comunale; egli, pertanto, dovrà assicurare la costante reperibilità.

Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'appalto, dal progetto tecnico depositato a corredo dell'offerta, dal contratto e dalla proposta educativa che si andrà a condividere con l'Amministrazione Comunale. Sarà compito del Coordinatore riorganizzare il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

Il Coordinatore fungerà da tramite tra gli utenti e l'aggiudicataria e allo stesso perverranno tutte le disposizioni impartite dal Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune.

Il Coordinatore curerà inoltre l'andamento delle relazioni sugli interventi sui minori affidati, che gli educatori dovranno elaborare con cadenze prefissate con l'Amministrazione Comunale.

Produrrà inoltre rendicontazione mensile dell'attività, che dovrà contenere il

riepilogo del monte ore assegnato per singolo alunno e le ore effettivamente svolte; documenterà l'andamento del servizio stesso attraverso la stesura di almeno due relazioni gestionali da consegnare all'Amministrazione Comunale entro fine gennaio ed entro fine giugno di ogni anno per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di prolungata assenza del Coordinatore, l'A.T.I. garantirà, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione dello stesso con altra figura di pari professionalità preventivamente sottoposta alla valutazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali, il quale valuterà la congruità del curriculum del soggetto proposto rispetto a quello del soggetto cessante.

Ogni sostituzione, anche temporanea, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune.

L'aggiudicataria garantirà inoltre lo svolgimento del servizio attraverso l'impiego di educatori, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, per un numero totale di 24.583 ore di servizio annue, potenziato dell'11% all'inizio di ogni anno così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal lunedì al sabato, dandosi atto che il monte ore settimanale individuale per educatore può oscillare da un minimo di 24 ore a un massimo di 26 ore settimanali. Per motivate esigenze dovute alla frammentazione delle sedi scolastiche e/o alle esigenze dell'utenza, il Dirigente dei Servizi Sociali può autorizzare un numero di ore individuali settimanali, per educatore, non inferiore a 20 ore.

Resta inteso che saranno liquidati esclusivamente i corrispettivi relativi ad ore di attività effettivamente svolte.

Le attività proprie della figura dell'educatore sono specificamente indicate nel

Capitolato Speciale d'Appalto.

L'A.T.I. aggiudicataria garantirà altresì la presenza di operatori specializzati a seconda del tipo di handicap.

8) L'A.T.I. aggiudicataria assicurerà il servizio per tre anni scolastici a far data dal verbale di consegna.

L'organizzazione del servizio e la collaborazione tra l'Ambito Territoriale e l'aggiudicataria devono essere ispirate al principio di flessibilità.

A seconda del tipo e dell'ambito di intervento educativo a favore del minore disabile (presso i servizi all'infanzia, pubblici e/o paritari, presso la scuola, il domicilio, extradomicilio), previsto nel concreto progetto educativo, viene definito il piano orario d'intervento per utente, attraverso l'assegnazione di un monte ore settimanale.

Fatte salve le migliori proposte rinvenienti dal progetto tecnico, le prestazioni di assistenza scolastica e quelle di integrazione extrascolastica dovranno essere garantite in via minimale con le seguenti modalità:

- sei giorni la settimana ordinariamente dal Lunedì al Sabato compreso,
- secondo gli orari previsti dal piano educativo individualizzato;
- per un numero presunto di 29 settimane per anno scolastico, a far data dal 1° ottobre al 30 maggio,
- con esclusione delle giornate di festività e dei periodi di festività natalizie e pasquali.

E' fatta salva, stante il principio di flessibilità che caratterizza il servizio, la possibilità di proseguire il servizio in favore degli eventuali minori che frequentano la scuola materna fino al 30 giugno.

Le ore settimanali di prestazione di servizio per ciascun alunno saranno

definite dal Settore Servizi Sociali. Nel caso in cui eventuali modifiche al PEI comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni in aumento e/o in diminuzione delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal responsabile comunale del servizio.

L'A.T.I. garantirà momenti di programmazione e incontri necessari al buon andamento degli interventi educativi.

Resta inteso che, per tutte le figure professionali, saranno liquidati esclusivamente i corrispettivi relativi ad ore di attività effettivamente svolte.

