

SETTORE MANUTENZIONI		DIRIGENTE: ING. GIANRODOLFO DI BARI		Ufficio competente: Segreteria del Settore per l'assegnazione e lo smistamento procedimenti (VIALE MARCONI N° 31 - 76121 Barletta)			
Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile del procedimento – Contatti: Dirigente:settoremanutenzioni.dirigente@comune.barletta.bt.it	Termine di conclusione secondo la normativa di riferimento – Dirigente	Atto finale	Responsabile del provvedimento finale Dirigente	Tempi medi	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria
Richiesta di accesso agli atti	Istanza di parte	Segreteria Settore Manutenzioni - Viale Marconi n° 31 - 76121 Barletta. Tel. 0883 31 0628 - 310660. Fax 0883 310328. Mail: settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it; settoremanutenzioni.dirigente@cert.comune.barletta.bt.it	30 giorni	Comunicazione di accoglimento o diniego dell'istanza, previa notifica ai controinteressati con contestuale messa a disposizione degli atti da visionare/riprodurre. Opera il silenzio-rigetto trascorsi 30 giorni dall'istanza.	Dirigente del Settore Manutenzioni		Copia del documento di riconoscimento.
Individuazione professionalità tecniche interne o esterne	Professionalità interne: ordine di servizio del dirigente - Professionalità esterne: Bando di gara e/o elenco comunale	ing. Gianrodolfo Di Bari - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	Progettista: Prima della redazione del DPP (art.91 D.Lgs. 163/2006) Collaudatore: entro 30 gg. da consegna lavori (art.216 D.P.R. 207/2010) CSE: prima dell'affidamento dei lavori	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	10 gg. Per indagine interna all'Amministrazione – 60 gg. Per affidamento esterno con gara d'appalto	
Redazione di Progetti preliminari, definitivi ed esecutivi	Personale interno: ordine di servizio del dirigente – Personale esterno determinazione dirigenziale d'incarico – convenzione professionale	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	Entro l'approvazione del Bilancio dell'Ente	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	Preliminare gg. 30 Definitivo gg. 120 Esecutivo gg. 90	
Acquisizione pareri e approvazioni tecniche	Istanza agli Enti preposti	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	30 gg. A partire dalla richiesta di parte	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	VV.F. : 90 gg. Soprintendenza : 90 gg. ASL : 60 GG. Altre approvazioni tecniche 30 gg. Genio Civile gg. 90	
Varianti in corso d'opera	Atto dirigenziale di approvazione della variante	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	Procedimento ai sensi dell'art. 161 del D.P.R. 207/2010 all'interno dei termini di esecuzione dell'appalto	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	30 gg. (predisposizione determina di approvazione, redazione atto di sottomissione, ottenimento registrazione fiscale)	
Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	Professionalità interne: ordine di servizio del dirigente - Professionalità esterne: Bando di gara	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	Tempi previsti dal Contratto d'Appalto	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	Durata dei lavori secondo capitolato speciale d'appalto	
Autorizzazioni Subappalto e presa d'atto subcontratti	Determinazione Dirigenziale di presa d'atto dell'autorizzazione al subappalto – stipula atto aggiuntivo al contratto	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	15 gg. <€100.000,00 < 2% valore contratto – 30 gg. > € 100.000,00 – 15 gg.subcontratti	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	15 gg. <€100.000,00 < 2% valore contratto – 30 gg. > € 100.000,00 – 15 gg.subcontratti	
Stato Avanzamento Lavori	Redazione degli atti contabili e del Certificato di pagamento, redazione dell'atto di liquidazione della fattura relativa al Certificato di Pagamento (ovvero Determinazione dirigenziale di liquidazione)	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	30 gg. Dal Certificato di pagamento per emissione mandato	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	30 gg.	

