



CITTA' DI BARLETTA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 136
 del 15.07.16
 Prot. int. 129-12.07.16

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016/2018 -
 PEG 2016/2018 - APPROVAZIONE

Parere positivo sulla proposta per
 la regolarità tecnica
 (art. 49 D.Lgs 267/2000)

L'anno duemila sedici il giorno 15 del mese di luglio alle ore 16,39
 nella Sede Comunale si è riunita

Addi 13.07.16
SETTORE
Bilancio - Servizi Finanziari contabili
IL DIRIGENTE
Dott. MICHELANGELO NIGRO

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

Parere positivo sulla proposta per
 la regolarità contabile
 (art. 49 D.Lgs 267/2000)

Addi 13.07.16
SETTORE
Bilancio - Servizi Finanziari contabili
IL DIRIGENTE
Dott. MICHELANGELO NIGRO

		Presente	Assente
CASCELLA Pasquale	Sindaco	91	
DIVINCENZO ANTONIO	Vice Sindaco	91	
DIMAGGIO Vincenza	Assessore		
DIMATTEO Maria Antonietta	Assessore	91	
GAMMAROTA Giuseppe	Assessore	91	
LANOTTE Marcello	Assessore	91	
LASALA Michele	Assessore	91	
PANSINI Vittorio Ruggiero	Assessore	91	
PELLE Angela Altomare Azzurra	Assessore	91	

[Handwritten signatures of council members]

Addi 13.07.16
SETTORE
Bilancio - Servizi Finanziari contabili
IL DIRIGENTE
Dott. MICHELANGELO NIGRO

Presiede il Sindaco PASQUALE CASCELLA

Addi 13.7.2016
SETTORE
Bilancio - Servizi Finanziari
Tributi - Patrimonio
L'ASSESSORE
Dott. Vittorio Ruggiero Pansini

Partecipa il Segretario Generale ANNA MARIA GUGLIELMI

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta
 la seduta e invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio n. 29 del 30 aprile 2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 e suoi allegati;
- con Delibera di Consiglio n. 33 del 17 giugno 2016 è stato approvato il Rendiconto della Gestione, anno 2015;
- con Delibera di Giunta n. 84 del 6 maggio 2016, ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.lgs. n. 118/2011, si è proceduto al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2015;
- con Delibera di Giunta n. 2 del 14 gennaio 2016 è stato approvato il PEG provvisorio 2016/2018 e che gli obiettivi strategici assunti, ancorché provvisori, sono quelli individuati nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018 approvato dapprima con Delibera di Giunta n. 261 del 30 dicembre 2015 e, successivamente, approvato dal Consiglio con Delibera n. 12 del 22 febbraio 2016 e aggiornato con Delibera di Consiglio n. 28 del 30 aprile 2016 (Nota di aggiornamento del DUP 2016/2018);
- con Delibera di Giunta n. 106 del 27 maggio 2016 è stata approvata una prima variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2016/2018, la cui proposta di ratifica da parte del Consiglio Comunale è stata già trasmessa alla Presidenza del Consiglio Comunale, corredata del parere dei Revisori dei Conti;
- con Delibera di Giunta n. 111 del 10 giugno 2016 è stata approvata una seconda variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2016/2018, la cui proposta di ratifica da parte del Consiglio Comunale è stata già trasmessa alla Presidenza del Consiglio Comunale, corredata del parere dei Revisori dei Conti;
- con Delibera di Giunta n. 125 del 24 giugno 2016 è stata approvata una terza variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2016/2018, la cui proposta di ratifica da parte del Consiglio Comunale è stata già trasmessa alla Presidenza del Consiglio Comunale, corredata del parere dei Revisori dei Conti;
- in data 6 luglio 2016 è stata trasmessa all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale la proposta di Consiglio avente ad oggetto la manovra di salvaguardia degli equilibri ed assestamento generale del Bilancio di Previsione 2016/2018, ai sensi dell'art. 175, comma 8, e dell'art. 193, del D.lgs. n. 267/2000, Tuel;

Richiamato l'art. 169, Tuel, in base al quale:

- il piano esecutivo di gestione (PEG) deve essere redatto e approvato in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di Previsione e deve individuare gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, secondo il rispettivo oggetto; le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli;
- il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, Tuel, e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