E' facoltà della Stazione Appaltante estendere il servizio fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara, nonchè applicare la procedura disciplinata dall'art.57, comma 5 lett.b) del D.Lgs. n.163/ 2006.

9) All'avvio di ciascun anno scolastico, al fine di attivare il servizio, l'aggiudicataria ha l'obbligo di inviare al Dirigente del Settore Servizi Sociali l'elenco del personale da adibire all'espletamento delle attività, accompagnato dai curricula e da adeguata documentazione relativa al possesso di idoneo titolo di studio ed all'esperienza maturata.

L'A.T.I. aggiudicataria assicurerà la puntuale corrispondenza dell'attività svolta a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Progetto tecnico, nella programmazione mensile formulata in base alle richieste ed al gradimento dell'utenza.

Tutti gli operatori dovranno adottare, durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, un comportamento atto a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività di stimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.

E' vietato al personale della aggiudicataria prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti dei servizi comunali.

La presenza in servizio del personale dovrà essere riportata su apposito registro sul quale dovrà essere indicato il nominativo del dipendente, la qualifica, l'orario di servizio e la firma autografa.

L'aggiudicataria presenterà mensilmente ed annualmente una relazione sullo stato del servizio, in cui saranno evidenziate eventuali carenze o difficoltà ed avanzati suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso; alla relazione mensile saranno allegati l'elenco dell'utenza in carico nel mese e delle attività svolte.

La relazione annuale dovrà contenere i dati statistici sull'utenza e le prestazioni/attività, necessari eventualmente per l'ISTAT e/o per il Piano di Zona.

L'aggiudicataria sarà tenuta a comunicare, almeno tre giorni prima, le eventuali assenze per ferie; giornalmente e tempestivamente dovrà invece comunicare al Dirigente del Settore Servizi Sociali esclusivamente le variazioni di operatori assenti per malattia. Le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi dovranno tempestivamente essere comunicate e concordate con il medesimo Dirigente.

L'aggiudicataria assicurerà la sostituzione degli operatori che non osservino il comportamento prescritto e/o non offrano sufficienti garanzie di professionalità, entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'inosservanza del termine costituisce grave inadempienza contrattuale.

Il personale dovrà essere munito di cartellino di identificazione riportante il

nome dell'ente gestore, le generalità del dipendente nonché la identificazione della figura professionale e la data di assunzione.

Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente contratto viene predisposta, sentito l'operatore economico, dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, Sanità e Pubblica Istruzione o suo delegato.

10) Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto del presente contratto dovranno:

a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei servizi;

b) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;

c) compilare le schede orarie giornaliere e le relazioni mensili e finali per quanto di competenza;

d) comunicare le eventuali modifiche apportate all'orario e al programma di intervento e concordarle con il Settore Servizi Sociali;

e) comunicare con tempestività ai referenti del Settore Servizi Sociali eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;

f) non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal Settore Servizi Sociali senza la formale autorizzazione da parte dello stesso;

g) partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunti sull'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi;

h) assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le varie attività: programma orari, definizione dei protocolli operativi del servizio;

l) migliorare, con interventi complementari e di supporto, il livello di accesso e fruibilità dei servizi;

m) attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con il Settore Servizi Sociali per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi.

11) Le attività dovranno essere svolte dall'A.T.I. aggiudicataria con proprio personale dipendente.

Essa si obbliga altresì:

- ad assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nella gestione dei servizi secondo i parametri stabili dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia del servizio gestito, nelle rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro;

- a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo.

Essa dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio e favorire il miglior rapporto relazionale, riducendo al minimo il turn over.

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate, l'aggiudicataria assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente (in un giorno) alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica, senza provocare alcuna interruzione del servizio e senza che ciò dia titolo alla

richiesta di ulteriori compensi, fermi restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente contratto.

Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con il Dirigente e comunicate in forma scritta al Settore Servizi Sociali, che dovrà darne apposita autorizzazione, previa verifica dei titoli.

In caso di inadeguatezza dell'operatore, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità, accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma di intervento, l'aggiudicataria provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore in questione con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di tre giorni.

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali potrà richiedere, esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante un richiamo verbale ed un richiamo scritto.