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile del procedimento – Contatti: Dirigente:settoremanutenzioni.dirigente@comune.barletta.bt.it	Termine di conclusione secondo la normativa di riferimento – Dirigente	Atto finale	Responsabile del provvedimento finale Dirigente	Tempi medi	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria
Collaudo in corso d'opera e finale ovvero certificato di regolare esecuzione	Determinazione dirigenziale di approvazione degli finali di contabilità e del certificato di Collaudo (ovvero del certificato di regolare esecuzione)	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	Collaudo: entro 6 mesi dall'ultimazione lavori (art. 141 D.Lgs 163/2006) Certificato di regolare esecuzione: entro 3 mesi dall'ultimazione lavori (art. 237 D.P.R. 207/2010)	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	Collaudo : 6 mesi Certificato di regolare esecuzione : 3 mesi	
Liquidazione incentivi D.L.gs.vo 163/2006	Determinazione di liquidazione e pagamento in favore degli aventi diritto	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	Regolamento comunale sulla individuazione e ripartizione del fondo incentivante – Attività di progettazione : da liquidare dopo l'aggiudicazione dei lavori; Attività di esecuzione e collaudo : da liquidare dopo l'approvazione degli atti finali e collaudo (C.R.E.)	Dirigente Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	90 gg. Dall'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione	
Attività di programmazione e redazione del piano triennale delle opere pubbliche e suo aggiornamento annuale	Deliberazione di Giunta Comunale di adozione dello schema Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del piano	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	tempistica di adozione e approvazione del bilancio comunale	Dirigente Settore Manutenzioni per la parte inerente le opere e lavori di competenza del Settore Manutenzioni . L'intero piano ricade comunque nella responsabilità del Responsabile del procedimento che, in base a deliberazione di G.C. è individuato nella figura del Dirigente del Settore LL.PP.	Dirigente del Settore Lavori Pubblici	Adozione entro il 20 ottobre di ogni anno - Approvazione entro il 31 dicembre di ogni anno	
Espropriazioni / Occupazione temporanea per pubblica utilità ovvero	comunicazione di avvio del procedimento - Legge n. 241/1990	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	tempistica dettata dalle vigenti norme di legge in materia di espropri. Per quanto riguarda l'esproprio il termine massimo è di anni cinque decorrente dalla data di avvio del procedimento.	Dirigente del Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	Decreto di espropriazione definitiva ovvero comunicazione di occupazione temporanea e determinazione della indennità e liquidazione della indennità	
Servizio di "Global Service" di manutenzione degli edifici, impianti di pubblica illuminazione e semaforici, strade e relativa segnaletica, componenti di arredo urbano di proprietà comunale e/o di competenza del Comune di Barletta.	Contratto n° 1961 del 31/05/2001 e relativi disciplinari tecnico / economici attuativi del servizio, allegati, aggiornati di anno in anno .	ing. vito vacca - geom. Mario Tarantino - geom. Ruggiero Leone - geom. Ruggiero Bufo - p.i. Roberto Cannone - p.i. Giuseppe Sfregola - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	la durata contrattuale del servizio di global service è di 15 (quindici anni) e pertanto con scadenza 2016. Il servizio di global viene espletato con attività ordinarie eseguite direttamente da parte dell'assuntore ovvero a seguito di segnalazioni del settore manutenzioni (IGS).	Dirigente del Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	I vari interventi sono effettuati con urgenza ovvero , per quelli programmati, secondo tempi stabiliti nel disciplinare o nell'ordine, I tecnici del Settore Manutenzioni : geom. Ruggiero Bufo per le opere edili, geom. Mario Tarantino e geom. Gaetano Depalo per le opere stradali, P.I. Roberto Cannone per gli impianti elettrici e P.I. Giuseppe Sfregola per gli impianti a fluido, sono incaricati di effettuare le opportune verifiche e controlli tecnico/economici degli interventi eseguiti.	