Tenuto conto che con Delibera di Consiglio n. 4 del 10 febbraio 2014 sono state approvate le Linee programmatiche di mandato amministrativo 2013/2018 e che le stesse sono state trasfuse nel DUP 2016/2018;

Considerato che i dirigenti hanno trasmesso i principali obiettivi strategici e innovativi per l'anno 2016, confermando gli obiettivi pluriennali in base a quanto già stabilito nel DUP 2016/2018, e che, in ogni caso, di intesa con l'Amministrazione, entro il mese di settembre 2016 si procederà al completamento della programmazione operativa 2016/2018;

Vista la nota del Segretario Generale, trasmessa in data 12 luglio 2016, con la quale è stata inviata la proposta del Piano delle Performance del Comune di Barletta 2016/2018, completa delle schede PDO/PEG 2016 pervenute entro la data di predisposizione del presente atto, in coerenza con le Linee programmatiche di mandato 2013/2018 e del DUP 2016/2018;

Considerato che, nelle more dell'approvazione del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi, di cui alla presente proposta, la struttura ha comunque operato tenendo conto degli obiettivi stabiliti con la Delibera del PEG provvisorio 2016/2018, con il DUP 2016/2018, in coerenza con le Linee programmatiche di mandato di cui alla su citata Delibera di Consiglio n. 4/2014;

Ritenuto di dover procedere comunque all'approvazione del Piano delle Performance e il Piano degli Obiettivi 2016/2018 del Comune di Barletta (allegati A e B), in osservanza del combinato disposto degli artt. 169 e 197, Tuel, e dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, e del PEG finanziario (allegato C) e che entro il mese di settembre 2016 il suddetto Piano sarà completato e aggiornato con gli ulteriori obiettivi pervenuti dai vari Settori;

Visto, altresì, l'art. 107, D.lgs. n. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, adottati dagli Organi di governo dell'Ente;

Tenuto conto che il Piano degli Obiettivi rappresenta uno strumento indispensabile per responsabilizzare i Dirigenti nell'attuazione dei programmi e degli obiettivi, nonché per l'attuazione del controllo di gestione, quale insieme di strumenti e tecniche in grado di fornire all'Amministrazione informazioni utili per comprendere meglio la realtà aziendale ed assumere, pertanto, decisioni più razionali;

Dato atto che è stata predisposta la Delibera di Giunta per l'approvazione dello schema del Regolamento sul Controllo interno di Gestione, da approvarsi successivamente in Consiglio Comunale;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

Richiamate le diverse norme di contabilità e finanza pubblica;

Vista la Delibera di Consiglio n. 28/2016, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

Vista la Delibera di Consiglio n. 29/2016, di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018;

Vista la Delibera di Consiglio n. 33/2016, di approvazione del Rendiconto della Gestione, anno 2015;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento del Controllo Analogico;

A voti unanimi dei presenti, resi nei modi di legge

DELIBERA

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, in osservanza del combinato disposto degli artt. 169 e 197, Tuel, e dell'art. 10, D.lgs. n. 150/2009, il Piano delle Performance 2016/2018 (allegato A), il Piano degli Obiettivi (allegato B) e il PEG parte finanziaria 2016/2018 (allegato C);
3. di dare atto che i suddetti Piani e il PEG sono stati redatti in conformità alle Linee di mandato 2013/2018, al Bilancio di Previsione 2016/2018 e al DUP 2016/2018;
4. di dare atto, altresì, che entro il mese di settembre 2016, si procederà ad un eventuale ed ulteriore aggiornamento/completamento della programmazione operativa 2016;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente dell'Organismo Interno di Valutazione;
6. di dichiarare, in relazione all'urgenza dell'atto, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, con separata votazione unanime.

IL SINDACO
Pasquale CASCELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi

Certifico che questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addi 15.07.16

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi 20 LUG. 2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267. *REP. 2416*

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 46385 trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Addi 20 LUG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
SERVIZI ISTITUZIONALI
Il Responsabile
dott.ssa Rossella MESSANELLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto in data _____ decorsi 10 giorni dell'ultimo di pubblicazione ai sensi art.134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Data

Il Funzionario/Responsabile