In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicataria di sostituzione del predetto operatore, il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

12) L'aggiudicataria provvederà all'aggiornamento ed alla qualificazione dei soci e dei dipendenti, con corsi di qualificazione. La formazione avrà ad oggetto le problematiche dell'area disabili ed avrà luogo fuori dell'orario di servizio.

13) L'aggiudicataria dovrà disporre di tutte le strutture, attrezzature fisse e mobili, di apparecchiature e strumentazioni utili all'erogazione del servizio,

nonché del materiale di facile consumo necessario per l'espletamento delle attività previste dal presente contratto. Dovrà disporre inoltre di una propria sede nel territorio di Barletta.

14) Sono riconosciute al Comune di Barletta, tramite i propri funzionari ed operatori a ciò delegati, ampie facoltà di controllo in merito:

- al corretto svolgimento del servizio appaltato, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- al gradimento e soddisfazione degli utenti;
- ai rendiconti presentati;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicataria;
- al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente contratto.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del servizio.

I controlli potranno essere articolati, tra l'altro, nel seguente modo:

- controllo dei registri;
- modalità d'intervento educativo;
- metodologia didattica conforme al Progetto Tecnico Organizzativo;
- organizzazione del personale;
- controllo dell'organico.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità eventualmente riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e/o deduzioni.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto di concessione dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

15) L'aggiudicataria dovrà provvedere ad organizzare un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione delle famiglie che usufruiscono del servizio.

Tale sistema verrà impiegato per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio stesso.

Il Settore Servizi Sociali predisporrà ulteriori opportuni strumenti di rilevazione, quantificazione, controllo e verifica delle prestazioni effettuate al fine di valutarne, l'efficienza e l'efficacia.

Il Comune si riserva di distribuire questionari di gradimento alle famiglie dei disabili fruitori del servizio ed alle scuole di pertinenza.

16) In ogni momento il Comune di Barletta potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato e sulla qualità del lavoro svolto, anche in relazione al corretto e cortese rapporto con gli utenti, dalla A.T.I. aggiudicataria, a cura del Dirigente del Settore Servizi Sociali, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente contratto.

Qualora nel corso del rapporto si verificassero inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattualmente assunti, il Comune di Barletta si riserva la facoltà di applicare, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno, le penalità siccome previste dall'art.26 del Capitolato Speciale d'Appalto, che qui si abbia per ritrascritto.

L'applicazione della penale non comporta per l'Amministrazione rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata

all'aggiudicataria tramite comunicazione scritta inviata con raccomandata A/R o PEC.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui ai precedenti paragrafi.

L'aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della inadempiente, il regolare svolgimento del servizio.

17) Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., a tutto danno e rischio del contraente, qualora l'aggiudicataria si renda colpevole delle gravi inadempienze previste dall'art.27 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rimanda.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto l'aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

18) L'A.T.I. aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno quindici giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione totale o parziale del servizio.

L'aggiudicataria può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire

il servizio per causa a sé non imputabile secondo le disposizioni del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del Cod. Civ., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

19) Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della A.T.I. aggiudicataria che terrà, inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

L'aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

20) L'aggiudicataria dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività con personale qualificato esclusivamente alle sue dipendenze; sarà tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e dei dipendenti impiegati nel servizio nonché dei collaboratori a contratto; sarà pertanto tenuta al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune di Barletta è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

21) L'aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro; essa è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare

scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n.81/2008).

22) Sono a carico dell'A.T.I. aggiudicataria le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

Essa assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

Essa dovrà inoltre provvedere a contrarre polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico di €3.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali ed a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

23) L'A.T.I. aggiudicataria non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto.

24) La liquidazione di quanto dovuto in favore dell'aggiudicataria avverrà a seguito di emissione di fattura mensile.

Il corrispettivo contrattuale, che rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata del presente contratto, è riferito al numero effettivo di ore di assistenza specialistica, erogate in rapporto agli alunni assistiti. L'ora di assistenza a

favore dell'alunno è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

Il compenso è collegato alle ore di prestazione effettivamente rese, così come rilevate dal riepilogo mensile, allegato alla fattura del mese di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione delle relative fatture; la aggiudicataria dovrà fatturare allegando la documentazione dettagliatamente indicata all'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le fatture saranno pagate entro sessanta giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse e non siano insorte contestazioni.