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile del procedimento – Contatti: Dirigente:settoremanutenzioni.dirigente@comune.barletta.bt.it	Termine di conclusione secondo la normativa di riferimento – Dirigente	Atto finale	Responsabile del provvedimento finale Dirigente	Tempi medi	Per i procedimenti ad istanza di parte si indicano gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria
Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico di proprietà comunale e/o di competenza del Comune di Barletta.	Contratto n° 1449 del 15/02/2001 e relativi disciplinari tecnico / economici attuativi del servizio, allegati, aggiornati di anno in anno .	geom. Ruggiero Leone - settoremanutenzioni@comune.barletta.bt.it	la durata contrattuale del servizio di global service è di 15 (quindici anni) e pertanto con scadenza 2016. Il servizio di global viene espletato con attività ordinarie eseguite direttamente da parte dell'assuntore ovvero a seguito di segnalazioni del settore manutenzioni (IGS).	Dirigente del Settore Manutenzioni	Dirigente del Settore Manutenzioni	I vari interventi sono effettuati con urgenza ovvero , per quelli programmati, secondo tempi stabiliti nel disciplinare o nell'ordine, il tecnico del Settore Manutenzioni geom. Ruggiero Leone è incaricato di effettuare le opportune verifiche e controlli tecnico/economici degli interventi eseguiti.	
Servizio Demanio e Patrimonio DIRIGENTE: DOTT.SSA ROSA DI PALMA							
gestione del servizio di custodia immobili e giardini comunali	contratto per la gestione del servizio	Segreteria Settore Manutenzioni - Servizio Demanio e Patrimonio - V.le Marconi 31 - 76121 Barletta. Tel. 0883 310648. Mail: settoremanutenzioni.segreteria@comune.barletta.bt.it; settoremanutenzioni.dirigente@comune.barletta.bt.it; demanio.caputo@comune.barletta.bt.it	la durata del servizio è annuale	Dirigente del Settore Manutenzioni	Dirigente Settore Demanio e Patrimonio		
gestione del servizio di vigilanza degli immobili comunali compreso gli edifici scolastici	contratto per la gestione del servizio	Segreteria Settore Manutenzioni - Servizio Demanio e Patrimonio - V.le Marconi 31 - 76121 Barletta. Tel. 0883 310648. Mail: settoremanutenzioni.segreteria@comune.barletta.bt.it; settoremanutenzioni.dirigente@comune.barletta.bt.it; demanio.caputo@comune.barletta.bt.it	la durata del servizio è annuale	Attestazione/certificazione dirigenziale	Dirigente Settore Demanio e Patrimonio		
assunzione degli atti iniziali per le locazioni attive e passive, con determinazione dei canoni, verifica delle spese condominiali	predisposizione della Determinazione / Deliberazione, determinazione dei canoni per i fitti attivi e valutazione della congruità dei canoni dei fitti passivi	Segreteria Settore Manutenzioni - Servizio Demanio e Patrimonio - V.le Marconi 31 - 76121 Barletta. Tel. 0883 310648. Mail: settoremanutenzioni.segreteria@comune.barletta.bt.it; settoremanutenzioni.dirigente@comune.barletta.bt.it; demanio.caputo@comune.barletta.bt.it	la durata dei contratti è prevista per legge o in base ad accordi concordati	Determine / Delibere e stipula del contratto (di competenza dell'ufficio contratti)	Dirigente Settore Demanio e Patrimonio	30 gg	
assunzione degli atti per acquisizione / alienazione / dismissione di beni appartenenti al patrimonio comunale	predisposizione della Determinazione / Deliberazione previa stima dei beni oggetto di alienazione / acquisizione, ecc	Segreteria Settore Manutenzioni - Servizio Demanio e Patrimonio - V.le Marconi 31 - 76121 Barletta. Tel. 0883 310648. Mail: settoremanutenzioni.segreteria@comune.barletta.bt.it; settoremanutenzioni.dirigente@comune.barletta.bt.it; demanio.caputo@comune.barletta.bt.it	secondo le modalità stabilite dai singoli atti	Determine / Delibere e stipula del contratto (di competenza dell'ufficio contratti)	Dirigente Settore Demanio e Patrimonio	90 gg	