L'Amministrazione contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, il Comune di Barletta e l'A.T.I. Vivere Insieme Società Cooperativa Sociale a r.l. - Cooperativa Sociale Shalom a r.l. assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine l'appaltatrice ha dichiarato che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, aperto presso la Banca Prossima S.p.A..

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'innanzi indicato Istituto bancario ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al

precedente paragrafo.

Il Comune di Barletta, la appaltatrice e comunque ogni soggetto coinvolto nella esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o l'appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

In conformità a quanto altresì previsto dall'art.3, comma 5, della Legge n.136/2010, le parti dichiarano che:

a) il Codice identificativo della gara (CIG) relativo al presente appalto è il seguente: 4268903A30.

25) Ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n.165/2001, la A.T.I. aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La A.T.I. aggiudicataria si impegna ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Disposizioni Generali" - "Atti Generali") e a non assumere iniziative in contrasto con il medesimo, consapevole che la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento contrattuale e, come tale, valutabile dal Dirigente ai fini della risoluzione del contratto, in base alla gravità della violazione indicata.

26) L'A.T.I. aggiudicataria, a garanzia degli obblighi rinvenienti dal presente contratto, ha presentato la cauzione definitiva di €.149.980,00, giusta polizza fidejussoria n.2013/50/2279815, rilasciata dalla "Reale Mutua Assicurazioni", Agenzia di Barletta, del 04.12.2013.

La garanzia dev'essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale.

27) L'A.T.I. aggiudicataria si impegna espressamente ad attuare la gestione del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili secondo le condizioni e gli obblighi rinvenienti dal presente contratto, dal Capitolato Speciale di Appalto, dal progetto tecnico e dalle relative proposte migliorative presentate in sede di gara e, per quanto non previsto, si riporta a tutte le condizioni di legge e regolamenti in materia.

28) Tutte le spese del presente contratto presenti e future, nessuna esclusa ed eccettuata, e quant'altro ad esso inerente e pertinente, sono a totale carico della A.T.I. appaltatrice.

29) Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto va esente dalla imposta di bollo, ai sensi dell'art.27 bis, tabella All.B, D.P.R. n.642 del 26.10.1972, trattandosi di atto posto in essere da Cooperative Sociali di cui alla Legge 08.11.1991 n.381, iscritte nella sezione "cooperazione sociale" del registro prefettizio, qualificate come "O.N.L.U.S."

L'imposta di registro sarà versata con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico, utilizzando il software UniMod 4.5.5. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Ai fini della tassa di registro, trattandosi di servizio soggetta ad i.v.a., le Parti chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa, ai sensi dell'art.40 del

D.P.R. n.131/1986, e tutte le altre agevolazioni di legge.

30) Per le controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto, le Parti rinviando espressamente alle norme degli artt.239 e 240 del Decreto Legislativo n.163/2006.

Foro esclusivo competente è quello di Trani, ferma restando la giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo per le controversie di cui agli artt.244 e ss. del Decreto Legislativo n.163/2006. E' espressamente escluso il ricorso a qualsivoglia forma di arbitrato..

31) Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n.196, l'Amministrazione informa la appaltatrice che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla stipulazione e gestione del presente contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Barletta.

Del che richiesto, io Segretario Generale rogante, ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da n.26 pagine per intero e quanto della successiva, del quale ho dato lettura alle Parti, che, dispensandomi dalla lettura degli allegati, lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza, sottoscrivono l'insieme dei documenti, come segue:

- Il COMUNE DI BARLETTA, nella persona del Dirigente, dott.ssa Santa Scommegna (Codice Fiscale: omissis), mediante firma digitale rilasciata da "ArubaPEC S.p.A.", la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 20.06.2016 al 20.06.2019 – numero di serie omissis – verificato in data odierna;

- L'A.T.I. "VIVERE INSIEME Società Cooperativa Sociale a r.l. -

Cooperativa Sociale SHALOM a r.l.”, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa mandataria, sig.ra Maria Luigia Dibitonto (Codice Fiscale: omissis), con firma digitale rilasciata da “ArubaPEC S.p.A.”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all’indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 16/04/2015 al 15/04/2018 – numero di serie omissis – verificato in data odierna.

IL DIRIGENTE (firmato digitalmente)

L’A.T.I. (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE (firmato digitalmente)